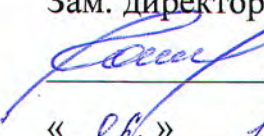




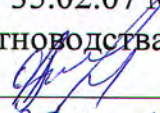
Программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 456 к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

РАССМОТРЕНА:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 С.А. Вахмянина

« 06. » 12. 2021 г.

Предметно-цикловой методической комиссией  
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства  
при кафедре Животноводства и птицеводства  
Председатель  Зиновьев О.А.  
Протокол № 2 « 25 » 10 2021г.

Составители:

Зиновьев О.А. преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
Галиулин М.Я. преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внутренняя рецензия: Матросова Ю.В. зав. кафедрой Животноводства и  
птицеводства ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внешняя рецензия: Скрында А.Н. главный инженер ООО «СиЛач» Троицкого  
района, Челябинской области

## 1. Общие положения

**1.1.** Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки.

**1.2.** Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

— соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

— готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

**1.3.** Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- машины, механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-технологическое оборудование сельскохозяйственного назначения;

- автомобили категорий «В» и «С»;

- стационарные и передвижные средства технического обслуживания и ремонта;

- технологические процессы подготовки, эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования неисправностей машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения;

- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства;

- первичные трудовые коллективы

**1.4.** Выпускник техник – механик готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.

- Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

- Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

- Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли.

**1.5.** Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Выпускник по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

3. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

4. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.6. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 4.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

**1.6.** Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74; от 17.11.2017 г., 10.11.2020г.); приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 456; Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2015 г., № 68-У), учебным планом по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

**1.7.** К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

## **2. Форма и вид государственной итоговой аттестации**

**2.1.** Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

**2.2.** Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**2.3.** Выпускная квалификационная работа по образовательной программе специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства выполняется в виде дипломной работы.

**2.4.** На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

## **3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения**

**3.1.** Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, учебными планами и календарными учебными графиками отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель (с 16.05. по 24.06. 2022 г.; с 22.08. по 30.09.2022 г.).

**3.2.** Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2021/2022 учебный год: с 13.06. по 24.06.; с 15.09. по 29.09.2022г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

— для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине - в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;

— для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;

— для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – 30 июня 2022г.; 30.09.2022г.

## **4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

### **4.1. Подготовительный период**

**4.1.1.** Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей предметно – цикловой методической комиссии при кафедре

Животноводства и птицеводства разрабатываются, утверждаются директором института после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметно - цикловой методической комиссии при кафедре Животноводства и птицеводства и утверждаются заведующим кафедрой.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом ректора.

4.1.5. По утверждённым темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются предметно-цикловой методической комиссией специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе (СПО).

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора не позднее чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

## **4.2. Руководство подготовки и защитой выпускной квалификационной работы**

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников университета, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закреплённых за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;

— оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;

— подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

### **4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4.3.1. Выполнение ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом ректора не позднее чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

— заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на неё;

— оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

— оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

— общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.3.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.6. Заместитель директора по учебной работе (СПО) при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передаёт ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

### **4.4. Защита выпускной квалификационной работы**

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

— доклад выпускника (не более 10-15 минут);

— чтение отзыва и рецензии;

— вопросы членов комиссии;

— ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

## **4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускаемыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Дополнительно для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для *слабовидящих*:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для *глухих и слабослышащих*:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определённых условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **5. Требования к выпускной квалификационной работе**

**5.1.** Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа выполняется с целями:

- систематизации и закрепления знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач;
- определения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**5.2.** Требования к структуре ВКР.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения. К защите ВКР прилагают следующие документы: отзыв, рецензию,



индивидуальное задание, календарный план мероприятий по подготовке ВКР, портфолио (при наличии).

### **5.3. Требования к объёму и содержанию структурных частей ВКР.**

5.3.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

5.3.2. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.3.3. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5.3.5 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

### **5.4. Требования к текстовым документам, графической части.**

Объем ВКР должен составлять 30 - 55 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

### **5.5. Требования к оформлению библиографического списка.**

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 10 - 15), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

### **5.6. Требования к докладу, презентации.**

- презентация должна быть оформлена в едином стиле. Информация (рисунки, диаграммы, текст) должна легко читаться;

- количество слайдов презентации для защиты дипломной работы -12 -15;
- первый и последний слайды должны быть одинаковыми (на них указывается полное наименование учебного заведения; тема дипломной работы; фамилия, имя отчество студента; наименование получаемой специальности; фамилия, имя, отчество научного руководителя; город; год защиты).

- слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом: на нескольких указывается актуальность, объект, предмет, цель, задачи исследования в соответствии с текстом защиты;

- на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного исследования;

- каждый слайд должен иметь заголовок.

5.6. Размер шрифта на слайдах должен быть в пределах размеров 18 – 72пт. Фон слайда подобрать светлый однотонный. Цвет шрифта - темный на светлом фоне, без тени.

## **6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

**6.1.** Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- *Оценка «5» (отлично):* тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- *Оценка «4» (хорошо):* тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- *Оценка «3» (удовлетворительно):* тема дипломной работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- *Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного

источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

**6.2.** При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## **7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

**7.1.** Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом ректора университета формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря.

**7.2.** Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства сельского хозяйства РФ на следующий календарный год

**7.3.** Заместителем председателя ГЭК является директор института или один из его заместителей.

**7.4.** Заседания ГЭК проводятся по утверждённому директором института графику (расписанию).

**7.5.** Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования;
- приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

**7.6.** Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

**7.7.** Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация агроном с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

**7.8.** Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём ГЭК и хранится в архиве университета вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора университета.

## **1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**8.1.** По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

**8.2.** Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

**8.3.** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**8.4.** Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

**8.5.** Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

**8.6.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

**8.7.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

**8.8.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

**8.9.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

**8.10.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

**8.11.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**8.12.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**8.13.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

## **9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

**9.1.** Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, представляется возможность пройти её без отчисления из университета в дополнительные сроки.

**9.2.** Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после её прохождения впервые.

**9.3.** Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее её по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной

организации на период времени, отведённый календарным учебным графиком для прохождения ГИА.


**Приложения к Программе ГИА:**

- Приложение 1. Перечень тем ВКР;
- Приложение 2. Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.
- Приложение 3. Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Животноводства и  
птицеводства

 Ю. В. Матросова

« 14 » сентября 2021г.

Протокол № 14

Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности  
35.02.07. Механизация сельского хозяйства.

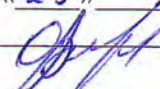
№ п./п	Темы выпускных квалификационных работ
1	Организация хранения сельскохозяйственной техники с разработкой технологического процесса постановки на хранение зерноуборочного комбайна NEW HOLLAND в сельскохозяйственном предприятии
2	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта сеялки СЗП-3.6 в сельскохозяйственном предприятии.
3	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта плуга ПЛП-6-35 в сельскохозяйственном предприятии.
4	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта жатки ЖВН-6 в сельскохозяйственном предприятии.
5	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта косилки КС-2,1 в сельскохозяйственном предприятии.
6	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта механизма газораспределения автомобиля ГАЗ-3309 в сельскохозяйственном предприятии..
7	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта коробки переменных передач автомобиля ГАЗ-3309 в сельскохозяйственном предприятии.
8	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта тормозной системы автомобиля ЗИЛ-4331 в сельскохозяйственном предприятии.
9	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта системы питания трактора ДТ-75М в сельскохозяйственном предприятии.
10	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта системы смазки автомобиля ЗИЛ-4331 в сельскохозяйственном предприятии.
11	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта системы питания автомобиля ГАЗ-3307 в сельскохозяйственном предприятии.
12	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта механизма газораспределения двигателя ЯМЗ-236 в сельскохозяйственном предприятии.
13	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта пускового двигателя ПД-10У в сельскохозяйственном предприятии.
14	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта подборщика комбайна Енисей-1200-І в сельскохозяйственном предприятии.
15	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта сцепления трактора Т-4.02 в сельскохозяйственном предприятии.
16	Организация хранения сельскохозяйственной техники с разработкой технологического процесса консервации сеялки СЗП-3.6 в сельскохозяйственном предприятии.

17	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта муфты сцепления автомобиля УАЗ-452 в сельскохозяйственном предприятии.
18	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта системы охлаждения автомобиля КАМАЗ в сельскохозяйственном предприятии.
19	Организация ремонта МТП с разработкой технологического процесса ремонта рулевого управления трактора МТЗ-936 в сельскохозяйственном предприятии
20	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта ходовой части трактора Т-150К в сельскохозяйственном предприятии.
21	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта ходовой части трактора МТЗ-82.1 в сельскохозяйственном предприятии.
22	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта разбрасывателя минеральных удобрений 1РМГ-4 в сельскохозяйственном предприятии.
23	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта ведущего моста комбайна Енисей-1200-І в сельскохозяйственном предприятии.
24	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта зернопогрузчика ЗПС-60 в сельскохозяйственном предприятии.
25	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с разработкой технологии постановки на хранение зерноуборочного комбайна « АКРОС» в сельскохозяйственном предприятии.
26	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности кормораздатчика КТУ-10 в сельскохозяйственном предприятии.
27	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности навозоуборочного транспортера ТСН-2Б в сельскохозяйственном предприятии
28	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности зернодробилки КДМ-5 в сельскохозяйственном предприятии
29	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта ходовой части трактора Т-4А в сельскохозяйственном предприятии.
30	Проведение ремонта МТП с разработкой технологического процесса ремонта тормозной системы трактора МТЗ-1523 в сельскохозяйственном предприятии.
31	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности катка прикатывающего ЗККШ-6 в сельскохозяйственном предприятии.
32	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с разработкой технологии постановки на хранение зерноуборочного комбайна КЗС-10 «Полессе GS 10» в сельскохозяйственном предприятии.
33	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности почвообрабатывающей машины культиватора КТС-7,2 в сельскохозяйственном предприятии
34	Организация хранения сельскохозяйственной техники с разработкой технологического процесса постановки на хранение сеялки СЗС-2.1 в сельскохозяйственном предприятии
35	Организация хранения сельскохозяйственной техники с разработкой технологического процесса постановки на хранение плуга ПЛН-8-40 в сельскохозяйственном предприятии
36	Проведение ремонта МТП с разработкой технологического процесса ремонта муфты сцепления трактора МТЗ-82 в сельскохозяйственном предприятии.
37	Организация хранения сельскохозяйственной техники с разработкой технологического процесса постановки на хранение зерноуборочного комбайна Енисей 1200-ІНМ в сельскохозяйственном предприятии.
38	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с разработкой технологии ремонта луцильника ЛДГ-10 в сельскохозяйственном предприятии.
39	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности рабочих органов зерноуборочных комбайнов в сельскохозяйственном предприятии.
40	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности сеялки СУПН-8 в сельскохозяйственном предприятии.
41	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности переднего моста трактора МТЗ-82.1 в сельскохозяйственном предприятии.
42	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности



	ходовой части автомобиля ГАЗ-3307 в сельскохозяйственном предприятии.
43	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности сеялки СС-6000 в сельскохозяйственном предприятии.
44	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности цилиндро- поршневой группы в сельскохозяйственном предприятии.
45	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением автотракторных шин в сельскохозяйственном предприятии.
46	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности плуга ПН-5-35 в сельскохозяйственном предприятии
47	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности головки блока цилиндров двигателя ЯМЗ-240 в сельскохозяйственном предприятии
45	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с разработкой технологии обслуживания аккумуляторных батарей в сельскохозяйственном предприятии.
46	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности сеялки СС-6000 в сельскохозяйственном предприятии.
47	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности измельчителя кормов ИГК-30Б в сельскохозяйственном предприятии
48	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности системы охлаждения трактора К-744 Р2 в сельскохозяйственном предприятии.
49	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности кормоуборочного комбайна ДОН-680М в сельскохозяйственном предприятии.
50	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с разработкой технологии ремонта ходовой части трактора АГРОМАШ 90 ТГ в сельскохозяйственном предприятии.
51	Организация хранения сельскохозяйственной техники с разработкой технологического процесса консервации постановки на хранение зерноуборочного комбайна «Вектор-410» в сельскохозяйственном предприятии
52	Проведение технического обслуживания и ремонта КПП трактора МТЗ-80 в сельскохозяйственном предприятии
53	Организация ремонта МТП с разработкой приспособления для снятия и установки шин автотракторной техники в сельскохозяйственном предприятии.
54	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с разработкой технологии ремонта жатки для уборки кукурузы ЖК-80 в сельскохозяйственном предприятии..
55	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с разработкой технологии ремонта ботвоудалителя картофелеуборочного комбайна КПК-2-01 в сельскохозяйственном предприятии..

Рассмотрено на заседании предметно – цикловой методической комиссии по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства при кафедре Животноводства и птицеводства

Протокол № 2  
« 25 » 10 2021г.  
 О.А.Зиновьев

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания	Балл 1/0
<b>Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)</b>			
1	ОК 2, ОК 5	ВКР включает все структурные компоненты (введение, пояснительная записка, основная часть, заключение, список литературы, графическая часть,)	
2	ОК 2, ОК 5	Теоретический материал изложен последовательно, логически связно	
3	ОК 4, ОК 5	Оформление ВКР соответствует требованиям стандарта к оформлению документов	
4	ПК 1.3, ПК 1.1, ПК 1.2	Расчетные части ВКР (технологические) выполнены без нарушений	
5	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ПК 3.2	Проведен анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников, проведена их интерпретация, отобраны необходимые сведения и данные	
6	ОК 2, ОК 4, ОК 5	Графическая часть отвечает содержанию работы, отвечает требованиям стандарта	
<b>Процедура защиты ВКР</b>			
7	ОК 1, ОК 2, ОК 9	Защитное слово выстроено логично, отражает результаты работы	
8	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9	Обосновывает актуальность и практическую значимость темы работы	
9	ОК 2, ОК 4, ОК 5	Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ВКР	
10	ОК 1, ОК 5, ОК 6	Представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
11	ОК 4, ОК 5	Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме (использование мультимедийной презентации)	
12	ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2	Обосновывает выбор методики и представляет результаты расчета технологических показателей	
13	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2; ПК 3.4	Обосновывает выбор основных видов работы в соответствии с требованиями технологических процессов, представляет результаты анализа	
14	ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3	Представляет результат сравнительного анализа при выборе технологического оборудования	
15	ПК 1.3, ПК	Обосновывает выбор методики и представляет результаты	

	2.1, ПК 2.3	расчета экономических показателей	
16	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2	Разрабатывает меры по охране труда при работе в электроустановках	
17	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5	Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы по содержанию работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования	
18	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 4.2, ПК 4.4	Оценивает опыт и результат выполнения выпускной квалификационной работы, предъявляет самооценку выполненной работы	
19	ОК 1, ОК 3	Дает точные и аргументированные ответы на вопросы членов комиссии, защищает собственную профессиональную позицию	
20	ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,	Использует профессиональную терминологию при защите и ответе на вопросы	
Итоговое количество баллов			
Максимальное количество баллов			20
<b>Оценка</b>			

**Критерий оценивается:**

1 балл – показатель прослеживается

0 баллов – показатель не прослеживается

Перевод баллов в пятибалльную систему

Процент результативности		Оценка
90% - 100%	18 - 20	отлично
75% - 89%	15 - 17	хорошо
60% - 74%	12 - 14	удовлетворительно
	менее 12 баллов	неудовлетворительно

Член ГЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. - полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Рецензия

на программу государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (программа подготовки специалистов среднего звена базовая подготовка), разработанную Зиновьевым О.А., преподавателем кафедры Животноводства и птицеводства Института ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ.

Программа государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ, представленная на рецензию, разработана в соответствии с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (приказ об утверждении ФГОС СПО от 07 мая 2014 г. № 456).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки предусматривает подготовку выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.
- Эксплуатация сельскохозяйственной техники.
- Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.
- Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

В программе отражены все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (выпускник должен обладать рядом общих и профессиональных компетенций). Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) соответствуют профилю специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и отвечает современным требованиям рынка труда.

Считаю, что государственная итоговая аттестация позволит объективно оценить качество освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Главный инженер ООО «СиЛаЧ»,  
Троицкий район, Челябинская область



Скрында А. Н.

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства программы подготовки специалистов среднего звена, разработанную Зиновьевым О.А., преподавателем кафедры Животноводства и птицеводства ФГБОУ ВО «Южно – Уральский государственный аграрный университет»

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. №456 к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки и Устава ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный аграрный университет (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2015 г., № 68-У).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки предусматривает подготовку выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.
- эксплуатация сельскохозяйственной техники.
- техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.
- управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

Итоговая государственная аттестация выпускников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в полном объеме и включает защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

В программе отражены основные и дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Программа содержит порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию дипломной работы, а также процедуру её защиты и порядок утверждения тем.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ), соответствуют содержанию профессиональных модулей по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

В целом структура и оформление программы Государственной итоговой аттестации соответствует действующему законодательству в области СПО, практико-ориентированной направленности и требованиям работодателей.

Считаю, что данная программа позволит Государственной экзаменационной комиссии объективно оценить профессиональную подготовку выпускников по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Доктор сельскохозяйственных наук,  
доцент, зав. кафедрой  
Животноводства и птицеводства  
Института ветеринарной медицины  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ



Ю.В. Матросова