

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Челябинск

"28" 03 2023г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице директора Института агроинженерии Шепелёва Сергея Дмитриевича, действующего на основании доверенности от 28.12.2022 г. № 106, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Производственная компания «Челябинский тракторный завод» (ООО «ПК «ЧТЗ»)) именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице директора по управлению персоналом Антошкина Алексея Николаевича, действующего на основании доверенности от 22.11.2022 №36, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки при реализации практики обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компонент образовательной программы-практика, при реализации которой организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующий компонент образовательной программы, сроки организации практической подготовки при реализации практики согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация практики-компонента образовательной программы, согласованного Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях (на объектах) Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки при реализации практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующую практику посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить вид практики, осваиваемой обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период ее реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для проведения практики в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства

Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практической подготовки при реализации практики со стороны Профильной организации;

2.2.3 предоставить в Университет в отношении ответственного лица, указанного в п. 2.2.2., следующие документы: заверенные надлежащим образом копию справки об отсутствии судимости, копию справки о прохождении медицинского осмотра, копию трудовой книжки или справку с места работы; копию диплома об образовании;

2.2.4 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в семидневный срок сообщить об этом в Университет;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Профильной организации.

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями (объектами) Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в форме практической подготовки и сообщать о них в Университет;

2.2.11 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.12 по окончании практической подготовки при реализации практики рассмотреть отчет и дневник по практике каждого обучающегося, а также составить характеристики на обучающихся со стороны Профильной организации, отражающие уровень подготовленности к работе и заверить их подписью и печатью.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практики в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30.09.2023 (до полного исполнения взятых на себя обязательств).

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон с обязательным уведомлением другой стороны не менее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок предоставления ответа на претензию составляет 30 календарных дней с момента ее получения. В случае если споры не урегулированы Сторонами с

ПК ЧТЗ № 118
ДЛЯ ДОГОВОРОВ 2 ИЗ 5

помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Челябинской области.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Юр. адрес: 457103, Челябинская область, г.

Троицк, ул. им. Ю.А. Гагарина, д.13, ,

тел.\факс: (35163) 2-00-10; 2-04-72

почтовый адрес: 454080 г. Челябинск, пр.

Ленина, д.75

ИНН 7418006770; КПП 742401001; ОГРН

1027401101530; ОКТМО 75752000; ОКПО

00493563

р\счет 40501810565772200002

Банк: Отделение Челябинск г. Челябинск БИК

047501001

л\счет 20696X13670 (ФГБОУ ВО

Южно-Уральский ГАУ) в Управлении

Федерального Казначейства по Челябинской

области

Директор Института агроинженерии

/ С.Д. Шепелёв



ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ООО «ПК «ЧТЗ»

ИНН: 7452159624

Адрес: 454085, г. Челябинск, пр. Ленина, д. 3,

пом. 340

тел.: (351) 778-49-39

адрес эл.почты: as.mordvinova@pc-chtz.ru

Директор по управлению персоналом

/ А.Н. Антошкин



M

Компонент образовательной программы (практика)

№ п/п	Образовательная программа: код и наименование направления подготовки (специальности), профиля подготовки (специализации)	Вид и наименование практики	Курс	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки при реализации практики
1	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализация – Технические средства агропромышленного комплекса	Производственно-технологическая	2	10	17.08.2023г. – 8.09.2023 г

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв



ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ООО «ПК «ЧТЗ»

Директор по управлению персоналом

/ А.Н. Антошкин



Handwritten signature

к Договору № ПК ЧТЗ - 118/

о практической подготовке обучающихся от 18 . 03 . 2023 г. 20-ИИЦ

Объекты (помещения) Профильной организации,
на (в) которых реализуется практика в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование объектов (помещений)	Адрес объектов (помещений)
1	ООО «ПК «ЧТЗ»	г. Челябинск, пр. Ленина 3

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Института агроинженерии



/ С.Д. Шепелёв

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ООО «ПК «ЧТЗ»

Директор по управлению персоналом



/ А.Н. Антошкин

M