

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич  
Должность: Директор Института агроинженерии  
Дата подписания: 11.10.2021 07:36:22  
Уникальный программный ключ:  
efea6230e2efac32304d38e9db5e74973ec73b4cfd285098c9ea3bd810779435

**Б1.О.23**

## **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП**

#### **Цель и задачи дисциплины**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к профессиональной организационно-управленческой деятельности.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся систему фундаментальных знаний по дисциплине основы бухгалтерского учета и банковское дело, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить основные экономические показатели, овладеть фундаментальными понятиями, законами и теориями классической и современной системой ведения бухгалтерского учета;
- изучить базовые принципы ведения бухгалтерского учета и банковского дела, терминологию, используемую в учете, а также роль и значение информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной	Обучающийся должен знать: сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учёт», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело», состав хозяйственных средств: средства труда, предметы труда, денежные средства,	Обучающийся должен уметь: анализировать и интерпретировать процесс формирования учетной информации, объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического	Обучающийся должен владеть: навыками ведения бухгалтерских записей: простой, сложной, сборной, обратной, сторнированной, смешанной (Б1.О.23-Н.1)

задачи по различным типам запросов	средства в расчётах, обязательства, собственные источники (Б1.О.23-3.1)	учета, бюджетного учета, факты хозяйственной деятельности (Б1.О.23-У.1)	
------------------------------------	---	---	--

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Обучающийся должен знать: Уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России, содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете", содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (Б1.О.23-3.2)	Обучающийся должен уметь: вести план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и использовать инструкции по его применению (Б1.О.23-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; реализации Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); формирования учетной политики предприятия (Б1.О.23-Н.2)
ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета, содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса; правила построения бухгалтерского баланса	Обучающийся должен уметь: применять методы учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта (Б1.О.23-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками бухгалтерского счета, его назначение и структура; с оперированием понятиями: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый", Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение, хозяйственная

	(Б1.О.23-3.3)		операция, двойная запись и ее значение, бухгалтерская проводка. (Б1.О.23 - Н.3)
--	---------------	--	---

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Обучающийся должен знать: программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России, преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов. (Б1.О.23-3.4)	Обучающийся должен уметь: формировать первичные документы, учетные регистры в электронной среде (Б1.О.23-У.4)	Обучающийся должен владеть: правилами составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации (Б1.О.23-Н.4)
ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Обучающийся должен знать: понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность), значение документации в учете, реквизиты документа: обязательные и дополнительные, классификацию бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность). (Б1.О.23-3.5)	Обучающийся должен уметь: обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к оформлению учетной документации, обеспечивать стандартизацию учетной документации (Б1.О.23-У.5)	Обучающийся должен владеть: правилами составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта, навыками выполнения требований, предъявляемых к документообороту (Б1.О.23 -Н.5)
ИД-3ОПК-2	Обучающийся должен	Обучающийся	Обучающийся должен

<p>Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа</p>	<p>знать: сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта предприятия;; представлять финансовый учёт как составную часть бухгалтерского учета; виды объектов бухгалтерского финансового учета; понятие и структуру банковской системы РФ; характеристика ее основных элементов; основные функции банковской системы. (Б1.О.23-3.6)</p>	<p>должен уметь: обрабатывать информацию финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д. (Б1.О.23-3.6)</p>	<p>владеть: навыками организации ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта с учётом его интеграции в банковскую и финансовую систему страны(Б1.О.23-3.6)</p>
---	---	---	---