

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Аннотация программы практики

Б2.В.05(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2020

1. Цели преддипломной практики

Цели преддипломной практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Основными задачами практики выступают:

- участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- отработка умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;
- достижение высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- приобретение практических и профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности;
- овладение навыками внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- сбор и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Виды практики: производственная и стационарная.

Способы проведения практики: выездная.

Практика проводится в следующей форме:

дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Обучающийся должен раскрыть результаты практики во взаимосвязи с компетенциями, которые представляют совокупность знаний, умений и навыков. Для каждого планируемого результата обучающийся должен установить соответствие с конкретной компетенцией, в строгом соответствии с ФГОС ВО.

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений

в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	Обучающийся должен знать - теоретические основы проектного менеджмента; (Б.2.В.05(П) – 3.1) современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. (Б.2.В.05(П)-3.2)	Обучающийся должен уметь - осуществлять выбор метода управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (Б.2.В.05(П)-У.1)	Обучающийся должен владеть навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; (Б.2.В.05(П)-Н.1) современным инструментарием управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. (Б.2.В.05(П)-Н.2)
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального	основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; (Б.2.В.05(П)-3.3) методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. (Б.2.В.05(П)-3.4)	поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; (Б.2.В.05(П)-У.2) координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; (Б.2.В.05(П)-Н.3) навыками координации деятельности исполнителей в целях обеспечения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. (Б.2.В.05(П)-Н.4)

менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)		достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. (Б.2.В.05(П)-У.3)	
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	принципы организации операционной (производственной) деятельности; (Б.2.В.05(П)-3.5) новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. (Б.2.В.05(П)-3.6)	использовать современные программные продукты для документального оформления управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений. (Б.2.В.05(П)-У.4)	программным обеспечением, необходимым для формирования производственной программы и производственного плана при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. (Б.2.В.05(П)-Н.5)

5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Практика относится к вариативной части Блока 2 (Б.2.В.05(П)) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки/ специальности направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент.

Преддипломная практика проходит на основе и с использованием знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в результате изучения на предыдущих курсах следующих дисциплин: «Информационные ресурсы в менеджменте», «Производственный менеджмент», «Управление организационными изменениями», «Информационный менеджмент в АПК», «Управление проектами», «Информационный менеджмент в АПК», «Инновационный менеджмент», «Управление рисками», «Бизнес-планирование».

Знания, умения и навыки, полученные в результате практики, являются основой для формирования профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики после V курса обучающийся должен иметь представление о предприятии как экономической системе, использующей поступающие на его вход ресурсы для своей деятельности, в результате которой создается товарная продукция,

работы и услуги, затраты на которые и выручка от реализации которых формируют финансовые показатели хозяйственной деятельности. Обучающийся должен иметь представление о функциях менеджмента, системе и структуре управления предприятием, применяемых стратегиях, инновациях в отрасли. Обучающийся должен иметь представление об управлении качеством в АПК, управлении организационными изменениями, управлении рисками.

Знания, умения и навыки, полученные и расширенные в ходе практики, применяются обучающимися для выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Место и время проведения практики

Постоянными местами прохождения практики являются следующие предприятия, учреждения и организации:

ФГУП "Троицкое" Россельхозакадемии, Троицкий район; ОАО "Чебаркульский молочный завод", г. Чебаркуль; ЗАО «Уралбройлер», Аргаяшский район; ООО «Равис-птицефабрика Сосновская» Сосновский район; ООО «Заозерный» Варненский район; ООО «Чебаркульское» Чебаркульский район; ПАО «Птицефабрика Челябинская» г. Копейск; ОАО СХП «Красноармейское» Красноармейский район; ОАО «Хлебпром» г. Челябинск;

Министерство сельского хозяйства Челябинской области; Управления сельского хозяйства Администраций Чебаркульского, Сосновского, Брединского, Аргаяшского, Еткульского, Варненского, Троицкого, Уйского, Карталинского, Кунашакского, Красноармейского районов Челябинской области; кафедра социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного ФГБОУ ВО ЮУрГАУ.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров заключенных между Институтом агроинженерии ЮУрГАУ и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) предоставляют места для прохождения обучающимися практики.

Объектами преддипломной практики могут быть предприятия (организации) и учреждения, различных форм собственности и правового статуса, количественных параметров, осуществляющие хозяйственную деятельность в сфере АПК: индивидуальные предприятия, хозяйственные и акционерные общества, объединения, ассоциации, концерны, холдинги, финансово-промышленные группы и т.д.

Базовые предприятия для обучающийся должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

При прохождении практики обучающихся, как правило, выполняют функции стажеров (практикантов) на выделенном рабочем месте (специалиста отдела или службы, помощника управляющего первичным трудовым коллективом, складом, отделением, подразделением и др.). В отдельных случаях обучающиеся-практиканты могут быть зачислены на вакантные должности с оплатой труда в соответствии с графиком практики.

Преддипломная практика обучающихся является заключительным этапом обучения на V курсе, начинается сразу после завершения экзаменов, продолжается восемь недель.

Практика проводится на четвертом курсе в 9 семестре.