

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Аннотация программы практики

**Б2.В.04 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПО УПРАВЛЕНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ)**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

1. Цель практики

Цель производственной практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и закрепление теоретических знаний студентов в области управления сельскохозяйственного производства.

2. Задачи практики

- изучение и приобретение опыта использования полученных компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки;
- изучение и приобретение опыта проектирования организационных структур;
- участие в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации;
- участие в распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- изучение и овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- овладение современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- приобретение практических навыков по управлению сельскохозяйственным производством и менеджменту;
- развитие способностей в принятии экономически обоснованных управленческих решений.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способы проведения практики – выездная и стационарная.

Практика проводится в следующей форме:

непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения обучающимися производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональных:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Обучающийся должен знать: организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций (Б2.В.04(П)-3.1)	Обучающийся должен уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (Б2.В.04(П)-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций (Б2.В.04(П)-Н.1)
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);	Обучающийся должен знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций и управления конфликтами (Б1.В.04(П)-3.2)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (Б1.В.04(П)-У.2)	Обучающийся должен владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (Б1.В.04(П)-Н.2)
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Обучающийся должен знать: основы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе	Обучающийся должен уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Обучающийся должен владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций (Б2.В.04(П)-Н.3)

	в межкультурной среде (Б2.В.04(П)-3.3)	(Б2.В.04(П)-У.3)	
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	Обучающийся должен знать: порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (Б1.В.04(П)-3.4)	Обучающийся должен уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (Б1.В.04(П)-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (Б1.В.04(П)-Н.4)

5. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к вариативной части Блока Б2 (Б2.В.04 (П)) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент.

Производственная практика (по управлению СХП) является обязательным этапом обучения бакалавра; ей предшествуют курсы: «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Основы менеджмента», «Управление малым и средним бизнесом» и др., предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Производственная практика (по управлению СХП) является базой для успешного прохождения обучающимися итоговой государственной аттестации. Знания, умения и навыки, полученные в результате практики, являются основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО: обучающийся должен знать теоретические основы управления деятельностью организаций; уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и анализировать информацию; быть готовым к общению.

Производственная практика (по управлению СХП) ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов экономики и управления производством в современных условиях, на получение знаний и первичных навыков работы в качестве менеджера различного уровня и профиля. После успешного прохождения практики обучающийся должен иметь представление о предприятии (организации) как экономической системе, использующей поступающие на его вход ресурсы для своей деятельности, в результате которой создается товарная продукция, работы и услуги, затраты на которые и выручка от реализации которых формируют финансовые показатели хозяйственной деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные и расширенные в ходе практики, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин, таких как: «Стратегический менеджмент», «Управление логистическими системами», «Экологический менеджмент» и др., а также для выполнения курсовых проектов, проведения студенческих научных исследований и выполнения выпускной квалификационной работы.