

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ И СРЕДНИМ БИЗНЕСОМ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2020

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему фундаментальных знаний по дисциплине «Управление малым и средним бизнесом», необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- приобрести знания об основных механизмах решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- овладеть способностью решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- научить использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- научить документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- изучить алгоритмы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	Обучающийся должен знать: основные механизмы решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.ДВ.05.01-3.1)	Обучающийся должен уметь: решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (Б1.В.ДВ.05.01-У.1)	Обучающийся должен владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.ДВ.05.01-Н.1)
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и -	Обучающийся должен знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации	Обучающийся должен уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	Обучающийся должен владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных

<p>оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p>групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (Б1.В.ДВ.05.01-3.2)</p>	<p>культуры (Б1.В.ДВ.05.01 -У.2)</p>	<p>управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (Б1.В.ДВ.05.01-Н.2)</p>
<p>- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<p>Обучающийся должен знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (Б1.В.ДВ.05.01-3.3)</p>	<p>Обучающийся должен уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (Б1.В.ДВ.05.01 -У.3)</p>	<p>Обучающийся должен владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (Б1.В.ДВ.05.01-Н.3)</p>
<p>- владением навыками документального оформления</p>	<p>Обучающийся должен знать: основные механизмы и алгоритмы документального</p>	<p>Обучающийся должен уметь: документально оформлять решения в</p>	<p>Обучающийся должен владеть: навыками документального оформления решений</p>

решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (Б1.В.ДВ.05.01-3.4)	управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (Б1.В.ДВ.05.01 -У.4)	в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (Б1.В.ДВ.05.01-Н.4)
---	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление малым и средним бизнесом» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.05.01) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины, практики		
1	Экономика организации	ОПК-6
2	Основы менеджмента	ПК - 1
Последующие дисциплины, практики		
1	Планирование и прогнозирование в менеджменте	ОПК-6, ПК-7
2	Управление проектами	ОПК-6
3	Производственный менеджмент	ОПК-6
4	Управление логистическими системами	ОПК-6
5	Операционный менеджмент	ОПК-6
6	Деловые коммуникации и управление конфликтами	ПК - 1
7	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению сельскохозяйственным производством)	ПК - 1
8	Бизнес-планирование	ПК-7
9	Преддипломная практика	ПК-7
10	Маркетинг	ПК-8
11	Инвестиционный менеджмент	ПК-8
12	Инновационный менеджмент	ПК-8

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единицы (ЗЕТ), 216 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается на 3 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	48
В том числе:	
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	141
Контроль	27
Итого	216

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	В том числе				
			Контактная работа			СР	Контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Виды малого бизнеса	18	1	-	2	15	х
2	Внешняя среда малого бизнеса	18	1	-	2	15	х
3	Стратегия малого бизнеса	21	2	-	4	15	х
4	Инновационный менеджмент в малом бизнесе	21	2	-	4	15	х
5	Производственный менеджмент на малом предприятии	21	2	-	4	15	х
6	Управление персоналом малого предприятия	21	2	-	4	15	х
7	Логистика в малом бизнесе	21	2	-	4	15	х
8	Контрактная дисциплина в малом бизнесе	21	2	-	4	15	х
9	Финансовый менеджмент в малом бизнесе	27	2	-	4	21	х
	Контроль	27	х	х	х	х	27
	Общая трудоемкость	216	16	-	32	141	27

4. Краткое содержание дисциплины

Виды малого бизнеса.

Внешняя среда малого бизнеса.

Стратегия малого бизнеса.

Инновационный менеджмент в малом бизнесе.

Производственный менеджмент на малом предприятии.

Управление персоналом малого предприятия.

Логистика в малом бизнесе.

Контрактная дисциплина в малом бизнесе.

Финансовый менеджмент в малом бизнесе.