

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

Кафедра " Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный "

Аннотация рабочей программы дисциплины

**Б1.В.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения –**очно- заочная**

Челябинск  
2020

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся систему знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач в области планирования и прогнозирования организации производства.

### Задачи дисциплины:

- изучить и освоить основные методы планирования и прогнозирования производства на предприятии;
- овладеть методиками разработки перспективных, текущих и оперативно-календарных планов производственной и коммерческой деятельности предприятий всех организационно-правовых форм;
- использовать результаты планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся должен знать: систему методов, принципов и инструментов планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений - (Б1.В.01-31)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать стратегические, тактические и оперативные планы организации и ее структурных подразделений - (Б1.В.01-У1)	Обучающийся должен владеть навыками: разработки программ осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность - (Б1.В.01-Н1)
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Обучающийся должен знать: основы стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности организации - (Б1.В.01-32)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации на основе планирования и прогнозирования - (Б1.В.01-У2)	Обучающийся должен владеть навыками: разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности на рынке - (Б1.В.01-Н2)
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,	Обучающийся должен знать: основные методы финансового менеджмента для целей планирования и прогнозирования	Обучающийся должен уметь: формировать инвестиционные решения, решения по	Обучающийся должен владеть навыками: разработки и реализации инвестиционных решений,

управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	организации производства - (Б1.В.01-33)	финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в современной рыночной экономике - (Б1.В.01-У3)	решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в современной рыночной экономике - (Б1.В.01-Н3)
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Обучающийся должен знать: основы стратегического, тактического и оперативного планирования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений - (Б1.В.01-34)	Обучающийся должен уметь: использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа. - (Б1.В.01-У4)	Обучающийся должен владеть навыками: поэтапного контроля реализации планирования и прогнозирования организации производства - (Б1.В.01-Н4)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в менеджменте» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.01) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
<b>Предшествующие дисциплины, практики</b>		
	Экономика организации	ОПК-6
	Производственный менеджмент	ОПК-6
	Управление малым и средним бизнесом	ОПК-6, ПК-7
	Ситуационный менеджмент	ОПК-6, ПК-7
	Отраслевые рынки: анализ и регулирование	ПК-3
	Статистика	ПК-4
	Финансы	ПК-4
	Управленческий учет	ПК-4
	Антикризисный менеджмент	ПК-4
	Финансовый менеджмент	ПК-4
	Управление конкурентоспособностью	ПК-7
<b>Последующие дисциплины, практики</b>		
	Бизнес-планирование	ПК-7
	Риск-менеджмент	ПК-3
	Инвестиционный менеджмент	ПК-4, ПК-3
	Преддипломная практика	ПК-7

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц (ЗЕТ), 144 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается 4 курсе.

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>48</b>
В том числе:	
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>96</b>
<b>Итого</b>	<b>144</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1.	Основные понятия, формы, функции и принципы планирования и прогнозирования в менеджменте	10	-	-	2	8	х
2.	Система показателей и расчетов в планировании и прогнозировании	12	2	-	2	8	х
3.	Методология планирования и прогнозирования в менеджменте	12	2	-	2	8	х
4.	Стратегическое планирование на предприятии	12	2	-	2	8	х
5.	Текущее и оперативное планирование на предприятии	12	2	-	2	8	х
6.	Бизнес-план	12	2	-	2	8	х
7.	Организация планирования и прогнозирования производства	14	2	-	4	8	х
8.	Годовой план производственно-финансовой деятельности предприятия	14	2	-	4	8	х
9.	Планирование и организация развития растениеводства	12	-	-	4	8	х
10.	Планирование и организация развития животноводства	8	-	-	2	6	х
11.	Планирование и организация работы вспомогательных и обслуживающих производств	8	-	-	2	6	х
12.	Планирование численности и фонда заработной платы работников	8	-	-	2	6	х
13.	Финансовое планирование на предприятии	10	2	-	2	6	х
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>96</b>	<b>х</b>

#### **4. Краткое содержание дисциплины**

Основные понятия, формы, функции и принципы планирования и прогнозирования в менеджменте.

- Система показателей и расчетов в планировании и прогнозировании.
- Методология планирования и прогнозирования в менеджменте
- Стратегическое планирование на предприятии
- Текущее и оперативное планирование на предприятии
- Бизнес-планирование
- Организация планирования и прогнозирования производства
- Годовой план производственно-финансовой деятельности предприятия
- Планирование и организация развития растениеводства
- Планирование и организация развития животноводства
- Планирование и организация работы вспомогательных и обслуживающих производств
- Планирование численности и фонда заработной платы работников
- Финансовое планирование на предприятии