

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Центра сертификации

Дата подписания: 22.06.2021 07:07:11

Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОЖС-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет
профессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовая подготовка
форма обучения очная, заочная

Троицк
2021

ОП.07. Бухгалтерский учет

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины Бухгалтерский учет обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Формируемые профессиональные компетенции (ПК): ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции(ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Очная форма получения образования	Заочная форма получения образования
максимальная учебная нагрузка	195 ч	195 ч

обязательная аудиторная учебная нагрузка	130 ч	20 ч
внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося	45 ч	175 ч
консультации	20 ч	-
форма аттестации	дифференцированный зачет	

4. Тематический план дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Бухгалтерский учёт и его место в системе управления

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1.3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности

Тема 1.4. Документация и инвентаризация

Тема 1.5. Система счетов бухгалтерского учета

Тема 1.6. Синтетический и аналитический учет

Тема 1.7. Бухгалтерский баланс

Тема 1.8. Обобщение учетной информации

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях

Тема 2.1. Учет материалов

Тема 2.2. Учет денежных средств

Тема 2.3. Учет расчетов

Тема 2.4. Учет расчетных операций

Тема 2.5. Учет кредитов банка и заемных средств

Тема 2.6. Учет труда и заработной платы

Тема 2.7. Учет основных средств

Тема 2.8. Учет нематериальных активов

Тема 2.9. Учет затрат на производство

Тема 2.10. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 2.11. Учет доходов и расходов организации

Тема 2.12. Учет капиталов и резервов

Тема 2.13. Учет финансовых результатов

Тема 2.14. Бухгалтерская отчетность