



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
12/01-15

*Об Управлении по внеучебной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
от «19» сентября 2015 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ



В.Г. Литовченко
В.Г. Литовченко

Приказ № 199 от «16» 11 2015 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Об Управлении по внеучебной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ЮУрГАУ-ПСП-02-12/01-15

Версия 01

Троицк
2015



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
12/01-15

*Об Управлении по внеучебной работе
 ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ.....	3
3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ УПРАВЛЕНИЯ.....	4
4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.....	4
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.....	6
7. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ.....	7
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
12/01-15

*Об Управлении по внеучебной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, цели и задачи Управления по внеучебной работе ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее - Управление).

1.2. Управление по внеучебной работе является структурным подразделением ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее - Университет). Управление обеспечивает организацию внеучебной работы в Университете. Сокращенное название Управления - УВР.

1.3. Внеучебная работа - создание условий для творческой самореализации личности, проведения досуга обучающихся во внеучебное время; создание полноценной социально-педагогической среды, выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, приобщение их к системе культурных ценностей общества, совершенствование физического состояния обучающихся, приобщение к здоровому образу жизни, формирование личностных навыков обучающихся, основанных на духовных, нравственных, патриотических принципах.

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и приказами Ректора, а также настоящим Положением.

1.5. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора. Начальник Управления подчиняется Ректору и несет персональную ответственность за деятельность Управления.

1.6. Управление имеет круглый штамп со своим наименованием.

1.7. Управление строит свою работу в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

1.8. Структура и штатное расписание Управления устанавливается приказом Ректора в рамках общего штатного расписания Университета по представлению начальника Управления с учетом производственных потребностей и специфики деятельности Управления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами УВР являются:

2.1. Обеспечение комплексного, тематического и оперативного планирования внеучебной работы в Университете.

2.2. Исполнение, анализ и контроль внеучебной работы, проводимой в Университете.

2.3. Разработка документов по организации внеучебной работы.

2.4. Внедрение в практику внеучебной работы научных достижений, использование результатов педагогических, психологических и социологических исследований.

2.5. Методическое обеспечение и практическая реализация задач организации досуга и быта обучающихся.

2.6. Организация внеучебной работы в Университете, направленная на создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности обучающегося.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
12/01-15

*Об Управлении по внеучебной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Руководство УВР осуществляет начальник Управления.

3.2. Начальник Управления представляет Университет, в необходимых случаях по доверенности Ректора, по вопросам, подведомственным Управлению, во всех органах государственной власти и местного самоуправления, отношениях с физическими и юридическими лицами.

3.3. Структурные подразделения Управления возглавляют руководители в соответствии с нормативными актами, регламентирующими деятельность их подразделений, которые организуют работу своих подчиненных в соответствии с задачами и направлениями деятельности, распоряжениями начальника Управления.

3.4. Структурное подразделение УВР:

- физкультурно-спортивный клуб.

3.5. Работники Управления принимаются на работу Ректором по представлению начальника Управления.

3.6. Управление обеспечивает деятельность совещательного органа – Совета по воспитательной работе обучающихся (в соответствии с положением о совете), состав которого утверждается приказом Ректора Университета.

3.7. Совет по воспитательной работе обучающихся обсуждает на своих заседаниях выполнение плана совместной работы Управления, а также другие вопросы, решение которых связано с необходимостью взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями Университета.

3.8. Обязанности и квалификационные требования к работникам Управления определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.9. Продолжительность и распорядок рабочего дня, другие вопросы, связанные с трудовой деятельностью, регулируются Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для работников и обучающихся, Коллективным договором и трудовыми договорами с работниками.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами, УВР осуществляет следующие функции:

4.1. Подготавливает нормативные документы, регламентирующие внеучебную работу в Университете.

4.2. В рамках бюджетного и внебюджетного финансирования в Университете, формирует и исполняет смету расходов на внеучебную деятельность.

4.3. Создает условия для развития творчества обучающихся.

4.4. Организует проведения культурно-массовых, досуговых, оздоровительных и спортивных мероприятий для обучающихся.

4.5. Осуществляет организационную работу и помощь в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, студенческих клубов, студенческих коллективов.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
12/01-15

*Об Управлении по внеучебной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

4.6. Совместно с профсоюзными и общественными организациями осуществляет и координирует работу по оздоровлению и отдыху обучающихся.

4.7. Совместно с Советом обучающихся, определяет формы стимулирования обучающихся, принимающих активное участие во внеучебной работе Университета.

4.8. Участвует в разрешении социальных конфликтов и ведении коллективных переговоров между обучающимися и руководством Университета.

4.9. Обеспечивает разработку комплексных программ и планов по эстетическому и патриотическому воспитанию обучающихся, по пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

4.10. Привлекает обучающихся к общественной работе по благоустройству Университета и прилегающей территории.

4.11. Взаимодействует с государственными и муниципальными органами, учебными заведениями, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными организациями и учреждениями, а также гражданами по вопросам внеучебной работы.

4.12. Координирует работу подразделений и общественных организаций Университета по вопросам внеучебной работы.

4.13. Обеспечивает решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управления приказами Ректора.

4.14. При реализации указанных выше направлений деятельности Управление учитывает мнение и рекомендации общественных объединений работников и обучающихся.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

Права и ответственность работников Управления вытекают из поставленных задач и направлений его деятельности:

5.1. Работники Управления имеют право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;

- осуществлять контроль за выполнением комплексного плана внеучебной работы факультетами;

- издавать распоряжения, касающиеся внеучебной работы, обязательные для исполнения факультетами;

- вносить предложения по организации внеучебной работы в Университете;

- разрабатывать проекты нормативных документов Университета по внеучебной работе;

- представлять интересы Университета во всех периферийных учебных подразделениях, а также сторонних организациях, в части выполнения возложенных на Управление функций.

5.2. Управление обеспечивает предоставление всем службам и подразделениям Университета по их требованию информации по вопросам внеучебной работы.

5.3. Источниками финансирования деятельности Управления являются: средства федерального бюджета, внебюджетные средства Университета, добровольные пожертвования юридических и физических лиц.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
12/01-15

*Об Управлении по внеучебной работе
 ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

5.4. Все расходы производятся по сметам, утвержденным ректором в соответствии с Календарем культурно-массовых мероприятий.

5.5. Начальник УВР несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством, и в соответствии с внутренними нормативными документами:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- за причинение материального ущерба;
- за соблюдение конфиденциальности и использование информации по персональным данным работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Управления осуществляется решением Ректора.

6.2. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Управлению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего хранения и пользования Университету.

6.3. При ликвидации или реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление обязано обеспечить учет и сохранность всех документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
12/01-15

*Об Управлении по внеучебной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

7. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ

<i>Индекс дела</i>	<i>Заголовок дела</i>	<i>Количество дел (томов, частей)</i>	<i>Срок хранения дела (тома, части и номер по перечню)</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
01	Приказы ректора по основной деятельности. Копии	1	1 год	в Канцелярии
02	Положение об Управлении по внеучебной работе. Копии	1	До замены новым	
03	Устав вуза. Копии	1	Постоянно	
04	Должностные инструкции работников. Копии	1	3 год	После замены новыми
05	Годовой план Управления по внеучебной работе	1	Постоянно	
06	Годовой отчет Управления о проделанной работе	1	Постоянно	
07	Регистрационный журнал входящих и исходящих документов	1	3 года	
08	Номенклатура дел. Копии	1	5 лет	Подлинники- в Канцелярии
09	Описи на дела, переданные в архив	1	3 год	После утверждения ЭПК сводного годового раздела
10	Акты об уничтожении дел	1	До минования надобности	Подлинники в архиве
11	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда	1	Постоянно	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
12/01-15

*Об Управлении по внеучебной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения измене- ния
	заменен- ных	новых	аннули- рован- ных					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
12/01-15

Об Управлении по внеучебной работе
 ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – Начальник управления
по внеучебной работе

М.М. Горожанина

«16» 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе

К.А. Сизов

«24» 09 2015 г.

Проректор по финансовой
и экономической работе

С.В. Черенухина

«22» 09 2015 г.

Главный бухгалтер

Е.А. Едер

«22» 09 2015 г.

Начальник управления по кадровой
политике

Е.И. Кузнецова

«22» 09 2015 г.

Начальник управления организационно-
правовой работы

А.Б. Каягин

«22» 09 2015 г.

Начальник отдела менеджмента качества

С.А. Чичиганова

«24» 09 2015 г.

Председатель профкома

Т.И. Кудакова

«22» 09 2015 г.