

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 10:31:43  
Уникальный программный ключ:  
aeab205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916c513ed

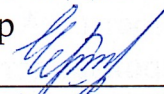
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Рассмотрена на заседании  
Ученого совета университета  
Протокол № 16  
от «28» мая 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор   
Черепухина С.В.  
от «28» мая 2024 г.



**Программа подготовки специалистов среднего звена  
Базовая подготовка**

Специальность **35.02.05 АГРОНОМИЯ**

ФГОС СПО утвержден приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 444  
(актуализирован приказом Минпросвещения РФ от 01.09.2022 г. № 796)

Профиль профессионального образования **естественно - научный**

Срок освоения программы:

на базе среднего общего образования – **2 года 10 месяцев**

Квалификация выпускника – **агроном**

Форма обучения – **очная, заочная**

**СОГЛАСОВАНО**


Директор

ООО «АФ Южный Урал»

  
Нестерко О.А.  
«23» мая 2024 г.

Председатель

колхоза «Карсы»

  
Зотов В.В.  
«23» мая 2024 г.

Троицк  
2024

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 444, актуализированного приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 г. № 796.

Разработчики:

Заворотинская М.А., председатель предметно - цикловой методической комиссии по специальности «Агронимия» при кафедре Кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции;  
Домогалова О.И., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;  
Кривошекова М.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;  
Куляев В.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Рецензии:

Солодовников А.В., главный агроном ООО «АФ Южный Урал»

Гаращук Е.И., главный агроном колхоза «Карсы»

РАССМОТРЕНА:

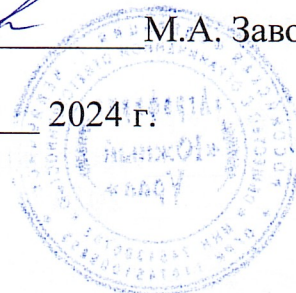
Педагогическим советом

Протокол № 5 от «24» 05 2024 г.

Предметно-цикловой методической комиссией по специальности «Агронимия» при кафедре Кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Председатель ПЦМК  М.А. Заворотинская

Протокол № 6 от «14» мая 2024 г.





## Содержание

<b>1. Общие положения</b>	4
1.1. Нормативно-правовая и методическая основа разработки ППССЗ	4
1.2. Оценка потребности в выпускниках по ППССЗ на рынке труда, включая региональный	4
1.3. Требования к поступающим на обучение по ППССЗ	4
1.4. Цели реализации ППССЗ	4
1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.6. Участники реализации ППССЗ	5
1.7. Срок получения образования, объем образовательной программы	6
1.8. Список разработчиков ППССЗ	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ</b>	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Основные виды деятельности выпускника	6
<b>3 . Требования к результатам освоения ППССЗ</b>	7
3.1. Общие компетенции	7
3.2. Основные виды деятельности и профессиональные компетенции	7
<b>4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ</b>	12
4.1. Учебный план, календарный учебный график	12
4.2. Рабочая программа воспитания	14
4.3. Календарный план воспитательной работы	14
4.4. Перечень рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей)	14
4.5. Перечень рабочих программ практик	17
<b>5. Требования к условиям реализации ППССЗ, ресурсному обеспечению</b>	19
5.1. Требования к кадровому обеспечению	19
5.2. Требования к материально-техническому обеспечению	19
5.3. Требования к информационному обеспечению	20
5.4. Требования к учебно-методическому обеспечению	21
5.5. Рекомендации по использованию образовательных технологий	21
<b>6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ</b>	21
6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	22
6.2. Организация государственной итоговой аттестации	23
6.3. Требования к выпускным квалификационным работам	24
6.4. Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках ГИА	24
<b>7. Характеристика социокультурной среды</b>	24
<b>8. Приложения</b>	26

## **1. Общие положения**

### **1.1 Нормативно-правовая и методическая основа разработки ППССЗ**

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). Нормативно-правовую базу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция приказа Министерства просвещения России от 19.01.2023 г. № 37);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» от 17.05.2012 г. № 413 (ред. приказа Министерства просвещения РФ от 12.08.2022г. №732);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации 23.11.2022 г. №1014;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, от 13июля 2021 г. № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия (ред. приказа Министерства просвещения России от 01.09.2022г. №796);
- Устав ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2015 г., № 68-У);
- Локальные нормативные акты и документы ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **1.2 Оценка потребности в выпускниках по ППССЗ на рынке труда, включая региональный**

Оценка потребности в выпускниках по специальности 35.02.05 Агрономия с квалификацией агроном проведена на основании изучения ситуации на рынке труда России и Челябинской области. Результаты свидетельствуют о том, что потребность в выпускниках по специальности 35.02.05 Агрономия с квалификацией агроном существует как в регионе, так и в целом по России (Приложение 11).

### **1.3 Требования к поступающим на обучение по ППССЗ**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия для получения квалификации агроном - среднее общее образование.

### **1.4 Цели реализации ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия содержит совокупность требований, обязательных при реализации ППССЗ.

### 1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия базовой подготовки, присваивается квалификация **агроном**.

### 1.6 Участники реализации ППССЗ

В реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия участвуют предприятия и организации.

Перечень предприятий и организаций, участвующих в реализации программы подготовки специалистов среднего звена:

- ООО «Агро-Ресурс», Аргаяшский район, д.Ишалино;
- ООО «Хлебinka», Верхнеуральский район, х.Хлебinka;
- ООО «Колос», Троицкий р-н, с.Клястицкое;
- ФГБНУ «Челябинский НИИСХ», Чебаркульский р-н, п.Тимирязевский;
- ИП ГКФХ Келлер А.С., Троицкий р-н, с.Ключевка
- ООО «Рассвет», Чесменский район, с.Чесма;
- ООО «СиЛаЧ», Троицкий район, п.Шантарино;
- КФХ Ранько Ю.П., Троицкий р-н, п.Родники;
- ООО «АФ Южный Урал», с.Клястицкое
- КФХ Коровин С.В, Пластовский р-н, с.Поляновка
- ООО «Новый Мир» Троицкого района, с.Нижняя Санарка

### 1.7 Срок получения образования, трудоемкость

Срок получения образования по образовательной программе по специальности 35.02.05 Агрономия базовой подготовки в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличен на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения на базе среднего общего образования.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, **агроном**.

Таблица 1. Структура и объем образовательной программы при получении квалификации специалиста среднего звена **агроном**

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 468
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 144
Общепрофессиональный цикл	не менее 612
Профессиональный цикл	не менее 1728
Государственная итоговая аттестация	216

Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	4464
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5940

### 1.8. Список разработчиков ППССЗ

Разработчиками программы подготовки специалистов среднего звена со стороны образовательной организации являются:

Заворотинская М.А., председатель предметно - цикловой методической комиссии по специальности «Агронимия» при кафедре Кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

Домогалова О.И., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Куляев В.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Кривошекова М.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агронимия согласована с представителями работодателей:

Нестерко О.А., директор ООО «АФ Южный Урал»;

Зотов В.В., директор колхоза «Карсы».

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

13 Сельское хозяйство.

### 2.2 Основные виды деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

Таблица 2. Основные виды деятельности выпускника

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	агроном
Контроль процесса развития растений в течение вегетации	агроном
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	18103 Садовник

### **3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

#### **3.1. Общие компетенции**

В результате освоения ППССЗ по специальности 35.02.05 Агротехнология у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **3.2 Основные виды деятельности и профессиональные компетенции**

В результате освоения ППССЗ по специальности 35.02.05 Агротехнология агроном должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

##### **1. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур**

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

##### **2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации**

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений

ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур

ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей.

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений с целью подготовки предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

### **3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Садовник)**

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей.

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений распространенность болезней.

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений.

Таблица 3. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ВД.1 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;</li><li>- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;</li><li>- сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;</li><li>- требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами;</li><li>- методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;</li><li>- факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве;</li><li>- способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций;</li><li>- требования охраны труда в сельском хозяйстве.</li></ul> <b>уметь:</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;</li> <li>- определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;</li> <li>- определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;</li> <li>- определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;</li> <li>- выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;</li> <li>- пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;</li> </ul> <p>= осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;</li> <li>- разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ;</li> <li>- инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;</li> <li>- осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;</li> <li>- устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;</li> <li>- подготовке информации для составления первичной отчетности.</li> </ul>
<p>Контроль процесса развития растений в течение вегетации</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития;</li> <li>- методику фенологических наблюдений за растениями;</li> <li>- фазы развития растений, в которые производится уборка;</li> <li>- биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании;</li> <li>- методы определения готовности культур к уборке;</li> <li>- визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур;</li> <li>- методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов;</li> <li>- морфологические признаки культурных и сорных растений;</li> <li>- методы определения засоренности посевов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вредителей и болезни сельскохозяйственных культур;</li> <li>- признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;</li> <li>- методы учета сорняков, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур;</li> <li>- способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений;</li> <li>- правила ведения электронной базы данных истории полей;</li> <li>- требования охраны труда в сельском хозяйстве;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв;</li> <li>- определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации;</li> <li>- определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков;</li> <li>- производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке;</li> <li>- определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;</li> <li>- использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов;</li> <li>- идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам;</li> <li>- определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом;</li> <li>- идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;</li> <li>- определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур;</li> <li>- пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями;</li> <li>- пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлении программ контроля развития растений в течение вегетации;</li> <li>- установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;</li> <li>- определении видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определении видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей;</li> <li>- проведении диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней;</li> <li>- проведении комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений;</li> <li>- проведении обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации;</li> <li>- ведении электронной базы данных истории полей.</li> </ul>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Садовник)</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и технику безопасности использования специализированного оборудования и инструментов;</li> <li>- виды цветочных культур, горшечных растений, растений, кустарников, цветников и газонов;</li> <li>- типы грунта;</li> <li>- материалы для изгородей и садовых дорожек;</li> <li>- алгоритмы и правила проведения предпосевной обработки, посева, высадки растений и ухода за ними;</li> <li>- виды болезней и вредителей растений, методы борьбы с ними.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное оборудование и инструменты;</li> <li>- проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений;</li> <li>- подготавливать почву для посева и посадки растений;</li> <li>- выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;</li> <li>- определять готовность всходов к пикировке;</li> <li>- выполнять пикировку растений;</li> <li>- высаживать рассаду в открытый грунт;</li> <li>- определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;</li> <li>- проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;</li> <li>- проводить подкормку и пинцировку растений;</li> <li>- проводить обработку против болезней и вредителей;</li> <li>- формировать растения;</li> <li>- проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений;</li> <li>- проводить предпосевную обработку семян и посев;</li> <li>- подготавливать посадочное место;</li> <li>- выполнять посадку древесных растений;</li> <li>- проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями;</li> <li>- проводить обработку против болезней и вредителей;</li> </ul>

	<p>-придавать кроне древесного растения заданную проектом форму;  создавать цветники на озеленяемых объектах;  -принимать композиционные решения по оформлению цветников;  -работать с различными видами рассадных и горшечных культур;  -рассчитывать потребность в посадочном материале;  -подготавливать почву под посев трав;  -проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами;  -производить ремонт газона;  -определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями.  <b>иметь практический опыт</b>  - семенного и вегетативного размножения цветочно – декоративных культур;  - пикировки всходов цветочных культур;  - высадки растений в грунт;  - выполнения перевалки и пересадки горшечных растений;  - уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом;  - размножение деревьев и кустарников;  - посадки деревьев и кустарников;  - ухода за высаженными деревьями и кустарниками;  - формирования крон деревьев и кустарников;  -оформления цветников различных типов и видов;  -выполнения работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей;  -выполнения работ по устройству садовых дорожек.</p>
--	--

#### **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия**

К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 35.02.05, агрономия, относятся

##### **4.1 Учебный план, календарный учебный график**

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ по специальности 35.02.05 Агрономия разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, приказ Министерства просвещения Российской Федерации 13 июля 2021 г. № 444, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 64664 от 17.08.2021 г), актуализированного приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 г. №796. (Приложение 1).

Календарным графиком учебного процесса предусмотрено начало учебного года с 1 сентября. Учебные занятия проводятся парами, состоящими из 2 уроков продолжительностью 45 минут. Перерыв между парами 15 минут, а обеденный перерыв - 60 мин.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев.

Объем недельной учебной нагрузки не превышает 36 академических часов в неделю, включая объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10 -11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура". Объем дисциплины "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 академических часа аудиторных занятий.

Объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них 48 час. от общего объема времени отведено на освоение основ военной службы.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули. Учебная и производственная практики объемом 23 недели реализуются в рамках профессиональных модулей в несколько периодов, так и рассредоточенно. Производственная практика (преддипломная) объемом 4 недели проводится и реализуется перед ГИА.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, уроков, всех видов практики и выполнении курсовой работы.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия предусмотрено использование 1276 часов на вариативную часть.

Объём часов вариативной части ППССЗ направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности. С целью углубления подготовки обучающихся для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда увеличен объем учебного времени, отведенного на освоение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Общепрофессиональный цикл расширен дополнительной дисциплиной "Основы предпринимательской деятельности" для обеспечения способности планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Обучающиеся осваивают профессию рабочего 18103 Садовник в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение к ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронимия).

Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение дисциплин и междисциплинарных курсов. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю и квалификационный экзамен в соответствии с учебным планом. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов 10. Перед всеми видами экзаменов предусмотрены консультации (групповые), проводимые за счет времени, отведенного на дисциплину или профессиональный модуль.

Для проведения государственной итоговой аттестации предусмотрено 216 часов. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и дипломной работы.

Обязательное требование-соответствие темы дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме



выполнивший учебный план.

#### **4.2 Рабочая программа воспитания**

В рабочей программе воспитания (Приложение 2) отражены цели, задачи и направления воспитательной деятельности.

Цель воспитательной работы: формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи воспитательной работы:

- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга молодёжи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

Направления деятельности:

1. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
2. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека.
3. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.
4. Формирование духовно-нравственного воспитания.
5. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры.
6. Профессиональная мотивация обучающихся.
7. Развитие студенческого самоуправления.
8. Социальное партнерство.

#### **4.3. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательных мероприятий (Приложение 3) содержит сведения о воспитательных мероприятиях в течение учебного года по всем направлениям воспитательной деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания.

#### **4.4 Перечень рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин и аннотации к ним (Приложение 4) разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

-общая характеристика рабочей программы дисциплины: место дисциплины в структуре основной образовательной программы; цели и планируемые результаты освоения дисциплины-умения и знания, осваиваемые в рамках программы дисциплины; количество часов на освоение программы дисциплины;

-структура и содержание дисциплины: объем дисциплины и виды учебной работы;

-тематический план и содержание дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их освоения, а также виды работы, в том числе: урок, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовая работа (проект) (если предусмотрена); виды внеаудиторной (самостоятельной) работы);

-условия реализации дисциплины: требования к материально-техническому обеспечению;

-информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы; перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;

-контроль и оценка результатов освоения дисциплины: результаты обучения; формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Таблица 4. Рабочие программы дисциплин

<b>Индекс</b>	<b>Наименование программы</b>
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Экологические основы природопользования
ЕН.02	Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Основы аналитической химии
ЕН.03	Рабочая программа дисциплины ЕН.03 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01	Рабочая программа дисциплины ОП.01 Ботаника и физиология растений
ОП.02	Рабочая программа дисциплины ОП.02 Основы агрономии
ОП.03	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства
ОП.04	Рабочая программа дисциплины ОП.04 Микробиология, санитария и гигиена
ОП.05	Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.06	Рабочая программа дисциплины ОП.06 Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.07	Рабочая программа дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.08	Рабочая программа дисциплины ОП.08 Охрана труда
ОП.09	Рабочая программа дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Рабочая программа дисциплины ОП.10 Основы предпринимательской деятельности

Таблица 5. Аннотации к рабочим программам дисциплин

<b>Индекс</b>	<b>Наименование программы</b>
<b>Общеобразовательный цикл</b>	
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	

ОГСЭ.01	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.01 Экологические основы природопользования
ЕН.02	Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.02 Основы аналитической химии
ЕН.03	Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.03 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.01 Ботаника и физиология растений
ОП.02	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.02 Основы агрономии
ОП.03	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.03 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства
ОП.04	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.04 Микробиология, санитария и гигиена
ОП.05	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.06	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.06 Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.07	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.08	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.08 Охрана труда
ОП.09	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.10 Основы предпринимательской деятельности

Рабочие программы профессиональных модулей и аннотации к ним (Приложение 4) разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа профессионального модуля содержит следующие структурные элементы:

-общая характеристика рабочей программы профессионального модуля: место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы. цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, перечень общих и профессиональных компетенций, результаты освоения профессионального модуля. количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля;

-структура и содержание профессионального модуля: тематический план и содержание профессионального модуля, включающий наименование разделов с учетом практик; содержание обучения по профессиональному модулю с указанием тем, объема часов, запланированного уровня их освоения, а также виды работы, в том числе: урок; практические занятия; лабораторные занятия; консультации; учебная практика, производственная практика и другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовая работа (проект) (если предусмотрена); предусмотренные программой виды внеаудиторной (самостоятельной) работы);

-условия реализации программы профессионального модуля: требования к материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения,

включающее перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы; перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю; общие требования к организации образовательного процесса; перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю; кадровое обеспечение образовательного процесса);

-контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля - вида профессиональной деятельности: освоенные профессиональные и общие компетенции, личностные результаты, критерии и методы оценки.

Таблица 6. Рабочие программы профессиональных модулей

<b>Индекс</b>	<b>Наименование программы</b>
ПМ.01	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
ПМ.02	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации
ПМ.03	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии рабочего

Таблица 7. Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей

<b>Индекс</b>	<b>Наименование программы</b>
ПМ.01	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
ПМ.02	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации
ПМ.03	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии рабочего

#### **4.5 Перечень рабочих программ практик**

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 23 недель проводятся при освоении обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программа учебной практики направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности: и преддипломной практики. В соответствии с программами практик содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому профессиональному модулю ППССЗ и обеспечивает обоснованную

последовательность формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Перечень рабочих программ практик и аннотации к ним (Приложение 4) представлены в таблицах.

Таблица 8. Рабочие программы практик

<b>Индекс</b>	<b>Наименование программы</b>
УП.01.01	Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика
УП.02.01	Рабочая программа учебной практики УП.02.01 Учебная практика
УП.03.01	Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика
ПП.01.01	Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Рабочая программа производственной практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Рабочая программа производственной практики ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

Таблица 9. Аннотации к программам практик

<b>Индекс</b>	<b>Наименование программы</b>
УП.01.01	Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.01.01 Учебная практика
УП.02.01	Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.02.01 Учебная практика
УП.03.01	Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.03.01 Учебная практика
ПП.01.01	Аннотация к рабочей программе производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Аннотация к рабочей программе производственной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Аннотация к рабочей программе производственной практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Аннотация к рабочей программе производственной практики ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)



## 5. Требования к условиям реализации ППССЗ, ресурсному обеспечению

### 5.1 Требования к кадровому обеспечению

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности – 13 Сельское хозяйство и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, составляет более 25% в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу.

Сведения о кадровом обеспечении ППССЗ представлены в справке о кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 35.02.05 Агрономия, очная форма обучения (Приложение 5).

### 5.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебный процесс реализуется в специальных помещениях которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для воспитательной и самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС университета. .

Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений отражено в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена специальность 35.02.05 Агрономия (Приложение 6).

Таблица 10. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
<b>Кабинеты</b>	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4.	Экологических основ природопользования
5.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

6.	Агрономии
<b>Лаборатории</b>	
1.	Ботаники и физиологии растений
2.	Микробиологии, санитарии и гигиены
3.	Земледелия и почвоведения
4.	Агрохимии
5.	Сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии
6.	Защиты растений
7.	Семеноводства с основами селекции
8.	Механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства
9.	Технологии производства продукции растениеводства
10.	Технологии хранения и переработки продукции растениеводства
11.	Метрологии, стандартизации и подтверждения качества
12.	Коллекционно-опытное поле (участок)
<b>Полигоны:</b>	
1.	Автодром, трактородром
2.	Гараж с учебными автомобилями категорий «В» и «С»
<b>Тренажеры, тренажерные комплексы:</b>	
1.	Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством
<b>Спортивный комплекс</b>	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (электронный)
<b>Залы</b>	
1.	Библиотека
2.	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3.	Актовый зал.

### 5.3 Требования к информационному обеспечению

Реализация ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, которые содержат издания по основным изучаемым дисциплинам. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки доступа к сети Интернет и с компьютеров Университета.

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/> )

Доступ к полнотекстовым базам данных:

- ИСС Техэксперт: «Базовые нормативные документы», «Электроэнергетика», «Экология. Проф»;

На 1 января 2023 года электронный каталог насчитывает 3768745 библиографических записей. Доступ к электронному каталогу – <https://sursau.ru/about/library/contacts.php>.

Осуществляется доступ к собственным полнотекстовым базам данных «Электронные издания» - <https://sursau.ru/about/library/contacts.php>, созданным на основе

лицензионных договоров с правообладателями. БД «Электронные издания» содержат библиографическое описание и полные тексты: научных изданий, учебных и учебно-методических изданий.

Для качественного формирования и использования учебного фонда работает «Электронная картотека книгообеспеченности» (ЭКК), которая позволяет получать более достоверную информацию по книгообеспеченности дисциплин («Доступ к отчетам книгообеспеченности по дисциплинам» – <http://nb.sursau.ru:8080/SkoWeb/login.aspx>).

#### **5.4 Требования к учебно-методическому обеспечению**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агронимия представлено в Приложении 7.

#### **5.5. Рекомендации по использованию образовательных технологий**

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей отражены активные и интерактивные формы обучения, используемые в образовательном процессе: деловая игра, ролевая игра; метод проектов; мозговой штурм, групповые дискуссии, разбора конкретных (практических) ситуаций и другие формы проведения занятий.

### **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронимия оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Университетом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

### 6.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают контрольно-оценочные средства для проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, тестовые задания, контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного). Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловой методической комиссией по специальности и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловой методической комиссией по специальности и утверждаются после положительного заключения работодателей. Перечень контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям приведен в таблице. (Приложение 8).

Таблица 11. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

Индекс	Наименование оценочных материалов
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ОГСЭ.01	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОГСЭ.04	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения
<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
ЕН.01	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ЕН.01 Экологические основы природопользования
ЕН.02	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ЕН.02 Основы аналитической химии
ЕН.03	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ЕН.03 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>	
ОП.01	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.01 Ботаника и физиология растений
ОП.02	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.02 Основы агрономии
ОП.03	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.03 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства
ОП.04	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.04 Микробиология, санитария и гигиена
ОП.05	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.06	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.06 Метрология, стандартизация и подтверждение качества

ОП.07	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.08	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.08 Охрана труда
ОП.09	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.10 Основы предпринимательской деятельности
ПМ.01	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
ПМ.02	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации
ПМ.03	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## 6.2 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы по специальности отводится 216 часов (шесть недель), из них на подготовку дипломной работы — 144 часа (четыре недели) и на защиту дипломной работы, включая демонстрационный экзамен — 72 часа (две недели).

Цель защиты дипломной работы — установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственную итоговую аттестацию проводит государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Председатель ГЭК, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В состав ГЭК вводятся представители работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации для проведения итоговых аттестационных испытаний по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия представлена в виде отдельных документов (Приложение 9).



### **6.3 Требования к дипломным работам**

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ и соответственно в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 Агрономия.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями предметно-цикловой комиссии по специальности совместно со специалистами организаций (по возможности), заинтересованными в разработке данных, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми методическими комиссиями и утверждаются на заседании кафедры. Темы дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты, представители работодателей.

### **6.4 Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках ГИА**

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Университетом. Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО.

В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена на государственную итоговую аттестацию отведено 216 часов. Университет самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работы. Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене. По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

## **7. Характеристика социокультурной среды**

Воспитательная работа с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования является неотъемлемой частью учебного процесса и проводится в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным графиком воспитательных мероприятий.

Социальная составляющая социокультурной среды направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности обучающихся и включает:

- оказание материальной поддержки;
- назначение государственной социальной стипендии;
- социальную поддержку обучающихся, относящихся к категории детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей;
- лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;
- контроль за соблюдением социальных гарантий обучающихся;
- содействие социальной адаптации первокурсников к условиям обучения в Университете.

Материальной базой социокультурной среды являются: актовый зал; Научная библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый

тир (электронный). Функционируют объекты социально-бытовой сферы. Имеются столовая, общежития.

Основные формы организации воспитательного процесса:

- участие в городских, областных конкурсах, проектах, акциях;
- участие в спартакиадах, олимпиадах;
- мероприятия военно-патриотической и правовой направленности;
- пропаганда здорового образа жизни;
- социально-психологическое сопровождение;
- психолого-педагогическая поддержка.

Управление воспитательной деятельностью возложено на заместителя директора по воспитательной работе (СПО). За каждой учебной группой закреплен классный руководитель из числа опытных преподавателей. Методическое сопровождение воспитательной работы в группах осуществляет методическое объединение классных руководителей.

Совет родителей оказывает помощь в создании условий равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи, оказании родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечения родителей к активному взаимодействию с общественностью.

Социальный педагог и педагог-психолог проводят анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях.

На официальном сайте университета и на информационных стендах отражается вся информация, касающаяся студенческой жизни.

Обучающиеся активно сотрудничают с МКУ «Приют», МКУ «Центр помощи детям» города Троицка, ПОУ «Троицкая школа ДОСААФ», городским обществом инвалидов, городским советом ветеранов. Проводятся мероприятия для развития культуры добровольчества, поддержки волонтерских проектов, социально- патриотические акции.

Особое внимание уделяется воспитательной работе в общежитии, которая включает в себя: проведение лекций, бесед и встреч со специалистами по профилактике правонарушений, сотрудниками полиции, врачами; организация и проведение собраний, смотров-конкурсов, концертов художественной самодеятельности; проведение спортивных мероприятий, соревнований между комнатами, этажами.

Организован военно-патриотический клуб «Содружество». Участники клуба неоднократно становились победителями и призерами городских чемпионатов «Знай оружие!» «Школа мужества!» в городской военно-патриотической игре «Зарница». Обучающиеся успешно участвуют во всех городских конкурсах, эстафетах, соревнованиях.

Преподаватели физической культуры организуют физкультурно - оздоровительную и социально-спортивную работу с обучающимися, обеспечивают их участие в спортивных соревнованиях, проводят массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, соревнования, спартакиады. В спортивном коллективе выросли 6 кандидатов в мастера спорта, подготовлено 10 спортсменов-разрядников. На протяжении нескольких лет обучающиеся лидируют по выполнению нормативов ВФСК ГТО среди учебных заведений города. Свыше ста человек награждены знаком отличия.

Организованы и успешно функционируют 12 спортивных секций:

- Атлетическая гимнастика.
- Баскетбол.
- Волейбол.
- Легкая атлетика.
- Лыжный спорт.
- Самбо.
- Футбол.
- Шахматы.

В спортивных секциях занимается более 200 обучающихся.

## **8. Приложения.**

**Приложение 1.** Учебный план, календарный учебный график.

**Приложение 2.** Рабочая программа воспитания.

**Приложение 3.** Календарный план воспитательной работы.

**Приложение 4.** Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик.

**Приложение 5.** Справка о кадровом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия

**Приложение 6.** Справка о материально-техническом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия

**Приложение 7.** Учебно- методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия

**Приложение 8.** Фонды оценочных средств.

**Приложение 9.** Программа государственной итоговой аттестации.

**Приложение 10.** Справка о финансовых условиях реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

**Приложение 11.** Оценка потребности в выпускниках по по специальности 35.02.05 Агрономия