

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чичиланова Светлана Анатольевна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 2021.06.05  
Уникальный программный код:  
f509a082b2ede1c8614954f880c712eb5dc9d246

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ.  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ

С.А. Чичиланова

2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.В.02 Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика**

Направление подготовки – **19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии**  
Направленность программы – **Технология и товароведение пищевых продуктов и функционального и специализированного назначения и общественного питания**  
Квалификация – **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**  
Форма обучения – **очная (заочная)**

Рабочая программа дисциплины «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 884 (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.04.2015г. № 464). Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки кадров высшей квалификации по направлению **19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии**, направленность – **Технология и товароведение пищевых продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания.**

При изучении дисциплины «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика», при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Составитель – кандидат педагогических наук, доцент

Чичиланова С.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» 13 апреля 2021г., протокол № 9.

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Чичиланова С.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Южно-Уральского ГАУ 20 апреля 2021г., протокол № 1.

Председатель методической комиссии, доктор филологических наук, доцент

Халупо О.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	6
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы .....	7
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам .....	7
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1. Содержание дисциплины .....	7
4.2. Содержание лекций.....	8
4.3. Содержание практических занятий.....	8
4.4. Виды и содержание самостоятельной работы.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации .....	9
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	9
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	11
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	11
Приложение № 1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
Лист регистрации изменений .....	34

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Аспирант по направлению подготовки **19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии** должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской деятельности в области промышленных биотехнологий и экологии, преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

**Цель дисциплины:** формирование современной языковой личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей; развитие коммуникативных потребностей аспирантов в учебно-профессиональной и научно-профессиональной видах деятельности; овладение эффективной и риторически грамотной научной речью; повышение общей культуры обучающихся, уровня их гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

### Основные задачи дисциплины:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной профессиональной компетенции обучающихся;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения;
- повышение культуры научной речи, обучение использованию языковых средств при создании письменного и устного научного текста.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	<b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. (УК-4 – 31) <b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. (УК-4 – У1) <b>Владеть:</b> навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках. (УК-4 – В1)
	II	<b>Знать:</b> технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках. (УК-4 – 32) <b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. (УК-4 – У2) <b>Владеть:</b> различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. (УК-4 – В2)

ОПК-6 способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов	I	<p><b>Знать:</b> основные этапы разработки комплексного методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать комплексное методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> способностью и готовностью к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> основные этапы разработки комплексного методического обеспечения дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать комплексное методическое обеспечение дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> способностью и готовностью к разработке комплексного методического обеспечения дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6 – В2)</p>
ОПК-7 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	I	<p><b>Знать:</b> методологию преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> методологию преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – В2)</p>
	I	<p><b>Знать:</b> методологию преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю. (ПК-4 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным</p>

ПК-4 готовность к преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю		программам в области профессиональных дисциплин. (ПК-4 – У1) <b>Владеть:</b> различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ПК-4 – В1)
	II	<b>Знать:</b> методологию преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю. (ПК-4 – 32) <b>Уметь:</b> формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин. (ПК-4 – У2) <b>Владеть:</b> различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ПК-4 – В2)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.В.02) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению – **19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии**, направленность – **Технология и товароведение пищевых продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания**.

**Дисциплины (практики) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (практиками).**

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (поступающих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины (практики)		
1.	Иностранный язык	УК-4, ОПК-6
2.	Современные методы оценки качества пищевых продуктов	УК-4
3.	Основы педагогики и психологии высшего образования	ОПК-6, ОПК-7, ПК-4
4.	История и философия науки	ОПК-7
5.	Процессы и аппараты пищевых производств / Гомеостаз и питание	УК-4, ОПК-6, ОПК-7
6.	Иностранный язык для научных целей	УК-4
Последующие дисциплины (практики)		
7.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - производственная практика (педагогическая)	ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, УК-4

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов / ЗЕТ
<b>Контактная работа, всего</b>	<b>36 / 1</b>
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ)	18
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>36 / 1</b>
<b>Контроль</b>	–
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72 / 2</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего, час	в том числе			
			контактная работа		СР	Контроль
			Л	ПЗ		
<b>Раздел 1. Культура языка и речи</b>						
1.1.	Язык как средство общения. Профессиональное общение	4	2	-	2	X
1.2.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи	10	2	2	6	X
<b>Раздел 2. Стилистика русского языка</b>						
2.1.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация	8	2	2	4	X
2.2.	Научный стиль, его функции и особенности	18	4	6	8	X
2.3.	Официально-деловой стиль, его функции. Особенности деловой документации	16	4	4	8	X
<b>Раздел 3. Риторика научного дискурса</b>						
3.1.	Виды научной риторики, особенности научного дискурса	16	4	4	8	X
	Контроль	X	X	X	X	X
	Итого	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	X

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Культура языка и речи.

1.1. Язык как средство общения. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи. Невербальная коммуникация. Профессиональное общение и научно-технический прогресс. Коммуникативный портрет научного работника.

1.2. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, чистота, уместность, богатство, логичность речи. Нормативность речи. Понятие языковой нормы. Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические, морфологические, стилистические. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи. Типы словарей русского языка.

#### Раздел 2. Стилистика русского языка.

2.1. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Классификация функциональных стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-бытовой. Функции публицистического стиля, его особенности. Разговорно-бытовой стиль, языковые особенности, условия функционирования.

2.2. Научный стиль и его основные подстили (жанровые разновидности). Функции научного стиля речи. Нормы научного общения. Морфолого-синтаксические особенности научного языка. Терминологическая нормативность научной речи. Терминологическая система текста. Логико-композиционная структура письменного научного текста. Грамматические особенности научного стиля. Устная научно-техническая коммуникация.

2.3. Официально-деловой стили речи, его основные функции. Композиционно-языковые особенности деловой документации учебно-профессиональной сферы. Классификация документов по характеру и назначению Коммерческая документация. Устная и письменная деловая документация. Речевой этикет делового общения. Жанры устного делового общения. Деловая переписка, виды деловых писем.

### **Раздел 3. Риторика научного дискурса.**

3.1. Риторические особенности научного дискурса. Основные виды научной риторики. Риторические приемы. Композиция публичного выступления. Основные виды аргументов. Способы выражения критических замечаний в научной речи. Научная дискуссия.

#### **4.2. Содержание лекций**

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
1.	Язык как средство общения. Виды речевой деятельности. Формы речи. Профессиональное общение.	2
2.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи. Виды норм современного русского литературного языка.	2
3.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация, стилевые особенности.	2
4.	Научный стиль, его жанровые разновидности. Нормы научного общения. Устная и письменная научная коммуникация.	4
5.	Официально-деловой стиль речи, его функции. Основные виды деловой документации. Устное и письменное деловое общение.	4
6.	Риторические особенности научного дискурса. Виды научной риторики. Риторические приемы. Композиция публичного выступления.	4
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>

#### **4.3. Содержание практических занятий**

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
1.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи. Основные нормы современного русского литературного языка.	2
2.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация, стилевые особенности.	2
3.	Научный стиль и его жанровые разновидности. Функции научного стиля. Нормы научного общения, особенности научного языка. Терминологическая нормативность научной речи. Письменная и устная формы научной речи	6
4.	Официально-деловой стиль речи, особенности деловой документации. Устная и письменная деловая документация.	4
5.	Основные виды научной риторики. Риторические особенности научного дискурса. Основные виды аргументов. Риторические приемы	4
	<b>Итого</b>	<b>18</b>



#### 4.4. Виды и содержание самостоятельной работы

##### 4.4.1. Виды самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	20
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	10
Подготовка к зачету	6
<b>Итого</b>	<b>36</b>

##### 4.4.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Темы самостоятельной работы	Кол-во часов
1.	Язык как средство общения. Основные функции языка. Язык как знаковая система. Русский язык профессионального общения в области науки, техники, технологий.	2
2.	Понятие коммуникативных качеств речи, их взаимосвязь. Характеристика коммуникативных качеств речи, критерии оценки. Нормы русского языка. Основные виды норм: нормативность устной и письменной речи. Речевой этикет как правила речевого поведения.	6
3.	Функциональные стили русского языка. Книжные и разговорный стили. Стилиевые особенности видов речи, их характеристика. Взаимопроникновение стилей.	4
4.	Общая характеристика научного стиля. Языковые особенности научных текстов. Употребление терминов в научном тексте. Способы толкования специальных понятий. Именной характер научной речи Правила создания учебно-научного технического текста. Способы изложения информации в научно-техническом тексте	8
5.	Официально-деловая документация, правила составления и оформления деловых документов. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности. Деловое общение. Деловые письма, этикет делового письма. Устная деловая документация. Особенности устной формы делового стиля. Этапы создания устного делового текста. Языковые формулы делового общения	8
6.	Устная публичная речь. Основные понятия научной риторики. Особенности публичной речи. Композиция и виды публичных выступлений. Монологические и диалогические жанры устной публичной речи. Риторические приемы. Техника публичной речи	8
	<b>Итого</b>	<b>36</b>

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

#### 6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная**

1. Культура речевого общения [Электронный ресурс] - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 - 382 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489>.

2. Суспицына И. Н. Русский язык. Культура речи. Риторика [Электронный ресурс] / И.Н. Суспицына; М.Б. Ворошилова; Е.В. Дзюба; С.А. Еремина; Э.Ю. Попова - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012 - 223 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>.

3. Коробейникова А. А. Речевая служебная культура [Электронный ресурс] / А.А. Коробейникова - Оренбург: ОГУ, 2015 - 172 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330545>.

4. Александров Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] / Д.Н. Александров - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 351 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

### **Дополнительная**

1. Рябушкина, С. В. Русский язык [Электронный ресурс]: практикум по правописанию / С.В. Рябушкина. М.Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 172 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

2. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] / Л.И. Богданова. Москва: Флинта, 2011.- 125 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>.

3. Котюрова, М.П. Культура научной речи. Текст и его редактирование : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Флинта, 2008. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>.

4. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / . - Новосибирск : НГТУ, 2013. - Ч. I. Нормативный аспект. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-2256-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788>.

5. Крым, И.А. Основы общения и культуры речи : учебное пособие / И.А. Крым. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-8353-1086-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232680>.

6. Александров Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] / Д.Н. Александров - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 351 с. -Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

7. Голуб И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] / И.Б. Голуб; В.Д. Неклюдов -Москва: Логос, 2011 - 328 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>.

8. Культура речевого общения [Электронный ресурс] -Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 - 382 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489>.

9. Суспицына И. Н. Русский язык. Культура речи. Риторика [Электронный ресурс] / И.Н. Суспицына; М.Б. Ворошилова; Е.В. Дзюба; С.А. Еремина; Э.Ю. Попова - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012 - 223 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>.

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

– Культура речи и профессионально ориентированная риторика [Электронный ресурс]: учеб./метод/ пособие для аспирантов. / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ. 2019 - 150 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/85.pdf>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

1. Консультант Плюс (справочные правовые системы).
2. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф/>
3. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice; «My TestXPRro» 11.0 ; ПО «GIMP» (аналог Photoshop); Мой Офис Стандартный ; Windows XP Home Edition OEM Software; Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71; Microsoft Windows PRO10 RussianAcademic OLP I Licence Nolevel Legalization GetGenuine; Microsoft OfficeStd 2019RUS OLP NL Acdmc; Microsoft Office Basic 2007; Microsoft Win Starter7 RussianAcademic OLP I Licence Nolevel Legalization GetGenuine; Microsoft Office 2010 RussianAcademic OPEN I Licence Nolevel; Цифровая лаборатория Архимед 4.0 MultiLab 1.4.22 ПО для сбора и обработки данных; Microsoft Windows Server Standart 2008R2Russian Academic OPEN 1; Kaspersky Endpoint Security; ПО для автоматизации учебного процесса 1С: Университет ПРОФ 2.1; Модуль поиска текстовых взаимствований по коллекции диссертаций и авторефератов РГБ "Антиплагиат".

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации:

457100, Челябинская обл., г.Троицк, ул .Гагарина, 13, 1-й учебный корпус, ауд. 401, ауд.405

Помещения для самостоятельной работы: ауд.42

### **Перечень основного учебно-лабораторного оборудования**

ауд.401,405

Ноутбук LENOVO G5045-1 шт.(переносной);

магнитофон MP3 MAXWELL MW-4002- 1шт.(переносной);

телевизор «Samsung» 1 шт. DVD-плеер «Mystery»-1 шт.(переносной);

Стенды, плакаты.

ауд. 42

системный блок -10 шт., монитор -10 шт.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**ФТД.В.02 Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика**

**1. Контролируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП**

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Контролируемые результаты обучения
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	<p><b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. (УК-4 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. (УК-4 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках. (УК-4 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках. (УК-4 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. (УК-4 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. (УК-4 – В2)</p>
ОПК-6 способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов	I	<p><b>Знать:</b> основные этапы разработки комплексного методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать комплексное методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> способностью и готовностью к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> основные этапы разработки комплексного методического обеспечения дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать комплексное методическое обеспечение дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> способностью и готовностью к разработке комплексного методического обеспечения дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6 – В2)</p>

ОПК-7 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	I	<p><b>Знать:</b> методологию преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> методологию преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – В2)</p>
ПК-4 готовность к преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю	I	<p><b>Знать:</b> методологию преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю. (ПК-4 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин. (ПК-4 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ПК-4 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> методологию преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю. (ПК-4 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин. (ПК-4 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ПК-4 – В2)</p>

## 2. Методические материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе приведены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Культура русской речи и профессионально ориентированная

риторика», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **2.1. Учебно-методические разработки, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и Электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

- Культура речи и профессионально ориентированная риторика[Электронный ресурс]: учеб./метод/ пособие для аспирантов. / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ. 2019 - 150 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/85.pdf>.

## **2.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства представляют собой фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения степени сформированности результатов обучения обучающегося по конкретной дисциплине.

К оценочным средствам результатов обучения относятся:

### 2.2.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения аспирант основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и изучаемые вопросы заранее сообщаются обучающимся.

Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся полностью освоил учебный материал;</li> <li>– проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки владения нормами современного русского языка и коммуникативной деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используются базовые понятия;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>– продемонстрировано умение осуществлять коммуникативную деятельность;</li> <li>– продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции, умений и навыков;</li> <li>– могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ответ удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</li> <li>– в усвоении учебного материала допущены некоторые неточности, не отразившиеся на содержании ответа;</li> <li>– в процессе коммуникативной деятельности допущены незначительные ошибки.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не в полном объеме или непоследовательно раскрыто содержание учебного материала, но показаны умения, необходимые для</li> </ul>

	<p>дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков коммуникативной деятельности.</li> </ul>
<p>Оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, которые не исправлены после некоторых наводящих вопросов;</li> <li>– не сформированы компетенции, отсутствуют необходимые знания, умения и навыки.</li> </ul>

### 2.2.2. Упражнения

Упражнение используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Критерии оценки упражнения (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Упражнение оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка объявляется аспиранту непосредственно после сдачи работы.

#### **УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках**

1. Разделите слова в 2 колонки: первая – слова с твердым произношением подчеркнутой согласной; вторая – с мягким произношением подчеркнутой согласной.

Инженер, синтез, тезис, компетенция, агрессия, прогресс, стенд, декада, бактерия, экспресс, тембр, академия, кодекс, интервью, контекст, лидер, менеджер, патент, рейтинг, сервис, темп, фанера, эффект, атеист, компьютер, менталитет, тенденция, термин, дебаты, термос.

2. Образуйте множественное число от существительных, придерживаясь правильного литературного стиля и расставляя ударения.

Директор, доктор, профессор, инженер, шофер, трактор, договор, выбор, цех, лектор, порт, слесарь, почерк, сорт, желоб, тренер, инспектор, редактор, отпуск, офицер, фронт, сектор, инструктор, борт.

3. Составьте словосочетания, правильно используя связь слов.

- 1) благодаря(помощь)
- 2) согласно (график)
- 3) вопреки (заклучение)
- 4) ориентироваться (список литературы)
- 5) превосходство (методика)
- 6) информация (средства)
- 7) убежденность (право дела)
- 8) свидетельствовать (работа)
- 9) чуждый (наука)
- 10) информировать (ход выполнения исследования)
- 11) контроль (выполнения)
- 12) в силу (обстоятельства)
- 13) по (окончание университета)
- 14) по (приезд в город)



4. Найдите лексические ошибки, запишите правильный вариант.

Иметь полный кворум, будировать проблему, плеяда новейших компьютеров, занимать профессию, главные приоритеты, преискурант цен, тестовые испытания, установленный факт, крайне экстремистский, окружить со всех сторон, реальная действительность, свободная вакансия.

5. Исправьте ошибки в предложениях.

- 1) Читая доклад, возникает много вопросов.
- 2) Разработка новой темы исследования становится все более интенсивнее.
- 3) Обоим аспиранткам предложили темы для рефератов.
- 4) В прениях выступили четверо профессоров.
- 5) Руководители практик составляют годовую отчетность.
- 6) В выступлении оратор заверил аудиторию о высокой эффективности своих методов исследования.
- 7) Чтобы быть убедительным, лектор оперировал с точными фактами.
- 8) Соблюдение инструкции позволяет избежать серьезные ошибки.
- 9) Оборудование в лаборатории не удовлетворяет современным требованиям.
- 10) Предложенное в статье решение кажется проблематичным.
- 11) Изложить кратко главную суть вашего эксперимента.
- 12) Ответственный за проведение инструктажа должен поставить свою роспись в протоколе.

6. Выберите наиболее точное слово из числа синонимов, предложенных в скобках.

- 1) На конференции было ... (показано, продемонстрировано), что ... (использование, применение) технических средств ... (во много раз, заметно, значительно, ощутимо, существенно) ... (повышать, увеличивать) ... (производительность, эффективность) ... (работа, труд) преподавателя.
- 2) К тексту договора составили ... (добавили, приложили, присоединили) сопроводительное письмо.
- 3) Какой метод он ... (употребил, применил), решая эту задачу?
- 4) К лаборатории была разработана ... (долговременная, долгосрочная) программа внедрения результатов экспериментальной работы.
- 5) Участники конференции сами могут ... (поставить, применить, сделать, определить) тему научного доклада.

7. Выберите из материалов для справок и внесите в таблицу языковые средства научного и официально-делового стилей речи.

Научный стиль	Официально-деловой стиль

#### Языковые средства

Термины; общенаучная лексика; отглагольные существительные; канцеляризм; экспрессивно окрашенная лексика; глаголы со значением предписания; краткие прилагательные; неполные предложения; вводные слова и конструкции; активность родительного падежа; местоимение «мы»; безличные предложения; страдательные конструкции; предложно-именные сочетания; деепричастия.

8. Выпишите жанры, характерные для научного стиля речи.

- |                       |               |                  |
|-----------------------|---------------|------------------|
| 1) статья             | 2) монография | 3) эссе          |
| 4) патентное описание | 5) доклад     | 6) постановление |
| 7) инструкция         | 8) словарь    | 9) дискуссия     |
| 10) справочник        | 11) заявление | 12) коммюнике    |

9. Раскройте общее содержание следующих разделов научного текста.

Актуальность исследования; цель исследования; объект исследования; методы исследования; научная новизна; гипотеза исследования.

10. К данным существительным подберите все определения, характерные для научного стиля.

Процесс, задача, данные, показатели, исследование, эксперимент, эффективность, результат, обработка, измерение, анализ, материал, работа, образец, модель, описание, операция, выводы.

**ОПК-6 способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов**

1. Сократите предложения, заменяя придаточные предложения предложными сочетаниями или полупредикативными оборотами.

1. Ввиду того что пространство полностью изотропно, ни одно направление в нем не имеет преимуществ перед другими. 2. Для того чтобы устранить кислотность, проводят известкование почв. 3. Если бы в реакции участвовали ферменты, она протекала бы значительно быстрее. 4. В качестве антенн радиотелескопов используются металлические параболические зеркала, которые собирают и фокусируют радиоволны. 5. Благодаря тому что процессы контроля и управления имеют централизованный характер, поддержание заданного режима работы аппаратов чрезвычайно облегчается. 6. Именно потому, что азот является обязательной составной частью белка, он играет важную роль в живой природе.

2. Вставьте вместо точек глаголы, употребляющиеся для количественной характеристики предмета.

1. Электролизные ванны ... ширину 1,2 м, глубину 1 м и длину 2,5 - 3 м. 2. Вес первого искусственного спутника Земли ... 83,6 кг. 3. Температура поверхности Солнца ... 6000 С. 4. Каменный уголь ... 1 - 2 % азота. 5. Хлористый натрий ... 3 % раствора морской воды. 6. На долю азота в земной атмосфере ... 78 %. 7. Периодическая система ... из 7 периодов, 10 рядов. 8. Клетки ... микроскопические размеры: диаметр большинства клеток ...от 10 до 100 микрон. 9. Молекула ДНК ... из двух цепей, количество различных нуклеотидов в ней ... в пределах 10-25 тысяч.

3. Составьте предложение, в котором содержится а) предварительное обобщение последующего текста; б) итоговое обобщение предшествующего текста.

а) ... Упорядоченное расположение частиц в кристалле сохраняется на больших участках кристалла, а в случае хорошо образованных кристаллов - во всем объеме. В аморфных телах упорядоченность в расположении частиц наблюдается только на очень малых участках.

б) В настоящее время транспорт использует в основном нефтяные виды топлива, В результате увеличивается количество вредных выбросов в атмосферу, загрязняется окружающая среда. ...

4. Замените в тексте символ  $O_2$  существительным кислород (тематическим словом) и его функциональными эквивалентами.

Земля - единственная планета Солнечной системы, где имеется достаточно большое количество  $O_2$  в свободном состоянии. Благодаря  $O_2$  на нашей планете возможно существование жизни.  $O_2$  является составной частью практически всех органических соединений: он составляет 70 % живого вещества. Единственным поставщиком свободного  $O_2$  на Земле является растительный покров: ежегодно в процессе фотосинтеза в атмосферу

поступает, но приблизительным подсчетам 430 - 470 млрд. тонн O<sub>2</sub>. Являясь сильнейшим окислителем, O<sub>2</sub> расходуется в процессе разнообразнейших окислительных реакций. Наиболее мощным потребителем O<sub>2</sub> являются живые организмы, которые используют O<sub>2</sub> в процессе дыхания.

### **ОПК-7 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования**

1. Измените форму имен прилагательных таким образом, чтобы данные предложения более соответствовали научному стилю.

1. Несмотря на малый удельный вес, титан - необычайно прочный и стойкий при воздействии кислот металл. 2. Руда урана высококачественная, с малым содержанием вредных примесей. 3. Комплексные руды, имеющие в своем составе никель, хром, титан, ванадий, особенно ценные. 4. Природные условия Казахстана весьма своеобразные. 5. Некоторые металлы обладают отличительными свойствами, например, медь пластичная, а сталь упругая. 6. Форма колокольчатых бутонов морозника правильная и красивая, переливы цвета разнообразные. 7. Главная река Восточной Сибири - Енисей -судоходная на всем протяжении, а в низовьях такая глубокая, что морские суда могут свободно подниматься вверх почти на 1000 км.

2. Измените предложения, используя конструкции под влиянием чего, под воздействием чего.

1. Температура действует на изменение свойств металлов. 2. Сварочные деформации влияют на геометрическую форму изделия, а иногда и на его несущую способность. 3. Тепловая энергия Солнца действует на образование и развитие форм рельефа. 4. Тело, брошенное вверх, падает на Землю, т.к. на него действует сила тяжести. 5. Радиоактивные вещества действуют на газы, которые входят в состав воздуха, поэтому в воздухе образуются ионы. 6. Если на полупроводники влияют внешние факторы (температура, освещенность, наличие примесей), то сопротивление полупроводников изменяется. 7. Плавиковая кислота растворяет стекло.

3. Исправьте ошибки в употреблении устойчивых словосочетаний в предложенных фрагментах учебно-научных текстов.

1. Специфика узлов машин и механизмов, использующих газовую смазку, состоит в том, что при их проектировании крайне затруднен физический эксперимент и на первые позиции выходит математический эксперимент или методы математического моделирования.

2. Полученные распределения освещенностей для каждого полигона упаковываются в световую карту, которая представляет из себя дополнительную текстуру.

3. Большую роль в изучении поверхности и атмосферы планет имеют астрофизические методы – спектроскопия и фотометрия в различных диапазонах, включая ультрафиолетовую и инфракрасную области, а также радиоастрономия.

4. Общество не может существовать без «предпринимателей», структурирующих «человеческий материал» и показывающих поведенческие символические образцы в области экономики.

4. В данных микротекстах выделите основной тезис. Оформите его, указывая источник информации. Покажите наличие в тексте аргументирующей части.

1. Природа Севера гораздо более чувствительна к антропогенному воздействию, чем природа наших южных и центральных областей. Здесь замедленно протекают химические и биологические процессы, ведущие к очищению среды. Нефтепродукты разлагаются, например, в холодных водах морей намного медленнее, чем в южных морях с их жарким солнцем и активными прусами. Здесь практически беззащитны от воздействия загрязнителей многие живые организмы.

2. Изменение концентрации углекислого газа в атмосфере влияет на климат Земли. При сжигании разных видов топлива образуется огромное количество углекислого газа. Часть его растворяется в водах океана, часть задерживается живыми организмами, но не менее половины остается в атмосфере. Поэтому общая концентрация этого газа с каждым годом возрастает. Причем значительная часть тепловой энергии, которая раньше уходила в космическое пространство, теперь задерживается в нижних слоях атмосферы. Это повышает среднюю температуру воздуха у поверхности.

#### **ПК-4 Готовность к преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю**

1. Передайте содержание данных предложений, используя конструкции со значением способа действия.

1. Для расчета скорости роста применяли формулу. 2. Для обезжиривания медной пластинки использовали раствор аммиака. 3. Для измерения расхода фильтрата использовали мензурку. 4. Для получения спектра белого солнечного света его разлагают трехгранной стеклянной призмой. 5. Для очистки йода от нелетучих примесей его пары охлаждают. 6. Для получения азота в специальных установках испаряют жидкий воздух. 1. Для создания стеклопластиков соединяют стеклянное волокно с синтетическими смолами. 8. Для удаления из воды примесей применяют фильтрование.

2. В данных микротекстах выделите формулировку вывода. Оформите его, сокращая часть текста, где говорится об основаниях вывода.

1. Согласно теории Ампера движение электрона вокруг ядра в атоме является элементарным электрическим током (микротоком), подобно току в замкнутой цепи. Это означает, что вокруг любой молекулы (атома) должно существовать магнитное поле. Следовательно, всякое вещество должно обладать магнитными свойствами, которые определяются особенностями движения электронов в его молекулах и взаимным расположением молекул

2. Тепловое поле Земли возникает в результате внутренних процессов в ее недрах. В местах с высокой тектонической активностью, например там, где действуют вулканы, тепловой поток из глубины значителен. В районах же тектонически спокойных тепловое поле будет близко к нормальному. Таким образом аномалии теплового поля указывают на близость термальных источников и активность геохимических процессов в недрах Земли.

3. Исправьте ошибки в употреблении однородных членов предложения в предложенных фрагментах учебно-научных текстов.

1. Земля должна рассматриваться как некая квазизамкнутая система, ресурс жизнеобеспечения которой большой, но ограничен.

2. Экологические проблемы носят уже столь глобальный характер, что могут решаться только во всемирном масштабе и рассматривая Землю как целостную открытую систему.

3. Главным занятием этого племени было выращивание батата (сладкого картофеля) и изготавливать из плодов саговой пальмы муку - вещество, подобное крахмалу.

Критерии оценки упражнения (табл.) доводятся до сведения аспирантов в начале занятий. Оценка объявляется аспиранту непосредственно после сдачи работы.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение задания без ошибок;</li> <li>– свободное владение базовыми понятиями и терминологией, относящихся к содержанию задания;</li> <li>– умение осуществлять коммуникативную деятельность;</li> <li>– связь теории с практикой.</li> </ul>

Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение задания с одной ошибкой;</li> <li>– свободное владение базовыми понятиями и терминологией, относящихся к содержанию задания, но с отдельными неточностями;</li> <li>– умение осуществлять коммуникативную деятельность.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение задания с двумя ошибками;</li> <li>– неточности в определении базовых понятий, терминологии, применении теоретических знаний в практике;</li> <li>– затруднения в осуществлении коммуникативной деятельности.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение задания с тремя и более ошибками;</li> <li>– отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии;</li> <li>– незнание основного материала дисциплины;</li> <li>– неумение осуществлять коммуникативную деятельность.</li> </ul>

### 2.2.3. Тестирование

Тесты используются для комплексной оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста аспиранту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках**

1. Выберите правильный вариант

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 1) шестистами аспирантами | 3) обои студентки |
| 2) солидные профессора    | 4) ложить книгу   |

2. Выберите правильный вариант.

- |               |                    |
|---------------|--------------------|
| 1) средства   | 3) ходАтайствовать |
| 2) газопровод | 4) Эксперт         |

3. Выберите правильный вариант.

- 1) Ученый стоял у источников машиностроения.
- 2) Преподаватель принужден был еще раз объяснить материал.
- 3) **В лаборатории требуется произвести ремонт.**
- 4) Студент быстро освоил материал.

4. Выберите правильный вариант.

- 1) Нам не хватает шестиста рублей.
- 2) Студент решил около полтора десятков задач.
- 3) **В вузе на I курсе учится более восьмисот студентов.**
- 4) Им не хватило полтора рубля.

5. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова ...

- 1) атом, причина, катет
- 2) **инвестор, оптимизация, истец**
- 3) контора, паспорт, ларек
- 4) жанр, стиль, вариация

6. В ходе деловой беседы следует использовать фразу ...

- 1) Я хочу вас поторопить ...
- 2) Я предлагаю тебе ...
- 3) Милая, я не согласен с ...
- 4) **Позвольте вам предложить ...**

7. Акцентологические нормы это:

- 1) **нормы постановки ударения в слове**
- 2) нормы употребления слов
- 3) нормы произношения звуков и сочетаний звуков
- 4) нормы произношения звуков

8. Выберите правильный вариант.

- 1) Выступление, которое держал оратор, носило провокационный характер.
- 2) **Выступление адвоката носило провокационный характер.**
- 3) Спикер парламента провел двухчасовой разговор с учеными страны.
- 4) Профессор умело провел заседание семинара.

9. Выберите правильный вариант.

- 1) Эти данные позволили автору основать следующие выводы ....
- 2) **Эти данные позволили автору прийти к следующим выводам ...**
- 3) Был провозглашен приговор суда ...
- 4) Студен не смог аргументировать выступление преподавателя ...

10. Выберите правильный вариант.

- 1) **проблемное решение**
- 2) проблемный доклад
- 3) проблематический доклад
- 4) проблематичное положение

11. Сжатое, дословное изложение текста – это ...

- 1) аннотация
- 2) реферат
- 3) **конспект**
- 4) план

12. Аннотация составляется с целью ...

- 1) подробного изложения первоисточника
- 2) краткого изложения мнения о первоисточнике
- 3) **дать читателю возможность быстрого ознакомления с первоисточником**
- 4) подробно изложить мнение о первоисточнике

13. В тексте объяснительной записки сообщается ...

- 1) **о причинах нарушения**
- 2) о цели нарушения
- 3) о следствии нарушения
- 4) о видах нарушений

14. Любой документ теряют юридическую силу, если в нем отсутствует:

- 1) заголовок
- 2) дата
- 3) **подпись**
- 4) отметка о заверении подписи

15. «Печать» - обязательный реквизит:

- 1) **справки**
  - 2) заявления
  - 3) докладной записки
  - 4) объяснительной записки
16. К рациональным аргументам относятся ...
- 1) **доказанные законы науки**
  - 2) доводы к чувству собственного достоинства
  - 3) обращение к дружеским чувствам
  - 4) акцент на патриотические чувства
17. Во время выступления оратор не должен.
- 1) делать паузы
  - 2) изменять темп речи
  - 3) смотреть поверх голов слушателей
  - 4) **часто жестикулировать**
18. Дискуссия и диспут как разновидности спора совпадают по ...
- 1) конечной цели
  - 2) **способам организации**
  - 3) правилам проведения
  - 4) позиции ведущего
19. Основными аспектами риторики являются ...
- 1) **нормативный, коммуникативный, стилистический**
  - 2) коммуникативный, этический, экспрессивный
  - 3) коммуникативный, этический, стилистический
20. Разбор аргументов оппонента содержится в ...
- 1) доказательстве
  - 2) воззвании
  - 3) **опровержении**
  - 4) заключении

**ОПК-6 способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов**

1. В процессе установления контакта с аудиторией наиболее важную роль играет такой фактор невербального общения, как:
- 1) **зрительный контакт;**
  - 2) расстояние между оратором и аудиторией;
  - 3) особенности мимики оратора,
2. Диспозиция как раздел риторики рассматривает:
- 1) **расположение частей ораторской речи;**
  - 2) средства и способы украшения речи;
  - 3) правша аргументации в речи.
3. При подготовке к конкретному выступлению оратор должен в первую очередь:
- 1) продумать композицию речи;
  - 2) подобрать иллюстративный материал;
  - 3) **определить тему и цель речи.**

4. Экспромт - это:
- 1) **речь, произнесенная без подготовки, создаваемая в момент произнесения;**
  - 2) выразительная речь, богатая стилистическими фигурами;
  - 3) официальная дипломатическая речь.
5. Композиция ораторской речи - это:
- 1) заранее подготовленный текст речи;
  - 2) **построение выступления, соотношение его частей друг к другу и ко всему выступлению;**
  - 3) краткое содержание публичного выступления.
6. Публичную речь традиционно начинают:
- 1) **с обращения к слушателям;**
  - 2) с опровержения доказательств оппонента;
  - 3) с выводов, которые станут очевидны в результате речи.
7. Классическая структура устного выступления состоит из:
- 1) **трех частей;**
  - 2) пяти частей;
  - 3) семи частей.
8. Задачами выступления как композиционной части устного выступления являются:
- 1) разъяснение выдвинутых положений, доказательство их правильности;
  - 2) **суммирование сказанного, формулировка выводов;**
  - 3) пробуждение интереса к теме, установление контакта, обоснование актуальности темы.
9. Ученые доказали, что лучше всего запоминается информация:
- 1) равномерно распределенная по всей речи;
  - 2) заключающаяся в центральной части выступления;
  - 3) **помещенная в начале или в конце сообщения.**
10. Индуктивный метод преподнесения материала подразумевает:
- 1) сопоставление различных явлений, событий, фактов;
  - 2) **изложение материала от частного к общему;**
  - 3) изложение материала в хронологической последовательности.
11. Расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором, подразумевает:
- 1) исторический метод изложения материала;
  - 2) ступенчатый метод изложения материала;
  - 3) **концентрический метод изложения материала.**
12. Форма преподнесения материала слушателям существенно влияет на установление контакта с аудиторией, поэтому специалисты рекомендуют ораторам:
- 1) **свободное изложение с опорой на план или конспект;**
  - 2) чтение текста с листа;
  - 3) чтение выученного наизусть текста.
13. Согласно правилам построения публичной речи, если оратор освещает в своем выступлении более 5-7 вопросов, то он:
- 1) **совершает ошибку, утомляя слушателей, лишаясь возможности подробного рассмотрения проблем;**
  - 2) поступает правильно, так как проявляет свою эрудицию;



3) обедняет свое выступление, так как количество вопросов должно быть значительно больше.

14. Психологический контакт оратора со слушателями заключается в:

- 1) принадлежности оратора и слушателей к одному психотипу;
- 2) одинаковом уровне образования;
- 3) **общности психологического состояния, интеллектуальном и эмоциональном сопереживании.**

15. Для установления контакта с аудиторией оратору необходимо учитывать однородность аудитории, которая выражается в следующих характеристиках:

- 1) принадлежность к одному психотипу, сходство восприятия окружающего мира;
- 2) **возраст, пол, национальность, уровень образования, профессиональные интересы и т.д.;**
- 3) внешние данные, рост, вес, состояние здоровья,

16. К специальным ораторским приемам привлечения внимания аудитории относится вопросно-ответный прием, когда оратор:

- 1) самостоятельно формулирует вопросы и дает на них ответы;
- 2) **активно использует риторические вопросы;**
- 3) берет у слушателей интервью.

17. Инвенция - один из разделов канонической (традиционной) риторики, подразумевает:

- 1) украшение речи различными средствами выразительности;
- 2) проблемы запоминания;
- 3) **подготовку содержания речи, «изобретение» речи.**

18. В учении Аристотеля об основных категориях научной риторики - этосе, логосе и пафосе, под логосом подразумевается:

- 1) уместность речи, ее соответствие нравственным ожиданиям слушателей;
- 2) замысел создателя речи, развиваемый перед слушателями;
- 3) **лотка, словесные, языковые средства.**

19. Орфоэпические нормы определяют правила:

- 1) орфографии;
- 2) синтаксиса;
- 3) произношения.

20. В России научный функциональный стиль начал активно складываться в:

- 1) X веке;
- 2) **XVIII веке;**
- 3) XXI веке.

#### **ОПК-7 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования**

1. Традиционным способом наименования адресата в официальной обстановке является...

- 1) **фамилия + имя + отчество**
- 2) имя + фамилия
- 3) имя + отчество

2. Примером «созидательной» критики является выражение:

- 1) **Работу надо переделать.**

- 2) **Вам нужно было поступить вот так,**
  - 3) Вы не могли раньше это сделать?
  - 4) Зачем вы это сделали?
3. Основное назначение научных произведений ...
- 1) изложение исследуемых данных
  - 2) **знакомство с научной информацией**
  - 3) освещение важных проблем общества бытовое общение
4. Жанровое многообразие научного стиля реализуется в текстах произведений ... литературы.
- 1) **научной**
  - 2) учебной
  - 3) справочной
  - 4) художественной
5. Тип мышления, свойственный научному стилю речи...
- 1) **абстрактный**
  - 2) образный
  - 3) конкретный
6. Понятия, служащие языковым выражением научного стиля речи:
- 1) **суждение**
  - 2) **умозаключение**
  - 3) просьба
  - 4) требование
7. Адресатом научного стиля не являются ...
- 1) **ученые**
  - 2) **студенты**
  - 3) администраторы
  - 4) ремесленники
  - 5) школьники
8. Отличительные признаки научно-популярного подстиля:
- 1) **облученность содержания**
  - 2) наглядность
  - 3) доступность
  - 4) классификация и обобщение фактов и явлений
  - 5) доказательность
9. Ключевые понятия дедовых бумаг:
- 1) **формуляр**
  - 2) **адресант**
  - 3) **реквизит**
  - 4) композиция
  - 5) заголовок
10. Реквизит «адресат» располагается, как правило, в документе ...
- 1) верхнем левом углу
  - 2) **верхнем правом углу**
11. Умозаключение, сделанное на основе сходства данного явления с другим, подобным ему явлением, называется ....

- 1) анализ
- 2) **аналогия**
- 3) синтез
- 4) классификация

12. Виды аргументов, свойственные академическому красноречию

- 1) обращение к авторитетам
- 2) **опора на факт**
- 3) логические рассуждения
- 4) апелляция к чувствам

13. Виды аргументов, свойственные жанрам духовно-нравственного красноречия

- 1) **обращение к традиции**
- 2) обращение к авторитетам
- 3) логические рассуждения
- 4) апелляция к чувствам
- 5) опора на факты

14. Основные функции выразительной речи

- 1) отражение познавательной деятельности человека
- 2) создание условий доступности речи
- 3) манипулирование адресатом
- 4) отражение субъективного взгляда человека на мир
- 5) достижение смысловой емкости.
- 6) **наглядность**

15. Основные требования культуры поведения в споре

- 1) определенность позиций участников
- 2) проявления темперамента и эмоциональности в споре
- 3) правильное оперирование понятиями
- 4) личная заинтересованность в победе
- 5) некорректные приемы
- 6) **уважительное отношение оппонентов к друг другу**

16. Характеристика способов манипулирования адресатом

- 1) воздействие на его подсознание
- 2) невозможность проверить информацию, исходящую от адресанта
- 3) **воздействие на сознание адресата**
- 4) театральное представление

17. Жанры публицистики, существующие преимущественно в устной форме

- 1) брошюра
- 2) статья
- 3) **блиц-опрос**
- 4) **«круглый стол»**
- 5) **интервью**
- 6) памфлет

18. Жанры, характерные и для научного и для публицистического стилей:

- 1) **пресс-конференция**
- 2) доклад статья
- 3) **открытое письмо**
- 4) рецензия
- 5) **диспут**

19. Агитационные жанры публицистики:

- 1) памфлет
- 2) пресс-конференция
- 3) эссе
- 4) листовка
- 5) **политические дебаты**
- 6) брошюра

20. Информационные жанры публицистики

- 1) хроника
- 2) **статья**
- 3) интерактивный опрос
- 4) **отчет**
- 5) очерк
- 6) репортаж

#### **ПК-4 Готовность к преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю**

1. Риторика — это:

- 1) **наука об ораторском искусстве, теория красноречия;**
- 2) наука об обществе, основных законах общественной жизни;
- 3) наука о языке, языковедение.

2. Риторика представляет собой:

- 1) науку об искусстве;
- 2) искусство науки;
- 3) **синтез науки и искусства.**

3. Риторика относится к:

- 1) **филологическим наукам;**
- 2) философии;
- 3) социологическим дисциплинам.

4. В современной трактовке слова «риторика», «красноречие», «ораторское искусство» являются:

- 1) антонимами;
- 2) **синонимами;**
- 3) паронимами.

5. Слово латинского происхождения «оратор» в русском языке имеет аналоги:

- 1) **вития, краснослов, красноречивый человек;**
- 2) гость, чужеземец, чужой человек;
- 3) торговец, купец, предприимчивый человек.

6. Обращаясь к законам и правилам рассуждений, доказательств, аргументации, риторика пользуется достижениями:

- 1) юриспруденции;
- 2) культуры речи;
- 3) **логики.**

7. В древнегреческой традиции главным предметом изучения риторики считалось:

- 1) искусство убеждения;

- 2) **искусство хорошо говорить:**  
 3) искусство проповеднической речи.
8. Предметом изучения современной риторики являются:  
 1) исключительно тактика спора и теория аргументации;  
 2) **различные виды речевой коммуникации (публичная речь, беседы, дискуссии и др.);**  
 3) различные жанры письменной речи.
9. К логическим ошибкам построения доказательства относятся:  
 1) нарушение правил орфографии и пунктуации;  
 2) **подмена тезиса, ложное основание и др.;**  
 3) смешение функциональных стилей, орфоэпические и акцентологические ошибки.
10. Согласно логическому закону противоречия два противоречащих друг другу высказывания об одном, предают:  
 1) не могут быть одновременно истинными;  
 2) **могут быть одновременно истинными;**  
 3) не противоречат друг другу.
11. Логический закон тождества гласит, что:  
 1) **всякая правильная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана;**  
 2) из двух противоречащих высказываний одно является истинным;  
 3) высказывание и его отрицание не могут быть вместе истинными.
12. Вопросы, связанные с выяснением новых знаний относительно явлений, событий, предметов интересующих слушателя, называются:  
 1) уточняющими;  
 2) **восполняющими;**  
 3) риторическими.
13. По правилам культуры спора предмет спора должен:  
 1) **быть четко определен и известен полемизирующим сторонам;**  
 2) не вызывать разногласий полемизирующих сторон;  
 3) всегда отражать грунтовые интересы.
14. Проявления уважения к своему оппоненту требуют правила:  
 1) эстетики;  
 2) логики;  
 3) **этики и культуры.**
15. Сарказм — это:  
 1) беззлобное насмешливое отношение к чему-либо;  
 2) тонкая насмешка, выраженная в скрытой форме;  
 3) **злая ирония, ядовитая насмешка.**
16. Конструктивный диалог основан на ряде психологических принципов:  
 1) равной безопасности, децентрической направленности, адекватности воспринятого сказанному;  
 2) тождества, исключения третьего, противоречия;  
 3) **гуманизма, равенства распределения материальных благ.**
17. Психологический принцип децентрической направленности в ходе конструктивного диалога подразумевает:

- 1) непричинение психологического или иного ущерба партнеру;
- 2) **непричинение ущерба делу, ради которого спорящие вступили в диалог;**
- 3) непричинение ущерба сказанному или прочитанному посредством искажения смысла.

18. Непричинение психологического или иного ущерба партнеру в ходе диалога подразумевает психологический принцип:

- 1) адекватности воспринятого сказанному.
- 2) **равной безопасности.**
- 3) децентрической направленности.

19. Эрудиция - это:

- 1) **глубокие всесторонние познания;**
- 2) знание иностранных языков;
- 3) умение красиво говорить.

20. Проявлением этических правил поведения оратора является:

- 1) опрятный внешний вид, модный фасон одежды,
- 2) **корректность ответов, уважение к оппонентам;**
- 3) соблюдение орфоэпических и акцентологических норм.

Критерии оценки выполненных тестов (табл.) доводятся до сведения аспирантов до начала их выполнения. Результаты выполненных тестов объясняются аспиранту после их проверки.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80 – 100
Оценка 4 (хорошо)	70 – 79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50 – 69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Менее 50

#### 2.2.4. Реферат

Реферат используется для оценки самостоятельной работы аспиранта. Он представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

##### Темы рефератов

1. История возникновения научного стиля речи.
2. Развитие российской научной литературы.
3. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
4. Научный язык специальности на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
5. Развитие и современное состояние профессионального научного общения.
6. Культура устной и письменной речи научного работника.
7. Профессиональное научное общение в современном мире.
8. Стратегии и тактики научного дискурса.
9. Коммуникативные качества научной речи.
10. Жанры учебно-профессионального общения.
11. Специфика языка и структуры деловой документации.
12. Жанры устного делового общения.
13. Научно-технический язык и его особенности.

14. Современный учебно-научный технический текст.
15. Диссертационная работа как научный жанр.
16. Автореферат диссертации и его композиционно-языковые особенности.
17. Этикет публичной защиты квалификационной научной работы.
18. Зарубежные и российские системы квалификационных научных исследований.
19. Формально-содержательные особенности научных исследований.
20. Научная дискуссия. Способы выражения критических замечаний в научной речи.

#### Критерии оценки реферата

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	ставится, если реферат носит характер самостоятельной работы с указанием ссылок на источники литературы; тема реферата раскрыта в полном объеме; соблюдены все технические требования к реферату; список литературы оформлен в соответствии с ГОСТ.
Оценка 4 (хорошо)	ставится, если реферат носит характер самостоятельной работы с указанием ссылок на источники литературы; тема реферата не полностью раскрыта; есть ошибки и технические неточности оформления, как самого реферата, так и списка литературы.
Оценка 3 (удовлетворительно)	ставится, если реферат не носит характер самостоятельной работы, с частичным указанием ссылок на источники литературы; тема реферата частично раскрыта; есть ошибки и технические неточности оформления, как самого реферата, так и списка литературы.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	ставится, если реферат не носит самостоятельный характер, нет ссылок на источники литературы; тема реферата не раскрыта; есть ошибки в оформлении реферата и списка литературы.

### 2.3. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### 2.3.1 Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программой по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине.

Присутствие на зачетах преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или начальника отдела аспирантуры и докторантуры не допускается.

Форма проведения зачета (устный опрос по билетам) определяется кафедрой и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в отделе аспирантуры и докторантуры зачетную ведомость, которая возвращается в отдел после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Оценка, внесенная в зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, владение нормами русского языка, навыками коммуникативной деятельности
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, грубые нарушения норм русского языка, слабо развиты навыки коммуникативной деятельности, принципиальные ошибки при ответе на вопросы

#### Вопросы к зачету

1. Культура речи как основа общей культуры и профессиональной коммуникации научного работника.

2. Понятие культуры речи и языковой нормы. Типы языковых норм.

3. Коммуникативные качества речи, их характеристика.

4. Орфоэпические и лексические нормы.

5. Грамматические нормы русского языка.

6. Синтаксические нормы русского языка.

7. Стилистические нормы. Основные функциональные стили, их характеристика.

8. Научный стиль речи, его особенности (стилевые черты).

9. Функции научного стиля, подстили и подвиды, их характеристика.

10. Морфолого-синтаксические особенности научного стиля.

11. Терминология в научном тексте. Системность терминологии.

12. Разновидности научного стиля. Собственно-научный, научно-деловой, учебно-научный, научно-публицистический, научно-информативный, научно-справочный подстили.

13. Логико-композиционная структура письменного научного текста.

14. Способы толкования специальных понятий.

15. Русский язык среди основных языков профессионального научного общения.

16. Специфика русского речевого этикета.

17. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности.

18. Классификация документов по характеру (личные и служебные) и по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные).

19. Деловое письмо. Композиция и правила его оформления.



20. Речевой этикет делового письма.
21. Речевой этикет делового устного общения.
22. Устный деловой текст.
23. Жанры устного делового общения.
24. Письменная научно-техническая коммуникация, ее особенности.
25. Устная научно-техническая коммуникация, ее особенности.
26. Риторические особенности научного дискурса.
27. Виды научной риторики.
28. Коммуникативные качества публичной речи.
29. Научное исследование, его виды (теоретическое и прикладное) и этапы. Автореферат диссертации.
30. Организационно-языковые особенности защиты научно-квалификационной работы (диссертации).

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	замененн ых	новых	аннулированных					