


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимович Дина Мратовна
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 03.09.2024 09:46:22
Уникальный программный ключ:
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 Вахмянина С.А.

« 29 »  2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины



Максимович Д.М.

« 29 » 05 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.02.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 36.02.03 Зоотехния
базовая подготовка
форма обучения очная, заочная

Троицк
2024


Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 июля 2023 г. № 546.

Содержание программы учебной практики реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния.

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией по специальностям Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при кафедре Педагогика и социально-экономических дисциплин

Протокол №¹⁰ от 20.05. 2024г

Председатель  Андреев А.А.

Составитель:

Посесерова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ


Рецензент:

Бобылева И.В., доцент, кандидат сельскохозяйственных наук ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рождественская Э.Р. ведущий зоотехник ООО «Чебаркульская птица»

РАССМОТРЕНА:

Предметно-циклового методической комиссией СПО по практическому обучению

Председатель  Е.Г.Подугольникова

Протокол №5 16.05.2024г

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
наименование практики: УП.02.01 Учебная практика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния в части освоения вида деятельности (ВД):

- Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен освоить:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества,

	обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества
ЛР 14	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР 15	Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации
ЛР 16	Демонстрирующий навыки противодействия коррупции

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
ПК 2.1	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий
ПК 2.2	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда
ПК 2.3	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Организации технологических процессов и работами по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства. Разработке основных производственных заданий, графиков, планов работы
-------------------------	--

	<p>структурного подразделения отрасли.</p> <p>Определении потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ.</p> <p>Инструктировании работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий.</p> <p>Ведении первичной отчетности по результатам выполнения работ.</p> <p>Ведении учета и оценке продуктивности животных.</p> <p>Осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций</p> <p>Принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов.</p> <p>Разработке предложений по совершенствованию технологий.</p>
Уметь	<p>Планировать деятельность структурного подразделения.</p> <p>Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций.</p> <p>Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления.</p> <p>Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов.</p> <p>Определять оптимальное время элементов распорядка дня.в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.</p> <p>Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.</p> <p>Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций.</p> <p>Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий.</p> <p>Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения.</p> <p>Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.</p> <p>Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.</p>
Знать	<p>Термины и понятия в животноводстве.</p> <p>Биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных.</p> <p>Общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства.</p> <p>Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных.</p> <p>Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства.</p> <p>Правила ведения электронных баз данных.</p> <p>Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.</p> <p>Порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства.</p> <p>Требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций.</p> <p>Требования охраны труда в животноводстве.</p> <p>Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.</p> <p>Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.</p>

	<p>Требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.</p> <p>Стандартные классификации продукции животноводства.</p> <p>Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения.</p> <p>Направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.</p>
--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 02 - 72 часа (2 недели)

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04.01 Учебная практика

Код ПК, ОК, ЛР	Виды работ, обеспечивающих практическую подготовку (в соответствии с ПК)	Объем часов практики, в т.ч. практической подготовки (час.)
ПК 2.1 ОК 01.-ОК09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Определение специализации предприятия	6
ПК 2.1 – 2.3 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Содержание деятельности руководителя, делегирование полномочий	6
ПК 2.1 ОК 01.-ОК09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Планирование основных показателей деятельности структурного подразделения	6
ПК 2.1 – 2.3 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Расчет норм обслуживания в животноводстве.	6
ПК 2.1 – 2.3 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Расчет выхода продукции	6
ПК 2.1 – 2.3 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и производительности труда	6
ПК 2.2 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации	6
ПК 2.2 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Анализ выполнения плановых показателей производства продукции животноводства	6

ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Оценка результатов выполнения работ исполнителями	6
ПК 2.4 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Составление табеля учета рабочего времени	6
ПК 2.4 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР17	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Составление учетно-отчетной документации	6
ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Технология принятия управленческих решений	6
	Всего часов	72
	Промежуточная аттестация	зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в учебном кабинете менеджмента и маркетинга (ауд. № 313)

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения учебной практики:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места обучающихся;

учебно-методические карты;

раздаточный материал.

Технические средства обучения:

1. Калькуляторы САУІNA СА-52011

2. Проектор Acer projector P 1163

3. Экран на штативе Apollo-T 200*200

4. Ноутбук Acer PBT-69-KB

4.2 Общие требования к организации проведения учебной практики.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ по специальности.

Время проведения практики: практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

Продолжительность практики – 72 часа (2 недели)

Условием допуска обучающихся к практике является:

- освоенная МДК.02.01

- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- инструктаж обучающихся по прохождению учебной практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса»).

3.3. Информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544672> (дата обращения: 30.05.2024).

Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536835> (дата обращения: 30.05.2024).

Дополнительные источники:

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443> (дата обращения: 30.05.2024).

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2020. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2020. – Режим доступа: www.biblio-online.ru
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – 2020. – Режим доступа: www.biblio-online.ru <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций, сформированности практических навыков при прохождении учебной практики осуществляется в форме зачёта.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
ПК 2.1 Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Отчет по практике. Зачёт.
ПК 2.2 Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Отчет по практике. Зачёт.
ПК 2.3 Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Отчет по практике. Зачёт.
ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Отчет по практике. Зачёт.

Результаты освоения (формируемые общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности

Оценочные средства итогов прохождения учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов демонстрации умений, подтверждающих практический опыт, полученный на практике и оценивания выполненных работ и заданий по практической подготовке рабочей программы практики.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Демонстрация умений, подтверждающих практический опыт, полученный на учебной практике. Выполнение работ и заданий по практической подготовке в полном объеме. Отчет по учебной практике соответствует требованиям рабочей программы учебной практики.
Оценка «незачтено»	Демонстрация умений, подтверждающих практический опыт, полученный на учебной практике затруднена. Выполнение работ и заданий по практической подготовке не в полном объеме. Отчет по учебной практике не соответствует требованиям рабочей программы учебной практики.

Оформление отчета по учебной практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ
 по учебной практике

УП _____

специальность _____

код, наименование
 обучающегося отделения _____
 группы _____

 (фамилия, имя, отчество)

место прохождения
 практики _____
 лаборатория, кабинет, мастерская, полигон

 кафедра

срок прохождения практики с _____ по _____

Преподаватель (мастер
 ПО) _____
 подпись расшифровка
 подписи

оценка _____ дата _____

Зам. директора по учебной работе
 (СПО) _____ Ф.И.О.

М.П.

Троицк
 20____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ДНЕВНИК
учебной практики

УП _____

специальность _____
код, наименование

обучающегося отделения _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

место прохождения практики _____
лаборатория, кабинет, мастерская, полигон

_____ кафедра

срок прохождения практики с _____ по _____

Преподаватель (мастер ПО) _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Троицк
20____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе (СПО)

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра _____
Специальность: _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

УП _____

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося отделения _____ группы _____

место прохождения практики _____
лаборатория, кабинет, мастерская, полигон

срок прохождения практики с _____ по _____

Цель прохождения практики:

- Задачи практики:
- Вопросы, подлежащие изучению:
- Рассмотрено на заседании ПЦМК по специальности

_____ при кафедре _____

Председатель ПЦМК СПО по специальности _____
(протокол № _____ от « ____ » _____ 201_ г)

СОГЛАСОВАНО

руководитель практикой от университета
« ____ » _____ 201_ г.

Задание принято к исполнению:

подпись _____ *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 201_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по программе среднего профессионального образования _____ курса
специальности _____

Ф.И.О. полностью

который проходил учебную практику УП.ХХ.ХХ

В _____
лаборатория, кабинет, мастерская, полигон

в период с _____ по _____

Виды работ, выполненных обучающимся, уровень освоения вида профессиональной деятельности,
сформированность компетенций, приобретенный практический опыт, отношение к работе,
дисциплина за период практики:

Заключение о выполнении рабочей программы учебной
практики _____

Оценка _____ дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель учебной практики от Университета

подпись

расшифровка подписи

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 по учебной практике**

_____ *Ф.И.О.*,
 обучающегося

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____ успешно прошел(ла)
 учебную _____ практику
 УП**** _____

в объеме _____ часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в _____ лаборат
 _____ ория, кабинет, мастерская, полигон
 _____ кафедр
 _____ а

Отметка руководителя учебной практикой от Университета

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Освоена/ не освоена
ПК Х.Х.		
ПК Х.Х.		
ОК 1.		
....		
ОК 9.		

Вывод и рекомендации: ВПД (название) освоен , учебная практика УП.ХХ.ХХ
 зачтена. _____

Дата: «___» _____ 20__ г.

Руководитель учебной практикой от Университета

_____ подпись _____ расшифровка подписи