

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чичиланова Светлана Анатольевна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 2021.09.02  
Уникальный идентификатор документа:  
f509a082b2ede1c8614954f880c712eb5dc9d246

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ.  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ  
С.А. Чичиланова  
2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.В.02 Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика**

Направление подготовки – **35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве**  
Направленность программы – **Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве**  
Квалификация – **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**  
Форма обучения – **очная (заочная)**

Рабочая программа дисциплины «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2014 г. № 1018 (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 г. № 464). Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки кадров высшей квалификации по направлению 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность - Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве.

При изучении дисциплины «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика», при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Составитель – кандидат педагогических наук, доцент

Чичиланова С.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» 13 апреля 2021г., протокол № 9.

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Чичиланова С.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Южно-Уральского ГАУ 20 апреля 2021г., протокол № 1.

Председатель методической комиссии, доктор филологических наук, доцент

Халупо О.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	7
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	8
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы .....	8
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам .....	8
4. Структура и содержание дисциплины.....	8
4.1. Содержание дисциплины .....	8
4.2. Содержание лекций.....	9
4.3. Содержание практических занятий.....	9
4.4. Виды и содержание самостоятельной работы.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации .....	10
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	11
7. Методические материалы по освоению дисциплины .....	12
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	12
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	12
Приложение № 1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
Лист регистрации изменений .....	43

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Аспирант по направлению подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской деятельности в области технологии, механизации, энергетики в сельском, рыбном и лесном хозяйстве преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

**Цель дисциплины** - формирование современной языковой личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей; развитие коммуникативных потребностей аспирантов в учебно-профессиональной и научно-профессиональной видах деятельности; овладение эффективной и риторически грамотной научной речью; повышение общей культуры обучающихся, уровня их гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

#### Основные задачи дисциплины:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной профессиональной компетенции обучающихся;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения;
- повышение культуры научной речи, обучение использованию языковых средств при создании письменного и устного научного текста.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	<b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4 – 31) <b>Уметь:</b> подбирать источники и подготавливать научные доклады и презентации на государственном и иностранном языках (УК-4 – В1) <b>Владеть:</b> навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках (УК-4 – В1)
	II	<b>Знать:</b> стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках (УК-4 – 32) <b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках (УК-4 – У2) <b>Владеть:</b> различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках (УК-4 – В2)
УК-6 Способность планировать и	I	<b>Знать:</b> содержание процесса профессионального и личностного развития (УК-6 – 31)

решать задачи собственного профессионального и личностного развития		<p><b>Уметь:</b> формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (УК-6 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств (УК-6 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> особенности и способы реализации процесса профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда (УК-6 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (УК-6 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> путями достижения более высокого уровня развития индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств (УК-6 – В2)</p>
ОПК-2 Способность подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований	I	<p><b>Знать:</b> основные приемы представления результатов научного исследования в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве (ОПК-2 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ возможных направлений исследования в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий, следовать основным нормам культуры научного исследования, принятым в научном общении, с учетом международного опыта (ОПК-2 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> различными типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> основные формы представления результатов научного исследования, логические структуры построения научных публикаций в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве (ОПК-2 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> сопоставлять и проводить анализ и синтез возможных направлений исследования в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> различными приемами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в</p>

		области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2 – В2)
ОПК-3 Готовность докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы	I	<p><b>Знать:</b> имеющийся методологический ресурс научно-исследовательской деятельности в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве (ОПК-3 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать возможные направления формирования новых методов научных исследований в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве; осуществлять выбор новых методов исследования их применения, оценивать последствия принятого решения (ОПК-3 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями оценки новых методов научно-исследовательской деятельности в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве; способностью планировать профессиональную деятельность в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе. (ОПК-3 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> методологические принципы научно-исследовательской деятельности в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве. (ОПК-3 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> сопоставлять и анализировать направления новых методов научных исследований в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве; обосновывать выбор новых методов исследования и их применения, оценивать степень риска принятого решения. (ОПК-3 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами оценки новых методов научно-исследовательской деятельности в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве; планирования в области научной деятельности. (ОПК-3 – В2)</p>
ПК-3 Способность преподавать основные образовательные программы высшего образования в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы	I	<p><b>Знать:</b> основные направления и методики преподавания технических дисциплин; нормативно-правовые основы научно-педагогической и исследовательской деятельности в системе науки, и высшего образования представлять материалы в учебном процессе (ПК-3 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> использовать технические средства, математический аппарат и компьютерного технологии в учебном процессе; осуществлять отбор, анализировать и использовать оптимальные методы педагогики и средства обучения (ПК-3 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с научной информацией и технологией проектирования образовательного процесса в системе высшего профессионального образования (ПК-3 – В1)</p>

	II	<p><b>Знать:</b> основы методик преподавания технических дисциплин; нормативно-правовые документы научно-педагогической и исследовательской деятельности в системе науки, и высшего образования (ПК-3 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационно-компьютерного технологии и технические средства в учебном процессе; проводить отбор и использовать методы педагогики и средств обучения, обеспечивающие личное и профессиональное развитие обучающихся в образовательных учреждениях различного уровня (ПК-3 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами работы с научно-учебной информацией, и технологией проектирования образовательного процесса в системе высшего профессионального образования (ПК-3 – В2)</p>
--	----	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика» относится к вариативным дисциплинам Блока ФТД дисциплинам (ФТД.В.02) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению – 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность – Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве.

**Дисциплины (практики) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (практиками).**

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (поступающих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
<b>Предшествующие дисциплины (практики)</b>		
1.	Иностранный язык	УК-4, УК-6
2.	Информационные технологии в научных исследованиях	УК-4, ОПК-2
3.	Основы педагогики и психологии высшего образования	УК-6, ПК-3
4.	История и философия науки	ОПК-2, ОПК-3
5.	Методология научных исследований	ОПК-2, ОПК-3
6.	Технологии, технические средства и технологические материалы для технического сервиса технологического оборудования в сельском хозяйстве	УК-4, ОПК-3
7.	Методы обеспечения работоспособности средств механизации	УК-4, ОПК-2, ОПК-3
8.	Нанотехнологии в техническом сервисе	УК-4, ОПК-2, ОПК-3
9.	Иностранный язык для научных целей	УК-4, ПК-3
10.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - производственная практика (научно-исследовательская)	ОПК-3
<b>Последующие дисциплины (практики)</b>		
11.	Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве	ОПК-2

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов / ЗЕТ
<b>Контактная работа, всего</b>	<b>36 / 1</b>
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ)	18
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>36 / 1</b>
<b>Контроль</b>	–
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72 / 2</b>

#### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего, час	в том числе			
			контактная работа		СР	Контроль
			Л	ПЗ		
<b>Раздел 1. Культура языка и речи</b>						
1.1.	Язык как средство общения. Профессиональное общение	4	2	-	2	X
1.2.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи	10	2	2	6	X
<b>Раздел 2. Стилистика русского языка</b>						
2.1.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация	8	2	2	4	X
2.2.	Научный стиль, его функции и особенности	18	4	6	8	X
2.3.	Официально-деловой стиль, его функции. Особенности деловой документации	16	4	4	8	X
<b>Раздел 3. Риторика научного дискурса</b>						
3.1.	Виды научной риторики, особенности научного дискурса	16	4	4	8	X
	Контроль	X	X	X	X	X
	Итого	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	X

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Культура языка и речи.

1.1. Язык как средство общения. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи. Невербальная коммуникация. Профессиональное общение и научно-технический прогресс. Коммуникативный портрет научного работника.

1.2. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, чистота, уместность, богатство, логичность речи. Нормативность речи. Понятие языковой нормы. Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические, морфологические,

стилистические. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи. Типы словарей русского языка.

## **Раздел 2. Стилистика русского языка.**

2.1. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Классификация функциональных стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный. Функции публицистического стиля, его особенности. Разговорно-обиходный стиль, языковые особенности, условия функционирования.

2.2. Научный стиль и его основные подстили (жанровые разновидности). Функции научного стиля речи. Нормы научного общения. Морфолого-синтаксические особенности научного языка. Терминологическая нормативность научной речи. Терминологическая система текста. Логико-композиционная структура письменного научного текста. Грамматические особенности научного стиля. Устная научно-техническая коммуникация.

2.3. Официально-деловой стили речи, его основные функции. Композиционно-языковые особенности деловой документации учебно-профессиональной сферы. Классификация документов по характеру и назначению Коммерческая документация. Устная и письменная деловая документация. Речевой этикет делового общения. Жанры устного делового общения. Деловая переписка, виды деловых писем.

## **Раздел 3. Риторика научного дискурса.**

3.1. Риторические особенности научного дискурса. Основные виды научной риторики. Риторические приемы. Композиция публичного выступления. Основные виды аргументов. Способы выражения критических замечаний в научной речи. Научная дискуссия.

### **4.2. Содержание лекций**

№ п/п	Темы лекций	Кол-во часов
1.	Язык как средство общения. Виды речевой деятельности. Формы речи. Профессиональное общение.	2
2.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи. Виды норм современного русского литературного языка.	2
3.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация, стилевые особенности.	2
4.	Научный стиль, его жанровые разновидности. Нормы научного общения. Устная и письменная научная коммуникация.	4
5.	Официально-деловой стиль речи, его функции. Основные виды деловой документации. Устное и письменное деловое общение.	4
6.	Риторические особенности научного дискурса. Виды научной риторики. Риторические приемы. Композиция публичного выступления.	4
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>

### **4.3. Содержание практических занятий**

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
1.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи. Основные нормы современного русского литературного языка.	2
2.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация, стилевые особенности.	2
3.	Научный стиль и его жанровые разновидности. Функции научного стиля. Нормы научного общения, особенности научного языка. Терминологическая нормативность научной речи. Письменная и устная формы научной речи	6

4.	Официально-деловой стиль речи, особенности деловой документации. Устная и письменная деловая документация.	4
5.	Основные виды научной риторики. Риторические особенности научного дискурса. Основные виды аргументов. Риторические приемы	4
	<b>Итого</b>	<b>18</b>

#### 4.4. Виды и содержание самостоятельной работы

##### 4.4.1. Виды самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы обучающихся	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	20
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	10
Подготовка к зачету	6
<b>Итого</b>	<b>36</b>

##### 4.4.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Темы самостоятельной работы	Кол-во часов
1.	Язык как средство общения. Основные функции языка. Язык как знаковая система. Русский язык профессионального общения в области науки, техники, технологий.	2
2.	Понятие коммуникативных качеств речи, их взаимосвязь. Характеристика коммуникативных качеств речи, критерии оценки. Нормы русского языка. Основные виды норм: нормативность устной и письменной речи. Речевой этикет как правила речевого поведения.	6
3.	Функциональные стили русского языка. Книжные и разговорный стили. Стилиевые особенности видов речи, их характеристика. Взаимопроникновение стилей.	4
4.	Общая характеристика научного стиля. Языковые особенности научных текстов. Употребление терминов в научном тексте. Способы толкования специальных понятий. Именной характер научной речи Правила создания учебно-научного технического текста. Способы изложения информации в научно-техническом тексте	8
5.	Официально-деловая документация, правила составления и оформления деловых документов. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности. Деловое общение. Деловые письма, этикет делового письма. Устная деловая документация. Особенности устной формы делового стиля. Этапы создания устного делового текста. Языковые формулы делового общения	8
6.	Устная публичная речь. Основные понятия научной риторики. Особенности публичной речи. Композиция и виды публичных выступлений. Монологические и диалогические жанры устной публичной речи. Риторические приемы. Техника публичной речи	8
	<b>Итого</b>	<b>36</b>

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

## **6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная**

1. Культура речевого общения [Электронный ресурс] - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 - 382 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489>.

2. Суспицына И. Н. Русский язык. Культура речи. Риторика [Электронный ресурс] / И.Н. Суспицына; М.Б. Ворошилова; Е.В. Дзюба; С.А. Еремина; Э.Ю. Попова - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012 - 223 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>.

3. Коробейникова А. А. Речевая служебная культура [Электронный ресурс] / А.А. Коробейникова - Оренбург: ОГУ, 2015 - 172 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330545>.

4. Александров Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] / Д.Н. Александров - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 351 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

### **Дополнительная**

1. Рябушкина, С. В. Русский язык [Электронный ресурс]: практикум по правописанию / С.В. Рябушкина. М.Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 172 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

2. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] / Л.И. Богданова. Москва: Флинта, 2016.- 249 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>.

3. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - 5-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 281 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>.

4. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / . - Новосибирск : НГТУ, 2013. - Ч. I. Нормативный аспект. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-2256-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788>.

5. Крым, И.А. Основы общения и культуры речи : учебное пособие / И.А. Крым. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-8353-1086-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232680>.

6. Александров Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] / Д.Н. Александров - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 351 с. -Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

7. Голуб И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] / И.Б. Голуб; В.Д. Неклюдов -Москва: Логос, 2011 - 328 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>.

8. Культура речевого общения [Электронный ресурс] -Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 - 382 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489>.

9. Суспицына И. Н. Русский язык. Культура речи. Риторика [Электронный ресурс] / И.Н. Суспицына; М.Б. Ворошилова; Е.В. Дзюба; С.А. Еремина; Э.Ю. Попова - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012 - 223 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

- Культура речи и профессионально ориентированная риторика [ Электронный ресурс ]: учеб. - метод. пособие для аспирантов. / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ. 2019 - 150 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/85.pdf>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

1. Консультант Плюс (справочные правовые системы).
2. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф/>
3. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. Университетская библиотека ONLINE [http:// biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

### **5. Лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система Microsoft Windows; Офисный пакет Microsoft Office; Программный комплекс для тестирования знаний MyTestXPRo 11.0; Антивирус Kaspersky Endpoint Security; Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice; Система для трехмерного проектирования КОМПАС 3D; Двух- и трехмерная система автоматизированного проектирования и черчения Autodesk AutoCAD; САЕ-система автоматизированного расчета и проектирования механического оборудования и конструкций в области машиностроения APM WinMachine; Система компьютерной алгебры PTC MathCAD Education - University Edition; Система автоматизированного проектирования (САПР) nanoCAD Электро; Модуль поиска текстовых заимствований "Антиплагиат-ВУЗ"; ПО для автоматизации учебного процесса 1С: Университет ПРОФ 2.1.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Система автоматизированного проектирования (САПР) «FreeCAD» (аналог AutoCAD); Система автоматизированного проектирования (САПР) «KiCAD» (аналог nanoCAD Электро); Система компьютерной алгебры «Maxima» (аналог MathCAD); «GIMP» (аналог Photoshop).

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов**

Лабораторный корпус:

ауд. 147 (Помещение для самостоятельной работы обучающихся)

ауд. 345 (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

ауд. 149 (Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

Главный учебный корпус:

ауд. 201 (Научная библиотека)

ауд. 303 (Помещение для самостоятельной работы обучающихся)

**Перечень основного учебно-лабораторного оборудования**

ауд. 147: нетбук Samsung NP-NC-110 – 1 шт. (переносной); мультимедийный проектор ASER X127H GLP Projector EHMA – 1 шт. (переносной)

ауд. 345: экран – 1 шт.; нетбук Samsung NP-NC-110 – 1 шт. (переносной); мультимедийный проектор ASER X127H GLP Projector EHMA – 1 шт. (переносной)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**ФТД.В.02 Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика**

**1. Контролируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП**

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Контролируемые результаты обучения
<p align="center">УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	I	<p><b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> подбирать источники и подготавливать научные доклады и презентации на государственном и иностранном языках (УК-4 – В1)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках (УК-4 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках (УК-4 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках (УК-4 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках (УК-4 – В2)</p>
<p align="center">УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	I	<p><b>Знать:</b> содержание процесса профессионального и личностного развития (УК-6 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (УК-6 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств (УК-6 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> особенности и способы реализации процесса профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда (УК-6 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (УК-6 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> путями достижения более высокого уровня развития индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств (УК-6 – В2)</p>
<p align="center">ОПК-2 Способность подготавливать научно-технические отчеты, а также</p>	I	<p><b>Знать:</b> основные приемы представления результатов научного исследования в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве (ОПК-2 – 31)</p>

публикации по результатам выполнения исследований		<p><b>Уметь:</b> проводить анализ возможных направлений исследования в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий, следовать основным нормам культуры научного исследования, принятым в научном общении, с учетом международного опыта (ОПК-2 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> различными типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> основные формы представления результатов научного исследования, логические структуры построения научных публикаций в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве (ОПК-2 – З2)</p> <p><b>Уметь:</b> сопоставлять и проводить анализ и синтез возможных направлений исследования в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> различными приемами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2 – В2)</p>
ОПК-3 Готовность докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы	I	<p><b>Знать:</b> имеющийся методологический ресурс научно-исследовательской деятельности в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве (ОПК-3 – З1)</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать возможные направления формирования новых методов научных исследований в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве; осуществлять выбор новых методов исследования их применения, оценивать последствия принятого решения (ОПК-3 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями оценки новых методов научно-исследовательской деятельности в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве; способностью планировать профессиональную деятельность в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе. (ОПК-3 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> методологические принципы научно-исследовательской деятельности в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве. (ОПК-3 – З2)</p>

		<p><b>Уметь:</b> сопоставлять и анализировать направления новых методов научных исследований в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве; обосновывать выбор новых методов исследования и их применения, оценивать степень риска принятого решения. (ОПК-3 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами оценки новых методов научно-исследовательской деятельности в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве; планирования в области научной деятельности. (ОПК-3 – В2)</p>
<p>ПК-3 Способность преподавать основные образовательные программы высшего образования в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы</p>	I	<p><b>Знать:</b> основные направления и методики преподавания технических дисциплин; нормативно-правовые основы научно-педагогической и исследовательской деятельности в системе науки, и высшего образования представлять материалы в учебном процессе (ПК-3 – З1)</p> <p><b>Уметь:</b> использовать технические средства, математический аппарат и компьютерного технологии в учебном процессе; осуществлять отбор, анализировать и использовать оптимальные методы педагогики и средства обучения (ПК-3 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с научной информацией и технологией проектирования образовательного процесса в системе высшего профессионального образования (ПК-3 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> основы методик преподавания технических дисциплин; нормативно-правовые документы научно-педагогической и исследовательской деятельности в системе науки, и высшего образования (ПК-3 – З2)</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационно-компьютерного технологии и технические средства в учебном процессе; проводить отбор и использовать методы педагогики и средств обучения, обеспечивающие личное и профессиональное развитие обучающихся в образовательных учреждениях различного уровня (ПК-3 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами работы с научно-учебной информацией, и технологией проектирования образовательного процесса в системе высшего профессионального образования (ПК-3 – В2)</p>

## 2. Методические материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе приведены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **3. Учебно-методические разработки, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и Электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

– Культура речи и профессионально ориентированная риторика [ Электронный ресурс ]: учеб. -метод. пособие для аспирантов. / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ. 2019 - 150 с. .Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/85.pdf>.

### **4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточные аттестации**

Устный опрос (экзамен, теоретический зачет) – диалог преподавателя с аспирантом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у него знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала

#### **5. Устный ответ на практическом занятии**

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения аспирантом основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и изучаемые вопросы заранее сообщаются обучающимся.

Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 (отлично)	– обучающийся полностью освоил учебный материал; – проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки владения нормами современного русского языка и коммуникативной деятельности; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используются базовые понятия; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; – продемонстрировано умение осуществлять коммуникативную деятельность; – продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции, умений и навыков; – могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: – в усвоении учебного материала допущены некоторые неточности, не отразившиеся на содержании ответа; – в процессе коммуникативной деятельности допущены незначительные ошибки.
Оценка 3 (удовлетворительно)	– не в полном объеме или непоследовательно раскрыто содержание учебного материала, но показаны умения, необходимые для дальнейшего усвоения материала;

	<p>– допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков коммуникативной деятельности.</p>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<p>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, которые не исправлены после некоторых наводящих вопросов;</p> <p>– не сформированы компетенции, отсутствуют необходимые знания, умения и навыки.</p>

### 6. Упражнения

Упражнение используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Критерии оценки упражнения (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Упражнение оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка объявляется аспиранту непосредственно после сдачи работы.

#### УК-4

1. Разделите слова в 2 колонки: первая – слова с твердым произношением подчеркнутой согласной; вторая – с мягким произношением подчеркнутой согласной.

Инженер, синтез, тезис, компетенция, агрессия, прогресс, стенд, декада, бактерия, экспресс, тембр, академия, кодекс, интервью, контекст, лидер, менеджер, патент, рейтинг, сервис, темп, фанера, эффект, атеист, компьютер, менталитет, тенденция, термин, дебаты, термос.

2. Образуйте множественное число от существительных, придерживаясь правильного литературного стиля и расставляя ударения.

Директор, доктор, профессор, инженер, шофер, трактор, договор, выбор, цех, лектор, порт, слесарь, почерк, сорт, желоб, тренер, инспектор, редактор, отпуск, офицер, фронт, сектор, инструктор, борт.

3. Составьте словосочетания, правильно используя связь слов.

- 1) благодаря(помощь)
- 2) согласно (график)
- 3) вопреки (заключение)
- 4) ориентироваться (список литературы)
- 5) превосходство (методика)
- 6) информация (средства)
- 7) убежденность (правота дела)
- 8) свидетельствовать (работа)
- 9) чуждый (наука)
- 10) информировать (ход выполнения исследования)
- 11) контроль (выполнения)
- 12) в силу (обстоятельства)
- 13) по (окончание университета)
- 14) по (приезд в город)

4. Найдите лексические ошибки, запишите правильный вариант.

Иметь полный кворум, будировать проблему, плеяда новейших компьютеров, занимать профессию, главные приоритеты, преискурант цен, тестовые испытания, установленный факт, крайне экстремистский, окружить со всех сторон, реальная действительность, свободная вакансия.

5. Исправьте ошибки в предложениях.

- 1) Читая доклад, возникает много вопросов.
- 2) Разработка новой темы исследования становится все более интенсивнее.
- 3) Обоим аспиранткам предложили темы для рефератов.
- 4) В прениях выступили четверо профессоров.
- 5) Руководители практик составляют годовую отчетность.
- 6) В выступлении оратор заверил аудиторию о высокой эффективности своих методов исследования.
- 7) Чтобы быть убедительным, лектор оперировал с точными фактами.
- 8) Соблюдение инструкции позволяет избежать серьезные ошибки.
- 9) Оборудование в лаборатории не удовлетворяет современным требованиям.
- 10) Предложенное в статье решение кажется проблематичным.
- 11) Изложить кратко главную суть вашего эксперимента.
- 12) Ответственный за проведение инструктажа должен поставить свою роспись в протоколе.

6. Выберите наиболее точное слово из числа синонимов, предложенных в скобках.

- 1) На конференции было ... (показано, продемонстрировано), что ... (использование, применение) технических средств ... (во много раз, заметно, значительно, ощутимо, существенно) ... (повышать, увеличивать) ... (производительность, эффективность) ... (работа, труд) преподавателя.
- 2) К тексту договора составили ... (добавили, приложили, присоединили) сопроводительное письмо.
- 3) Какой метод он ... (употребил, применил), решая эту задачу?
- 4) К лаборатории была разработана ... (долговременная, долгосрочная) программа внедрения результатов экспериментальной работы.
- 5) Участники конференции сами могут ... (поставить, применить, сделать, определить) тему научного доклада.

7. Выберите из материалов для справок и внесите в таблицу языковые средства научного и официально-делового стилей речи.

Научный стиль	Официально-деловой стиль

#### Языковые средства

Термины; общенаучная лексика; отглагольные существительные; канцеляризм; экспрессивно окрашенная лексика; глаголы со значением предписания; краткие прилагательные; неполные предложения; вводные слова и конструкции; активность родительного падежа; местоимение «мы»; безличные предложения; страдательные конструкции; предложно-именные сочетания; деепричастия.

8. Выпишите жанры, характерные для научного стиля речи.

- |                       |                 |                   |
|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1) статья             | 2) монография   | 3) эссе           |
| 4) патентное описание | 5) доклад       | 6) постановление  |
| 7) инструкция         | 8) словарь      | 9) дискуссия      |
| 10) справочник        | 11) заявление   | 12) коммюнике     |
| 13) меморандум        | 14) ходатайство | 15) письмо-запрос |

9. Раскройте общее содержание следующих разделов научного текста.

Актуальность исследования; цель исследования; объект исследования; методы исследования; научная новизна; гипотеза исследования.

10. К данным существительным подберите все определения, характерные для научного стиля.

Процесс, задача, данные, показатели, исследование, эксперимент, эффективность, результат, обработка, измерение, анализ, материал, работа, образец, модель, описание, операция, выводы.

### УК-6

1. Подберите синонимы русского происхождения к следующим прилагательным.

абстрактный, адекватный, актуальный, аналогичный, анонимный, вакантный, виртуозный, гипертрофированный, диаметральный, импозантный, иррациональный, канонический, капитальный, коллегияльный, компактный, конкретный, корректный, курьезный, лаконичный, лояльный, миниатюрный, минимальный, монолитный, негативный, номинальный, одиозный, оптимальный, органический, ординарный, педантичный, позитивный, полярный, потенциальный, продуктивный, пунктуальный, радикальный, спонтанный, стационарный, схоластичный, тотальный, тривиальный, уникальный, утилитарный, фатальный, филигранный, формальный, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный

2. Прокомментируйте случаи нарушения лексической сочетаемости. Исправьте предложения.

1. Фирма предлагает разнообразные товары по самым дешёвым ценам. 2. Теперь каждый гражданин получает возможность обладать собственностью. 3. Проходит процесс формирования рыночных структур. 4. По мере относительного насыщения потребностей в еде, одежде, жилье на первое место выходят потребности в самореализации, творчестве и т. П. 5. Большую половину своего выступления докладчик посвятил анализу политической ситуации. 6. Успешное проектирование будущего требует глубоких профессиональных знаний. 7. Пора подвести результаты семестра. 8. В книге обширно излагается программный материал для успешного проведения занятий на заочном отделении. 9. Более глубокое значение стал придавать молодой специалист технике. 10. Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам молодёжи.

3 Найдите грамматические ошибки. Отредактируйте предложения.

1. Разработка этого месторождения является наиболее важной задачей. 2. К ещё более орожайшей экономии призвала Л. Тюнина. 3. Материал, применяемый для строительства скоростных судов, должен быть достаточно прочный и лёгок. 4. Проверками установлено, что склад спецодежды нуждается в переводе в более лучшие условия и гораздо большее помещение. 5. Всё это требует от участников совещания наиболее серьёзного подхода к делу. 6. Цифры — самое убедительнейшее доказательство снижения инфляции. 7. В голосовании приняли участие жители самых отдалённых мест.

4. Замените цифры словами.

1. В 2044 году мир отметит 250-летний юбилей со дня рождения А. С. Пушкина. 2. Выпущена серия пособий с 367 рисунками. 3. Прибыл поезд с 287 экскурсантами. 4. Длина окружности равна 422 сантиметр... 5. Из 596 вычесть 387. 6. Высота Останкинской башни со стальной трубчатой антенной равна 540 метрам 74 сантиметрам. 7. К 1778 прибавить 852. 8. Зарплата была задержана 7464 рабочим. 9. Из 1109 важнейших объектов было введено лишь 749. 10. Сметная стоимость второй очереди канала составляет более 455 миллионов. 11. В 500 дол... нового посёлка работают печи на природном газе. 12. В Антарктиду доставили самолётом 24 полярник... 13. Отчёт подготовьте к 27 апрел...

5. Укажите недочёты и ошибки, возникшие вследствие неправильного использования местоимений. Отредактируйте предложения.

1. Появились новые игрушки для детей, производство которых освоено с начала года предприятиями города. 2. В этом музее были выставлены чучела динозавров которые все погибли от бомбёжки. 3. Книгу подарила мне сестра, а теперь она, затасканная и потрепанная, валяется передо мной. 4. Комендант велел дворнику отнести вещи жильца к себе. 5. Я застал директора у себя в кабинете. 6. Мама попросила девочку подать ей свою кружку.

6. Дайте стилистическую оценку вариантных форм глагола. Мучиться - мучаться; мерить — мерять; стихнул - стих; достигнуть - достичь; движет - двигает; полоскает - полощет; брызжет - брызгает; лазать - лазить выздоровлю - выздоровею; опротивишь - опротивеешь; опостылит - опостылеет; жжёт - жгёт; печёт - пекёт; не трожь - не тронь; выложи - выложь; выдвини - выдвинь; не порти - не порть; задобривать - задабривать; обуславливать - обуславливать; дотрогиваться - дотрагиваться; оспаривать - оспаривать.

7. Сделайте стилистическую правку предложений, устранив ошибки в управлении.

1. Глава администрации распределяет и управляет имуществом и финансами. 2. Новация стала объективно полезной, так как она регламентировала и вносила новый порядок во взаимоотношения властных структур. 3. Уполномоченные мэром органы самостоятельно образуют и распоряжаются внебюджетными фондами. 4. Рыночные отношения формируют у производителей и потребителей самостоятельность, заинтересованность и ответственность за конечные результаты. 5. Следователь понял о том, что тактику допроса нужно менять. 6. Всё это доказывает о том, что обвинения необоснованные. 7. Необходимо уделять внимание на записи во время лекций.

8. Прочитайте предложения. Исправьте, где это необходимо, неоправданное нанизывание падежей, затрудняющее понимание.

1. Докладчик остановился на некоторых новейших оценках науки влияния на природу химического производства. 2. Успех проведения переписи населения зависит от соблюдения ряда требований. 3. В целях дальнейшего расширения участия студентов и привлечения к активной работе по экономике членов Клуба менеджеров проводятся регулярные встречи за круглым столом. 4. Диссертация содержит анализ теории и практики решения проблемы укрепления экономической базы предприятия нашего времени. Работа представляет собой попытку обобщения опыта производства товаров народного потребления. 5. Немаловажную роль для снятия утомления и улучшения усвоения программного материала студентами играет организация их труда и активного отдыха.

9. Определите функционально-стилевую принадлежность слов по особенностям их словообразования, разграничивая книжные, разговорные, просторечные, специальные. Асимметричный, алеться, вечерка, внештатный, газировка, грозиться, гипертрофированный, жилетка, закаливание, ирреальный, бедолага, запропасться, заворот, злобствовать, злобиться, квазинаучный, киношный, курячий, летучка, надпил, настой, откармливание, обмундировка, обкрутить, окрутить, обогрев, отжим, планшетка, переплав, псевдонаучный, разлюбезный, разруб, рубануть, самообслуживание, складировать, тазобедренный, транслунный, трудоустроить, тормознуть,

10. Прокомментируйте и исправьте ошибки, связанные с неточным пониманием значения слова.

1. В последние годы было создано массовое количество инновационных форм. 2. Сельским товаропроизводителям стало экономически ущербно реализовывать товар по сложившимся ценам. 3. Эти данные позволили автору основать следующие выводы и предложения. 4. На предприятии использовалось более прогрессивное оборудование. 5. Мы должны бороться всеми нашими ресурсами.

1. Найдите термины в следующих текстах. Определите степень внедренности каждого из терминов, определите значение подчеркнутых слов

Текст 1.

Мировой опыт показывает, что на современном этапе развития нанотехнологий одно из ключевых мест занимает нанесение тонких пленок в вакууме. Варьируя толщину и количество слоев в таких пленках, можно независимо от химического состава получать диэлектрические или полупроводниковые свойства у металлов и достигать более высокой их прочности и твердости. Используя многокомпонентные и многослойные пленки, можно формировать наноконструктивные материалы с очень широким диапазоном назначений.

Текст 2.

Радиатор автомобиля представляет собой замкнутую систему, в связи с чем зимой возникают трудности. При температуре ниже нуля обычная вода замерзает и перекрывает патрубки радиатора, из-за чего мотор перегревается, и, что еще хуже, замерзшая вода расширяется и может взорвать патрубки. Поэтому воду для радиатора смешивают с антифризом – содержащей сахар жидкостью, не позволяющей воде превратиться в лед даже при минусовой температуре.

Текст 3.

Создание хорошо защищенной компьютерной системы невозможно без анализа потенциальных угроз для ее безопасности. Специалистами был составлен перечень действий, которые необходимо провести в каждом конкретном случае нападения на компьютерную систему.

Текст 4.

Рис требует меньшего количества удобрений по сравнению с другими сельскохозяйственными культурами. Это объясняется тем, что в корневой зоне растения обитают специфические азотфиксирующие бактерии, в результате чего даже без внедрения азотных удобрений плантация риса сохраняет урожайность в течение длительного времени.

2. Сделайте анализ терминосистемы выполняемого Вами научного исследования с точки зрения основных требований к терминосистеме.

3. Определите, необходимо ли использование данных дефиниций с дополнительными комментариями. Обоснуйте свое мнение.

- 1) Под алогизмом понимается интуитивное постижение истины.
- 2) Процессом называется любое движение или деятельность.
- 3) Средства связано с необходимостью использования каких-либо орудий или предметов.
- 4) Способ существования предмета или явления называется формой.
- 5) Анализ связан с научным познанием действительности и выделением ее составных элементов.
- 6) Инструмент – это то же самое, что орудие.
- 7) Наиболее общее определение элемента – составная часть чего-либо.
- 8) Определенный порядок и связь действий считается системой.

4. Найдите ошибки в оформлении документов. Отредактируйте документы.

1)

Московское областное правление научно-технического общества лесного хозяйства

Тов. Иванов!

Просим Вас принять участие в заседании Оргкомитета по подготовке научно-технического совещания по улучшению лесоснабжения и использования древесины в деревообрабатывающей промышленности г.Москвы и Московской области ...

15 августа 2015г.

Зам председателя МОНТО  
лесной промышленности [Подпись]

Приложения:

1. Повестка дня: 1) сообщение МОНТО о ходе подготовки совещания;  
2) сообщение Минсельхоза РФ (т.Петров);  
3) сообщение московских организаций о подготовке содокладов и предложений.

2. Заседание состоится в пятницу 22 августа в 15 часов в помещении МО Правления НТО лесной промышленности.

3. Проект рекомендаций совещания по рационализации лесоснабжения г.Москвы и Московской области.

2)

Приказ  
по автобазе № 26

№ 685

26 августа 2015 г.

Освободить от работы в должности диспетчера Новикову Лидию Павловну, поступившую на работу 21 июня 2010 г., с 27 августа 2015 г. согласно личного заявления.

Директор автобазы № 26 [Подпись]

3)

Выписка  
из протокола заседания технического совета мехзавода

Предложение мастера цеха Николаева А.Н. об изменении размеров детали заготовок подшипников.

Решение: изменить размеры детали заготовки подшипников с целью уменьшить расход материалов.

Председатель  
Секретарь

Соколов В.В.  
Буланова В.П.

5. Смоделируйте ситуацию научной полемики. Проанализируйте дискурсивны формулы, используемые в данной ситуации.

**ОПК-3**

1. Создайте научный текст (объем 2 стр.), относящийся к теме Вашего научного исследования и предназначенный:

- а) для чтения;
- б) для восприятия на слух.

Проанализируйте оба текста и сделайте выводы об их сходстве и различии.

2. Подберите несколько аргументов для доказательства или опровержения следующих тезисов.

- 1) Для современного специалиста очень важен высокий уровень речевой культуры.
- 2) Каждое поколение должно использовать опыт и знания родителей.
- 3) Надо иметь дома собственную библиотеку.
- 4) Творцами рождаются, а не становятся.
- 5) Интеллигентным может быть только образованный человек.
- 6) Использование Интернета снижает уровень знаний.
- 7) Плагиат – порождение Интернета.
- 8) Современная молодежь мало интересуется наукой.

3. Устраните ситуативно неуместное словоупотребление в примерах ораторской речи.

- 1) Учитывая все вышеизложенное, можно сделать нижеследующий вывод.
- 2) Всех своих оппонентов в ответной речи докладчик размазал по стенке.
- 3) Работа не прошла предзащиту из-за дикого количества неточностей в расчетах.
- 4) Согласитесь, понять природу этого процесса безумно сложно.

- 5) В силу отсутствия у коллеги серьезных доводов не представляется возможным благосклонно кивнуть.
- 6) Если до вас что-то не доходит, обратитесь к лектору с просьбой разъяснить сказанное.
- 7) Безусловно, надо как-то, вылезать из этой ситуации.
- 8) Прошу вас хорошо запомнить точное определение данного понятия.
- 9) Необходимо в ускоренном темпе восстановить надлежащий порядок на вверенной нам территории.
- 10) Подтверждает мою мысль одна любопытная история, произошедшая на опытном участке.

3. Вы – ведущий диспута на тему: «Профессиональная научная карьера. Миф или реальность». Подготовьте вступительное слово. Ваша цель – обосновать актуальность темы, создать атмосферу острого, интересного спора.

4. Проанализируйте список языковых конструкций, используемых при написании различных документов. Составьте и предложения с каждой языковой формулой.

**Языковые формулы, выражающие мотивы создания документа.**

- В подтверждении нашей договоренности ...
- В соответствии с ранее достигнутой договоренностью (направляем, сообщаем) ...
- В соответствии с письмом заказчика ...
- В порядке оказания помощи прошу Вас ...
- В ответ на Ваш запрос сообщаем ...
- Согласно постановлению правительства

**Языковые формулы, выражающие причины создания документа.**

- В связи с чрезвычайными финансовыми трудностями ...
- В связи с нарушением срока поставки ...
- Учитывая, что цены на энергоносители увеличились на ...
- Учитывая увеличение спроса на продукцию ...
- В связи с завершением работ по ...
- В связи с проведением совместных работ ...

**Языковые формулы, выражающие цель создания документа.**

- В целях обмена опытом направляем в Ваш адрес ...
- В целях упорядочения работы структурных подразделений института ...
- В целях расширения спектра образовательной деятельности университета ...
- Во исполнение решения Ученого совета университета ...
- Во избежание конфликтных ситуаций ...
- Для согласования спорных вопросов ...

**ПК-3**

1. Изучив таблицу, дополните список моделей, клише и иллюстраций на примере тематики своего исследования или лекционного занятия.

Элемент описания	Грамматическая модель	Иллюстрация
квалификация объекта	<i>что — это что, что является чем, что представляет собой что...</i>	Теллур - химический элемент VI группы периодической системы
обозначение признаков и свойств объекта	<i>что характеризуется чем, что имеет что, что характерно для чего, что отличается чем, чему присуще что...</i>	Скорость радиоактивного распада характеризуется величиной периода полураспада.
характеристика состава и строения	<i>что входит в состав чего, что имеет в своём составе что, что состоит из чего...</i>	Углеводороды входят в состав нефти

предназначение и применение объекта	<i>что используется /применяется/ служит где / для чего, в качестве чего...</i>	Побочные продукты производства нефти ИСПОЛЬЗУЮТСЯ для изготовления пластмасс
определение места объекта в ряду подобных	<i>по мере чего происходит что, что пропорционально чему, что сопоставимо с чем...</i>	По мере понижения температуры металл становится менее пластичным

2. Определите элемент описания в каждом из данных предложений.

- 1) Системная плата характеризуется важными параметрами.
- 2) Все программы по характеру использования и категории пользователей можно разделить на два класса.
- 3) Атомная энергия применяется для работы промышленных электростанций в мирных целях.
- 4) Вода представляет собой жидкость без цвета и запаха.
- 5) Выделение кристаллов твердого вещества из растворов называют кристаллизацией.
- 6) Движение есть форма существования материи.
- 7) Деталь из пластмассы.
- 8) Единица тока носит название ампера.
- 9) Жидкие металлы служат (материалом) для построения теплоносителя.
- 10) Кварцевые пески имеют в своем составе небольшую примесь минералов.

3. Задание Опишите один из названных объектов по указанным параметрам.

Название объекта	Параметры
Экзаменационная сессия	Квалификация, свойства
Шариковая ручка	Квалификация, состав, предназначение
Лабораторная работа	Квалификация, структура, предназначение
Компьютерный вирус	Квалификация, свойства

Критерии оценки упражнения (табл.) доводятся до сведения аспирантов в начале занятий. Оценка объявляется аспиранту непосредственно после сдачи работы.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение задания без ошибок;</li> <li>– свободное владение базовыми понятиями и терминологией, относящихся к содержанию задания;</li> <li>– умение осуществлять коммуникативную деятельность;</li> <li>– связь теории с практикой.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение задания с одной ошибкой;</li> <li>– свободное владение базовыми понятиями и терминологией, относящихся к содержанию задания, но с отдельными неточностями;</li> <li>– умение осуществлять коммуникативную деятельность.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение задания с двумя ошибками;</li> <li>– неточности в определении базовых понятий, терминологии, применении теоретических знаний в практике;</li> <li>– затруднения в осуществлении коммуникативной деятельности.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение задания с тремя и более ошибками;</li> <li>– отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии;</li> <li>– незнание основного материала дисциплины;</li> <li>– неумение осуществлять коммуникативную деятельность.</li> </ul>

## 7. Тестирование

Тестирование используется для комплексной оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тестирование представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам тестирования аспиранту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### УК-4

1. Выберите правильный вариант

- 1) шестистами аспирантами
- 2) **солидные профессора**
- 3) обоим студентки
- 4) положить книгу

2. Выберите правильный вариант.

- 1) средства
- 2) газопровод
- 3) **ходатайствовать**
- 4) Эксперт

3. Выберите правильный вариант.

- 1) Ученый стоял у источников машиностроения.
- 2) Преподаватель принужден был еще раз объяснить материал.
- 3) **В лаборатории требуется произвести ремонт.**
- 4) Студент быстро освоил материал.

4. Выберите правильный вариант.

- 1) Нам не хватает шестиста рублей.
- 2) Студент решил около полтора десятков задач.
- 3) **В вузе на I курсе учится более восьмисот студентов.**
- 4) Им не хватило полтора ста рублей.

5. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова ...

- 1) атом, причина, катет
- 2) **инвестор, оптимизация, истец**
- 3) контора, паспорт, ларек
- 4) жанр, стиль, вариация

6. В ходе деловой беседы следует использовать фразу ...

- 1) Я хочу вас поторопить ...
- 2) Я предлагаю тебе ...
- 3) Милая, я не согласен с ...
- 4) **Позвольте вам предложить ...**

7. Акцентологические нормы это:

- 1) **нормы постановки ударения в слове**
- 2) нормы употребления слов
- 3) нормы произношения звуков и сочетаний звуков
- 4) нормы произношения звуков

8. Выберите правильный вариант.
- 1) Выступление, которое держал оратор, носило провокационный характер.
  - 2) **Выступление адвоката носило провокационный характер.**
  - 3) Спикер парламента провел двухчасовой разговор с учеными страны.
  - 4) Профессор умело провел заседание семинара.
9. Выберите правильный вариант.
- 1) Эти данные позволили автору основать следующие выводы ....
  - 2) **Эти данные позволили автору прийти к следующим выводам ...**
  - 3) Был провозглашен приговор суда ...
  - 4) Студен не смог аргументировать выступление преподавателя ...
10. Выберите правильный вариант.
- 1) **проблемное решение**
  - 2) проблемный доклад
  - 3) проблематический доклад
  - 4) проблематичное положение
11. Сжатое, дословное изложение текста – это ...
- 1) аннотация
  - 2) реферат
  - 3) **конспект**
  - 4) план
12. Аннотация составляется с целью ...
- 1) подробного изложения первоисточника
  - 2) краткого изложения мнения о первоисточнике
  - 3) **дать читателю возможность быстрого ознакомления с первоисточником**
  - 4) подробно изложить мнение о первоисточнике
13. В тексте объяснительной записки сообщается ...
- 1) **о причинах нарушения**
  - 2) о цели нарушения
  - 3) о следствии нарушения
  - 4) о видах нарушений
14. Любой документ теряют юридическую силу, если в нем отсутствует:
- 1) заголовок
  - 2) дата
  - 3) **подпись**
  - 4) отметка о заверении подписи
15. «Печать» - обязательный реквизит:
- 1) **справки**
  - 2) заявления
  - 3) докладной записки
  - 4) объяснительной записки
16. К рациональным аргументам относятся ...
- 1) **доказанные законы науки**
  - 2) доводы к чувству собственного достоинства
  - 3) обращение к дружеским чувствам
  - 4) акцент на патриотические чувства

17. Во время выступления оратор не должен.
- 1) делать паузы
  - 2) изменять темп речи
  - 3) смотреть поверх голов слушателей
  - 4) **часто жестикулировать**
18. Дискуссия и диспут как разновидности спора совпадают по ...
- 1) конечной цели
  - 2) **способам организации**
  - 3) правилам проведения
  - 4) позиции ведущего
19. Основными аспектами риторики являются ...
- 1) **нормативный, коммуникативный, стилистический**
  - 2) коммуникативный, этический, экспрессивный
  - 3) коммуникативный, этический, стилистический
20. Разбор аргументов оппонента содержится в ...
- 1) доказательстве
  - 2) воззвании
  - 3) **опровержении**
  - 4) заключении

#### УК-6

1. Устав, кодекс, заявление, докладная записка, протокол-жанры:
- 1) научного стиля,
  - 2) публицистического стиля,
  - 3) **официально-делового стиля**
2. Лекция, опыт, монография, реферат, доклад - жанры:
- 1) **научного стиля**
  - 2) публицистического стиля,
  - 3) художественного стиля
3. Сферу взаимоотношений граждан с учреждениями, учреждений между собой обслуживает:
- 1) разговорный стиль,
  - 2) публицистический стиль,
  - 3) **официально-деловой стиль**
4. Орфоэпические нормы это:
- 1) нормы написания слов
  - 2) нормы построения словосочетаний и предложений
  - 3) **нормы произношения звуков и сочетаний звуков**
5. Акцентологические нормы это:
- 1) **Нормы постановки ударения в слове**
  - 2) нормы употребления слов
  - 3) нормы произношения звуков и сочетаний звуков
6. В словосочетании указ Президента РФ слово указ (в ед. числе) следует писать:
- 1) **с заглавной буквы У**

- 2) с маленькой буквы  
3) можно и с заглавной, и с маленькой
7. В словосочетании указы Президента РФ слово указы (во мн. числе) следует писать:  
1) с заглавной буквы  
**2) с маленькой буквы**  
3) можно и с заглавной, и с маленькой
8. Выберите правильный вариант произношения:  
1) д [е]кан  
2) д [э]кан  
**3) нормой допускаются оба варианта**
9. Выберите правильный вариант:  
1) проблемное решение  
**2) проблемный доклад М**  
3) проблематический доклад
10. Выберите правильный вариант:  
1) эффектный производственный механизм  
**2) эффектный костюм актрисы**  
3) эффектный метод решения
11. Выберите правильный вариант:  
1) эффективный способ производства ^  
2) эффективное выступление оратора  
3) эффективная внешность актера
12. Выберите правильный вариант:  
1) В нашей стране уделяют огромное значение этой проблеме,  
2) В нашей стране уделяют огромное внимание этой проблеме,  
3) В нашей стране отводится огромное значение этой проблеме.
13. Выберите правильный вариант:  
1) Выступление, которое держал адвокат, носило провокационный характер.  
**2) Выступление адвоката носило провокационный характер,**  
3) Спикер парламента провел двухчасовой разговор с учеными страны.
14. Выберите правильный вариант:  
1) Эти данные позволили автору основать следующие выводы...  
**2) Эти данные позволили автору прийти: к следующим выводам...**  
3) Был провозглашен приговор суда.
15. Выберите правильный вариант:  
1) Благодаря наводнению были разрушены многочисленные постройки.  
**2) Из-за сильной засухи пострадали посевы зерновых.**  
3) Движение прервано благодаря снежным заносам.
16. Выберите правильный вариант:  
1) пришел с института  
**2) пришел из академии**  
3) приехал с Ростова
17. Выберите правильный вариант:  
1) Основное внимание студсовета направлено к тому, чтобы помочь отстающим.

**2) Основное внимание деканата направлено на то, чтобы у студентов не было задолженностей и пропусков занятий**

3) Больному товарищу отправили письмо с пожеланием избавиться от болезни и возвращения в институт.

18. Выберите правильный вариант:

- 1) Эта задача более легка.
- 2) Эта проблема более сложная.
- 3) На юге теплее, чем в городе.

19. Выберите правильный вариант:

- 1) У него очень большие перспективы в карьере.
- 2) **С ним можно успешно сотрудничать.**
- 3) Ихний курс самый дружный и сплоченный.

20. Выберите правильный вариант:

- 1) Прослушав выступление, у всех возникли вопросы
- 2) **Читая документы, он мучительно размышлял о происходящем.**
- 3) Узнав о случившемся, свидетеля сковало страхом.

### ОПК-2

1. Найдите соответствия признаков формулярам документов

1. Документ-схема	А. Реквизиты документа расположены в достаточно строгой последовательности, но содержание частей варьируется в зависимости от ситуации (3)
2. Документ-трафарет	Б. Реквизиты и последовательность частей в значительной степени зависят от ситуации и ее участников (1)
3. Документ-модель	В. Реквизиты и их последовательность строго упорядочены (2)

2. Интернациональные черты ОДС:

- 1) **схематизированные структуры документов**
- 2) **языковые средства, предполагающие однозначное понимание**
- 3) языковые средства, предполагающие возможность толкования
- 4) **соблюдение речевого этикета**
- 5) **в основе лежат правовые нормы**

3. Языковой штамп - это:

- 1) языковое клише
- 2) **стандартная языковая модель**
- 3) **обычно глагол-действие**
- 4) печать на документе
- 5) **способ выражения целей, причин высказывания**

4. Найдите соответствия между жанром документа и его целью:

1. Приказ, распоряжение	А. Цель информирования (3)
2. Договор, доверенность	Б. Цель побуждения (1)
3. Служебная записка, сопроводительное письмо	В. Придание юридич. статуса (2)

5. Какие языковые средства можно использовать в ОДС:

- 1) **языковые штампы**
- 2) личные местоимения 1-го лица (я, мы)
- 3) **синонимы**
- 4) паронимы
- 5) **глаголы с императивной функцией**
- 6) **формулы речевого этикета**

6. Унификации подлежат следующие стороны документа:

- 1) **реквизиты**
- 2) **хранение, учет**
- 3) сюжет
- 4) **структура (форма)**
- 5) **языковые конструкции**

7. Научный стиль (НС) выполняет задачи:

- 1) предельно усложняет передачу нового знания
- 2) **способствует формированию нового знания**
- 3) **позволяет познакомить других ученых с результатами исследования**
- 4) **носитель "культуры думанья"**
- 5) **заключает в языковую форму движение научной мысли**
- 6) препятствует формированию концепции научного произведения

8. Возможны отношения языка и мышления ученого:

- 1) **язык способен подключать пласты культуры к генерированию нового знания**
- 2) язык не принимает участия в понимании предмета исследования
- 3) **язык может препятствовать пониманию предмета исследования**
- 4) **язык способен умирять хаотический поток мысли**
- 5) **язык нередко принимает участие в выстраивании "диалога" между исследователем и его предметом**
- 6) язык НП передает абсолютно все "метания" научной мысли

9. Сюжет научного произведения (НП):

- 1) чужеродное для НС явление, придающее ему элементы художественного вымысла
- 2) **призван приобщить читателя к поиску научной истины**
- 3) **фиксирует этапы получения нового знания**
- 4) **передает процессуальную суть научной мысли (ее развитие)**
- 5) **призван устранить нежелательные связи между фактами и их осмыслением ученым**
- 6) призван выстроить систему связей между фактами (наблюдаемыми) и их осмыслением

10. Текст научного произведения (НП) называется:

- 1) **факты, отражающие наблюдение ученого за предметом исследования**
- 2) мысли ученого, выраженные в виде записи
- 3) система мыслей ученого о предмете исследования
- 4) **описание экспериментов, приборов, с помощью которых проводилось исследование**
- 5) последовательность всех событий, едущая к получению нового знания

11. Метатекст НП это:

- 1) концепция НП
- 2) пометки на полях и между строк
- 3) **установление связей между фактами с целью получения нового знания**

4) **выведенные ученым закономерности из наблюдения фактов**

5) система заголовков научного текста

12. Система представлений о предмете, которую обосновывает ученый, используя НС, - ... (концепция)

13. Качества НП:

1) **точность**

2) **убедительность**

3) многозначность языка

4) **логичность**

5) **аргументированность**

15: Для выстраивания ключевых моментов сценария ученый активно ^ использует:

1) **глаголы**

2) существительные

3) вводные слова и предложения

4) фиксирует факты с помощью языковых средств

14. Неличная манера повествования в НС характеризуется:

1) использованием многозначных слов

2) **использованием неопределенно-личных и безличных форм сказуемого**

3) **стремлением использовать формы глаголов в настоящем времени**

4) широким распространением восклицательных и вопросительных интонаций

5) **отказом от передачи эмоций с помощью языковых средств**

15. Слово, которое имеет максимально точное и узкое значение: ... (Термин)

16. Композиция НП:

1) состоит из текста и метатекста НП

2) **разделение НП на части**

3) **связан с сюжетом НП**

4) не связана с сюжетом

5) свойственна художественному, а не НП

17. Композиция НП может включать:

1) **подведение итогов**

2) научный дискурс

3) **поиск способов решения проблемы**

4) **формирование проблемы и целей исследования**

5) **смысловые повторы**

18. Жанрами НП могут быть:

1) **монография**

2) **тезисы**

3) **аннотация**

4) **диссертация**

5) концепция

6) **рецензия**

19. Найти соответствия жанрам НП и их признакам:

1. Статья	А. Жанр, имеющий довольно строгие каноны построения и призванный подтвердить квалификацию ученого (4)
-----------	---

2. Монография	Б. Жанр, передающий научную информацию в сжатом и нередко адаптированном виде (5)
3. Рецензия или отзыв	В. Жанр, позволяющий автору свободно самовыражаться, и деталях описывая историю получения нового знания (2)
4. Диссертация	Г. Жанр, предполагающий оценку чужой работы. (3)
5. Реферат	Д. Жанр, нацеленный на-сообщение результатов исследования и их фактическое обоснование (сюжет в этом жанре почти «свернут») (1)

20. Найдите соответствия жанров канцелярско-административного подстиля выделяемым в нем группам документов

1. По личному составу	А. Заявление, трудовая книжка, характеристика (1)
2. Справочно-информационные	Б. Акта, справки, докладные записки, письма (2)
3. Организационно-распределительные	В. Приказы, инструкции, решения, протоколы (3)

### ОПК-3

1. У публицистического стиля (ПС) следующие цели:
  - 1) обособиться от других стилей ЛЯ
  - 2) **взаимодействовать с другими стилями ЛЯ**
  - 3) **сформировать единство общественных мнений относительно важных для общества событий**
  - 4) передать индивидуальное мнение автора о событии, явлении
  - 5) **повлиять на сознание массовой аудитории**
  - 6) убедить наиболее влиятельных в обществе людей
  
2. Автор публицистического произведения стремится использовать языковые средства:
  - 1) **практически любые, если они позволяют достичь целей высказывания**
  - 2) ограничивается использованием средств книжных стилей
  - 3) максимально использует разговорный стиль, избегая книжного
  - 4) **может использовать даже просторечия, жаргонизмы, если это оправдано целями высказывания**
  - 5) усложненные синтаксические конструкции
  
3. Автор публицистического произведения стремится воздействовать на читателей или слушателей:
  - 1) **убеждая, "заражая" его высказываемым мнением**
  - 2) внушая ему свою волю, мнения
  - 3) выражая свою гражданскую позицию, за которой стоит мнение социальной группы
  - 4) **выражая исключительно свое личное мнение**
  - 5) **эмоциональностью высказывания**

4. Найдите соответствия между жанрами ПС и преобладающими в них функциями:

1. Заметка, репортаж, отчет, интервью, обозрение	А. Информационный пласт доминирует (1)
2. Статья, корреспонденция, комментарии, рецензия, обзор	Б. Оценочный план преобладает (2)
3. Очерк, фельетон, памфлет	В. Информационный и оценочный в равной степени (3)

5. Лексика ПС может быть:

- 1) разговорная
- 2) книжная
- 3) просторечная
- 4) **включает термины в образном значении**
- 5) иноязычные слова
- 6) бранные слова

6. Устойчивые выражения в публицистических текстах, передавать емкую информацию, называются «речевые...» (клише)

7. Шаблонные обороты речи, имеющие канцелярскую окраску и затрудняющие передачу информации, называются «речевые...» (штамп)

8. Выберите пункты, имеющие отношение к понятию «ораторское искусство» (ОИ)
- 1) **искусство о всякой материи красно говорить и склонять других к своему мнению**
  - 2) риторика
  - 3) красноречие
  - 4) **мастерство публичного выступления**
  - 5) **находить способы убеждения относительно предмета речи**
  - 6) способ самовыражения, не предназначенный для чужих ушей

9. Человек, произносящий публичную речь:... (оратор)

10. Роды О И:
- 1) академическое
  - 2) судебное
  - 3) **социально-бытовое**
  - 4) средневековое
  - 5) убеждающе-оценочное
  - 6) богословско-церковное

11. Ораторы бывают следующих типов:
- 1) **воздействующие с помощью логики рассуждений**
  - 2) **эмоционально воздействующие на публику**
  - 3) воздействующие с помощью жестов
  - 4) **воздействующие с помощью и логики, и эмоций**
  - 5) воздействующие с помощью артистизма

12. Оратор должен:
- 1) **помнить о нравственной ответственности перед аудиторией**
  - 2) **быть убедительным и эмоциональным**
  - 3) манипулировать чужим мнением
  - 4) **обладать эрудицией в той области, о которой говорит**
  - 5) **владеть настроением и вниманием аудитории**
  - 6) **уметь отвечать на вопросы слушателей**

13. Однородность-неоднородность аудитории зависит от:
- 1) **пола и возраста слушателей**
  - 2) **национальности**
  - 3) **образования**
  - 4) **профессиональных интересов**
  - 5) количества слушающих
  - 6) **жизненного опыта слушателей**

14. Мотивы слушателей бывают:
- 1) возрастные
  - 2) **морального плана**
  - 3) **интеллектуально-познавательные**
  - 4) **эмоционально-эстетические**
  - 5) административные

15. Аргументами в споре могут быть:
- 1) **иллюстрация**
  - 2) **аналогия**
  - 3) возражение
  - 4) **нахождение противоречий**
  - 5) **пример**
  - 6) **разделение на виды**

16. Лекция представляет собой ...
- 1) развернутое сообщение
  - 2) диалог со слушателем
  - 3) **развернутое изложение**

17. К законам логики не относится...
- 1) закон тождества
  - 2) закон противоречия
  - 3) **закон единства и борьбы противоположностей**

18. Высказывание «Всякая правильная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана» является формулировкой закона...

- 1) тождества
- 2) исключения третьего
- 3) **достаточного основания**

19. Односторонняя аргументация должна
- 1) подготовленной использоваться в аудитории...
  - 2) слабоподготовленной
  - 3) **неподготовленной**

20. Косвенное доказательство строится на. Основе...
- 1) аналогии
  - 2) сравнения общего с частным
  - 3) **допущения и опровержения антитезиса**

21. К рациональным аргументам относят...
- 1) **ранее доказанные законы**
  - 2) доводы к чувству собственного достоинства
  - 3) обращение к дружеским чувствам

### ПК-3

1. Найдите соответствия:

1. Речевое взаимодействие	А. Выражение мысли с помощью языковых средств в контексте речевой ситуации (2)
2. Речевое событие	Б. Обмен информацией между адресантом и адресатом с помощью речевого высказывания (1)

2. Речевая ситуация влияет на:

- 1) **дискурс, уточняя основной и дополнительные смыслы сообщения**
- 2) **конкретизацию грамматических категорий**
- 3) **понимание цели высказывания**
- 4) **возникновение прагматического значения (наряду с семантическим)**

**высказывания**

- 5) **разрушение речевого события**
- 6) **осуществление речевого события**

3. Факторы, способствующие речевому взаимодействию:

- 1) **равные возможности высказать свою точку зрения**
- 2) **нетерпимость к чужому мнению**
- 3) **стремление к победе над партнером**
- 4) **стремление к решению проблемы, а не к победе над собеседником**
- 5) **равный доступ к необходимой информации**
- 6) **нежелание идти на компромисс**

4. На процесс слушания влияет:

- 1) **служебное положение собеседников**
- 2) **теория речевого взаимодействия**
- 3) **возраст слушающего**
- 4) **характер и интересы слушающего**
- 5) **пол слушающего**
- 6) **умение сосредоточиться на речи**

5. Нереплексивное слушание предполагает:

- 1) **умение направлять речь собеседника в желаемое для вас русло**
- 2) **умение слушать, не вмешиваясь в речь собеседника**
- 3) **незаинтересованное молчание**
- 4) **активное вмешательство в речь собеседника**
- 5) **предоставление собеседнику возможное**
- 6) **беспрепятственно высказаться**

6. Реплексивное слушание предполагает:

- 1) **молчаливое соучастие речи собеседника**
- 2) **вмешательство в его речь с целью оказать помощь в выражении своих чувств и мнений**

- 3) **возможность запутать собеседника, сбить с мысли**

- 4) **возможность уточнить мысль говорящего**

- 5) **стремление дать советы и оценки**

- 6) **предоставление собеседнику возможности беспрепятственно высказаться**

7. Для невербальных контактов важны:

- 1) **позы собеседников**
- 2) **выражение лица, взгляд**
- 3) **манера говорить**
- 4) **соблюдение межличностного пространства**
- 5) **убедительность интонации**

8. Найдите соответствия между названиями принципов речевой коммуникации и их определениями:

1. Принцип последовательности	А. Готовность партнеров к сотрудничеству (3)
2. Принцип равной безопасности	Б. Избегание намеренного искажения смысла (4)
3. Принцип кооперации	В. Непричинение психологического или иного вреда партнеру (2)
4. Принцип адекватности	Г. Смысловое соответствие смысловой реакции на высказывание партнера (1)

9. Обмен мнениями, идеями, речевое взаимодействие в самом широком смысле - это... (общение)

10. Теория передачи информации по каналам связи носит название... (коммуникация)

11. Связи языка и культуры в целом находят выражение в:

- 1) **язык передает культуру личности**
- 2) **тесном взаимодействии**
- 3) **язык связывает разные слои культуры**
- 4) противостоянии
- 5) **речевом этикете**

12. Языковая культура личности современного человека характеризуется:

- 1) глубоким знанием лингвистики
- 2) **нередким небрежением речевым этикетом**
- 3) хорошим владением нормами литературного языка
- 4) **ощущением языка как единства в многообразии**
- 5) **владением вариантами языковых норм**
- 6) **страхом утратить "настоящий язык", сформированный культурными**

**традициями**

13. Гибкая языковая форма, способная удерживать и выражать определенное направление мысли - ... (мысли)

14. Понятие «функциональный стиль» включает:

- 1) единство выразительных средств в искусстве
- 2) **выражение культурных форм мышления**
- 3) **манера говорения, отвечающая целям и обстоятельствам общения**
- 4) **относительно замкнутая система языковых средств в структуре ЛЯ**
- 5) не выражающий никаких мыслей набор языковых элементов и правил их сочетания
- 6) **одно из проявлений дискурсивных практик**

15. Строгое соблюдение норм ЛЯ обязательно в стилях:

- 1) **официально-деловой**
- 2) **публицистический**
- 3) разговорный
- 4) художественной литературы
- 5) **научный**

16. Наличие функциональных стилей в языке:

- 1) **не разрушает единства ЛЯ**
- 2) разрушает единство ЛЯ
- 3) **порождает взаимодействие стилей**

- 4) препятствует взаимодействию стилей
- 5) способствует осуществлению коммуникаций в обществе
- 6) ограничивает сферы коммуникаций

17. Стилиевое расслоение языка определяется по:

- 1) лексическому составу (словоупотреблению)
- 2) особенностям синтаксиса
- 3) несоблюдению норм ЛЯ
- 4) преобладанию в речи тех или иных функций языка
- 5) использованию в определенных сферах общения

18. Дискурс позволяет:

- 1) удерживать потоки мыслительной активности в определенных языковых "руслах"
- 2) разрушать нормы ЛЯ
- 3) мышлению обретать относительную власть над языком
- 4) вносить упорядоченность в стихийные процессы языка
- 5) усиливать хаотические процессы в языке

19. Найдите соответствия:

1. Стилъ, используемый в научной сфере общения	А. Публицистический (3)
2. Стилъ, используемый в сфере управления обществом	Б. Разговорный (4)
3. Стилъ, используемый в средствах массовой информации	В. Научный (1)
4. Стилъ, используемый в сфере бытового общения	Г. Официально-деловой (2)

20. Найдите соответствия видов дискурсов и их признаков:

1. Изложение собственных позиций, ведение полемики, приемы убеждения людей	А. Политический (1)
2. Выдвижение гипотез, их доказательство с помощью фактов, формирование выводов	Б. Художественный (3)
3. Следование жанровым канонам (образцам), использование многозначной лексики, метафор, сравнений и т.п. чтобы передать работу, воображения автора	В. Официально-деловой (4)
4. Фиксирование участников договаривающихся сторон, условий выстраивания их отношений, последствий нарушения условий и т.п.	Г. Научный (2)

Критерии оценки выполненных тестов (табл.) доводятся до сведения аспирантов до начала их выполнения. Результаты выполненных тестов объясняются аспиранту после их проверки.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80 – 100
Оценка 4 (хорошо)	70 – 79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50 – 69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Менее 50

## 8. Реферат

Реферат используется для оценки самостоятельной работы аспиранта. Он представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа

определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

#### Темы рефератов

1. История возникновения научного стиля речи.
2. Развитие российской научной литературы.
3. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
4. Научный язык специальности на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
5. Развитие и современное состояние профессионального научного общения.
6. Культура устной и письменной речи научного работника.
7. Профессиональное научное общение в современном мире.
8. Стратегии и тактики научного дискурса.
9. Коммуникативные качества научной речи.
10. Жанры учебно-профессионального общения.
11. Специфика языка и структуры деловой документации.
12. Жанры устного делового общения.
13. Научно-технический язык и его особенности.
14. Современный учебно-научный технический текст.
15. Диссертационная работа как научный жанр.
16. Автореферат диссертации и его композиционно-языковые особенности.
17. Этикет публичной защиты квалификационной научной работы.
18. Зарубежные и российские системы квалификационных научных исследований.
19. Формально-содержательные особенности научных исследований.
20. Научная дискуссия. Способы выражения критических замечаний в научной речи.

#### Критерии оценки реферата

1. Оценка 5 «отлично» ставится, если реферат носит характер самостоятельной работы с указанием ссылок на источники литературы; тема реферата раскрыта в полном объеме; соблюдены все технические требования к реферату; список литературы оформлен в соответствии с ГОСТ.

2. Оценка 4 «хорошо» ставится, если реферат носит характер самостоятельной работы с указанием ссылок на источники литературы; тема реферата не полностью раскрыта; есть ошибки и технические неточности оформления, как самого реферата, так и списка литературы.

3. Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если реферат не носит характер самостоятельной работы, с частичным указанием ссылок на источники литературы; тема реферата частично раскрыта; есть ошибки и технические неточности оформления, как самого реферата, так и списка литературы.

4. Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если реферат не носит самостоятельный характер, нет ссылок на источники литературы; тема реферата не раскрыта; есть ошибки в оформлении реферата и списка литературы.

## 9. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 3.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине.

Присутствие на зачетах преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или начальника отдела аспирантуры и докторантуры не допускается.

Форма проведения зачета (устный опрос по билетам) определяется кафедрой и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в отделе аспирантуры и докторантуры зачетную ведомость, которая возвращается в отдел после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Оценка, внесенная в зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, владение нормами русского языка, навыками коммуникативной деятельности
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, грубые нарушения норм русского языка, слабо развиты навыки коммуникативной деятельности, принципиальные ошибки при ответе на вопросы

#### Вопросы к зачету

1. Культура речи как основа общей культуры и профессиональной коммуникации научного работника.
2. Понятие культуры речи и языковой нормы. Типы языковых норм.
3. Коммуникативные качества речи, их характеристика.
4. Орфоэпические и лексические нормы.
5. Грамматические нормы русского языка.
6. Синтаксические нормы русского языка.

7. Стилистические нормы. Основные функциональные стили, их характеристика.
8. Научный стиль речи, его особенности (стилевые черты).
9. Функции научного стиля, подстили и подвиды, их характеристика.
10. Морфолого-синтаксические особенности научного стиля.
11. Терминология в научном тексте. Системность терминологии.
12. Разновидности научного стиля. Собственно-научный, научно-деловой, учебно-научный, научно-публицистический, научно-информативный, научно-справочный подстили.
13. Логико-композиционная структура письменного научного текста.
14. Способы толкования специальных понятий.
15. Русский язык среди основных языков профессионального научного общения.
16. Специфика русского речевого этикета.
17. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности.
18. Классификация документов по характеру (личные и служебные) и по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные).
19. Деловое письмо. Композиция и правила его оформления.
20. Речевой этикет делового письма.
21. Речевой этикет делового устного общения.
22. Устный деловой текст.
23. Жанры устного делового общения.
24. Письменная научно-техническая коммуникация, ее особенности.
25. Устная научно-техническая коммуникация, ее особенности.
26. Риторические особенности научного дискурса.
27. Виды научной риторики.
28. Коммуникативные качества публичной речи.
29. Научное исследование, его виды (теоретическое и прикладное) и этапы. Автореферат диссертации.
30. Организационно-языковые особенности защиты научно-квалификационной работы (диссертации).

