

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич

Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 29.01.2025 15:14:35

Уникальный программный ключ:

efea6230e2efac32304b30e9ab5e74973ec73b4cfid285078e9ea5ba81b779435

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

Житенко И.С.

«23» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
агроинженерии

Шепелев С.Д.

«23» марта 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего  
профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

очная форма обучения

на базе основного общего образования

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к образовательным результатам обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, учебным планом. Реализация воспитательного потенциала учебной дисциплины в процессе организации учебной деятельности обучающихся предусматривает использование воспитательных возможностей содержания дисциплины для формирования у обучающихся планируемых личностных результатов в соответствии с целью и задачами Рабочей программы воспитания.

При реализации программы учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель:

- старший преподаватель кафедры Социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного Вербина М.В.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена на заседании кафедры Социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного

«21» марта 2023 г. (протокол № 7).

Зав. кафедрой Социально-гуманитарных дисциплин  
и русского языка как иностранного

С.А. Нестерова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией  
Института агроинженерии

«22» марта 2023 г. (протокол № 4).

Председатель методической комиссии,  
Института агроинженерии ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ,  
доктор технических наук, доцент

С.Д. Шепелёв

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1 Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
3.1 Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12
(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы): .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

### **1.1 Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Реализация воспитательного потенциала учебной дисциплины в процессе организации учебной деятельности обучающихся предусматривает использование воспитательных возможностей содержания дисциплины для формирования у обучающихся планируемых личностных результатов в соответствии с целью и задачами Рабочей программы воспитания.

Согласно Учебному плану по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- язык и речь; основные единицы языка и речи; монолог и диалог, устную и письменную формы речи;
- понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи; основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические ошибки и недочеты;
- лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки;
- состав слова; способы словообразования; стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;
- части речи: самостоятельные и служебные; стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые и сложные; актуальное членение предложений; выразительные возможности русского синтаксиса;
- русскую орфографию и пунктуацию в аспекте нормы и речевой выразительности;
- текст и его структуру; описание, повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи.

**уметь:**

- создавать тексты в устной и письменной форме; различая элементы нормированной и ненормированной речи;
- различать фонемы;
- пользоваться орфоэпическим словарем;
- находить ассонанс и аллитерацию в поэтических произведениях;
- определять лексическое значение слов;
- пользоваться фразеологическими единицами в речи;

- употреблять профессиональную лексику;
- находить и исправлять лексические ошибки;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях;
- пользоваться нормами словообразования;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;
- выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;
- различать словосочетание и предложение;
- различать осложненное простое предложение и сложное предложение;
- использовать в текстах фигуры речи;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов различных стилей;
- пользоваться лексическим и грамматическим анализом;
- оформлять цитаты;
- пользоваться вариативными и факультативными знаками препинания и правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к типам речи;
- составлять характеристику;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- строить тексты разных стилей;
- составлять тексты данных жанров.

### **формировать компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем программы</b>	<i>52/52</i>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<i>30/6</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>16/4</i>
практические занятия	<i>14/2</i>
лабораторные занятия	
курсовое проектирование	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<i>22/46</i>
<b>Консультации</b>	
<b>Промежуточная аттестация :зачет и дифференцированного зачета</b> <i>*на дифференцированный зачет и/или зачет выделяется не более 2 часов из часов обязательной аудиторной учебной нагрузки</i>	<b>2</b>



## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	2
	<b>Самостоятельная работа.</b>	2
<b>Тема 1. Фонетика и графика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>
	Фонемы. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Позиционный принцип русской графики. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Произношение гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов, сценическое произношение и его особенности. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.	2
	<b>Практические занятия</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	3
<b>Тема 2. Лексика и фразеология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Слово, его лексическое значение. Полисемия. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.	2
	<b>Практические занятия</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	2
<b>Тема 3. Морфемика и словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>
	Способы образования слов, нормы словообразования. Стилистика словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2
	<b>Практические занятия</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	3
<b>Тема 4. Морфология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>

	Самостоятельные части речи: имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол, наречие. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы. Нормы употребления грамматических форм слов. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	2
	<b>Практические занятия</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	3
<b>Тема 5. Синтаксис</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7
	Словосочетание. Виды связи: согласование, управление, примыкание. Предложение. Типы предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение. Осложненное простое предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения. Фигуры речи: инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи, использование в текстах синтаксических синонимов.	2
	<b>Практические занятия</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	3
<b>Тема 6. Орфография и пунктуация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7
	Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Нормы правописания.	2
	<b>Практические занятия</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	3
<b>Тема 7. Текст. Стили речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7
	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, характеристика, сообщение. Описание научное, художественное, деловое. Лингвистика текста. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.	2
	<b>Практические занятия</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	3
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2*</b>

	*на дифференцированный зачет и/или зачет выделяется не более 2 часов из часов обязательной аудиторной учебной нагрузки	
		<b>ВСЕГО: 52</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

**Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Аудитория, оснащенная оборудованием:

- комплект учебной мебели на 25 человек,
- демонстрационный экран,
- мультимедийный видеопроектор,
- автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением,
- доступ к сети Internet,
- электронные библиотечные ресурсы.

#### **3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ (ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ):**

##### **Основные источники:**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 389 с. – Серия : Профессиональное образование. - ISBN 978-5-534-00832-6.

##### **Дополнительные источники:**

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507425>

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489776>

3. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492234>

4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494688>

5. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/491114>

6. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — URL :  
<https://urait.ru/bcode/491228>

7. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — URL :  
<https://urait.ru/bcode/491278>

8. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — URL :  
<https://urait.ru/bcode/494113>

9. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/489631>

10. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/492775>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств.