

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Граков Федор Николаевич

Должность: Исполняющий обязанности директора Института агроинженерии

Дата подписания: 15.12.2024 20:49:25

Уникальный программный ключ:

654718f633077684ab937bcdde1f6e02b861f463

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института агроинженерии

Н.Г.Корнешук

«23» мая 2024 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа практики

Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность **Транспорт**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск

2024

Рабочая программа практики «Производственная практика (педагогическая)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.02.2018г. № 124. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**, направленность – **Транспорт**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат философских наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Нагорных Е.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«07» мая 2024 г. (протокол №10).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат педагогических наук, доцент

С.А.Нестерова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

« 21» мая 2024 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии
и.о. директора Института
агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ,
доктор педагогических наук, доцент

Н.Г.Корнешук

Директор Научной библиотеки



И.В.Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики.....	4
2.	Задачи практики.....	4
3.	Вид, тип практики и формы ее проведения.....	4
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
4.1.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
4.2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций	5
5.	Место практики в структуре ОПОП	7
6.	Место и время проведения практики.....	7
7.	Организация проведения практики.....	7
8.	Объем практики и ее продолжительность.....	9
9.	Структура и содержание практики.....	9
9.1.	Структура практики	9
9.2.	Содержание практики	10
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	11
11.	Охрана труда при прохождении практики.....	11
12.	Формы отчетности по практике.....	11
13.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
13.1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики.....	12
13.2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций.....	14
13.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП....	20
13.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций.....	22
13.4.1.	Вид и процедуры промежуточной аттестации.....	22
14.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.....	24
15.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	25
16.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	25
	Приложения.....	26
	Лист регистрации изменений.....	37

1. Цель практики

Целью практики является:

- формирование у обучающихся психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение ее содержания и функций, освоение основных базовых элементов учебно-воспитательной деятельности в СПО.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- 1) адаптация обучающихся к условиям будущей профессионально- педагогической деятельности;
- 2) закрепление, развитие и углубление знаний и умений, приобретенных по общепрофессиональным, психолого-педагогическим и дисциплинам отраслевой подготовки, формирование умения системного их применения;
- 3) практическое освоение дидактико-методических, воспитательных, производственно-технологических, организаторских функций профессионально- педагогической деятельности;
- 4) развитие творческого, исследовательского подхода в деятельности педагога профессионального обучения;
- 5) формирование, приобретение и совершенствование умений и навыков проведения учебно-воспитательной работы;
- 6) приобретение обучающимися навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

3. Вид, тип практики и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики - педагогическая.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс реализации практики в форме практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

Профессиональных:

- способен организовать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования (ПК-2).

**4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.
Индикаторы достижения компетенций.**

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ОПК-8.1 Знать методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования.	знания	Обучающийся должен знать: методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования. - (Б2.О.01(П)-3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: применять методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования. - (Б2.О.01(П)-У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: методологией научно педагогического исследования. - (Б2.О.01(П)-Н.1)
ОПК-8.2 Уметь осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных.	знания	Обучающийся должен знать: профессиональные базы данных – (Б2.О.01(П)-3.2)
	умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять поиск, анализ научной информации – (Б2.О.01(П)-У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками адаптации научной информации к своей педагогической деятельности– (Б2.О.01(П)-Н.2)
ОПК-8.3 Владеть способностью проведения различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности	знания	Обучающийся должен знать: методику проведения различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины - (Б2.О.01(П)-3.3)
	умения	Обучающийся должен уметь: создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся- (Б2.О.01(П)-У.3)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками личной и массовой коммуникации, развивать в себе способность к компромиссу и диалогу - (Б2.О.01(П)-Н.3);

обучающихся.		
--------------	--	--

ПК-2 способен организовать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ПК-2.1 Знать современные образовательные технологии профессионального образования (обучения).	знания	Обучающийся должен знать: современные образовательные технологии профессионального образования (обучения)- (Б2.О.01(П)-3.4)
	умения	Обучающийся должен уметь: применять современные образовательные технологии профессионального образования (обучения) - (Б2.О.01(П)-У.4)
	навыки	Обучающийся должен владеть: приёмами решения проблем в области современных образовательных технологий профессионального образования (обучения) - (Б2.О.01(П)-Н.4)
ПК-2.2 Уметь организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов.	знания	Обучающийся должен знать: требования ФГОС, профессиональные стандарты -(Б2.О.01(П)-3.5)
	умения	Обучающийся должен уметь: организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС– (Б2.О.01(П)-У.5)
	навыки	Обучающийся должен владеть: умением компетентно применять требования ФГОС, а также локальных нормативных актов образовательной организации –(Б2.О.01(П)-Н.5)
ПК-2.3 Владеть методиками и технологиями организации учебной	знания	Обучающийся должен знать: методики и технологии организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа– (Б2.О.01(П)--3.6)

и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.	умения	Обучающийся должен уметь: отбирать необходимые методики и технологии организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся – (Б2.О.01(П)-У.6)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками применения методик и технологий организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа– (Б2.О.01(П)-Н.6)

5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.04- Профессиональное обучение, (уровень образования – бакалавриат), профиль «Транспорт». Программа производственной практики согласована с рабочими программами дисциплин, участвующих в формировании компетенций и их составляющих.

Практика является обязательным этапом в подготовке бакалавра и является первой ступенью к его будущей профессиональной деятельности. Прохождение практики «Производственная практика (проектная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Методика профессионального обучения», «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», при проведении практики: «Производственная практика (педагогическая)». Практика «Производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Педагогические технологии» для проведения практики: «Производственная практика (преддипломная)».

6. Место и время проведения практики

Производственная практика проводится в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Практика для обучающихся очно-заочной формы обучения проводится в течение шестого и седьмого семестров.

7. Организация проведения практики

Для успешной организации практики необходимо проведение следующих мероприятий:

Кафедра осуществляет руководство практикой с проведением необходимых подготовительных мероприятий:

- ежегодно заключает договоры с профильными организациями на проведение практики;
- устанавливает связь с ответственными по практической подготовке от профильной организации и совместно с ними составляет план проведения практики, организует ознакомительные занятия и инструктажи по технике безопасности перед началом практики;
- готовит приказ о практической подготовке с поименным перечислением обучающихся и указанием предприятий, на базе которых проводится практика и назначении руководителя практики от кафедры;

- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики;

- осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся: обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- организует прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

С согласия директората место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен предоставить свое заявление и заключить с предприятием договор о практической подготовке.

При прохождении практики обучающимся на кафедре «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» непосредственное руководство и контроль за работой обучающегося по выполнению программы производственной практики осуществляется его руководителем по практической подготовке из числа преподавателей кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный».

Для руководства практической подготовкой при проведении производственной практики, организуемой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный».

Непосредственное руководство практикой обучающихся в профильной организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов.

Ответственные по практической подготовке от профильных организаций:

- организуют практическую подготовку при проведении практики, закрепленных за ними обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия при организации практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- контролируют ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник практики (если предусмотрен программой практики);

- представлять руководителю по практической подготовке от кафедры (по виду практики) отчетные документы (отчет, дневник и характеристику от профильной организации);

- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;

- своевременно сдавать руководителю по практической подготовке от кафедры (по виду практики) зачет по практике.

Практика в форме практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ФГОС ВО п.3.4 при реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограничительными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

8. Объём практики и её продолжительность

Объём практики по очно-заочной форме обучения составляет 16 зачетных единиц, 576 академических часов. Продолжительность практики составляет 10 недель.

9. Структура и содержание практики

9.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы по практической подготовке при реализации практики, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах				Контроль	Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Теоретические аспекты	Мероприятия по получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности	Самостоятельная работа студентов		
1	Подготовительный	2	2	-	20	-	Отметка в журнале по ТБ
2	Производственный	-	-	248	280	-	Проверка дневника

3	Заключительный (Подготовка отчета по практике)	-	-	-	24	-	Проверка отчета по практике
Итого (акад.час.)		2	2	248	324	-	576

9.2. Содержание практики

Очная форма обучения

Тема 1. Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики):

- информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности;
- распределение по базам практики;
- знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса.

Тема 2. Выполнение заданий по программе практики (Приложение 2):

- краткая характеристика учебного заведения (аналитическая справка: общие сведения о профессиональной образовательной организации);

- обобщающий анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения (бланки анализа уроков);

- планы-конспекты (по теме) двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним.

Тема 3. Итоговый этап практики:

- дневник практики;
- итоговая конференция по практике: защита отчета по практике (оформление отчета по практике, предоставление аналитической справки с места проведения практики, характеристики студента-практиканта).

Заочная форма обучения

Тема 1. Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики):

- информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности;
- распределение по базам практики;
- знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса.

Тема 2. Основной этап практики:

1. Сценарий одного проведенного внеклассного мероприятия (творческое задание)
2. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.
3. Психолого-педагогическая характеристика группы.
4. Бланк индивидуального задания по педагогической практике по теме ВКР практиканта.

Тема 3. Итоговый этап практики:

- дневник практики;

- итоговая конференция по практике: защита отчета по практике (оформление отчета по практике, предоставление аналитической справки с места проведения практики, характеристики студента-практиканта.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

1. Методические указания к самостоятельной работе по производственной педагогической практике : для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост.: Живулько У. В., Зубарева И. А., Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 29 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 13-15 (26 назв.) .— 0,4 МВ .— Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/112.pdf>

2. Старцева, М. А. Курсовая работа по теории и методике преподавания специальных дисциплин: практикум для студентов по направлению подготовки 44.03.04 – профессиональное обучение : учебное пособие / М. А. Старцева. — Шадринск : ШГПУ, 2023. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407891>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Охрана труда при прохождении практики

Перед началом практики в форме практической подготовки руководитель совместно с представителем кафедры «Технический сервис машин, оборудования и безопасности жизнедеятельности» проводят инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики в университете. После инструктажа делается соответствующая запись в ведомости проведения инструктажа по технике безопасности, которая хранится на кафедре.

12. Формы отчётности по практике

После прохождения производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием, каждый студент составляет отчет, который является основой для получения зачета с оценкой. Отчет должен быть защищен практикантом с использованием слайдов презентации. Для предварительной проверки он представляется обучающимся руководителю практики за несколько дней до защиты.

Отчет по учебной практике объемом 10 – 15 страниц излагается на бумаге формата А4, в соответствии с требованиями стандарта ЮУрГАУ-П-02-67/01-16.

Отчет должен содержать следующие материалы:

- титульный лист (приложение);
- введение;
- дневник;
- отчет о проделанной работе (согласно индивидуальному заданию);
- приложение (схемы, фотографии, буклеты, таблицы и т. д.).

Форма аттестации итогов практики - индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры.

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Период проведения аттестации - промежуточная аттестация проводится сразу после завершения производственной практики.

Защита отчета по практике оценивается руководителем по практической подготовке от кафедры.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: дневник, отчет по практике и перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций для проведения промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики).

13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ОПК-8.1 Знать методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования.	знания	Обучающийся должен знать: методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования. - (Б2.О.01(П)-3.1)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.
	умения	Обучающийся должен уметь: применять методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования. - (Б2.О.01(П)-У.1)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.
	навыки	Обучающийся должен владеть: методологией научно педагогического исследования. - (Б2.О.01(П)-Н.1)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.
ОПК-8.2 Уметь осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности,	знания	Обучающийся должен знать: профессиональные базы данных – (Б2.О.01(П)-3.2)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.
	умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять поиск, анализ научной информации – (Б2.О.01(П)-У.2)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.

используя профессиональные базы данных.	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками адаптации научной информации к своей педагогической деятельности – (Б2.О.01(П)-Н.2)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.
ОПК-8.3 Владеть способностью проведения различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.	знания	Обучающийся должен знать: методику проведения различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины - (Б2.О.01(П)-3.3)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.
	умения	Обучающийся должен уметь: создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся - (Б2.О.01(П)-У.3)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками личной и массовой коммуникации, развивать в себе способность к компромиссу и диалогу - (Б2.О.01(П)-Н.3);	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.

ПК-2 способен организовать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ПК-2.1 Знать современные образовательные технологии профессионального образования (обучения).	знания	Обучающийся должен знать: современные образовательные технологии профессионального образования (обучения)- (Б2.О.01(П)-3.4)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.
	умения	Обучающийся должен уметь: применять современные образовательные технологии профессионального образования (обучения) - (Б2.О.01(П)-У.4)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.
	навыки	Обучающийся должен владеть: приёмами решения проблем в области современных образовательных технологий профессионального образования (обучения)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.

		- (Б2.О.01(П)-Н.4)	
ПК-2.2 Уметь организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов.	знания	Обучающийся должен знать: требования ФГОС, профессиональные стандарты – (Б2.О.01(П)-3.5)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.
	умения	Обучающийся должен уметь: организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС– (Б2.О.01(П)-У.5)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.
	навыки	Обучающийся должен владеть: умением компетентно применять требования ФГОС, а также локальных нормативных актов образовательной организации – (Б2.О.01(П)-Н.5)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.
ПК-2.3 Владеть методиками и технологиями организации учебной и учебно- производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно- исследовательская, проектная, самостоятельная работа.	знания	Обучающийся должен знать: методики и технологии организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно- исследовательская, проектная, самостоятельная работа – (Б2.О.01(П)-3.6)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.
	умения	Обучающийся должен уметь: отбирать необходимые методики и технологии организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся – (Б2.О.01(П)-У.6)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками применения методик и технологий организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно- исследовательская, проектная, самостоятельная работа – (Б2.О.01(П)-Н.6)	1.Дневник. 2.Отчёт по практике.

13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Отсутствие хотя бы одного из документов (дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

ОПК-8.1. Знать методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования.

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.01(П)-3.1	Обучающийся не знает методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования.	Обучающийся слабо знает методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования.
Б2.О.01(П)-У.1	Обучающийся не умеет применять методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования.	Обучающийся слабо умеет применять методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования.	Обучающийся умеет применять методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет применять методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования.
Б2.О.01(П)-Н.1	Обучающийся не владеет методологией научно педагогического исследования.	Обучающийся слабо владеет методологией научно педагогического исследования.	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методологией научно педагогического исследования.	Обучающийся свободно владеет методологией научно педагогического исследования.

ОПК-8.2. Уметь осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных.

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.01(П)-3.2	Обучающийся не знает профессиональные базы данных.	Обучающийся слабо знает профессиональные базы данных.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает профессиональные базы данных.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает профессиональные базы данных.
Б2.О.01(П)-У.2	Обучающийся не умеет	Обучающийся слабо умеет	Обучающийся с небольшими	Обучающийся умеет

	осуществлять поиск, анализ научной информации.	осуществлять поиск, анализ научной информации.	затруднениями умеет осуществлять поиск, анализ научной информации.	осуществлять поиск, анализ научной информации.
Б2.О.01(П)-Н.2	Обучающийся не владеет навыками адаптации научной информации к своей педагогической деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками адаптации научной информации к своей педагогической деятельности.	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками адаптации научной информации к своей педагогической деятельности.	Обучающийся свободно владеет навыками адаптации научной информации к своей педагогической деятельности.

ОПК-8.3 Владеть способностью проведения различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.01(П)-3.3	Обучающийся не знает методику проведения различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины.	Обучающийся слабо знает методику проведения различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методику проведения различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику проведения различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины.
Б2.О.01(П)-У.3	Обучающийся не умеет создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.	Обучающийся слабо умеет создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.	Обучающийся умеет создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся с незначительными затруднениями.	Обучающийся умеет создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
Б2.О.01(П)-Н.3	Обучающийся не владеет навыками	Обучающийся слабо владеет навыками личной	Обучающийся с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками личной

	личной и массовой коммуникации, развивать в себе способность к компромиссу и диалогу.	и массовой коммуникации, развивать в себе способность к компромиссу и диалогу.	владеет навыками личной и массовой коммуникации, развивать в себе способность к компромиссу и диалогу.	и массовой коммуникации, развивать в себе способность к компромиссу и диалогу.
--	---	--	--	--

ПК-2.1.Знать современные образовательные технологии профессионального образования (обучения).

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.01(П)-3.4	Обучающийся не знает современные образовательные технологии профессионального образования (обучения).	Обучающийся слабо знает современные образовательные технологии профессионального образования (обучения).	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает современные образовательные технологии профессионального образования (обучения).	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает современные образовательные технологии профессионального образования (обучения).
Б2.О.01(П)-У.4	Обучающийся не умеет применять современные образовательные технологии профессионального образования (обучения).	Обучающийся слабо умеет применять современные образовательные технологии профессионального образования (обучения).	Обучающийся умеет применять современные образовательные технологии профессионального образования (обучения) с незначительными затруднениями.	Обучающийся умеет применять современные образовательные технологии профессионального образования (обучения).
Б2.О.01(П)-Н.4	Обучающийся не владеет приёмами решения проблем в области современных образовательных технологий профессионального образования (обучения).	Обучающийся слабо владеет приёмами решения проблем в области современных образовательных технологий профессионального образования (обучения).	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет приёмами решения проблем в области современных образовательных технологий профессионального образования (обучения).	Обучающийся свободно владеет приёмами решения проблем в области современных образовательных технологий профессионального образования (обучения).

ПК-2.2. Уметь организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов.

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.01(П)-3.5	Обучающийся не знает требования ФГОС, профессиональные стандарты.	Обучающийся слабо знает требования ФГОС, профессиональные стандарты.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает требования ФГОС, профессиональные стандарты.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает требования ФГОС, профессиональные стандарты.
Б2.О.01(П)-У.5	Обучающийся не умеет организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС.	Обучающийся слабо умеет организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС.	Обучающийся умеет организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС с незначительными затруднениями.	Обучающийся умеет организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС.
Б2.О.01(П)-Н.5	Обучающийся не владеет умением компетентно применять требования ФГОС, а также локальных нормативных актов образовательной организации.	Обучающийся слабо владеет умением компетентно применять требования ФГОС, а также локальных нормативных актов образовательной организации.	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет умением компетентно применять требования ФГОС, а также локальных нормативных актов образовательной организации.	Обучающийся свободно владеет умением компетентно применять требования ФГОС, а также локальных нормативных актов образовательной организации.

ПК-2.3. Владеть методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.01(П)-3.6	Обучающийся не знает методики и технологии	Обучающийся слабо знает методики и	Обучающийся с незначительными ошибками и	Обучающийся с требуемой степенью полноты

	организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.	технологии организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.	отдельными пробелами знает методики и технологии организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.	и точно знает методики и технологии организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.
Б2.О.01(П)-У.6	Обучающийся не умеет отбирать необходимые методики и технологии организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся.	Обучающийся слабо умеет отбирать необходимые методики и технологии организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся.	Обучающийся умеет отбирать необходимые методики и технологии организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся с незначительными затруднениями.	Обучающийся умеет отбирать необходимые методики и технологии организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся.
Б2.О.01(П)-Н.6	Обучающийся не владеет навыками применения методик и технологий организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.	Обучающийся слабо владеет навыками применения методик и технологий организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения методик и технологий организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.	Обучающийся свободно владеет навыками применения методик и технологий организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.

13.3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения ОПОП

1. Методические указания к самостоятельной работе по производственной педагогической практике : для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост.: Живулько У. В., Зубарева И. А., Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 29 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 13-15 (26 назв.) .— 0,4 МВ .— Доступ из локальной сети:<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/112.pdf>

Типовые контрольные задания к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных заданий по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить и оформить аналитическую справку (бланки анализа посещенных уроков) составить обобщенный анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения 2. Разработать и оформить конспекты двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним. 3. Разработать и оформить конспект одного проведенного внеучебного воспитательного мероприятия. 4. Установочная конференция по практике 5. Защита отчета 6. Итоговая конференция по практике 7. Дневник практики 	ОПК-8.1. Знать методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить аналитическую справку (общие сведения о профессиональной образовательной организации) на основе анализа специфики работы образовательной организации. 2. Подготовить и оформить аналитическую справку (бланки анализа посещенных уроков) составить обобщенный анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения 3. Установочная конференция по практике 4. Защита отчета 5. Итоговая конференция по практике 6. Дневник практики 	ОПК-8.2 Уметь осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить аналитическую справку (общие сведения о профессиональной образовательной организации) на основе анализа специфики работы образовательной организации. 2. Разработать и оформить конспекты двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним. 3. Разработать и оформить конспект одного проведенного внеучебного воспитательного мероприятия. 4. Установочная конференция по практике 5. Защита отчета 6. Итоговая конференция по практике 	ОПК-8.3 Владеть способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для

7. Дневник практики	осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
<p>1. Подготовить и оформить аналитическую справку (бланки анализа посещенных уроков) составить обобщенный анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения</p> <p>2. Разработать и оформить конспекты двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним.</p> <p>3. Разработать и оформить конспект одного проведенного внеучебного воспитательного мероприятия.</p> <p>Установочная конференция п о практике Защита отчета . Итоговая конференция п о практике Дневник практики</p>	ПК 2.1 Знать современные образовательные технологии профессионального образования (обучения)
<p>1. Подготовить аналитическую справку (общие сведения о профессиональной образовательной организации) на основе анализа специфики работы образовательной организации.</p> <p>2. Подготовить и оформить аналитическую справку (бланки анализа посещенных уроков) составить обобщенный анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения</p> <p>3. Разработать и оформить конспекты двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним.</p> <p>4. Разработать и оформить конспект одного проведенного внеучебного воспитательного мероприятия.</p> <p>5. Установочная конференция п о практике</p> <p>6. Защита отчета</p> <p>7. . Итоговая конференция п о практике</p> <p>8. Дневник практики</p>	ПК-2.2 Уметь организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов
<p>1. Подготовить и оформить аналитическую справку (бланки анализа посещенных уроков) составить обобщенный анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения</p> <p>2. Разработать и оформить конспекты двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним.</p> <p>3. Разработать и оформить конспект одного проведенного внеучебного воспитательного мероприятия.</p> <p>4. Установочная конференция п о практике</p> <p>5. Защита отчета</p> <p>6. . Итоговая конференция п о практике Дневник практики</p>	ПК-2.3 Владеть методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

Методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики в форме практической подготовки, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Методические указания к самостоятельной работе по производственной педагогической практике : для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост.: Живулько У. В., Зубарева И. А., Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 29 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 13-15 (26 назв.) .— 0,4 МВ .— Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/112.pdf>

В разделе 12 настоящей программы, представлены формы отчетности обучающихся о прохождении практики. Формы текущего контроля по проведению практики - проверка дневника, проверка отчета по практике.

13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестации

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для учебной практики промежуточная аттестация проводится сразу после завершения, что должно быть отражено в плане-графике проведения практики.

Формой аттестации итогов практики является индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры.

Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», внесенные в зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость. Для проведения зачета руководитель по практической подготовке от кафедры накануне получает в секретариате директората Института агроинженерии зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно»). Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в секретариате директората Института агроинженерии выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры в экзаменационный лист. Руководитель по практической подготовке от кафедры сдает экзаменационный лист в секретариат директората Института агроинженерии в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю по практической подготовке от кафедры отчетные документы: отчет по

практике, дневник. Отсутствие хотя бы одного из документов (дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

1. Индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры (по виду практики)

Руководителем по практической подготовке от кафедры проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

2. Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

- Вид аттестации: зачет с оценкой.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> -выполнил в срок и на высоком уровне весь объём работы, требуемый программой практики; -владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; -умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учётом особенностей процесса (возрастных индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); -проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; -активно участвовал (успешно защитил отчёт) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с требованиями РПП); -получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> -выполнил в срок весь объём работы, требуемый программой практики; -умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; -проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; -владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности; - активно участвовал (успешно защитил отчёт) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с требованиями РПП); -получил характеристику с места прохождения практики: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

<p>Оценка 3 (удовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнил в срок весь объём работы, требуемый программой практики; -не всегда демонстрирует умение применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; -допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; -не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; -участвовал (успешно защитил отчёт) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с требованиями РПП); - получил характеристику с места прохождения практики: «хорошо», «удовлетворительно»
<p>Оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -не выполнил в срок весь объём работы, требуемый программой практики; -обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять при реализации практических задач; -не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; -продемонстрировал низкий уровень профессиональной культуры; -проявил низкую активность; -не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; -во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам, не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); -отсутствовал на базе практики без уважительной причины; -нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка в организации; -не сдал в установленные сроки отчётную документацию; -не участвовал (не защитил отчёт) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с требованиями РПП); -получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основная:

1. Надеева М.И. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Надеева М.И.— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 260 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=560935
2. Старцева, М. А. Курсовая работа по теории и методике преподавания специальных дисциплин: практикум для студентов по направлению подготовки 44.03.04 – профессиональное обучение : учебное пособие / М. А. Старцева. — Шадринск : ШГПУ, 2023. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407891>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

Дополнительная:

1.Иванова, Е. О. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебное пособие / Е. О. Иванова. — Ярославль : , 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-00089-028-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221891>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE: <http://biblioclub.ru>

15. Информационные технологии, используемые для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

MyTestXPRo 11.0 (Сублицензионный договор A0009141844/165/44 от 04.07.2017)

MicrosoftWindowsPRO 10 RussianAcademicOLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine (Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.; № 008/411/44 от 25.12.2018 г.)

Офисное программное обеспечение MicrosoftOfficeStd 2019 RUSOLPNLAcadm (Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018 г.)

KasperskyEndpointSecurity Антивирусное программное обеспечение (Договор № 140/44 от 15.06.2020 г.)

16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитория № 407

Помещение для самостоятельной работы 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитория № 303.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитория №413.

Перечень оборудования и технических средств обучения:

Посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет, внутри вузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Ауд. 303 НОУТБУК HP 615 (VC289EA) RM76/2G/320/DVDR W/HD3200/DOS/15.6; ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР В КОМПЛЕКТЕ: системный блок Pentium E 5400 2.7GHZ, жесткий диск 250 Gb, монитор 19" LCD, клавиатура, мышь – 30 шт.; ПРИНТЕР CANON LBP-1120 лазерный; Экран с электроприводом; ПРИНТЕР CANON LBP-1120 лазерный; ИК ПУЛЬТ ДУ ДЛЯ ЭКРАНА С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ; КОЛОНКИ 5+1 SVEN ИНО.

Ауд. 413 Экран переносной, проектор, ноутбук.

Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий /самостоятельной работы/ контроля/оценочных средств	Организация деятельности студента
Таблица по теме	<p>Таблица–форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.</p> <p>Правила составления таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> –таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; – название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; – в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.
задания	<p>Задания позволяют оценивать умения анализировать, обобщать фактический и теоретический материал. Алгоритм выполнения задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии. 2. Установите связь между условием и предписанием к деятельности; определите метод выполнения задания, составьте этапы выполнения. <p>Выполните этапы, обосновывая каждое действие. Оформите результаты выполнения работы. Предъявите работу для проверки и оценки.</p>
Конспект по теме	<p>Конспект–это систематизированное, логичное изложение материала источника.</p> <p>Различаются четыре типа конспектов.</p> <p><i>План-конспект</i>–это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.</p> <p><i>Текстуальный конспект</i>–это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.</p> <p><i>Свободный конспект</i>–это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.</p> <p><i>Тематический конспект</i>–составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме(вопросу).</p> <p>В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.</p> <p>Этапы выполнения конспекта: определить цель составления конспекта;</p>

	<p>записать название текста или его части; записать выходные данные текста (автор, место его издания); выделить при первичном чтении основные смысловые части текста; выделить основные положения текста; выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений; – последовательно и кратко изложить своими словам и существенные положения изучаемого материала; – включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания); использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета); – соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).</p>
дифференцированный зачёт	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики, озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
установочное занятие по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации, сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.
информационный поиск	<p>Информационный поиск – поиск неструктурированной документальной информации.</p> <p>Содержание задания по видам поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации, библиографических пособий (информационных изданий); – <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге

	<p>(например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого ит. п.).</p> <p>Выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –определение области знаний; –выбор типа и источников данных; –сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; –отбор наиболее полезной информации; –выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); –выбор алгоритма поиска закономерностей; –поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; –творческая интерпретация полученных результатов.
аналитическая справка	<p><i>Аналитическая справка</i>— это документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> –развитие личности обучающихся; –анализ динамики развития детского коллектива; –изучение семей обучающихся; –диагностика результатов обучения; –содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; –соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним.
проект	<p>Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.</p> <p>Типы проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> исследовательский; поисковый; творческий(креативный); прогностический; аналитический. <p>Этапы в создании проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбор проблемы; постановка целей; постановка задач(подцелей); информационная подготовка. <p>Образование творческих групп (по желанию).Внутригрупповая или индивидуальная работа. Внутригрупповая дискуссия.</p> <p>Общественная презентация–защита проекта.</p>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Институт агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

(место прохождения практики)

Выполнил:

(ФИО обучающегося)

Группа:

Руководитель по практической подготовке
при проведении производственной практики (педагогической)

(ученая)

степень, звание, ФИО руководителя)

Дата защиты _____

Оценка _____

Челябинск

20__ г.

Содержание

Введение.....

План – график прохождения производственной практики.....

Дневник практиканта (обучающегося).....

Список использованной литературы.....

План-график
 прохождения производственной практики
 в 20__ - 20__ году обучающимся группы _____
 Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
 на кафедре « _____ »
 (наименование структурного подразделения)

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) _____

Направленность Транспорт _____

Курс 1 _____

Наименование практики _____

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Содержание работы	Вид отчетности
1.	Подготовительный этап. Инструкция по ОТ и ТБ при работе в аудиториях и лабораториях	Конспект. Запись в журнале
2.	Производственный	
2.1.		
2.2.		
2.3.	Подготовка отчета	Отчет
3.	Заключительный этап	Зачет с оценкой

Руководитель по практической подготовке _____

_____/подпись/

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

1 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____

Название практики _____

Фамилия, имя, отчество студента _____

Курс _____, Группа _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Челябинск
202_

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Основные требования по заполнению дневника практики:

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

6.

В период прохождения практики студент:

1. Полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. Подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. Составляет отчет о прохождении практики.

К отчету прилагаются (см П.13.3 Типовые контрольные задания)):

1. Аналитическая справка учебного заведения.
2. Обобщенный анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения (бланки посещения занятий).
3. Планы, конспекты двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним.
4. Сценарий одного проведенного внеклассного мероприятия.
5. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.
6. Психолого-педагогическая характеристика группы.

Примечание:

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

Выдано обучающемуся _____
1 курса _____ группы
Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)
Направленность Транспорт
Наименование практики Производственная практика (педагогическая)
Сроки прохождения практики _____
Место прохождения практики Кафедра « _____ »

**Содержание индивидуального задания
по практике:**

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель по практической подготовке
_____/подпись/

Обучающийся
_____/подпись/

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики
(педагогическая)
по направлению подготовки бакалавров
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность - Транспорт,
реализуемую в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
по очно-заочной форме обучения

Рецензируемая программа производственной практики (педагогическая) составлена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата) на основании учебного плана данного направления подготовки.

Цели и задачи программы производственной практики соответствует педагогическому типу профессиональной деятельности.

Программа имеет четкий компетентностный подход к решению поставленных задач.

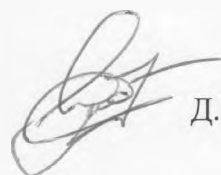
Производственная практика направлена на формирование у обучающихся психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через освоение основных базовых элементов учебно-воспитательной деятельности в СПО. Одной из важнейших задачами практики является: закрепление, развитие и углубление знаний и умений, приобретенных по общепрофессиональным, психолого-педагогическим и дисциплинам отраслевой подготовки, формирования умения их системного применения.

В рецензируемой программе присутствуют все необходимые разделы, составленные на соответствующем научном и методическом уровне.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в полной мере соответствует целям и задачам практики.

Заключение: рецензируемая рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124, учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся и может быть использована обучающимися при прохождении практической подготовки.

Рецензент:
Начальник Управления Гостехнадзора
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области



Д.В. Сидорченко

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики
(педагогическая)
по направлению подготовки бакалавров
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность - Транспорт,
реализуемую в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
по очно-заочной форме обучения

Рецензируемая рабочая программа производственной практики (педагогическая) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124, учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся.

Процесс реализации практики в форме практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональных:

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

профессиональных:

- способен организовать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования (ПК-2);

В рабочей программе практики определены вид, тип практики и форма ее проведения, обозначены цели и задачи.

Заключение: рецензируемая рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся и может быть использована обучающимися при прохождении практической подготовки.

Рецензент:

Кафедра «Технический сервис машин, оборудования и безопасности жизнедеятельности» ФГБОУ ВО "Южно-Уральский ГАУ"



Е.В. Малькова,
к.п.н., доцент

