

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич

Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 29.01.2025 10:04:45

Уникальный программный ключ:

efea6230e2efac32304b3de9ab3e74973ec73b4efdz89058e>ea3b6810799455

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

Житенко И.С.

«23» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
агроинженерии

Шепелев С.Д.

«23» марта 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

квалификация - специалист по информационным ресурсам
среднего профессионального образования

(программа подготовка специалистов среднего звена)

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1547 и учебным планом. Реализация воспитательного потенциала учебной дисциплины в процессе организации учебной деятельности обучающихся предусматривает использование воспитательных возможностей содержания дисциплины для формирования у обучающихся планируемых личностных результатов в соответствии с целью и задачами Рабочей программы воспитания.

При реализации программы учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель:

- кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально- гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» И.Н. Перчаткина

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально- гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«21» марта 2023 г. (протокол № 7).

Зав. кафедрой «Социально- гуманитарные дисциплины
и русский язык как иностранный»

С.А. Нестерова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией
Института агроинженерии

«22» марта 2023 г. (протокол № 4).

Председатель методической комиссии,
Института агроинженерии ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ,
доктор технических наук, доцент

С.Д. Шепелёв

Директор научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 1.1 Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре основной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 3.1 Материально-техническое обеспечение..... | 10 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Основы предпринимательской деятельности является компонентом вариативной части основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Согласно Учебному плану по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие и сущность предпринимательства;
- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательства: индивидуальный предприниматель; юридические лица: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, закрытые и открытые акционерные общества, общества с дополнительной ответственностью;
- условия предпринимательской деятельности;
- процесс организации собственного дела;
- культуру предпринимательства;
- порядок регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
- виды юридической ответственности предпринимателей;
- виды рисков, пути и методы снижения риска;

уметь:

- осуществлять поиск рыночной ниши;
- составлять пакет документов для регистрации бизнеса,
- заполнять типовые формы учредительных документов юридического лица: заявление о регистрации индивидуального предпринимателя; заявление о регистрации юридического лица; заявление о постановке на налоговый учет;
- заполнять типовые формы договоров: купли-продажи, подряда,

аренды, оказания услуг; о создании акционерного общества; об учреждении общества с ограниченной ответственностью; учредительный договор;

– составлять устав юридического лица;

– составлять основные разделы бизнес-плана: общее описание проекта, вводные данные о проекте; описание рынка и производства; сырье и ресурсы; выбор месторасположения предприятия; проектная документация; организационная структура предприятия, трудовые ресурсы; сроки осуществления проекта; экономические расчеты;

– соблюдать этические нормы, принятые в предпринимательской среде;

формировать компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 37 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) | 24 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 20 |
| лабораторные и практические занятия | 4 |
| <i>в том числе:</i> <i>лабораторные и практические занятия в форме практической подготовки*</i> | - |
| курсовая работа/индивидуальный проект | - |
| промежуточная аттестация** дифференцированный зачет | 2** |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося | 13 |
| Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) в форме Дифференцированного зачета в 5 семестре <i>*часовая нагрузка на лабораторные и/или практические занятия в форме практической подготовки выделяются из часов лабораторных и/или практических занятий в соответствии с учебным планом</i> <i>**на дифференцированный зачет и/или зачет выделяется не более 2 часов из часов обязательной аудиторной учебной нагрузки</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| Раздел 1. | Предпринимательство как вид профессиональной деятельности | 2 | |
| Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | | ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11 |
| | Сущность и характерные черты предпринимательской деятельности. Цели и задачи предпринимательской деятельности. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. | | |
| | Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. | | |
| Тема 1.2 Виды предпринимательской деятельности и их характеристика. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Виды предпринимательской деятельности и их характеристика. Производственное предпринимательство. Коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Малое предпринимательство как основа развития рынка в России. | | |
| | Составление сравнительной таблицы по теме: «Сравнение видов предпринимательства с указанием особенностей каждого вида» | | |
| Раздел 2. | Юридический аспект предпринимательской деятельности | 4 | |
| Тема 2.1. Предпринимательские правоотношения | Содержание учебного материала | | ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11 |
| | Предпринимательское право: предмет, принципы, источники. Предпринимательские правоотношения. | | |
| Тема 2.2 Предпринимательский договор как основание предпринимательских отношений | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Понятие сделки и договора в предпринимательской деятельности. Существенные условия договора. Расторжение договора. Особенности предпринимательского договора. | | |
| Раздел 3. | Экономические основы ведения предпринимательской деятельности | 14 | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | 14 | ОК 1, 2, 4, 5, 9, |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| Предпринимательская идея и бизнес - планирование | Классификация потребностей, ориентация на поиск конкретного вида предпринимательской деятельности. Выбор вариантов. Методы творческого решения проблем при выборе предпринимательской идеи. Бизнес - планирование как инструмент обоснования и принятия предпринимательского решения и результат предпринимательской идеи. | | 10, 11 |
| Тема. 3.2. Конкуренция и ограничения монопольной деятельности | Содержание учебного материала Конкуренция в предпринимательской деятельности. Виды конкуренции. Монополия в предпринимательской деятельности. Виды монополий в предпринимательстве. Антимонопольное законодательство. ФЗ «О защите конкуренции». Формы государственной поддержки малого предпринимательства | | |
| Тема. 3.3. Формы партнерских связей в предпринимательстве | Содержание учебного материала Аренда как форма осуществления предпринимательской деятельности. Аренда: сущность, основные принципы. Субаренда. Объекты и субъекты арендных отношений. Договор аренда. Порядок оплаты, передачи и возврата арендного имущества. Права и обязанности сторон. Лизинг и франчайзинг. Лизинг: сущность, объекты, субъекты, сроки, преимущества и недостатки. Договор лизинга. Технологии лизинговой сделки. Франчайзинг: сущность, преимущества и недостатки. Договор франчайзинга. Особенности лизинга и франчайзинга как форм партнерских связей в предпринимательстве | | |
| Тема 3.4. Маркетинг в предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала Понятие маркетинга. Анализ рынка и его характеристика. Потребитель и его характеристика. Сегментация рынка. Реклама как двигатель предпринимательской деятельности. | | |
| Тема 3.5. Риски в предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала Понятие риска, его формы и виды. Методы борьбы с рисками. Особенности предпринимательского риска. Страхование предпринимательского риска | | |
| Тема 3.6. Найм и отбор персонала | Содержание учебного материала Найм и отбор персонала | | ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11 |
| Лабораторный и практические занятия Подготовка пакета документов для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя Подготовка пакета документов для государственной регистрации в качестве юридического лица Составление предпринимательского договора. Алгоритм заключения предпринимательского договора Составление резюме на вакантную должность. Составление анкет и проведение собеседования Составление презентации по теме «Рынок труда, найм и отбор персонала: трудности и перспективы в Челябинске и Челябинской области» Составление рекламных объявлений для профессии. Проверка идеи на востребованность. SWOT-анализ. Составление упрощенного бизнес - плана для выбранной предпринимательской деятельности | | 4 | ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11 |

| | | |
|--|------------|--|
| <p>Самостоятельная работа обучающихся Составить пакет документов для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя Составить пакет документов для государственной регистрации в качестве юридического лица. Составить форму предпринимательского договора. Подготовить алгоритм заключения предпринимательского договора Реферат с презентацией по теме: «Рынок труда, найм и отбор персонала: трудности и перспективы в Челябинске и Челябинской области».</p> | 13 | |
| <p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет **на дифференцированный зачет и/или зачет выделяется не более 2 часов из часов обязательной аудиторной учебной нагрузки</p> | 2** | |
| Всего | 37 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

Посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Ауд. 303 НОУТБУК HP 615 (VC289EA) RM76/2G/320/DVDR W/HD3200/DOS/15.6; ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР В КОМПЛЕКТЕ: системный блок Pentium E 5400 2.7GHZ, жесткий диск 250 Gb, монитор 19" LCD, клавиатура, мышь – 30 шт.; ПРИНТЕР CANON LBP-1120 лазерный; Экран с электроприводом; ПРИНТЕР CANON LBP-1120 лазерный; ИК ПУЛЬТ ДУ ДЛЯ ЭКРАНА С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ; КОЛОНКИ 5+1 SVEN IHO.

Ауд. 411

Экран переносной, проектор, ноутбук.

Учебно-наглядные пособия:

Рюриковичи. Романовы;

Русь, Запад и Великая Степь (9-14 вв.).

Ауд. 413

Экран переносной, проектор, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы):

Информационное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

MyTestXPro 11.0 (Сублицензионный договор № А0009141844/165/44 от 04.07.2017)

Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine (Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.; № 008/411/44 от 25.12.2018 г.

Основные источники:

1 Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517638>

2 Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513976>

Дополнительные источники:

1 Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071>

Интернет ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://www.ecsocman.edu.ru/>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Электронные текстовые дан. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса - Электронные текстовые дан. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|---|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность предпринимательства; - виды предпринимательства; - организационно-правовые формы предпринимательства: индивидуальный предприниматель; юридические лица: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, закрытые и открытые акционерные общества, общества с дополнительной ответственностью; - условия предпринимательской деятельности; - процесс организации собственного дела; - культуру предпринимательства; - порядок регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц; - виды юридической ответственности предпринимателей; - виды рисков, пути и методы снижения риска; - . | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> •Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; •Тестирование.... •Контрольная работа •Самостоятельная работа. •Защита реферата, доклада, презентации. •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... •Решение ситуационной задачи <p>Экспертная оценка на промежуточной аттестации</p> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск рыночной ниши; - составлять пакет документов для регистрации бизнеса, - заполнять типовые формы учредительных документов юридического лица: заявление о регистрации индивидуального предпринимателя; заявление о регистрации юридического лица; заявление о постановке на налоговый учет; - заполнять типовые формы | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>договоров: купли-продажи, подряда, аренды, оказания услуг; о создании акционерного общества; об учреждении общества с ограниченной ответственностью; учредительный договор;</p> <ul style="list-style-type: none">- составлять устав юридического лица;- составлять основные разделы бизнес-плана: общее описание проекта, вводные данные о проекте; описание рынка и производства; сырье и ресурсы; выбор месторасположения предприятия; проектная документация; организационная структура предприятия, трудовые ресурсы; сроки осуществления проекта; экономические расчеты;- соблюдать этические нормы, принятые в предпринимательской среде | | |
|--|--|--|

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

квалификация - специалист по информационным ресурсам

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине ОП.14 Основы предпринимательской деятельности.

ФОС включает материалы для текущего контроля образовательных результатов и промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование к образовательным результатам специалиста среднего звена «специалист по информационным ресурсам», и рабочей программой учебной дисциплины ОП.14 Основы предпринимательской деятельности.

1.2 Требования к результатам обучения

Оценка качества подготовки обучающихся по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование осуществляется в двух основных направлениях:

- контроль и оценка образовательных достижений обучающихся по учебным дисциплинам, МДК;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Контролируемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать:

- понятие и сущность предпринимательства;
- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательства: индивидуальный предприниматель; юридические лица: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, закрытые и

открытые акционерные общества, общества с дополнительной ответственностью;

- условия предпринимательской деятельности;

- процесс организации собственного дела;

- культуру предпринимательства;

- порядок регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

- виды юридической ответственности предпринимателей;

- виды рисков, пути и методы снижения риска;

уметь:

- осуществлять поиск рыночной ниши;

- составлять пакет документов для регистрации бизнеса,

- заполнять типовые формы учредительных документов юридического лица: заявление о регистрации индивидуального предпринимателя; заявление о регистрации юридического лица; заявление о постановке на налоговый учет;

- заполнять типовые формы договоров: купли-продажи, подряда, аренды, оказания услуг; о создании акционерного общества; об учреждении общества с ограниченной ответственностью; учредительный договор;

- составлять устав юридического лица;

- составлять основные разделы бизнес-плана: общее описание проекта, вводные данные о проекте; описание рынка и производства; сырье и ресурсы; выбор месторасположения предприятия; проектная документация; организационная структура предприятия, трудовые ресурсы; сроки осуществления проекта; экономические расчеты;

- соблюдать этические нормы, принятые в предпринимательской среде;

Форма промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины – дифференцированный зачет.

1.3 Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, курса, модуля включает оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формы оценочных средств, рекомендуемых к применению при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации (по выбору)

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|-------|------------------------------------|--|---|
| | Задания для самостоятельной работы | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий |
| 2 | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; 2. Репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; 3. Продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать | Комплект разноуровневых задач и заданий |

| | | | |
|---|---------------------|--|---|
| | | собственную точку зрения, выполнять проблемные задания. | |
| 3 | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 4 | Сообщение Доклад | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. | Темы докладов, сообщений |
| 5 | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий. |
| 6 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Комплект тестовых заданий. |
| 7 | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие | Тематика эссе. |

| | | | |
|---|----------------------------|---|---------------------|
| | | авторскую позицию по поставленной проблеме. | |
| 8 | Ролевая игра | Средство оценки способности обучающихся к выполнению реальных производственных задач, но в смоделированных условиях, приближенных к реальным | Сценарий, план игры |
| 9 | Деловая игра, круглый стол | Средство оценки индивидуальных достижений обучающихся, позволяющее диагностировать уровень теоретических знаний и овладение практическими навыками деятельности в нестандартных ситуациях | Сценарий, план игры |
| 1 | Кейс-задачи | Ситуация, представляемая в форме профессионально смоделированной задачи, в процессе решения которой у обучающего оценивается навык анализа профессиональных ситуаций, критического оценивания различных точек зрения, умение работать с информацией, способность моделировать решение профессиональной задачи | Комплект кейс-задач |

Соотношение типов заданий и критериев оценки

| № | Тип (вид) задания | Критерии оценки |
|---|---|--|
| 1 | Практическая работа | Критерии и нормы оценки практических работ. |
| 2 | Тесты | Шкала оценки образовательных достижений. |
| 3 | Устные ответы | Критерии и нормы оценки устных ответов. |
| 4 | Ситуационная задача | Критерии и нормы оценки ситуационной задачи. |
| 5 | Ролевая игра, деловая игра, круглый стол | Критерии и нормы оценки к деловой игре (ролевой игре, дискуссии, круглому столу, конференции и т.п.) |
| 6 | Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций | Соответствие содержания работы заявленной теме; правилам оформления работы. |

Критерии и нормы оценки практических работ

| | |
|-----|---|
| «5» | сформированность терминологического аппарата; владение системой знаний на уровне осознанного применения при выполнении учебных/ учебно-профессиональных действий; оригинальность решения, в том числе при решении нестандартных задач; гибкость, системность, глубину мышления; применение методов, адекватных поставленной цели и задачам; выполнение работы в логической последовательности; грамотное использование символики и графических средств; проявление высокого уровня самостоятельности; от 90 до 100% правильность выполнения практической работы |
| «4» | сформированность терминологического аппарата; владение программным материалом для выполнения учебных/ учебно-профессиональных действий, применение освоенных алгоритмов в типовой (знакомой) ситуации; применение методов, адекватных поставленной цели и задачам; выполнение работы в логической последовательности; грамотное использование символики и графических средств; выполнение практической работы самостоятельное; правильность выполнения – от 70 до 89%. |
| «3» | недостаточную сформированность терминологического аппарата; недостаточное владение программным материалом для выполнения учебных/ учебно-профессиональных действий; применение освоенных алгоритмов в типовой (знакомой) ситуации с незначительными |

| | |
|-----|---|
| | нарушениями; применение нерациональных методов для выполнения практической работы; отступление от логической последовательности при выполнении работы; неточность использования символики и графических средств; проявление недостаточного уровня самостоятельности (выполнение работы с помощью преподавателя); правильность выполнения – от 51 % до 69% |
| «2» | недостаточную сформированность либо несформированность терминологического аппарата; недостаточное владение программным материалом для выполнения учебных/ учебно-профессиональных действий; применение освоенных алгоритмов в типовой (знакомой) ситуации со значительными нарушениями; применение нерациональных методов для выполнения практической работы; нарушение логической последовательности при выполнении работы; неточность использования символики и графических средств; проявление недостаточного уровня самостоятельности (выполнение работы с помощью преподавателя); правильность выполнения – менее 50 % |
| «1» | за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать |

Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки | |
|---|--------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 89 ÷ 70 | 4 | хорошо |
| 69 ÷ 51 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Критерии и нормы оценки устных ответов

| | |
|-----|--|
| «5» | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа |
| «4» | если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки |

| | |
|-----|--|
| «3» | если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения |
| «2» | если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |
| «1» | за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать |

Критерии и нормы оценки ситуационной задачи

| | |
|-----|---|
| «5» | Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с использованием демонстрационного материала (при необходимости), с правильным и свободным владением профессиональной терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие |
| «4» | Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, а также при пояснении демонстрационного материала (при необходимости); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие |
| «3» | Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в пояснении использованного (при необходимости) демонстрационного материала; ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях |
| «2» | Ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода ее решения представлено неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, без умения пояснять демонстрационный материал (при необходимости); ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют |

Критерии и нормы оценки подготовки к деловой игре (ролевой игре, дискуссии, круглому столу, конференции и т.п.)

| | |
|-----|--|
| «5» | обучающийся представил подготовленный материал, отвечающий заявленным требованиям; качество подготовленных материалов соответствует всем перечисленным критериям: – соответствие подготовленного материала заявленной теме; |
|-----|--|

| | |
|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – качество подготовленных материалов; – групповой характер работы; – упорядоченный и направляемый обмен мнениями с соответствующей организацией места и времени работы, но на основе самоорганизации участников; направленность на достижение учебных целей |
| «4» | обучающийся представил подготовленный материал, отвечающий заявленным требованиям; качество подготовленных материалов не соответствует одному из критериев: <ul style="list-style-type: none"> – соответствие подготовленного материала заявленной теме; – качество подготовленных материалов; – групповой характер работы; – упорядоченный и направляемый обмен мнениями с соответствующей организацией места и времени работы, но на основе самоорганизации участников; направленность на достижение учебных целей |
| «3» | обучающийся представил подготовленный материал, отвечающий заявленным требованиям; качество подготовленных материалов не соответствует двум-трем из критериев: <ul style="list-style-type: none"> – соответствие подготовленного материала заявленной теме; – качество подготовленных материалов; – групповой характер работы; – упорядоченный и направляемый обмен мнениями с соответствующей организацией места и времени работы, но на основе самоорганизации участников; направленность на достижение учебных целей |
| «2» | обучающийся не подготовил материал |

Критерии и нормы оценки промежуточной аттестации

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практическое задание, усвоивший общие и профессиональные компетенции, соответствующие ФГОС, усвоивший взаимосвязь основных понятий тем и их значение для приобретаемой специальности, проявивший творческие способности. Обучающийся освещает различные вопросы программного материала, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации, в том числе Интернет-ресурсов.

На оценку «хорошо» оценивается ответ, если обучающийся при ответе продемонстрировал системные знания и умения по поставленным вопросам. Содержание вопроса изложил связно, грамотным языком, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность

полученных знаний и умений, но при ответе были допущены незначительные ошибки, нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания тем.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности/профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но, у обучающегося обнаружены неточности в развернутом раскрытии понятий, терминов, определений, план ответа выстроен непоследовательно, в ответе допущены погрешности, исправленные под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если в ответе обнаружены пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, недостаточно раскрыты понятия, термины, допущены принципиальные ошибки в выполнении практических заданий. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Результаты оценки уровня освоения дисциплины (модуля) и компетенций обучающимися при текущем контроле успеваемости

| Код и наименование компетенции | Формы текущего контроля успеваемости* | Показатели | Уровень освоения | Результаты оценки |
|---|--|--|-------------------------|--------------------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04 Работать в коллективе и команде, | Фронтальный опрос, тест, решение задач | обучающийся овладел необходимыми компетенциями, приобрёл знания, умения; выполнил 100% заданий, подлежащего текущему контролю успеваемости самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами | освоил | отлично |

| | | | |
|--|--|-----------------|---------------------|
| <p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>обучающийся приобрел знания, умения; овладел компетенциями (сформировал полностью или частично (не менее 70% компетенций)), закрепленные рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практической подготовкой, обучающийся выполнил 75% экзаменационных испытаний, или при выполнении допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнил по стандартной методике без ошибок; сделал выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения</p> | освоил | хорошо |
| | <p>обучающийся овладел необходимыми компетенциями (сформировал частично (не менее 50% компетенций), приобрел знания, умения; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю успеваемости, выполнил по стандартной методике без существенных ошибок; сделал выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения</p> | частично освоил | удовлетворительно |
| | <p>обучающийся не приобрел знания, умения и не овладел компетенциями в объеме или выполнил менее чем на 50% с грубыми ошибками</p> | не освоил | неудовлетворительно |

Результаты оценки уровня освоения дисциплины (модуля) и компетенций обучающихся при промежуточной аттестации

| Код и наименование компетенции | Формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы) | Показатели | Уровень освоения | Результаты оценки |
|---|---|---|-------------------------|--------------------------|
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> | <p>обучающийся овладел необходимыми компетенциями, приобрёл знания, умения; выполнил 100% заданий, подлежащего текущему контролю успеваемости самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами</p> | <p>освоил</p> | <p>отлично</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---------------|---------------|
| <p>коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | | <p>обучающийся приобрел знания, умения; овладел компетенциями (сформировал полностью или частично (не менее 70% компетенций)), закрепленные рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практической подготовкой, обучающийся выполнил 75% экзаменационных испытаний, или при выполнении допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнил по стандартной методике без ошибок; сделал выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения</p> | <p>освоил</p> | <p>хорошо</p> |
|---|--|--|---------------|---------------|

| | | | | |
|--|--|---|-----------------|---------------------|
| | | обучающийся овладел необходимыми компетенциями (сформировал частично (не менее 50% компетенций), приобрел знания, умения; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю успеваемости, выполнил по стандартной методике без существенных ошибок; сделал выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения | частично освоил | удовлетворительно |
| | | обучающийся не приобрел знания, умения и не овладел компетенциями в объеме или выполнил менее чем на 50% с грубыми ошибками | не освоил | неудовлетворительно |

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 Оценочные средства для текущего контроля образовательных результатов обучающихся

ОП.14 Основы предпринимательской деятельности

Тема. Сущность, условия формирования, среда предпринимательства
Комплект вопросов

1. Что такое предпринимательство?

2. Назовите виды предпринимательской деятельности.
3. Назовите виды ответственности предпринимателя.
4. Дать характеристику производственному предпринимательству.
5. Какие документы необходимы для регистрации предпринимательской деятельности?
6. Привести примеры коммерческих предприятий.
7. За что предприниматель несёт уголовную ответственность?
8. Назовите формы предпринимательства.
9. Как развивалось предпринимательство в России в XX веке?
10. Цель создания коммерческого предприятия?

Комплект практических заданий.

Тема: Производственный, коммерческий и финансовый бизнес

Задание 1. Определить тип бизнеса и вид предпринимательской деятельности

| № п/п | Наименование организации | Характеристика деятельности | Тип бизнеса | Вид деятельности |
|-------|--------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | ОАО «Энтузиаст» | Проведение научных исследований, разработка технологий и создание новых товаров | | |
| 2 | ООО «Марс» | Разработка мероприятий по улучшению финансового положения предприятия, анализ отчетности | | |
| 3 | ОДО «Гарант» | Разработка идей по рекламе товаров и продвижению товаров на рынок | | |
| 4 | ЗАО «Планета» | Транспортировка грузов разными видами транспорта | | |
| 5 | "Барнаултрансмаш" | Производство товаров народного потребления (мебель, мясорубки, электрические дрели и рубанки, вентили запорные и т.п.) | | |
| 6 | ООО «Иволга» | Изготовление швейных изделий, ремонт одежды, дизайн одежды | | |
| 7 | ЗАО «Югозапад» | Организация торгов, заключение сделок по купле-продаже товаров | | |
| 8 | ООО «Полёт» | Продаёт товары и получает прибыль в виде комиссионного вознаграждения | | Конкретно |
| 9 | ООО «Лиана» | Продажа товаров и обслуживание населения | | |
| 10 | ОАО «Юпитер» | Покупка товаров у производителя крупными партиями и их перепродажа с наценкой | | Конкретно |

Задание 2. Отнесите предпринимательскую деятельность к определённому виду.

| Производственная деятельность | Коммерческая деятельность | Консультативная деятельность | Финансовая деятельность |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| Производство товаров, внедрение изобретений, Торговые агенты , Товарные дилеры , Дистрибьюторы, Биржевые брокеры, Банк, Оказание услуг, Биржевая сделка, маркетинг, страховая компания | | | |

Тема. Организация нового бизнеса

Комплект вопросов:

Производственный бизнес это

1. Объектами производственного бизнеса являются.....
2. Производственная база состоит из
3. Инновация это
4. Венчурный бизнес это
5. Коммерческий бизнес это
6. Посредниками в коммерческом бизнесе являются
7. Члены товарной биржи это
8. Биржевая сделка это
9. Биржевые товары

Комплект практических заданий:

Тема: Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.

Задание: Составить бизнес-план по одному виду деятельности.

Краткая характеристика видов деятельности

| Показатели | Виды деятельности | | |
|--|---|---|---|
| | Производство салатов (пример) | Производство хлеба и хлебобулочных изделий (пример) | Производство спецодежды (пример) |
| Наименование продукции | Салат из свежей капусты с грибами | Хлеб 1 сорт Булочка с маком | Куртка рабочая Брюки рабочие |
| Рынок сбыта | Где и как будете продавать (под реализацию в кафе) | Магазины предпринимателей | Вещевой рынок |
| Потребители | Кто будет покупать (служащие офисов) | Кто будет покупать (Население) | Кто будет покупать (предприятия для своих рабочих) |
| Конкуренты | Нет конкурентов | Хлебозавод | Частные ателье |
| Форма предпринимательской деятельности | Индивидуальное предпринимательство, ООО, семейное предприятие | Индивидуальное предпринимательство, ООО, семейное предприятие | Индивидуальное предпринимательство, ООО, семейное предприятие |
| Оборудование (Выбрать в интернете) | | | |
| Первоначальный капитал | Стоимость оборудования и сырья | | |
| Персонал (по объёму производства) | Профессия и количество человек | | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|
| Плановые доходы за месяц | Количество изделий по рыночным ценам | | |
| Плановые расходы за месяц (зарплата 30% от доходов, сырьё) | | | |
| Плановая прибыль за месяц (доходы минус расходы) | | | |
| План развития предприятия на 3 года | | | |
| Источники поступления денег | | | |
| Оценка риска | Причины получения больших убытков | | |

Тема. Организационно-правовые формы предпринимательства

Комплект вопросов:

1. Какова цель деятельности коммерческой организации
2. Товарищество бывает двух видов
3. Почему акционерное общество называют публичным?
4. Имущество каких предприятий является неделимым и находится во владении у государства ?
5. Какие предприятия выпускают акции ?
6. Кто такие командисты?
7. В каком предприятии участники несут субсидиарную ответственность?
8. Унитарное предприятие это...
9. Унитарное предприятие бывает двух видов
10. Цель создание общественных и религиозных организаций .

Комплект практических заданий:

Задание 1. Определить организационно-правовую форму предпринимательства

| № п/п | Показатели деятельности | Форма предпринимательства |
|-------|---|---------------------------|
| 1 | Выплачиваются дивиденды по итогам года | |
| 2 | Выпускают префы, дающие право первоочередного получения дивидендов | |
| 3 | Имущество является неделимым и находится в государственной собственности | |
| 4 | Уставный капитал состоит из долей участников (физических лиц), ведущих совместную предпринимательскую деятельность | |
| 5 | Решения принимаются на собрании акционеров | |
| 6 | Прибыль распределяется между участниками пропорционально их вкладам | |

1. Ответить на вопросы

1) В каком случае учреждение акционерного общества признаётся несостоявшимся.

2) В чём отличие простых акций от привилегированных

3) Кто управляет текущей деятельностью АО

4) Объяснить понятие «имущественное учреждение АО»

Задание. Рассчитать дивиденды акционеров

В Уставе ЗАО «Мир технологий» предусмотрено направление прибыли на дивиденды в размере 30%. Размер уставного капитала 20 млн. рублей, выпущено и размещено 2000 акций. В 2015 году получена прибыль 7.800.000 рублей.

Данные по акционерам ЗАО «Мир технологий»

| № п\п | ФИО | Сумма вклада | Расчет количества акций | Расчет дивидендов |
|-------|-------------|---------------|-------------------------|-------------------|
| 1 | Иванов М.П | 2400 тыс. руб | | |
| 2 | Петров А.С | 3800 тыс.руб | | |
| 3 | Сидоров А.М | 2600 тыс.руб | | |
| 4 | Белкин И.С | 3200 тыс.руб | | |
| 5 | ООО «Марс» | 8000 тыс. руб | | |

Тема. Объединения предпринимателей- коммерческих организаций

Комплект вопросов:

1) Дать определение объединениям: Картель, Синдикат, Трест, Конгломерат, Финансово-промышленная группа .

2) Каковы цели объединения предприятий?

3) В каких объединениях предприятия не теряют своей первоначальной самостоятельности?

4) Какие объединения создаются для выполнения одной задачи?

5) Какие объединения создаются на короткий срок?

Раздел . Организация и развитие предпринимательской деятельности

Комплект вопросов:

1. Причины прекращения физическим лицом деятельности в качестве индив. предпринимателя.

2. Какой документ подтверждает ,что предприниматель банкрот?

3. Какие документы необходимы для регистрации предпринимательской деятельности?

4. В какой срок должны быть закрыты счета в банке?

5. Какой штраф назначается на нарушение срока закрытия счетов в банке?

6. В течении какого срока регистрируется предпринимательская деятельность?

7. С какого момента индив. предприниматель считается несостоятельным (банкротом)

8. Какой суд рассматривает дела и признаёт индивидуального предпринимателя банкротом?

9. По какому адресу производится регистрация предпринимателя?

10. Какие документы для регистрации ИП должны предоставить несовершеннолетние граждане?

11. С какого момента аннулируются выданные предпринимателю лицензии?

12. На какой срок лишают права заниматься определенной деятельностью?

13. Причины отказа в регистрации предпринимательской деятельности.

14. Какой документ должен иметь иностранный гражданин для регистрации предпринимательской деятельности на территории РФ?

15. Какой документ подтверждает законность предпринимательской деятельности?

16. Какие виды деятельности доступны ИП?

Тема 2.2 Предприниматель-работодатель

Комплект вопросов:

1. Какой документ подтверждает стаж сотрудника

2. Основные документы для оформления на работу

3. Какие документы должен иметь иностранный гражданин для работы в России

4. Какую информацию содержит личное дело сотрудника

5. Что указывают в Приказе о приёме на работу

6. Что указывают в приказе на увольнение сотрудника

7. Какую информацию содержит личная карточка сотрудника

8. Какую информацию нужно получить в процессе собеседования при приёме на работу

9. Какая информация о новом сотруднике должна быть подтверждена документами

10. Что такое штатное расписание

Комплект практических заданий:

Задание. Имеются два источника набора новых сотрудников: внутренний и внешний. Необходимо соотнести преимущества и недостатки кандидата на должность руководителя отделом к определённому источнику

| Характеристика | Внутренний/внешний |
|---|--------------------|
| 1. Лучшие возможности оценки работоспособности | |
| 2. Меньшая угроза возникновения интриг на предприятии | |
| 3. Плохое отношение со стороны коллег | |
| 4. Сокращение затрат по найму | |
| 5. Неизвестны рабочие качества человека | |
| 6. Выбор из большого числа кандидатов | |

Задание. Необходимо набрать семь сотрудников в новый отдел. Выберите наиболее эффективные способы подбора (поиска) кадров для каждой должности

Требования к сотруднику Способ поиска

| Требования к сотруднику | Способ поиска |
|--|---------------|
| 1. Руководитель отдела должен хорошо ориентироваться на предприятии и знать все производственные процессы, пользоваться уважением коллег | |
| 2. Зам.руководителя –инициативный, мобильный, грамотный | |
| 3. Сотрудник на документооборот –опыт работы, стаж не менее 3-х лет, ответственный, аккуратный, усидчивый | |
| 4. Сотрудник по работе с клиентами- образование, привлекательная внешность, знание психологии, мобильность | |
| 5. Работник охраны- физическая сила, стаж работы | |
| 6. Сотрудники по комплектованию товаров- выносливость, мобильность, хорошая память | |
| 7. Оператор ПК- знание ПК, среднее образование | |

Комплект вопросов:

1. С какой целью проводится анкетирование кандидатов на вакантное место?
2. Какой способ используется для проверки грамотности сотрудников?
3. Как проверить профессиональные качества нового сотрудника?
4. Нарисовать этапы отбора будущих сотрудников?
5. Какие сотрудники не желательны в организации?
6. Какие документы составляются кадровой службой на нового сотрудника?

Тема. Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства

Комплект вопросов:

- 1) Какова сфера деятельности крестьянского хозяйства?
- 2) Какие документы нужны для регистрации КХ?
- 3) Какова процедура регистрации КХ?
- 4) Как предпринимателю найти и получить в аренду земельный участок?
- 5) Какие виды производственной деятельности может осуществлять предприниматель единолично?
- 6) Основные предпринимательский риски КХ.

Тема. Особенности учета доходов и расходов ИП

Комплект вопросов:

1. Дать определение терминам: прямые налоги, рентные налоги ставками, периодические налоги, хронологическая запись, отчетность.
2. Объяснить понятие «упрощенная система налогообложения»

3. Ставки налогов при УСН
4. Классификация налогов по применяемой ставке:
5. Что такое налог на вменённый доход
6. Что облагается налогом в 6% при УСН предпринимателей
7. Характеристика косвенных налогов:
8. Дать характеристику налога на вменённый доход.
9. В каком документе предприниматель учитывает доходы и расходы?
10. Какой документ служит отчетом о доходах и налогах предпринимателя?

Комплект вопросов:

- 1) Кто ведёт операции в кассе?
- 2) Каким документом оформляется поступление денег в кассу ?
- 3) Какими способами деньги из кассы сдаются в банк?
- 4) Указать ставки налогов при упрощенной форме налогообложения.
- 5) Кто устанавливает лимит кассы?

Задание. Составить документы на хозяйственные операции и книгу учета доходов и расходов:

1) Принята в кассу наличная выручка от оказания услуг населению через Смирнова А.М.-120000 рублей. Выдана зарплата работникам по ведомости № 16 от 05.11.2017г. 70000 рублей. Оплачено за бензин предпринимателю Иванову А.П, кассовый чек № 15 от 12.11.2017г.-6100 рублей. Выдано из кассы подотчетному лицу Белкину И.С на закупку мяса у населения-120000 рублей. Поступила выручка от продажи товаров на расчетный счет предпринимателя-330000 рублей, платёжное поручение № 80 от 18.11.2017г.

2) Составить кассовые документы(ордера и книгу). Составить книгу доходов и расходов предпринимателя по образцу. Рассчитать прибыль(убыток) и сумму налога. Предприниматель использует упрощённую систему налогообложения «Доходы минус расходы»

Образец книги учета доходов и расходов

| Дата записи | Наименование документа, №, дата | Приход | Расход |
|---------------------------|-------------------------------------|----------------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. и т.д | | | |
| Итого | | | |
| Сумма для налогообложения | | | |
| Ставка и сумма налога | Ставка _____% Сумма _____ рублей | Расчёт налога: | |

Бланки к обязательному заполнению: приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга, книга учета доходов и расходов

Комплект практических заданий: Расчет суммы налогов

Задание. Рассчитать сдельную расценку рабочих

| Разряд | I | II | III | IV | V | VI |
|--------------------------------|-------|-----|-----|-----|------|------|
| Часовая ставка | 35,09 | 46 | 59 | 67 | 75,8 | 85,6 |
| Дневная ставка | 280,7 | 365 | 474 | 536 | 606 | 685 |
| Норма времени(минут) | 33 | 28 | 22 | 20 | 19 | 18 |
| Сдельная расценка (рассчитать) | 19,3 | | | | | |

Сдельная расценка – это оплата за единицу продукции. Рассчитывается по формуле: Часовая ставка/60 минут * норма времени в минутах.

Например: для I разряда $35,09/60*33=19,3$

Задание. Рассчитать сдельную зарплату, заполнить расчетную ведомость

| № п/п | ФИО | Разряд | Изготовлено продукции | Начислено зарплаты |
|-------|--------------|--------|-----------------------|--------------------|
| 1 | Иванов А.М | 1 | 120 | |
| 2 | Петров К.Р | 2 | 70 | |
| 3 | Сидоров О.И | 3 | 124 | |
| 4 | Белкин К.П | 2 | 102 | |
| 5 | Медведев С.Г | 6 | 200 | |
| | ИТОГО | X | | |

Задание. Рассчитать повременную зарплату рабочим

| № п/п | ФИО | Разряд | Дневная ставка | Отработано дней | Начислено зарплаты |
|-------|--------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|
| 1 | Иванов А.М | 1 | | 22 | |
| 2 | Петров К.Р | 2 | | 20 | |
| 3 | Сидоров О.И | 3 | | 16 | |
| 4 | Белкин К.П | 2 | | 21 | |
| 5 | Медведев С.Г | 6 | | 24 | |
| | ИТОГО | X | X | 26 | |

Дневная ставка указана в тарифной сетке задание 1.

Задание 4. Рассчитать налог и зарплату к выдаче согласно заданию 2 и 3.

| № п/п | ФИО | Сдельная зарплата | Повременная зарплата | Всего начислено | Налог 13% | Зарплата к выдаче |
|-------|--------------|-------------------|----------------------|-----------------|-----------|-------------------|
| 1 | Иванов А.М | | | | | |
| 2 | Петров К.Р | | | | | |
| 3 | Сидоров О.И | | | | | |
| 4 | Белкин К.П | | | | | |
| 5 | Медведев С.Г | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | |

НАЛОГ = всего начислено * 0,13. В выдаче = всего начислено- сумма налога

Задание. Рассчитать суммы отчислений в Пенсионный фонд, фонд обязательного мед. страхования и фонд социального страхования

Задание. Перечислить документы, которые должны быть у предпринимателя для подтверждения расходов на оплату труда и социальное обеспечение работников. В какой части книги доходов и расходов они будут отражены?

Тема. Реорганизация и ликвидация бизнеса

Комплект вопросов:

Назвать причины ликвидации бизнеса.

- 1) Какие этапы проходит предприятие при ликвидации?
- 2) Что такое реорганизация предприятия?
- 3) Назвать виды реорганизационных мероприятий

Тема. Банкротство предприятия

Комплект вопросов:

- 1) Какие внешние факторы могут привести к банкротству?
- 2) Какое имущество предпринимателя не может быть обращено на взыскание по суду?
- 3) Перечислить процедуры банкротства.
- 4) В течении какого срока гражданин- банкрот не может занимать руководящие должности?
- 5) С какой целью предприниматель объявляет ложное банкротство?
- 6) Если предприниматель признан банкротом освобождается ли он от оплаты долгов?
- 7) Какова цель банкротства юридического лица?
- 8) Назвать формальные признаки банкротства.
- 9) Каковы последствия банкротства физического лица?
- 10) Какова цель внешнего управления предприятием при банкротстве?

Тема. Процедуры банкротства

Комплект вопросов:

1) Соотнести понятия и их цели

| Понятия | Цели |
|-------------------------------|---|
| 1. Наблюдение | 1. Не предполагает оздоровления предприятия, а лишь его ликвидацию и удовлетворение требований кредиторов |
| 2. Финансовое оздоровление | 2. Обеспечение неприкосновенности имущества должника и анализ его реального финансового положения |
| 3. Конкурсное производство | 3. расхищение средств предприятия |
| 4. Преднамеренное банкротство | 4. Удовлетворение требований кредиторов через продажу имущества предприятия в ходе открытых торгов |
| 5. Упрощённая процедура | 5. Спасение предприятие от ликвидации |

Комплект тестовых заданий:

1. Выбрать правильное определение:

А) Несостоятельность предприятия это наличие у него больших просроченных долгов

Б) Несостоятельность – это неспособность оплатить долги и продолжать производственную деятельность.

В) Несостоятельность –это превышение долгов над стоимостью имущества предприятия.

2. Какие из предложенных видов банкротства не предполагают ликвидацию предприятия?

А)реальное Б) скрытое В) временное Г)преднамеренное Д) фиктивное

3. Кто может обратиться в суд о признании предприятия банкротом?

А) налоговая инспекция Б) предприниматель В) кредиторы Г) работники предприятия

4. Выбрать внешние факторы банкротства:

А) методы использования ресурсов Б)способы управления В) развитие науки и техники

Г) потребности населения Д) привычки и нормы потребления населения

5. Снижение «цены предприятия» предполагает:

А) уменьшение прибыли Б) уменьшение объёмов производства В) снижение себестоимости

6. При упрощенной процедуре банкротства какие стадии отсутствуют?

А) наблюдение Б) финансовое оздоровление В) конкурсное производство

Г) внешнее управление

7. В течении какого срока предприятие будет признано банкротом?

А) 2 мес Б) 1 год В) 2года

Ответы к тесту: 1-а, 2-б,в, 3-б,в, 4-в,г,д, 5-а, 6-б,г, 7-в,

Тема. Деловая и профессиональная этика, культура предпринимателя

Комплект вопросов:

1) Дать определение терминам: этика, этика деловых отношений, культура общение, культурные ценности.

2) Что такое процедуры делового общения?

3) Что относят к внешней культурной среде?

4) Что такое внутренняя культурная среда ?

5) Как влияет религия на деловое общение?

6) Как изменяется деловое общение при развитии образования людей?

7) Влияет ли социальный статус населения на культуру общения?

8) Как политика влияет на предпринимательский риск?

9) Как влияет на бизнес религия , образования работников, социальный статус работников?

Тема. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности

Комплект вопросов:

1. Что такое лицензия?
2. Какие виды деятельности подлежат лицензированию?
3. Какие виды деятельности не требуют лицензии (примеры)?
4. Где приобрести лицензию?
5. Дать характеристику видам лицензий.

Тема. Сущность предпринимательского риска и его классификация

Комплект вопросов:

1. Что такое предпринимательский риск?
2. Что такое убытки ?
3. Какие изменения нельзя предвидеть ?
4. Назвать виды потерь.
5. Финансовые потери это?
6. Что включают в себя специальные виды потерь?
7. Дайте характеристику рискам: А)Допустимый Б)Критический В)Катастрофический
8. Что можно отнести к демографическим факторам риска?
9. Как влияет загрязнение окружающей среды на расходы предприятия?
10. Что включает в себя понятие «технологическая среда»
11. Кто влияет на политическую среду предпринимательства?
12. Какие три основные задачи стоят перед законодательством, которое обеспечивает регуляцию предпринимательской деятельности?
13. Что можно отнести к факторам микросреды?
14. Как покупатели могут влиять на предприятие и его продукцию?
15. Каких покупателей нужно выбирать для успешной конкуренции предприятия?
16. Как поставщик может влиять на предприятие и его расходы?
17. Какие факторы риска не зависят от действий предпринимателя?
18. Назовите основные способы снижения предпринимательского риска.

Темы сообщений, рефератов, докладов

1. История развития предпринимательства в России
2. Предприниматель моего города (села)
3. Предпринимательский риск
4. Социальная защита сотрудников предприятия
5. Создание крестьянского хозяйства.
6. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в России.
7. Перспективы развития предпринимательства в Алтайском крае.
8. Общество предпринимателей России.
9. Проблемы начинающего предпринимателя

Темы сообщений, рефератов, докладов

1. История развития предпринимательства в России
2. Предприниматель моего города (села)
3. Предпринимательский риск
4. Социальная защита сотрудников предприятия
5. Создание крестьянского хозяйства.
6. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в России.
7. Перспективы развития предпринимательства в Алтайском крае.
8. Общество предпринимателей России.
9. Проблемы начинающего предпринимателя
 10. Преимущества и недостатки собственного бизнеса.
 11. Системы государственной поддержки малого бизнеса.
 12. Собственность граждан РФ: сущность, формы.
 13. Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития.
 14. Основные положения устава предприятия.
 15. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ.
 16. Инновационный центр "Сколково": цели, задачи и их практическая реализация.
 17. Содержание деловой и профессиональной этики.
 18. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.
 19. Социальная функция предпринимательства?
 20. Что такое интрапренерство?

2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Формы и виды предпринимательской деятельности.
2. Какой документ подтверждает статус индивидуального предпринимателя?
3. Какие документы необходимо предоставить для регистрации предпринимательской деятельности?
4. Какие документы должен оформить работодатель на наёмного работника?
5. Что такое штатное расписание?
6. Какую информацию содержит личное дело сотрудника?
7. Классификация учетных регистров по внешнему виду?
8. Что такое документооборот?
9. Что работодатель должен записать в трудовую книжку работника?
10. Формы оплаты труда.

11. Какие торговые операции можно производить без контрольно-кассовой машины?
12. Какой документ требуется выдать покупателю при использовании ККТ?
13. Какой налог удерживают из зарплаты работников?
14. Какие страховые взносы на работников работодатель обязан платить?
15. Указать ставки налогов при упрощённой системе налогообложения.
16. Дать определение терминам: Финансовый бизнес, Реальная зарплата, Единый налог на вменённый доход, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), Банкротство, Предпринимательский риск.
 17. Что входит в состав официальной и не официальной экономики?
 18. В чем отличие теневой от криминальной экономики?
 19. Отличие прямых и косвенных налогов?
 20. В чем отличие упрощенной системы налогообложения от общеустановленной?
 21. Кто может быть учредителем акционерного общества?
 22. Кто может быть индивидуальным предпринимателем?
 23. Какими функциями обладает государство, как ускоритель предпринимательского процесса?
 24. Кто выступает основными субъектами предпринимательской деятельности?
 25. Виды конкуренции в предпринимательстве
 26. Система государственного антимонопольного регулирования.
 27. Какие основания утраты статуса индивидуального предпринимателя?
 28. Система формирования кадрового резерва в предпринимательстве
 29. Сущность предпринимательского договора.
 30. Сущность налогового учета в предпринимательстве
 31. Сущность финансового учета в предпринимательстве
 32. Какова классификация предпринимательского риска по И. Шумпетеру?

Комплект примерных практических заданий для промежуточной аттестации

1 вариант

Часть А

1. Подберите определения для следующих понятий:

| | |
|-----------|--|
| 1 – Налог | А – продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке; |
| 2 – Товар | Б – самостоятельный объект рыночных отношений действующий на свой страх и риск в целях получения |

| | |
|---------------------|---|
| | прибыли; |
| 3 – Услуга | В – экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами; |
| 4 – Прибыль | Г – установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый учреждениями и населением; |
| 5 – Предприниматель | Д – результат непроизводственной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей. |

2. Впишите пропущенное слово. Свод правил и положений, устанавливающих порядок деятельности предприятия – это _____.

3. Подберите определения основным понятиям маркетинга:

| | |
|-----------------|--|
| 1 – Нужда | А – денежная сумма, уплачиваемая за единицу товара или услуги; |
| 2 – Обмен | Б – ощущение человеком нехватки чего-либо; |
| 3 – Сделка | В – акт получения от кого-либо желаемого объекта с предложением чего-либо взамен; |
| 4 – Цена | Г – коммерческий обмен ценностями между двумя сторонами; |
| 5 – Потребность | Д – необходимость, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида. |

4. Определяет цели, намечает планы, контролирует их выполнение, руководит работниками:

- а – менеджер;
- б – хозяин;
- в – коммерсант;
- г – маркетолог;
- д – финансист.

5. Закончите предложение

Финансовая несостоятельность, сопровождающаяся прекращением хозяйственной деятельности и выплат по долговым обязательствам, а также последующее объявление судом несостоятельности называется ...

6. Из приведенного перечня выберите, что не обязательно для отражения в уставе предприятия:

- а – владельцы предприятия;
- б – юридический статус предприятия;
- в – юридический адрес предприятия;
- г – предмет деятельности предприятия;
- д – штатное расписание предприятия.

7. К каждому понятию подберите определения:

| | |
|-------------------|--|
| 1 – Аренда | А – собственность предприятия, представляющая стоимость выпущенных им акций или стоимость основных и оборотных средств; |
| 2 – Договор | Б – имущественный наем, договор, по которому одна сторона предоставляет другой стороне имущество во временное пользование, за определенную плату; |
| 3 – Устав | В – свод правил, прав и обязанностей, регулирующих деятельность организации, взаимоотношения с другими организациями и частными лицами; |
| 4 – Капитал | Г – права владельца имущества, принадлежащие одному или нескольким лицам, организации или государству; |
| 5 – Собственность | Д – соглашение между двумя или большим количеством лиц или организаций, направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей. |

8. Самостоятельная инициативная деятельность граждан или их объединений, осуществляемая на свой страх и риск, под собственную имущественную ответственность с целью получения прибыли, называется:

- а – менеджмент;
- б – производство;
- в – маркетинг;
- г – коммерция;
- д – предпринимательство.

9. Налогом не облагаются:

- А- пенсии
- Б – пособия по уходу за ребенком
- В- прибыль предприятия

Г – средства выделенные на благотворительные цели

Д – выигрыши в лотерею

Е - алименты

Часть В

2.1. Соотнести определение и интерпретацию

| | |
|--------------------------------|---|
| А. Стимулирование сбыта | 1. Может неоднократно повторяться, эффективное представление о товаре и фирме |
| Б. Реклама | 2. Способ, который побуждает к незамедлительной покупке, информирует о товаре, привлекает внимание потребителя за счет мероприятий развлекательного характера |
| В. Личная продажа | 3. Применение убеждения, выстраивание диалога с покупателем |

2.2. В каком разделе указывают основной руководящий состав, организационную структуру, в которой определяется взаимосвязь всех подразделений, системы вознаграждения и обучения на предприятии.

А. План менеджмента

Б. Резюме

В. Потребность в финансировании

2.3. Вставьте недостающее слово _____ - это основные фонды, оборотные средства и другие ценности, стоимость которых отображена в балансе.

2.4. Дайте определение понятию УСН?

2.5. Перечислите основные составляющие сдельной оплаты труда

2.6. Три базовые стратегии, которые позволяют фирме достигнуть и сохранить конкурентные преимущества:

- А. Лидерство в снижении задержек;
- Б.-?
- В. Стратегия фокусирования, или особого внимания.

2.7. Какой план позволяет определить планируемую выручку от реализации продукции.

- А. Производственный план
- Б. План сбыта
- В. План по приобретению материалов

2.8. Первостепенным при создании бизнеса является:

- А. Разработка бизнес-идеи
- Б. Аренда помещения
- В. Привлечение потребителей

2.9. Виды юридической ответственности?

- А. Гражданская
- Б. Экономическая
- В. Нормативная

2.10. Какими нормативными актами регулируется предпринимательская деятельность?

- А) Уставом;
- Б) Актом правительства РФ;
- В) Гражданским, уголовным, административным кодексом РФ

2.11. Какую основную информацию отражают в уставе предприятия?

- А) Актуальность бизнес-проекта, организационную и производственную структуру предприятия, стиль управления персоналом;

Б) Организационно-правовая форма предприятия, размер уставного капитала, предмет и виды деятельности;

В) Издержки предприятия, себестоимость товара, технологический процесс.

2.12. Число учредителей непубличного акционерного общества не может превышать:

А) 10;

Б) 50;

В) 100;

Г) нет верного ответа.

2.13. Перечислите основные источники бизнес-идей _____

2.14. Определите, какая описана организация, осуществляющая поддержку предпринимательской деятельности

«Ведет работу путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области малого предпринимательства, учувствуют в разработке, экспертизе и конкурсном отборе проектов, а так же в реализации федеральных, региональных, отраслевых и муниципальных программ развития и поддержки предпринимательства».

2.15. Перечислите основные критерии отбора персонала _____

Часть С

2.1. Дайте определение понятию «услуга», «сфера сервиса»

2.2. Перечислите основные характеристики услуги с точки зрения общественного блага.

2.3. Перечислите классификацию услуг по материальному и нематериальному характеру предоставления услуг

2.4. Какие основные задачи помогает предпринимателю решить бизнес-план?

2.5. По каким основным потребностям населения классифицируются услуги?

II вариант

Часть А

1.1. Основной целью предпринимательства является:

А) удовлетворение потребностей потребителя;

- Б) получение прибыли;
- В) верны оба ответа;
- Г) нет верного ответа;

1.2. Какая из функций не относится к важнейшим функциям предпринимателя:

- А) общеэкономическая;
- Б) ресурсная;
- В) творческо-поисковая;
- Г) финансовая;
- Д) социальная;
- Е) организаторская;

1.3. Предпринимательство как процесс представляет собой:

- А) вся совокупность отношений, связанных с организацией предпринимателями своего дела, с производством товаров и получением желаемого результата в виде прибыли;
- Б) всю систему отношений которые объективно возникают у предпринимателей друг с другом, с потребителями, поставщиками всех факторов производства, с банками и другими субъектами рынка;
- В) сложную цепочку целенаправленных действий предпринимателей, начиная с момента возникновения предпринимательской деятельности и заканчивая воплощением её в конкретный предпринимательский проект;
- Г) нет верного ответа.

1.4. Важнейшим признаком предпринимательства является:

- А) экономическая заинтересованность;
- Б) ответственность;
- В) самостоятельность и независимость;
- Г) нет верного ответа.

1.5. Продолжите фразу:

Субъектом предпринимательской деятельности являются _____

Объект предпринимательской деятельности – это _____

1.6 Назовите 3 типа предпринимательства: _____

1.7. Производственное предпринимательство - это: _____

1.8. Продолжите фразу

«Предпринимательская деятельность в сфере сервиса - это _____»

- А) продажа денежных средства или ценных бумаг.

- Б) закупка предмета реализации у производителя за свой собственный счет и затем перепродавая их, извлекая торговую прибыль.
- В) посредническая деятельность, которая сводит покупателя и продавца и выполняет поручения за их же счет.
- Г) поиск и реализация новых видов услуг в различных отраслях хозяйства с целью удовлетворения потребительского спроса

1.9. Главной целью предпринимательской деятельности в сфере сервиса является:

- А) увеличение ВВП страны;
- Б) обеспечение занятости населения;
- В) извлечение прибыль;

1.10. Открытым акционерным обществом признаются общества:

- А) участники, которые могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров;
- Б) акции, которые распределяются только среди учредителей или иного заранее определенного круга лиц;
- В) уставный капитал, который разделен на определенное число акций;
- Г) нет верного ответа.

1.11. Перечислите основные виды бытового обслуживания

1.12. Франчайзинг - это: _____

1.13. Товарищества, участники которых в соответствии с заключенными между ними договорами занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, являются:

- А) хозяйственные товарищества;
- Б) полные товарищества;
- В) товарищества на вере;
- Г) нет верного ответа.

1.14. К какой группе работ относятся следующие характеристики – благоустройство территории, дизайн городской среды, уборочные материалы, техника и оборудование?

- А) обслуживание инженерных систем
- Б) организация благоустройства и реконструкции придомовых территорий
- В) обустройства быта и уюта
- Г) планирование и проведение восстановительных работ

1.15. Перечислите основные функции предпринимателя имеющего управляющую компанию? _____

Часть В

1. Предпринимательство — самостоятельная, осуществляемая на свой риск, деятельность, направленная на систематическое получение прибыли:

- а) от пользования имуществом;
- б) работы на государственном предприятии;
- в) продажи товаров;
- г) пенсии или выходного пособия.

2. Финансовое предпринимательство — вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:

- а) коммерческая;
- б) финансовая;
- в) производственная.

3. Формула предпринимательства:

- а) высокий уровень неопределенности в условиях рынка;
- б) получение максимальной прибыли при минимальном риске;
- в) стабильная работа предприятия

4. Акционеры:

- а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- б) отвечают по обязательствам АО;
- в) имеют право принимать решения от имени всего АО.

5. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?

- а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
- б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
- в) Систематическое получение прибыли.

6. К основным средствам относятся...

- а) транспортные средства;
- б) топливо;
- в) право на пользование землей.

7. К нематериальным активам относятся:

- а) изобретения;
- б) право на пользование природными ресурсами;
- в) незавершенное производство.

8. В ОДО 3 участника — А, В, С. В уставной капитал А внес 20 т.р., В — 30 т.р., С — 40 т.р. Коэффициент ответственности — 2. Произошла ликвидация фирмы. Сколько заплатил участник С по обязательствам ОДО?

- а) 40 т.р.;
- б) 60 т.р.;
- в) 80 т.р.

9. К оборотным средствам предприятия относятся...

- а) основные фонды;
- б) сырье и материалы;
- в) нематериальные активы;
- г) кредиты и займы.

10. Производственное предпринимательство — вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:

- а) коммерческая;
- б) финансовая;
- в) производственная.

11. К оборотным средствам относятся...

- а) здание;
- б) сырье, материалы;
- в) оборудование.

12. Имеет ли право индивидуальный предприниматель привлекать и использовать труд других граждан?

- а) Имеет право привлекать труд других граждан.
- б) Не имеет права привлекать труд других граждан.
- в) Имеет право привлекать труд других граждан, если регистрируется в качестве юридического лица.

13. К каким средствам производства относится готовая продукция на складе?

- а) Основным.
- б) Оборотным.
- в) Вторичным.

14. Вложение средств с целью получения дохода или увеличения своего капитала — это...

- а) инвестиции;
- в) франшиза.

15. Минимальный размер уставного капитала ООО:

- а) 1000 МРОТ;
- б) 100 МРОТ;
- в) 10 000 рублей.

16. Что такое амортизация основных фондов:

- а) отчисления части стоимости основных фондов для возмещения их износа;
- б) прекращение существования юридического лица

17. Ставка единого налога на вмененный доход (ЕНВД):

- а) 25%;
- б) 10 %;
- в) 15 %.

18. Экономическая свобода предпринимателя проявляется:

- а) в появлении и развитии функций бизнеса;
- б) в полной независимости от государства;
- в) в полной свободе в хозяйственной деятельности

19. К основным элементам бизнес операции относят:

- а) формулировку бизнес-идеи и планирование будущего бизнеса;
- б) поиск и организацию необходимых ресурсов;
- в) организацию производства и реализации продукции.

20. Размер налога на прибыль:

- а) 10%;
- б) 20%
- в) 15%.

21. Налоги это:

- а) Помощь правительству деньгами со стороны граждан.
- б) Дары граждан государству в знак благодарности за защиту их интересов.
- в) Добровольные платежи в бюджет юридических и физических лиц.
- г) Обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет государству.

22. НДС относится...

- а) К прогрессивным подоходным налогам.
- б) К налогам на имущество.
- в) К прямым налогам.
- г) К косвенным налогам.

23. Налоги необходимы государству для...

- а) Поддержания экономической стабильности.
- а) Защиты прав собственности
- в) Обеспечения правопорядка.
- г) Все перечисленное верно.

24. Под объектом налога можно рассматривать:

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) государство;
- г) имущество.

25. Косвенными налогами являются такие налоги, которые:

- а) нельзя переложить на другое лицо;
- б) можно переложить на другое лицо;
- в) отличаются весьма высокими ставками;
- г) назначаются на различные виды товаров.

26. Субъектом налога является:

- а) благо, с которого уплачивается налог;
- б) доход, с которого уплачивается налог;
- в) лицо, выплачивающее налог;
- г) лицо, на которое возлагается обязанность уплачивать налог.

Часть С

2.6. Приведите примеры предпринимательства в сфере услуг социально-культурного профиля

2.7. Назовите различия между бизнес-планом и стратегическим планом

2.8. Назовите основные функции бизнес-плана

2.9. Дайте определение понятию «бенчмаркинг», приведите примеры его применения в сфере услуг

2.10. Перечислите основные виды ресурсов, которые используются в сфере коммунально-бытового обслуживания

