

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Граков Федор Николаевич

Должность: Исполняющий обязанности директора Института агроинженерии

Дата подписания: 13.12.2024 10:00:06

Уникальный программный ключ:

654718f633077684a402902189111c7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ИНСТИТУТА АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института агроинженерии

Н.Г. Корнещук

«23» мая 2024 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Направление подготовки **35.04.06 Агроинженерия**

Программа подготовки **Технический сервис в сельском хозяйстве**

Уровень высшего образования – магистратура

Квалификация - магистр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Челябинск

2024

Рабочая программа дисциплины «**Профессиональное обучение**» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 709 от 26.07.2017 г. Рабочая программа предназначена для подготовки магистра по направлению **35.04.06 Агроинженерия** программа подготовки **Технический сервис в сельском хозяйстве**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат экономических наук У.В. Живулько

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»
«07» мая 2024 г. (протокол № 10).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Нестерова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии
«21» мая 2024 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии
и.о. директора Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, доктор педагогических наук, доцент

Н.Г. Корнешук

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	4
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	5
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	7
4.1.	Содержание дисциплины	7
4.2.	Содержание лекций	9
4.3.	Содержание лабораторных занятий	13
4.4.	Содержание практических занятий	13
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	14
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	16
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	19
	Лист регистрации изменений	31

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Магистр по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, программа подготовки – Технический сервис в сельском хозяйстве, должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, педагогический, технологический.

Цель дисциплины – сформировать у будущих магистров систему теоретических знаний и умений в области профессионального обучения.

Задачи дисциплины:

- изучить вопросы технологии обучения и применения дидактических закономерностей, нормативов;
- сформировать соответствующие компетенции и навыки организации учебного процесса.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

ПК-16 Способен проводить повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1ПК-16 Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин	знания	Обучающийся должен знать: основные нормативные документы, определяющие содержание профессионального обучения для проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделения. -(Б1.В.01 -3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: анализировать учебно-программную документацию при проведении повышения квалификации и тренингов сотрудников подразделений. -(Б1.В.01 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: способами решения педагогических ситуаций при проведении повышения квалификации и тренингов сотрудников подразделений -(Б1.В.01 – Н.1)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональное обучение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов).

Дисциплина изучается:

- очная форма обучения во 2 семестре;
- заочная форма обучения на 1 курсе;
- очно-заочная форма обучения во 2 семестре.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения
Контактная работа (всего)	42	18	56
<i>В том числе:</i>			-
<i>Лекции (Л)</i>	14	10	28
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	28	8	28
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	66	86	52
Контроль	-	4	-
Итого	108	108	108

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

Очная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Методологические основы методики профессионального обучения	15	2	-	4	9	х
2.	Общие вопросы проектирования учебного процесса	15	2	-	4	9	х
3.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы.	15	2	-	4	9	х
4	Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса.	16	2	-	4	10	х
5	Фонды оценочных средств	16	2	-	4	10	х
6	Диагностика результатов обучения.	15	2	-	4	9	х

7.	Проектирование учебных занятий лекционного и практического типа.	16	2	-	4	10	х
	Контроль	х	х	х	х	х	х
	Итого	108	14	-	28	66	-

Заочная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Методологические основы методики профессионального обучения	12	-	-	-	12	х
2.	Общие вопросы проектирования учебного процесса	12	-	-	-	12	х
3.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы.	14	2	-	-	12	х
4	Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса.	16	2	-	2	12	х
5	Фонды оценочных средств	16	2	-	2	12	х
6	Диагностика результатов обучения.	16	2	-	2	12	х
7.	Проектирование учебных занятий лекционного и практического типа.	18	2	-	2	14	х
	Контроль	4	х	х	х	х	4
	Итого	108	10	-	8	86	4

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Методологические основы методики профессионального обучения	15	4	-	4	7	х
2.	Общие вопросы проектирования учебного процесса	15	4	-	4	7	х
3.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы.	15	4	-	4	7	х

4	Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса.	15	4	-	4	7	x
5	Фонды оценочных средств	16	4	-	4	8	x
6	Диагностика результатов обучения.	16	4	-	4	8	x
7.	Проектирование учебных занятий лекционного и практического типа.	16	4	-	4	8	x
	Контроль	x	x	x	x	x	x
	Итого	108	28	-	28	52	x

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1. Содержание дисциплины

Методологические основы дисциплины "Профессиональное обучение".

Основные понятия дисциплины "Профессиональное обучение" и методическая терминология. Сущность и виды методической деятельности. Перспективы развития методики профессионального обучения. Структурные компоненты методической деятельности педагогов профессиональной школы. Сущность и виды методической деятельности педагога профессиональной школы. Результаты методической деятельности педагога.

Общие вопросы проектирования учебного процесса.

Общее понятие о педагогическом проектировании. Объекты педагогического проектирования. Этапы и формы педагогического проектирования. Педагогическое проектирование как связующее звено педагогической теории и практики. Проектирование педагогических технологий. Проектирование форм организации профессионально-образовательного процесса. Конкретные обстоятельства и условия учебного процесса как факторы выбора методов обучения. Проектирование средств обучения.

Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;

- Локальные нормативные акты и документы системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) подготовки бакалавра по направлению 35.04.06 Агроинженерия (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года №709);

Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса.

Разработка рабочих программ учебных дисциплин. Разработка программ практик. Разработка учебного плана и календарного учебного графика.

Фонды оценочных средств

Оценочные средства для итоговой аттестации. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Оценочные средства для текущего контроля.

Диагностика результатов обучения.

Сущность, цели контроля и коррекции усвоения. Методические задачи проверки профессиональных знаний, умений. Организация контроля и оценки знаний, умений, навыков. Письменная проверка знаний, умений. Изучение действующей образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий. Определение основных образовательных целей и задач на весь цикл занятий.

Проектирование лекционных и практических занятий.

Этапы проектировочной деятельности преподавателя. Содержание и форма проведения лекционного занятия. Порядок подготовки и проведения лекционного занятия. Порядок подготовки и проведения практического занятия. Формы проектирования учебного занятия: план, конспект или методическая разработка.

4.2. Содержание лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Методологические основы методики профессионального обучения. Основные понятия дисциплины "Профессиональное обучение" и методическая терминология. Сущность и виды методической деятельности. Перспективы развития методики профессионального обучения.	2	+
2.	Общие вопросы проектирования учебного процесса. Общее понятие о педагогическом проектировании. Объекты педагогического проектирования. Этапы и формы педагогического проектирования. Педагогическое проектирование как связующее звено педагогической теории и практики.	2	+
3.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы. - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;	2	+
4.	Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса. Разработка рабочих программ учебных дисциплин. Разработка программ практик. Разработка учебного плана и календарного учебного графика.	2	+
5.	Фонды оценочных средств Оценочные средства для итоговой аттестации. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Оценочные средства для текущего контроля.	2	+
6.	Диагностика результатов обучения. Сущность, цели контроля и коррекции усвоения. Методические задачи проверки профессиональных знаний, умений. Организация контроля и оценки знаний, умений, навыков. Письменная проверка знаний, умений.	2	+
7.	Проектирование лекционных и практических занятий. Этапы проектировочной деятельности преподавателя. Содержание и форма проведения лекционного занятия. Порядок подготовки и проведения лекционного занятия. Порядок подготовки и проведения практического занятия. Формы проектирования учебного занятия: план, конспект или методическая разработка.	2	+

	Итого	14	20%
--	--------------	-----------	------------

Заочная форма обучения

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	<p>Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы.</p> <p>- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;</p> <p>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;</p>	2	+
2.	<p>Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса.</p> <p>Разработка рабочих программ учебных дисциплин. Разработка программ практик. Разработка учебного плана и календарного учебного графика.</p>	2	+
3.	<p>Фонды оценочных средств</p> <p>Оценочные средства для итоговой аттестации. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Оценочные средства для текущего контроля.</p>	2	+
4.	<p>Диагностика результатов обучения.</p> <p>Сущность, цели контроля и коррекции усвоения. Методические задачи проверки профессиональных знаний, умений. Организация контроля и оценки знаний, умений, навыков. Письменная проверка знаний, умений.</p>	2	+
5.	<p>Проектирование лекционных и практических занятий.</p> <p>Этапы проектировочной деятельности преподавателя. Содержание и форма проведения лекционного занятия. Порядок подготовки и проведения лекционного занятия. Порядок подготовки и проведения практического занятия. Формы проектирования учебного занятия: план, конспект или методическая разработка.</p>	2	+
	Итого	10	20%

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	<p>Методологические основы методики профессионального обучения.</p> <p>Основные понятия дисциплины "Профессиональное обучение" и методическая терминология. Сущность и виды методической деятельности. Перспективы развития методики профессионального обучения.</p>	4	+
2.	<p>Общие вопросы проектирования учебного процесса.</p> <p>Общее понятие о педагогическом проектировании. Объекты педагогического проектирования. Этапы и формы педагогического проектирования. Педагогическое проектирование как связующее звено педагогической теории и практики.</p>	4	+
3.	<p>Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; 	4	+
4.	<p>Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса.</p> <p>Разработка рабочих программ учебных дисциплин. Разработка программ практик. Разработка учебного плана и календарного учебного графика.</p>	4	+
5.	<p>Фонды оценочных средств</p> <p>Оценочные средства для итоговой аттестации. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Оценочные средства для текущего контроля.</p>	4	+
6.	<p>Диагностика результатов обучения.</p> <p>Сущность, цели контроля и коррекции усвоения. Методические задачи проверки профессиональных знаний, умений. Организация контроля и оценки знаний, умений, навыков. Письменная проверка знаний, умений.</p>	4	+
7.	<p>Проектирование лекционных и практических занятий.</p> <p>Этапы проектировочной деятельности преподавателя. Содержание и форма проведения лекционного занятия. Порядок подготовки и проведения лекционного занятия. Порядок подготовки и проведения практического занятия. Формы проектирования учебного занятия: план, конспект или методическая разработка.</p>	4	+
	Итого	28	20%

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Методологические основы методики профессионального обучения. Структурные компоненты методической деятельности педагогов профессиональной школы. Сущность и виды методической деятельности педагога профессиональной школы. Результаты методической деятельности педагога.	4	+
2.	Общие вопросы проектирования учебного процесса. Проектирование педагогических технологий. Проектирование форм организации профессионально-образовательного процесса. Конкретные обстоятельства и условия учебного процесса как факторы выбора методов обучения. Проектирование средств обучения.	4	+
3.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы. - Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»; - Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;	4	+
4.	Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса. Разработка рабочих программ учебных дисциплин. Разработка программ практик. Разработка учебного плана и календарного учебного графика.	4	+
5.	Фонды оценочных средств Оценочные средства для итоговой аттестации. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Оценочные средства для текущего контроля.	4	+
6.	Диагностика результатов обучения. Изучение действующей образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий. Определение основных образовательных целей и задач на весь цикл занятий.	4	+

7.	Проектирование лекционных и практических занятий. Проектирование лекционного занятия. Проектирование практического занятия.	4	+
	Итого	28	20%

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса. Разработка рабочих программ учебных дисциплин. Разработка программ практик. Разработка учебного плана и календарного учебного графика.	2	+
2.	Фонды оценочных средств Оценочные средства для итоговой аттестации. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Оценочные средства для текущего контроля.	2	+
3.	Диагностика результатов обучения. Изучение действующей образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий. Определение основных образовательных целей и задач на весь цикл занятий.	2	+
4.	Проектирование лекционных и практических занятий. Проектирование лекционного занятия. Проектирование практического занятия.	2	+
	Итого	8	20%

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Методологические основы методики профессионального обучения. Структурные компоненты методической деятельности педагогов профессиональной школы. Сущность и виды методической деятельности педагога профессиональной школы. Результаты методической деятельности педагога.	4	+
2.	Общие вопросы проектирования учебного процесса. Проектирование педагогических технологий. Проектирование форм организации профессионально-образовательного процесса. Конкретные обстоятельства и условия учебного процесса как факторы выбора методов обучения. Проектирование средств обучения.	4	+

3.	<p>Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы.</p> <p>- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;</p> <p>- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;</p> <p>- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05ВН;</p>	4	+
4.	<p>Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса.</p> <p>Разработка рабочих программ учебных дисциплин. Разработка программ практик. Разработка учебного плана и календарного учебного графика.</p>	4	+
5.	<p>Фонды оценочных средств</p> <p>Оценочные средства для итоговой аттестации. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Оценочные средства для текущего контроля.</p>	4	+
6.	<p>Диагностика результатов обучения.</p> <p>Изучение действующей образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий. Определение основных образовательных целей и задач на весь цикл занятий.</p>	4	+
7.	<p>Проектирование лекционных и практических занятий.</p> <p>Проектирование лекционного занятия. Проектирование практического занятия.</p>	4	+
	Итого	28	20%

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения
Подготовка к практическим занятиям	30	28	26
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	30	28	26
Выполнение контрольной работы	-	30	-

Подготовка к промежуточной аттестации	6	4	-
Итого	66	90	52

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем или вопросов	Количество часов		
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения
1.	Методологические основы методики профессионального обучения. Профессиональное обучение в современной России	9	12	7
2.	Общие вопросы проектирования учебного процесса. Результаты методической деятельности педагога. Уровни усвоения в обучении.	9	12	7
3.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы. - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; - Локальные нормативные акты и документы системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет». - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) подготовки бакалавра по направлению 35.04.06 Агроинженерия (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года №709);	9	12	7
4.	Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса. Профессиональное обучение как элемент подготовки кадров	10	12	7
5.	Фонды оценочных средств Значение и особенности обучения в высшем учебном заведении. Профессиональная деятельность специалиста.	10	12	8
6.	Диагностика результатов обучения. Конкретные обстоятельства и условия учебного процесса как факторы выбора методов обучения.	9	12	8
7.	Проектирование лекционных и практических занятий. Проектирование учебных занятий в высшем учебном заве-	10	14	8

	дении.			
	Итого	66	86	52

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Профессиональное обучение [Электронный ресурс] : метод. указ. для практ. занятий. Направление 35.04.06 - Агроинженерия / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 34 с. — 0,5 МВ .<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/filosof/20.pdf>
2. Мельникова, О. В. Методика профессионального обучения : учебно-методическое пособие / О. В. Мельникова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304865>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Мельникова, О. В. Методика профессионального обучения : учебно-методическое пособие / О. В. Мельникова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304865>
2. Хаматнурова, Е. Н. Методика профессионального обучения: педагогические приемы : учебное пособие для вузов / Е. Н. Хаматнурова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-507-49787-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/402938>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Китов, А. Ю. Методика профессионального обучения : учебное пособие / А. Ю. Китов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100832>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Седова, А. В. Методика профессионального обучения : учебное пособие / А. В. Седова. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265916>
3. Горбачева, Е. В. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Е. В. Горбачева. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265955>

Периодические издания: «Высшее образование сегодня», «Педагогика научно-теоретический журнал Российской академии образования», «Высшее образование в России», «Инновации в образовании».

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Профессиональное обучение [Электронный ресурс] : метод. указ. для практ. занятий. Направление 35.04.06 - Агроинженерия / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 34 с. — 0,5 МВ .<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/filosof/20.pdf>

2. Мельникова, О. В. Методика профессионального обучения : учебно-методическое пособие / О. В. Мельникова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304865>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

AstraLinuxSpecialEdition» с офисной программой LibreOffice (№ РБТ-14/1653-01-ВУЗ от 14.03.2018 (Бессрочная)).

Программное обеспечение: Windows 10 HomeSingleLanguage 1.0.63.71 (Договор № 1146Ч от 09.12.2016; Договор № 1143Ч от 24.10.2016.; Договор № 1142Ч от 01.11.2016; Договор № 1141Ч от 10.10.16 г.; Договор № 1140Ч от 03.10.2016.; Договор № 1145Ч от 06.12.201; Договор № 1144Ч от 14.11.2016); Офисное программное обеспечение MicrosoftOfficeStd 2019 RUSOLPNLAcdmс. (Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018 г.)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

1. Учебная аудитория №419а для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Учебная аудитория №430 для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы (аудитории №147)

2. Помещение (303) для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Перечень оборудования и технических средств обучения

Ауд. № 430. Посадочные места для обучающихся – 80, рабочее место преподавателя - 1. Перечень основного лабораторного оборудования: доска обыкновенная – 2 шт, мультимедийный комплекс, компьютер.

Ауд. № 147. Посадочные места для обучающихся – 15, рабочее место преподавателя - 1. Перечень основного лабораторного оборудования: нетбук SAMSUNG NP-NC110 – 1 шт., Мультимедийный проектор ASER X - 1 шт.,

Ауд. № 419а – Посадочные места обучающихся - , рабочее место преподавателя – 1. перечень основного оборудования: переносной экран – 1шт., проектор – 1шт., ноутбук – 1шт.

Ауд. № 303. Посадочные места для обучающихся – 30, рабочее место преподавателя – 1.

Перечень основного лабораторного оборудования: Системный блок –31 штука, монитор –31 штука, Ноутбук HP 615 (VC289EA) RM76/2G/320/DVDR W/HD3200/DOS/15.6, принтер CANON LBP-1120 лазерный – 2шт, экран с электроприводом, ик пульт ду для экрана с электроприводом, колонки 5+1 SVEN ИНО.

Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	21
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций	21
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	22
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций	23
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	23
4.1.1. Опрос на практическом занятии.....	23
4.1.2. Тестирование.....	24
4.1.3. Контрольная работа.....	27
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	28
4.2.1. Зачет.....	28

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

ПК-16 Способен проводить повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1ПК-16 Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин	Обучающийся должен знать: основные нормативные документы, определяющих содержание профессионального обучения для проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделения. - (Б1.В.01 -3.1)	Обучающийся должен уметь: анализировать учебно-программную документацию при проведении повышения квалификации и тренингов сотрудников подразделения. - (Б1.В.01 –У.1)	Обучающийся должен владеть: способами решения педагогических ситуаций при проведении повышения квалификации и тренингов сотрудников подразделений - (Б1.В.01 –Н.1)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Зачет

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1ПК-16 Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.01 -3.1	Обучающийся не знает основных нормативных документов, определяющих содержание профессионального обучения для проведе-	Обучающийся слабо знает основные нормативные документы, определяющих содержание профессионального обучения для	Обучающийся знает основные нормативные документы, определяющих содержание профессионального обучения для проведения	Обучающийся знает основные нормативные документы, определяющих содержание профессионального обучения

	ния повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделения	проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделения	квалификации и тренинга сотрудников подразделения с незначительными ошибками и отдельными проблемами	для проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделения с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.01 -У.1	Обучающийся не умеет анализировать учебно-программную документацию при проведении повышения квалификации и тренингов сотрудников подразделения	Обучающийся слабо умеет анализировать учебно-программную документацию при проведении повышения квалификации и тренингов сотрудников подразделения	Обучающийся умеет применять анализировать учебно-программную документацию при проведении повышения квалификации и тренингов сотрудников подразделений с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет применять анализировать учебно-программную документацию при проведении повышения квалификации и тренингов сотрудников подразделений
Б1.В.01–Н.1	Обучающийся не владеет способами решения педагогических ситуаций при проведении повышения квалификации и тренингов сотрудников подразделений	Обучающийся слабо владеет способами решения педагогических ситуаций при проведении повышения квалификации и тренингов сотрудников подразделений	Обучающийся владеет способами решения педагогических ситуаций при проведении повышения квалификации и тренингов сотрудников подразделений	Обучающийся свободно владеет способами решения педагогических ситуаций при проведении повышения квалификации и тренингов сотрудников подразделений

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Профессиональное обучение [Электронный ресурс] : метод. указ. для практ. занятий. Направление 35.04.06 - Агроинженерия / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 34 с. — 0,5 МВ <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/filosof/20.pdf>

2. Мельникова, О. В. Методика профессионального обучения : учебно-методическое пособие / О. В. Мельникова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304865>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, по дисциплине «Профессиональное обучение», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.

4.1.1. Опрос на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Какие виды занятий включаются в практикум по дисциплине? - Что является ведущими дидактическими целями лабораторных работ? Какие классификации лабораторных работ вам известны? - Разработайте элементы учебной программы дисциплины (одного раздела) профессиональной подготовки. - Разработайте презентацию по теме «Анализ учебной литературы». - Выполните сравнительную характеристику традиционного и инновационного занятий по одной теме дисциплины профессионального цикла. 	ИД-1ПК-16Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	<p>1. Государственные стандарты в педагогике – это:</p> <p>а) официальные, закрепленные документально требования, предъявляемые к содержанию образовательного процесса и его обеспечению:</p> <p>б) максимальные показатели, к которым должны стремиться все учащиеся;</p> <p>в) социально одобряемые результаты образовательной деятельности;</p> <p>2. Самообразование – это:</p> <p>а) процесс получения знаний и формирования умений и навыков, инициированный учащимся вне рамок системы образова-</p>	ИД-1ПК-16Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин

ния в любом возрасте;

б) обучение учащихся на дому со сдачей экзаменов в учебном заведении;

в) подготовка к итоговой аттестации вне учебного заведения;

3. Что называется обучением?

а) Специально организованный, целенаправленный и управляемый процесс взаимодействия учителей и учеников, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и возможностей обучаемых.

б) Отражение человеком объективной действительности в форме фактов, представлений, понятий и законов науки.

в) Объем систематизированных знаний, умений, навыков, способов мышления, которыми овладел обучаемый.

4. Что такое образование?

а) Направленное воздействие на человека со стороны общественных институтов с целью формирования у него определенных знаний.

б) Специально организованный, целенаправленный и управляемый процесс взаимодействия учителей и учеников, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и возможностей обучаемых.

в) Объем систематизированных знаний, умений, навыков, способов мышления, которыми овладел обучаемый.

5. Что такое преподавание?

а) Упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения, обеспечение информирования, воспитания, осознания, и практического применения знаний.

б) Процесс, в ходе которого возникают новые формы поведения и деятельности, изменяются ранее приобретенные.

в) Упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели.

6. Что такое навыки?

а) Умения, доведенные до автоматизма, высокой степени совершенства.

б) Путь достижения цели и задач обучения.

в) Овладение способами применения усвоенных знаний на практике.

7. Что такое организация процесса обучения?

а) Упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения, обеспечение информирования, воспитания, осознания, и практического применения знаний.

б) Упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

в) Дидактический процесс по определенным критериям, в ходе ко-

	<p>того реализуются поставленные цели.</p> <p>8. Что вы понимаете под содержанием образования?</p> <p>а) Содержание образования – это не что иное, как перечень предметов, которые должны изучаться в школе, количество часов на их изучение и указание тем, разделов.</p> <p>б) Под содержанием обучения следует понимать такой круг знаний, который отбирает каждый учащийся для своего развития, удовлетворения интересов, склонностей, потребностей.</p> <p>в) Содержание образования – это система знаний, умений и навыков, отобранных для изучения в школе, овладение которыми обеспечивает основу для всестороннего развития учащихся, формирования их мышления, познавательных интересов и подготовки к трудовой деятельности.</p> <p>9. Что представляет собой учебная программа?</p> <p>а) Учебная программа определяет порядок изучения учебных дисциплин, количество часов на них, начало и конец каждой четверти.</p> <p>б) В учебной программе определены содержание и объем знаний по каждому учебному предмету, количество часов, которое отводится на изучение определенных тем, вопросов курса.</p> <p>в) Под учебной программой следует понимать такой документ, в котором перечислены те предметы, которые будут изучаться в определенном классе, количество часов на их изучение.</p> <p>10. Что представляет собой учебный план?</p> <p>а) Учебный план – это сертификат, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в образовательном учреждении, порядок их изучения по годам, количество часов в неделю и на год, структуру учебного года.</p> <p>б) Учебный план определяет количество учебных предметов, а также содержание материала по каждому учебному предмету.</p> <p>в) В учебном плане раскрывается содержание учебного материала по предметам, количество часов на изучение тем, разделов, начало и окончание учебного года, длительность каникул.</p>	
--	---	--

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.1.3 Контрольная работа

Контрольная работа является работой, требующей от обучающегося освоения элементов научно-исследовательской работы.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развивающие педагогические технологии в системе профессионального образования. 2. Подготовка и повышение квалификации рабочих кадров. 3. Развитие технологических способностей обучающихся в профессиональных образовательных организациях. 4. Передовой педагогический опыт и инновации. 5. Реферативные работы в системе профессиональной подготовки, их функции. 6. Типы образовательных учреждений профессионального образования в России. 7. Методика работы преподавателя с наглядными пособиями на занятиях по дисциплине профессионального цикла. 8. Учебная дискуссия как вид нестандартного занятия. 9. Методика проведения урока производственного обучения. 10. Исследовательская работа обучающихся, принципы и формы её организации. 11. Методика работы с учебной литературой. Задачи и особенности работы с первоисточниками. 12. Учебная и производственная практика учащихся в системе профессиональной подготовки: задачи, функции, принципы и формы организации. 13. Самостоятельная работа учащихся в системе профессионального образования. Роль и функции самостоятельной работы. 14. Инновационные занятия в профессиональном обучении. 15. Государственные стандарты профессионального образования. 	ИД-1 ПК-16 Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих электрификацию и автоматизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве

По результатам контрольной работы обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Содержание контрольной работы соответствует заданию. Контрольная работа имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями.
Оценка «не зачтено»	Содержание контрольной работы частично не соответствует заданию. Контрольная работа не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (*устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	<p>Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика профессионального обучения как отрасль педагогического знания 2. Цель, объект, предмет и функции профессионального обучения 3. Место профессионального обучения в системе наук 4. Основные категории и понятия методики профессионального обучения. 5. Методологические основания методики профессионального обучения 6. Система профессионального образования России. 7. Методическая деятельность педагога профессионального обучения. 8. Закономерности и принципы профессионального обучения. 9. Формы наглядного представления учебной информации. 10. Искусственные средства структурирования учебной информации. 11. Нормативные документы, регламентирующие содержание профессионального образования. 12. Характеристика основных компонентов и этапов процесса обучения. 13. Цели и задачи обучения. 14. Содержание профессионального образования и обучения. 15. Общепрофессиональная и специальная подготовка как элементы содержания профессионального образования. 16. Анализ содержания теоретического обучения и его специфика в образовательных организациях. 17. Анализ содержания производственного (практического) обучения 18. Структура методического анализа учебной информации. 19. Методы теоретического и практического обучения: понятие, сущность и характеристика. 20. Средства теоретического и практического обучения: понятие, сущность и характеристика. 21. Материально-техническое оснащение учебного процесса. 	ИД-1ПК-16 Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесе- ния изме- нения
	замененных	новых	аннулирован- ных				