

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимович Дина Мратовна  
Должность: директор Института ветеринарной медицины  
Дата подписания: 31.05.2024 16:46:47  
Уникальный программный ключ:  
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института ветеринарной  
медицины

Максимович Д.М.

«24» мая 2024 г.

Кафедра кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01 (П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки :**36.04.02 - Зоотехния**

Программа: **Интенсификация кормления сельскохозяйственных животных и  
производство кормов**

Уровень высшего образования- магистратура

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Троицк  
2024

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.09.2017г. № 973. учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся. Рабочая программа практики предназначена для подготовки бакалавра (специалиста, магистра) по направлению Рабочая программа предназначена для подготовки магистранта по направлению 36.04.02 Зоотехния. форм обучения (очной, заочной).

Настоящая рабочая программа практики составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель:

Кандидат сельскохозяйственных наук доцент кафедры кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции Журавель В.В.

Рецензент:

доктор сельскохозяйственных наук  
Белооков А.А.

ООО «АГРОФИРМА АРИАНТ»  
Директор



К.В.Матвеев

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры кормления гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции « » . 2024 г. (протокол № ).

Зав. кафедрой кормления гигиены животных,  
технологии производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции  
доктор биологических наук

Гриценко С.А.

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией Института ветеринарной медицины 2024 г. (протокол № ).

Председатель методической комиссии Института ветеринарной медицины

Доктор ветеринарных наук, доцент

Журавель Н.А.

Директор Научной библиотеки



Шатрова И.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	5
2.	Задачи практики	5
3.	Вид, тип практики и формы ее проведения	5
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	5
	4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
	4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций.	6
5.	Место практики в структуре ОПОП	7
6.	Место и время проведения практики	7
7.	Организация проведения практики	8
8.	Объем практики и ее продолжительность	9
9.	Структура и содержание практики	9
	9.1 Структура практики	9
	9.2. Содержание практики	10
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	11
11.	Охрана труда при прохождении практики	11
12.	Формы отчетности по практике	12
13.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
	13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	17
	13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций	20
	13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП	27
	13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций	29
	13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестации	29
	13.4.2. Защита отчета перед комиссией	30
	13.4.3. Индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры	31
14.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	31
15.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	33
16.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	33
	Приложение	34
	Лист регистрации изменений	42

## **1. Цели практики**

Цель технологической практики - формирование навыков сбора и систематизации материала по анализу формирования умений и навыков использования технологии производства молока и говядины в условиях сельскохозяйственного (фермерского) предприятия, практических методов учета продуктивности животных, зоогигиенического и зоотехнического анализа применительно к задачам увеличения продуктивности и улучшения качества производимой продукции в животноводстве

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление знаний в соответствии с видом и задачами профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных в период обучения;
- научить обучающихся культуре мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации;
- прогнозировать влияние изменений в технологии на продуктивные качества животных с учетом знания биологических особенностей крупного рогатого скота;
- осуществлять расчет и анализ условий кормления и содержания, технологии доения, селекционно-генетических параметров в товарных и племенных предприятиях;
- осуществлять сбор, организацию и хранение данных зоотехнического учета.

## **3. Вид, тип практики и формы ее проведения**

Тип практики - технологическая практика.

Вид практики – производственная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная проводится в структурных подразделениях вуза или в других организациях (предприятиях).

Форма проведения технологической практики - дискретно путем выделения времени в календарном учебном графике непрерывного учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

## **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

ИД-1УК-2; ИД-1УК-3; ИД-1УК-5; ИД-1УК-6; ИД-1ПК-1; ИД-1ПК-2; ИД-2ПК-2

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### ***универсальных:***

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

### **Профессиональных**

:Способен применять современные методы исследования в области животноводства, изучать научно техническую информацию, участвовать в проведении научных исследований и анализе их результатов, организовывать преподавание по программам бакалавриата и ДПП. (ПК-1);

Способен выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных (ПК -2)

## **4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций**

### **УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)***	
<b>ИД 1</b> Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	знания	Обучающийся должен знать как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-2 3-1
	умения	Обучающийся должен уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П)УК-2 У-1
	навыки	Обучающийся должен владеть приемами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-2 Н-1

### **УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
<b>ИД 1</b> Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знания	Обучающийся должен знать как организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 3-1
	умения	Обучающийся должен уметь руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 У-1
	навыки	Обучающийся должен владеть методикой руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 Н-1

### **УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)***	
<b>ИД 1</b> Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знания	Обучающийся должен знать и анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-5 3-1
	умения	Обучающийся должен уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-3 У-1
	навыки	Обучающийся должен владеть Анализировать и учитывать

		разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-3 Н-1
--	--	---

**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)***	
<b>ИД 1</b> Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	знания	Обучающийся должен знать как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П) УК-6 3-1
	умения	Обучающийся должен уметь Определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П)
	навыки	Обучающийся должен владеть методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П)

**ПК – 1.** Способен разрабатывать перспективный план развития животноводства в организации с учетом планирования в кормах и их производства с целью получения запланированных объемов производства продукции животноводства

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)***	
<b>ИД 1</b> Разрабатывает перспективный план развития животноводства в организации с учетом планирования в кормах и их производства с целью получения запланированных объемов производства продукции животноводства	знания	Обучающийся должен знать разрабатывает перспективный план развития животноводства в организации с учетом планирования в кормах и их производства с целью получения запланированных объемов производства продукции животноводства Б2.В.01(П) ПК-1 3-1
	умения	Обучающийся должен уметь разрабатывает перспективный план развития животноводства в организации с учетом планирования в кормах и их производства с целью получения запланированных объемов производства продукции животноводства Б2.В.01(П) ПК-1 У-1
	навыки	Обучающийся должен владеть разрабатывает перспективный план развития животноводства в организации с учетом планирования в кормах и их производства с целью получения запланированных объемов производства продукции животноводства Б2.В.01(П) ПК-1 Н-1

**ПК -2.** Способен организовывать производственные испытания новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)***	
<b>ИД 1</b> Организует производственные испытания новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности	знания	Обучающийся должен знать как организует производственные испытания новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности Б2.В.01(П) ПК-2 3-1
	умения	Обучающийся должен уметь организует производственные испытания новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности Б2.В.01(П) ПК-2 У-1
	навыки	Обучающийся должен владеть организует производственные испытания новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности Б2.В.01(П) ПК-2 Н-1

**ПК –2.** Способен организовывать производственные испытания новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД 2 Пользуется методами математической статистики, общим и специальным программным обеспечением при обработке результатов производственных испытаний в зоотехнии	знания	Обучающийся должен знать как пользуется методами математической статистики, общим и специальным программным обеспечением при обработке результатов производственных испытаний в зоотехнии Б2.В.01(П) ПК-2 3-2
	умения	Обучающийся должен пользоваться методами математической статистики, общим и специальным программным обеспечением при обработке результатов производственных испытаний в зоотехнии Б2.В.01(П) ПК-2 3-2
	навыки	Обучающийся должен методами математической статистики, общим и специальным программным обеспечением при обработке результатов производственных испытаний в зоотехнии Б2.В.01(П) ПК-2 3-2

### 5. Место практики в структуре ОПОП

Технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

### 6. Место и время проведения практики

Технологическая практика проводится на 1 курсе (2 семестр) в рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению 36.04.02.Зоотехния.

Практика организуется на профилирующих (выпускающих) кафедрах университета. Общее организационное обеспечение осуществляет факультет биотехнологии университета, непосредственное учебно-методическое руководство обеспечивают профильные выпускающие кафедры. Выпускающей кафедрой на факультете биотехнологии Южно-Уральского ГАУ является: кафедра кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Обучающиеся проходят практику в организациях, предприятиях, учреждениях и хозяйствах, осуществляющих свою деятельность по направлению магистерской программы, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

В подразделениях, где проходит практика, магистрантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе производственной практики. В период производственной практики (технологической) магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении на рабочих местах.

### 7. Организация проведения практики

Отдел практики осуществляет руководство практикой с проведением необходимых подготовительных мероприятий:

- ежегодно заключает договоры с базовыми предприятиями на проведение практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от предприятий и совместно с ними составляет план проведения практики, организует ознакомительные занятия и инструктажи по технике безопасности перед началом практики.
- готовит приказ о практике с поименным перечислением студентов и указанием предприятий, на базе которых проводится практика и назначении руководителя практики от кафедры;
- своевременно распределяет студентов по местам практики и обеспечивает их программами практики;
- осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся: обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с

обучающимися инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение ими правил внутреннего распорядка;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- ознакомление обучающегося с правами и обязанностями, положением о практике, программой практики, приказом о направлении на практику, получении индивидуального задания.

С согласия отдела практики место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен предоставить свое заявление, гарантийное письмо или заключить с предприятием индивидуальный договор на прохождение практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Руководители производственной практики от кафедр обязаны:**

- участвовать в разработке индивидуальных заданий для обучающихся;

- устанавливать связь с руководителями производственной практики от предприятий и совместно с ними составлять план проведения практики;

- обеспечивать проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на производственную практику;

- распределять обучающихся по местам производственной практики;

- осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения производственной практики и ее содержанием;

- осуществлять контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;

- организовать прием отчетов обучающихся по результатам прохождения производственной практики;

- оценивать результаты выполнения обучающимися производственной практики;

- отчитываться на кафедрах и представлять письменный отчет о проведении производственной практики, вместе с замечаниями и предложениями по их совершенствованию.

**Руководители производственной практики от предприятий обязаны:**

- обеспечивать взаимодействие между администрацией предприятия и учебным заведением;

- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- нести ответственность совместно с руководителями практик от ВУЗа за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- контролировать соблюдение обучающимися производственной дисциплины и сообщать в Университет обо всех случаях нарушения практикантами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществлять учет работы обучающихся-практикантов;

- оказывать консультационную помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- готовить отзыв со стороны предприятия и оценивают результаты выполнения обучающимися обязанностей практикантов.

**Магистранты обязаны:**



- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- выполнять установленные на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник производственной практики (если предусмотрен программой);
- представлять руководителю практики отчет, дневник и характеристику с предприятия;
- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- своевременно сдать руководителю отчет по производственной практике.

Основными местами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) являются:

- ООО «АГРОФИРМА АРИАНТ» ;

## 8. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики Технологической практика составляет 216 академических часов или 6 зачетных единицы, 4 недели

## 9. Структура и содержание практики

### 9.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Формы текущего контроля	
		Контактная работа	Самостоятельная работа		
1	Подготовительный	Ознакомление обучающегося с программой практики. Инструктаж по технике безопасности (4 часа)	Формулировка цели и задач исследований, обсуждение с руководителем (4 часа). Разработка схемы исследований и графика его выполнения, обсуждение с научным руководителем. (14 часа)	Изучение программы практики и учебно-методической документации по практике. Работа с литературой (42 часов)	Проверка знаний ТБ. Проверка индивидуального плана практики. Собеседование, консультации со стороны научного руководителя
2	Производственный	Уточнение программы практики. Работа с литературой. Формирование базы исходных данных для проведения исследований (16 часов)	Научно-практическая работа по освоению методик исследований. Изучение технологии и технологических средств для получения с.-х. продукции (16 часа). Реализация изученных методик на практике, получение первичных результатов (18 часов). Проведение генетико-статистического анализа данных, формирование выходных таблиц результатов (10 часов). Проведение анализа полученных результатов (18 часов).	Изучение литературно-справочного материала, нормативной технической документации и других источников. Ведение дневника (80 часов)	Проверка дневника, отчета практики, консультации

			Подготовка выводов и предложений, обсуждение с руководителем (6 часов)		
3	Заключительный (Подготовка отчета по практике)	Написание отчета и дневника по практике (10 часов)	Подготовка презентации для доклада, защита отчета. Предоставление результатов производственной практики комиссии (8 час)	Защита отчета (4 часа)	Проверка отчета на оценку
Итого (акад. час.) ***		30	90	126	
			216/6 з.е.		<b>Зачет с оценкой</b>

## 9.2. Содержание практики.

Технологическая практика выполняется в соответствии с индивидуальным планом, который разрабатывается обучающимися совместно с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры. Его выполнение фиксируется в ежегодных отчетах.

На подготовительном этапе обучающийся изучает ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, программу практики, методики сбора информации, нормативные документы, проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обучающийся выполняет поиск информации в научной литературе с целью выявления отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся решением изучаемого вопроса по теме производственной практики, и анализ полученных ими результатов. Обосновывает актуальность выполняемой работы, формулируют тему, цель, объект, предмет, задачи исследования, обсуждает с руководителем. Обучающийся проводит анализ хозяйственной деятельности организации в выбранном направлении, разрабатывает схему исследований, обсуждает с руководителем.

На производственном этапе магистры изучают методики исследований, технологии и технологические средства для получения сельскохозяйственной продукции, выполняют экспериментальные исследования, реализуют методики на практике, формируют базу данных и обрабатывают первичные результаты. Обучающиеся проводят генетико-статистический анализ данных, формируют выходные таблицы с результатами, анализируют полученные результаты, формулируют выводы и предложения. С руководителем практики обсуждают теоретические методы решения изучаемого вопроса, их анализ и выбор наиболее рационального, а также изучается литературно-справочный материал, нормативная технологическая документация и другие источники, ведут дневник практики.

На заключительном этапе обучающиеся выполняют систематизацию информации, полученную во время практики, оформляют отчет и дневник, предоставляют результаты производственной практики комиссии, защищают отчет и получают зачет с оценкой.

Во время прохождения производственной практики на основе полученных результатов обучающемуся рекомендуется написать и опубликовать научную статью, выступить с докладом на научной конференции, оформить заявку на получение свидетельства или патента.

## 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

В период прохождения практики рекомендуется использование следующих научно-исследовательских и научно-производственных технологий:

- проведение анализа хозяйственной деятельности организации;
- оценка эколого-кормовых угодий хозяйства;
- проведение генетико-статистического анализа данных.

Применяются программные продукты:

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <http://юургау.рф/about/library/lib-res/detail.php>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Федеральный портал. <http://window.edu.ru>

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

[Электронный ресурс]: метод. указания для обучающихся. Уровень высшего образования - магистратура. Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния. Профиль подготовки: Кормление животных и технология кормов. Форма обучения: очная / Фаткуллин Р.Р.: Южно-Уральский ГАУ, 2021. – 50 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7797>

Для эффективного выполнения технологической практики обучающимся необходимо изучить программу, обсудить и уточнить с руководителем задачи, содержание, методику выполнения индивидуальных заданий (приложение Г).

**Темы индивидуальных заданий в общем виде могут быть следующими:**

- Оценка потерь питательных веществ при заготовке грубых кормов
- Использование консервантов при силосовании
- Подготовка кормов к скармливанию
- Методы оценки качества корма
- Современные проблемы производства кормов
- Проектирование и анализ рациона для дойной коровы
- Организация минерального питания коров
- Организация протеинового кормления
- Анализ факторов снижения продуктивности крупного рогатого скота
- Моделирование комбикорма-концентрата при раздое корма
- Организация полноценного кормления животных в условиях Челябинской области
- Проектирование зеленого конвейера
- Особенности кормления при различных системах содержания крупного рогатого скота

## **11. Охрана труда при прохождении практики**

С целью обеспечения сохранности здоровья магистров во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) необходимо:

1. Перед убытием на практику выпускающая кафедра (ответственный за организацию производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) или инженер отдела по охране труда ВУЗа) на организационном собрании проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики и оформляет под роспись всех присутствующих обучающихся в журнале кафедры по технике безопасности.

2. При прохождении практики в сторонних научно-исследовательских организациях, производственных предприятиях обучающиеся проходят вводный инструктаж и инструктаж непосредственно на рабочих местах, соответствующим специалистом с записью в журнал регистрации. Основными задачами являются: ознакомление с правилами внутреннего распорядка и основами трудовой дисциплины; ознакомление с инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности применительно к производственным условиям учебных кабинетов кафедры; ознакомление с санитарно-

гигиеническими мероприятиями, проводимыми в помещениях учебных кабинетов кафедры). Обучающиеся, не прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, к прохождению практики не допускаются.

3. Руководитель практики от кафедры контролирует на базе практики проведение и оформление должностными лицами вводного инструктажа обучающихся на рабочих местах по установленной форме.

4. При прохождении практики обучающийся обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка, инструкции, правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии университета.

5. Обучающийся обязан немедленно сообщить администрации кафедры и руководителю практики от университета о несчастном случае с ним или товарищем по работе.

6. При несчастном случае с обучающимся, руководитель практики принимает непосредственное участие в расследовании его причин. Результаты расследования руководитель практики немедленно сообщает ректору, декану факультета и заведующему кафедрой.

7. Категорически не допускается использовать обучающихся на работах, не отвечающих цели и задачам практики и не соответствующих направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния.

## **12. Формы отчетности по практике**

Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практика) проводится по индивидуальной форме обучения.

Аттестуется в форме защиты отчета о прохождении практики перед специально созданной комиссией из преподавателей кафедры с выставлением зачета с оценкой после прохождения данной практики.

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: характеристика (отзыв) с предприятия, заверенная подписью руководителя предприятия и печатью, дневник, отчет по практике.

Характеристика (отзыв) на обучающегося с предприятия, котором организована практика, должна содержать сроки и место прохождения, выполненные им функциональные обязанности, его отношение к работе (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), общую оценку качества подготовки обучающегося, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д. (Приложение Д).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник и составляет отчет.

### ***Правила оформления и ведения дневника***

Во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) магистрант обязан вести дневник практики, куда систематически заносить все выполняемые виды работ, оценку результатов работ. Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых магистрант принимал участие.

При описании выполненных работ указывается цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты, и даётся их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу магистранта и его участие в выполнении заданий. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет научный руководитель, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

### **Общие требования к отчету:**

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

### **Структура отчета**

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание по технологической практике;
- аннотация;
- перечень сокращений, условных обозначений;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Оформление титульного листа представлено в Приложение В.

**Индивидуальный план прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики).** Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование института, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистранта и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного магистранта, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и магистрантом.

**Отзыв научного руководителя о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики).** Отзыв научного руководителя о прохождении практики располагается сразу после индивидуального плана прохождения практики.

**Оглавление.** Вторая страница отчета. Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются целями производственной практики и индивидуальными заданиями обучающегося. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы. Во введении указываются цель и задачи производственной практики, приводится обоснование выбранного направления исследований. В разделе «Заключение» обучающемуся необходимо по результатам пройденной практики сформулировать конкретные выводы и предложения кафедре, на которой осуществлялось прохождение практики.

**Основная часть.** Структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями технологической практики и заданием обучающемуся к отчету. В основной части обучающийся описывает материал и методы, использованные им при проведении

исследований на технологической практике, формулирует конкретные цели и задачи, которые требовалось решить, приводит краткий обзор поставленной проблемы с критическим анализом. Обучающийся в логической последовательности приводит результаты проведенных исследований, их анализ, делает выводы и предложения по их использованию.

**Список литературы.** Список литературы приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список литературы помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1. Примеры оформления библиографического списка представлены в Приложении Ж. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал (рисунки), таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения, оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются арабскими цифрами или обозначаются прописными буквами русского алфавита (А, Б, В и т.д.).

**Примечание:**

Изложение отчета и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчет объемом 15-20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, выравнивание текста по ширине, поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см) о прохождении производственной практики представляется с вложенными в него документами:

- дневник (Приложение Е);
- индивидуальный план проведения производственной практики (Приложение Г);
- отзыв (характеристика) руководителя практики или научного руководителя от Вуза (Приложение Д).

В конце отчета должна быть подпись обучающегося с указанием даты представления отчета. Отчет помещается в папку-скоросшиватель; он должен быть представлен на кафедру руководителю практики.

Материал отчета должен быть четко и последовательно изложен.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: характеристика (отзыв) с предприятия, заверенная подписью руководителя предприятия и печатью, дневник, отчет по практике.

Характеристика (отзыв) на обучающегося с предприятия, котором организована практика, должна содержать сроки и место прохождения, выполненные им функциональные обязанности, его отношение к работе (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), общую оценку качества подготовки обучающегося, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение

работать со статистическими данными и т.д. (Приложение Д).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник и составляет отчет.

#### ***Правила оформления и ведения дневника***

Во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) магистрант обязан вести дневник практики, куда систематически заносить все выполняемые виды работ, оценку результатов работ. Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых магистрант принимал участие.

При описании выполненных работ указывается цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты, и даётся их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу магистранта и его участие в выполнении заданий. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет научный руководитель, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

#### **Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

##### **Общие требования к отчету:**

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

##### **Структура отчета**

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание по технологической практике;
- аннотация;
- перечень сокращений, условных обозначений;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

***Титульный лист отчета.*** Титульный лист является первым листом отчета.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Оформление титульного листа представлено в Приложение В.

***Индивидуальное задание прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики).*** Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование института, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистранта и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного магистранта, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и магистрантом.

***Отзыв научного руководителя о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики).*** Отзыв научного руководителя о прохождении практики располагается сразу после индивидуального плана

прохождения практики.

**Оглавление.** Вторая страница отчета. Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются целями производственной практики и индивидуальными заданиями обучающегося. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы. Во введении указываются цель и задачи производственной практики, приводится обоснование выбранного направления исследований. В разделе «Заключение» обучающемуся необходимо по результатам пройденной практики сформулировать конкретные выводы и предложения кафедре, на которой осуществлялось прохождение практики.

**Основная часть.** Структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями технологической практики и заданием обучающемуся к отчету. В основной части обучающийся описывает материал и методы, использованные им при проведении исследований на технологической практике, формулирует конкретные цели и задачи, которые требовалось решить, приводит краткий обзор поставленной проблемы с критическим анализом. Обучающийся в логической последовательности приводит результаты проведенных исследований, их анализ, делает выводы и предложения по их использованию.

**Список литературы.** Список литературы приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список литературы помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1. Примеры оформления библиографического списка представлены в Приложении Ж. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал (рисунки), таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются арабскими цифрами или обозначаются прописными буквами русского алфавита (А, Б, В и т.д.).

**Примечание:**

Изложение отчета и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчет объемом 15-20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, выравнивание текста по ширине, поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см) о прохождении производственной практики представляется с вложенными в него документами:

- дневник (Приложение Е);
- индивидуальный план проведения производственной практики (Приложение Г);
- отзыв (характеристика) руководителя практики или научного руководителя от Вуза (Приложение Д).



В конце отчета должна быть подпись обучающегося с указанием даты представления отчета. Отчет помещается в папку-скоросшиватель; он должен быть представлен на кафедру руководителю практики.

Материал отчета должен быть четко и последовательно изложен.

### 13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики

#### УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
<b>ИД 1</b> Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	знания	Обучающийся должен знать как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-2 З-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П)УК-2 У-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть приемами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-2 Н-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы

#### УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
<b>ИД 1</b> Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знания	Обучающийся должен знать как организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 З-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 У-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть методикой руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 Н-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы

#### УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
<b>ИД 1</b> Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знания	Обучающийся должен знать и анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-5 З-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-3 У-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы

**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
<b>ИД 1</b> Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	знания	Обучающийся должен знать как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П) УК-6 3-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь Определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы

**ПК – 1.** Способен применять современные методы исследования в области животноводства, изучать научно техническую информацию, участвовать в проведении научных исследований и анализе их результатов, организовывать преподавание по программам бакалавриата и ДПП.

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
<b>ИД 1</b> Применяет современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов	знания	Обучающийся должен знать как применять современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов Б2.В.01(П) ПК-1 3-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь применять современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов Б2.В.01(П) ПК-1 У-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть методами применять современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов Б2.В.01(П) ПК-1 Н-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы

**ПК -2.** Способен выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных

Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочных средств
--	--	--------------------------------

компетенции**	(Формируемые знания, умения, навыки)		
<b>ИД 1</b> Выбирает и соблюдает режимы содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводит зоотехническую оценку животных	знания	Обучающийся должен знать как выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводит зоотехническую оценку Б2.В.01(П) ПК-2 3-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводит зоотехническую оценку Б2.В.01(П) ПК-2 У-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть выбором и соблюдением режимов содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводит зоотехническую оценку Б2.В.01(П) ПК-2 Н-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы

**ПК – 3. Способен обеспечивать рациональное кормления, владеть методами содержания различных видов животных и технологиями**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
<b>ИД 1</b> Обеспечивает рациональное кормление и содержание различных видов животных	знания	Обучающийся должен знать как обеспечивать рациональное кормление и содержание различных видов животных Б2.В.01(П) ПК-3 3-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь Обеспечивать рациональное кормление и содержание различных видов животных Б2.В.01(П) ПК-3 3-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть методами обеспечения рационального кормления и содержания различных видов животных Б2.В.01(П) ПК-3 3-1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы

**ПК – 3. Способен обеспечивать рациональное кормления, владеть методами содержания различных видов животных и технологиями**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)***		Наименование оценочных средств
<b>ИД 2</b> Обеспечивает реализацию современных технологий	знания	Обучающийся должен знать как обеспечивать реализацию современных технологий Б2.В.01(П) ПК-3 3-2	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь Обеспечивать реализацию современных технологий Б2.В.01(П) ПК-3 У-2	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть методами обеспечивать реализацию современных технологий Б2.В.01(П) ПК-3 Н-2	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы

**ПК – 3. Способен обеспечивать рациональное кормление, владеть методами содержания различных видов животных и технологиями**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
<b>ИД 3</b> Обеспечивает рациональное кормление различных видов животных и технологии	знания	Обучающийся должен знать как обеспечить рациональное кормление различных видов животных и технологии Б2.В.01(П) ПК-3 З-3	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь обеспечивать рациональное кормление различных видов животных и технологии Б2.В.01(П) ПК-3 У-3	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть методами обеспечивая рационального кормление различных видов животных и технологии Б2.В.01(П) ПК-3 Н-3	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы

**13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций**

Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

**УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.01 УК-.2 -З.1 <b>ИД 1</b> Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	Обучающийся не знает как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-3 З-1	Обучающийся слабо знает как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-3 З-1	Обучающийся знает как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-3 З-1	Обучающийся знает как управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла с требуемой степенью полноты и точности Б2.В.01(П) УК-3 З-1
Б.2.В.01 УК-.2 -У.1 <b>ИД 1</b> Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	Обучающийся не умеет управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-3 У-1	Обучающийся слабо умеет управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-3 У-1	Обучающийся умеет Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-3 У-1	Обучающийся управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-3 У-1
Б.2.В.01 УК-.2 -Н.1 <b>ИД 1</b> Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	Обучающийся не управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-3 Н-1	Обучающийся слабо управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-3 Н-1	Обучающийся владеет управленческим проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-3 Н-1	Обучающийся свободно управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла Б2.В.01(П) УК-3 Н-1

**УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.01 УК-3 -3.1 ИД <b>1</b> Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся не знает как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 3-1	Обучающийся слабо знает как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 3-1	Обучающийся знает как организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 3-1	Обучающийся знает как организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с требуемой степенью полноты и точности Б2.В.01(П) УК-3 3-1
Б.2.В.01 УК-3 -У.1 ИД <b>1</b> Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся не умеет организовывать и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 У-1	Обучающийся слабо умеет организовывать и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 У-1	Обучающийся умеет организовывать и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 У-1	Обучающийся организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 У-1
Б.2.В.01 УК-3 -Н.1 ИД <b>1</b> Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся не организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 Н-1	Обучающийся слабо организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 Н-1	Обучающийся владеет организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 Н-1	Обучающийся свободно организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Б2.В.01(П) УК-3 Н-1

**УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.01 УК-5 -3.1 ИД <b>1</b> Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Обучающийся не знает как анализировать и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-6 3-1	Обучающийся слабо знает как анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-6 3-1	Обучающийся знает как анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Обучающийся знает как анализировать и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия с требуемой степенью полноты и точности

			Б2.В.01(П) УК-6 3-1	Б2.В.01(П) УК-6 3-1
Б.2.В.01 УК-.5 -У.1 ИД 1 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Обучающийся не умеет анализировать и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-5 У-1	Обучающийся слабо умеет анализировать и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-5 У-1	Обучающийся умеет анализировать и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-5 У-1	Обучающийся анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-5 У-1
Б.2.В.01 УК-.5 -Н.1 ИД 1 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Обучающийся не анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-5 Н-1	Обучающийся слабо анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-5 Н-1	Обучающийся владеет анализом и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-5 Н-1	Обучающийся свободно анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Б2.В.01(П) УК-5 Н-1

**УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.01 УК-.6 -3.1 ИД 1 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Обучающийся не знает как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П) УК-6 3-1	Обучающийся слабо знает как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П) УК-6 3-1	Обучающийся знает как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П) УК-6 3-1	Обучающийся знает как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки с требуемой степенью полноты и точности Б2.В.01(П) УК-6 3-1
Б.2.В.01 УК-.6 -У.1 ИД 1 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Обучающийся не умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П) УК-6 У-1	Обучающийся слабо умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П) УК-6 У-1	Обучающийся умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П) УК-6	Обучающийся определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П) УК-6 У-1

			У-1	
Б.2.В.01 УК-6 -Н.1 ИД 1 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Обучающийся не владеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П) УК-6 Н-1	Обучающийся слабо определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П) УК-6 Н-1	Обучающийся владеет определения и реализации приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П) УК-6 Н-1	Обучающийся свободно определяет и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Б2.В.01(П) УК-6 Н-1

**ПК – 1.** Способен применять современные методы исследования в области животноводства, изучать научно техническую информацию, участвовать в проведении научных исследований и анализе их результатов, организовывать преподавание по программам бакалавриата и ДПП.

Показатели оценивания (формируемые ЗУН )	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.01 ПК-.1 -3.1 ИД 1 Применяет современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов	Обучающийся не знает как применять современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов Б2.В.01(П) ПК-1 3-1	Обучающийся слабо знает как применять современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов Б2.В.01(П) ПК-1 3-1	Обучающийся знает как применять современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов Б2.В.01(П) ПК-1 3-1	Обучающийся знает как применять современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов с требуемой степенью полноты и точности Б2.В.01(П) ПК-1 3-1
Б.2.В.01 ПК-.1 -У.1 ИД 1 Применяет современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов	Обучающийся не умеет применять современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их	Обучающийся слабо умеет применять современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов Б2.В.01(П) ПК-1 У-1	Обучающийся умеет применять современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их	Обучающийся применяет современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их

	результатов Б2.В.01(П) ПК-1 У-1		результатов с незначительными затруднениями Б2.В.01(П) ПК-1 У-1	результатов Б2.В.01(П) ПК-1 У-1
Б.2.В.01 ПК-.1 -Н.1 <b>ИД 1</b> Применяет современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов	Обучающийся не владеет современными методами исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов Б2.В.01(П) ПК-1 Н-1	Обучающийся слабо владеет навыками Применять современные методами исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов Б2.В.01(П) ПК-1 Н-1	Обучающийся владеет современными методами исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов Б2.В.01(П) ПК-1 Н-1	Обучающийся свободно владеет приемами применять современные методы исследования в области животноводства, изучает научно техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов Б2.В.01(П) ПК-1 Н-1

**ПК -2.** Способен выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных

Показатели оценивания (формируемые ЗУН )	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.01 ПК-.2 -3.1 <b>ИД 1</b> Выбирает и соблюдает режимы содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных	Обучающийся не знает режимы содержания животных, не составляет рационы, не может с прогнозировать последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании не может провести зоотехническую оценку животных Б2.В.01(П) ПК-2 3-1	Обучающийся слабо знает как выбрать и соблюсти режимы содержания животных, составить рационы кормления, спрогнозировать последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных Б2.В.01(П) ПК-2 3-1	Обучающийся знает как выбрать и соблюдать режимы содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводи зоотехническую оценку животных Б2.В.01(П) ПК-2 3-1	Обучающийся знает как выбирать и соблюсти режимы содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводи зоотехническую оценку животных с требуемой степенью полноты и точности Б2.В.01(П) ПК-2 3-1
Б.2.В.01 ПК-.2 -У.1 <b>ИД</b>	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся	Обучающийся



<p><b>2</b> Выбирает и соблюдает режимы содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных</p>	<p>умеет выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении и содержании животных не может проводить зоотехническую оценку животных Б2.В.01(П) ПК-2 У-1</p>	<p>умеет выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводи зоотехническую оценку животных Б2.В.01(П) ПК-2 У-1</p>	<p>умеет выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводи зоотехническую оценку животных с незначительными затруднениями Б2.В.01(П) ПК-2 У-1</p>	<p>умеет выбирает и соблюдает режимы содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводи зоотехническую оценку животных Б2.В.01(П) ПК-3 У-1</p>
<p>Б.2.В.01 ПК-2 -Н.1 ИД <b>1</b> Выбирает и соблюдает режимы содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводи зоотехническую оценку животных Б2.В.01(П) ПК-2 Н-1</p>	<p>Обучающийся слабо владеет навыками содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводи зоотехническую оценку животных Б2.В.01(П) ПК-2 Н-1</p>	<p>Обучающийся владеет навыками содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводи зоотехническую оценку животных Б2.В.01(П) ПК-2 Н-1</p>	<p>Обучающийся свободно владеет режимами содержания животных, составляет рационы кормления, прогнозирует последствия изменений в кормлении и содержании животных и на этом основании проводи зоотехническую оценку животных Б2.В.01(П) ПК-2 Н-1</p>

**ПК – 2.** Способен выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)**	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень



**13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)  
 [Электронный ресурс]: метод. указания для обучающихся. Уровень высшего образования - магистратура. Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния. Форма обучения: очная / Журавель В.В.: Южно-Уральский ГАУ, 2021. – 50 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7797> Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Протеин, его роль и значение в питании с.-х. животных. Протеиновая питательность кормов. Решение белковой проблемы. 2. Физиологическая роль отдельных аминокислот, незаменимые аминокислоты.	ИД-1.УК-2 Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла
3. Углеводы, их роль и значение в питании с.-х. животных. Углеводная питательность кормов. 4. Значение и норма клетчатки в кормлении с.-х. животных, содержание её в кормах. 5. Жиры и их роль в кормлении с.-х. животных.	ИД-1.УК-3 Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
6. Значение микрофлоры рубца в расщеплении клетчатки, синтез микробного белка и некоторых витаминов. 7. Микроэлементы, их роль и значение в питании с.-х. животных. 8. Макроэлементы, их роль и значение в питании с.-х. животных	ИД-1.УК-5 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
9. Резервная щелочность вегетативных кормов, ее значение в питании сельскохозяйственных животных. Кислотно-щелочное отношение в кормах. Кислотные и щелочные элементы. 10. Жирорастворимые витамины, их роль и значение в питании с.-х. животных 11. Водорастворимые витамины, их роль и значение в питании с.-х. животных. 12. Роль каротина и витамина А в кормлении с.-х. животных.	ИД-1.УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
13. Сахаро-протеиновое, энерго-протеиновое отношение в кормах и рационах, тип кормления, понятие о нормах и рационах, о полноценном кормлении. 14. Кормовая база. Структура и классификация кормов. Пути создания прочной кормовой базы. 15. Пастбища и зеленый корм, состав и питательность, способы пастбищного кормления животных, нормы и способы скармливания зелёного корма с.-х. животным.	ИД-1.ПК-1 Применяет современные методы исследования в области животноводства, изучает научно-техническую информацию, участвует в проведении научных исследований и анализе их результатов
16. Раскисление силоса аммиачной водой и другими химическими веществами. 17. Корнеклубнеплоды, их состав, питательность и нормы скармливания. 18. Значение сена в кормлении с.-х. животных. Способы заготовки высококачественного сена. Нормы и техника скармливания сена с.-х. животным. Оценка качества сена. ГОСТ на сено.	ИД-1.ПК-2 Выбирает и соблюдает режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в

	кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных
19. Травяная мука. Технология заготовки, питательность, нормы и способы скармливания её с.-х. животным. Оценка качества травяной муки. ГОСТ на травяную муку. 20. Солома и полова. Состав и питательность, нормы и способы их скармливания с.-х. животным. 21. Физические, химические и биологические методы подготовки соломы к скармливанию.	ИД-2.ПК-2 Обеспечивает рациональное кормление и содержание различных видов животных
22. Технология кальцинирования соломы. Нормы и способы ее скармливания с.-х. животным. 23. Теоретические основы кальцинирования соломы. 24. Зерновые корма, их состав, питательность, нормы и способы скармливания с.-х. животным.	ИД-2.ПК-2 Обеспечивает реализацию современных технологий
25. Подготовка зерновых кормов к скармливанию (дробление, помол, варка, запаривание, осоложивание, дрожжевание). Нормы скармливания с.-х. животным. 26. Жмыхи и шроты, их состав, питательность, нормы и способы скармливания. 27. Диетические средства, их приготовление и применение с.-х. животным.	ИД-2.ПК-2 Обеспечивает рациональное кормление различных видов животных и технологии
28. Отходы пивоваренной и спиртовой промышленности, их состав, питательность, нормы скармливания с.-х. животным 29. Корма животного происхождения. Их состав, питательность, нормы и способы скармливания с.-х. животным. 30. Азотсодержащие вещества, как частичные заменители протеина в рационах жвачных животных. Правила их скармливания	ИД-2.ПК-2 Обеспечивает рациональные технологии кормления различных видов животных

#### **13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций**

Учебно-методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Методические материалы необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе проведения практики:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

[Электронный ресурс]: метод. указания для обучающихся. Уровень высшего образования - магистратура. Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния. Форма обучения: очная / сост. Журавель В.В.: Южно-Уральский ГАУ, 2021. – 50 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7797>

##### **13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестация**

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для практик всех видов промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о практике. Аттестация по итогам производственных практик, проходящих в летний период после экзаменов, осуществляется не позднее первой недели с начала оче-

редного семестра.

Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «не зачтено (неудовлетворительно).

Качественные оценки «зачтено (удовлетворительно)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (отлично)», внесенные в зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Независимо от формы проведения итогов практики (защита отчета перед комиссией или индивидуальный прием отчета руководителем практики), результат зачета выставляется руководителем практики от кафедры, в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Для проведения зачета руководитель практики от кафедры накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено (неудовлетворительно)». Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в деканате выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем практики в экзаменационный лист. Руководитель практики от кафедры сдает экзаменационный лист в деканат в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю практики отчетные документы: отчет по практике (по учебной и преддипломной практикам) и характеристику, дневник, отчет по практике (по производственной практике). Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «не зачтено (неудовлетворительно)».

#### 13.4.2. Защита отчета перед комиссией

На профильной кафедре, на основании распоряжения заведующего кафедрой создается комиссия, как правило из трех человек, в состав которой входят: заведующий кафедрой, председатель комиссии и два преподавателя из числа штатного состава кафедры (обязательно один из которых руководитель практики от кафедры). Дополнительно в состав комиссии может войти руководитель практики от профильной организации. Защита проводится в виде доклада обучающегося по основным разделам отчета (до 8 мин.) и ответов на вопросы членов комиссии (*устный опрос по контрольным вопросам по каждому показателю сформированности компетенций*). Время ответа - не более 10 минут. Защита может проводиться с применением мультимедийной техники. Для иллюстрации доклада обучающимся могут быть использованы графические материалы отчета.

#### 13.4.3. Индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры

Руководителем практики от кафедры проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ

может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

. Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

- Вид аттестации: зачет с оценкой

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено/отлично»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике*; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка «зачтено/хорошо»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике*; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «зачтено/удовлетворительно»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике*; - демонстрация теоретической подготовки; - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «не зачтено/неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике*; - слабая теоретическая подготовка; - отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

#### 14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

##### Основная литература

1. Рядчиков, В. Г. Основы питания и кормления сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Рядчиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 640 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=212030](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=212030).

2. Фаритов, Т. А. Корма и кормовые добавки для животных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Фаритов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/210464>.

3. Физиология пищеварения и обмена веществ [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Медведев, С. Ю. Завалишина, Т. А. Белова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212237>.

4. Экспертиза кормов и кормовых добавок [Электронный ресурс] : учебное пособие / Мотовилов К. Я., Булатов А. П., Позняковский В. М. [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 560 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/211142>.

### **Дополнительная литература**

1. Дроздова, Т. М. Физиология питания [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Дроздова, П. Е. Влощинский, В. М. Позняковский. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2007. - 352 с. : табл., схем. - (Питание практика технология гигиена качество безопасность). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57336>.

2. Максимов, В. И. Основы физиологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Максимов, И. Н. Медведев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — Режим доступа: Рядчиков, В. Г. Основы питания и кормления сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Рядчиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 645 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/211373> .

3. Экспертиза кормов и кормовых добавок / Мотовилов К. Я. [и др.]. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2007. - 336 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57535>.

### **Периодические издания**

1. «Животноводство России» ежемесячный научно-популярный журнал.
2. «Зоотехния» ежемесячный научно-популярный журнал.
3. «Молочное и мясное скотоводство» ежемесячный научно-популярный журнал.
4. «Достижения науки техники АПК» ежемесячный научно-популярный журнал.
5. «Птицеводство» ежемесячный научно-популярный журнал.
6. «Свиноводство» ежемесячный научно-популярный журнал.

### **Электронные издания**

1. АПК России [Электронный ресурс] : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.rusapk.ru>.

### **Учебно-методические разработки**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) [Электронный ресурс]: метод. указания для обучающихся. Уровень высшего образования - магистратура. Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния. Профиль подготовки: Кормление животных и технология кормов. Форма обучения: очная / сост. Фаткуллин Р.Р.: Южно-Уральский ГАУ, 2020 – 28 с. – Режим доступа: <http://188.43.29.219/course/view.php?id=145>

### **Электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети**

#### **Интернет**

1. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Москва, 1998-2018. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2016- . – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2018. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информ. портал. – Москва, 2000-2017. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
5. Единый портал аграрных вузов России [Электронный ресурс]. – 2011-2017. – Режим доступа: <http://agrovuz.ru/>.
6. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – 2018. – Режим доступа: <http://sursau.ru>.
  1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
  2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
  3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

### **15. Современные информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);
  - Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
  - «Сельхозтехника» (автоматизированная справочная система).
- и так далее.*

*Из приведенного перечня выбрать нужную информационную справочную систему.*

Программное обеспечение: Kompas, AutoCad, Mathcad, MS Office, Windows.

*Из приведенного перечня выбрать нужное программное обеспечение практики  
Программное обеспечение должно быть лицензионным.*

### **16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для прохождения студентами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) необходимо следующая документация:

- наличие компьютерной техники и программ статистической обработки информации;
- наличие базы сертификации племенных ресурсов (база данных племенных животных);
- наличие оборудования и технических средств для проведения исследований;

1. Аудитории выпускающих кафедр факультета биотехнологии, оснащенные компьютерами и видеопроекторами.

Учебная аудитория № 42: Кормление животных, ул. Советская, 42

Мультимедийное оборудование (ноутбук Hp 4520sP4500; проектор-ViewSonic), персональные компьютеры с установленной



программой с выходом в интернет, таблицы, стенды.

## **Приложение А**

Образец заявления на прохождение практики

Ректору ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ  
Черепухина С.В.  
от магистранта \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас направить меня для прохождения \_\_\_\_\_  
(вид практики)  
практики в \_\_\_\_\_  
(полное название учреждения, организации)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Кафедра, ответственная за прохождение практики:

---

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение Б**

Образец направления на практику

**Лицевая сторона документа**

## НАПРАВЛЕНИЕ

ФГБОУ ВО Южно-Уральский  
ГАУ

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

командированному в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пункт назначения)

Срок практики \_\_\_\_ дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Оборотная сторона документа

Прибыл в \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выбыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Печать      Подпись \_\_\_\_\_

Печать      Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выбыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Печать      Подпись \_\_\_\_\_

Печать      Подпись \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(технологическая практика)**

Направление подготовки 36.04.02 Зоотехния  
Магистерская программа

Выполнил (а) магистрант (ка)  
1 курса \_\_\_ из \_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики)

Троицк 2020  
Приложение Г

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**



## ОТЗЫВ (Характеристика)

### о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

магистрантом \_\_\_\_\_, проходившем  
практику на \_\_\_\_\_ в период с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Отзыв** (указываются степень выполнения плана производственной практики, обоснованность выбранных методов исследования, достоверность результатов, самостоятельность и инициативность, приобретенные навыки и умения, отношение к работе, рекомендация о зачете и возможной оценке).

Руководитель практики на предприятии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
должность

**Приложение Е**

Образец ведения дневника по практике

**Дневник прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата	Краткое описание выполненных работ	Подпись ответственного лица или руководителя практики

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О  
дата)

\_\_\_\_\_

должность

(подпись,

М.П.

Студент

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_

группа

(подпись)

**Приложение Ж**

**Правила оформления библиографического списка**

***Составление описания книги с одним автором***

*Пример:* Хрюнов, А. В. Основы релятивистской физики [Текст] / А. В. Хрюнов. – Москва: Физматкнига, 2003. – 361 с.

### ***Составление описания книги с двумя или тремя авторами***

*Пример:* Захарова, В. В. Как написать и защитить диплом [Текст]: Учеб. пособие для экон. спец. / В. В. Захарова, В. С. Соколов, А. И. Иванов. – Москва : ФОРУМ, 2008. – 63 с.

### ***Составление описания на книгу более трех авторов***

*Пример:* Нанотехнологии. Азбука для всех [Текст] / Н. С. Абрамчук [и др.] ; под ред. Ю. Д. Третьякова. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФИЗМАТЛИТ, 2009. – 367с.

### ***Составление описания статьи с одним, двумя или тремя авторами***

*Пример:* Балабанов, С. С. Подготовка научных кадров социогуманитарного профиля в аспирантуре [Текст] / С. С. Балабанов, Б. И. Бедный, А. А. Миронос // Социологические исследования. – 2008. – № 3. – С. 70-78.

*Пример:* Пасынков, В. В. Материалы электронной техники [Текст] / В. В. Пасынков, В. С. Сорокин. – Санкт-Петербург: Изд-во Лань, 2005. – 246 с.

### ***Составление описания книги или сборника под редакцией одного автора***

*Пример:* Методы компьютерной оптики [Текст] / Под ред. В. А. Сойфера. – Москва : Физматлит, 2003. – 356 с.

*Пример:* Золотухин, И. В. Новые направления физического материаловедения [Текст] / И. В. Золотухин. – Воронеж : Изд-во Воронежского государственного университета, 2000. – 379 с.

### ***Составление описания книги, изданной в нескольких томах***

*Пример:* Сивухин, Д. В. Общий курс физики [Текст] / Д. В. Сивухин. – Москва : Физматлит МФТИ, 2002. – Т.1. – 478 с.

### ***Составление описания книги, под общим названием которой объединено несколько книг***

*Пример:* Савельев, И. В. Курс общей физики [Текст]: Кн.1: Механика / И. В. Савельев – Москва : Изд-во Астрель, 2003. – 362 с.

### ***Оформление сведений о стандартах***

ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. - Введ. 01.07.96.

Порядок описания всех других источников необходимо брать непосредственно из ГОСТ 7.1-2003, с полным текстом которого можно ознакомиться, например, на сайте Федерального агентства РФ по техническому регулированию и метрологии (переходя на сайт агентства по следующей ссылке - <http://protect.gost.ru/document.aspx?Control=7&id=129865>).

### ***Библиографическое описание электронных ресурсов***

*Пример:* Рубрикон [Электронный ресурс]: энциклопедии, словари, справочники. – Электронные данные. – Москва, 2000. – Режим доступа: <http://www.rubricon.com/default.asp>, свободный. – Загл. с экрана.

*Пример:* Маяковский и Каменский [Электронный ресурс]: творчество двух поэтов / Государственный музей В.В. Маяковского. - Электрон, дан. – Москва : Интерсофт, 1998. – 1 электрон, опт. диск (CD - ROM). – Систем,



требования: Windows(3.1, 95), CD – ROM -дискковод. - Загл. с этикетки диска.

***Библиографическое описание нормативных документов***

*Пример:* Гражданский кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 10.04.2006. – Москва: ГроссМедиа, 2006. – 384 с.

*Пример:* О государственных и муниципальных унитарных предприятиях [Электронный ресурс]: закон РФ от 14.11.2002 N 161-ФЗ // Консультант Плюс: информационно-правовая система. – 2008. – 1 электронный оптический диск.

*Пример:* О защите прав и законных интересов граждан и объединений, вкладывающих денежные средства в строительство и приобретение жилья [Электронный ресурс]: проект закона РФ // Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - [2008]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>.

**3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер	Номера листов	Основание	Подпись	Расшифровка	Дата
-------	---------------	-----------	---------	-------------	------

измене- ния	замененных	новых	аннулирован- ных	для внесения изменений		подписи	внесения изменения