

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимович Дина Ивановна  
Должность: директор Института ветеринарной медицины  
Дата подписания: 03.09.2024 09:49:30  
Уникальный программный ключ:  
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 Вахмянина С.А.

«»  2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины



Максимович Д.М.

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общепрофессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 36.02.03 Зоотехния  
базовая подготовка  
форма обучения заочная

Троицк  
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.07.2023 № 546.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.03 Зоотехния.

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно – цикловой методической комиссией по специальности:  
«Механизация сельского хозяйства»  
при кафедре Птицеводства.

Протокол № 6 от « 21 » 05 2024 г.

Председатель

 О.А. Зиновьев

Составитель:

Зиновьев О.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Матросова Ю.В., заведующий кафедрой Птицеводство ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ИВМ

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>             | <b>9</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                 | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.</b> | <b>14</b> |

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения  | Знания  |
|------------|---|---|
| ОК 01.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> |
| ОК 02.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>  |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| ОК 03. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>-оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>-определять источники финансирования</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul> |
| ОК 04. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> </ul>  |
| ОК 05. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>   |
| ОК 06. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-описывать значимость своей специальности;</li> <li>-применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>-значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>  |
| ОК 07. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;</li> <li>-основные направления изменения климатических условий региона.</li> </ul>   |
| ОК 09. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</li> </ul>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>о своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>  | <p>процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>   |
| <p>ПК 1.1.<br/>ПК 1.2<br/>ПК 1.4<br/>ПК 1.5</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь определять последовательность и сроки проведения технологических операций по содержанию, разведению и кормлению сельскохозяйственных животных, заготовке кормов, а также, первичной переработке и хранению продукции животноводства;</li> <li>-составлять и анализировать рационы кормления животных различных видов и половозрастных групп;</li> <li>-пользоваться справочной литературой;</li> <li>-определять потребность в расходных материалах, инструментах, оборудовании, машинах и механизмах, средствах индивидуальной защиты для выполнения мероприятий по получению продукции животноводства, ее первичной переработке и хранению;</li> <li>-оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения;</li> <li>-пользоваться специальным оборудованием в соответствии с инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства;</li> <li>-определять необходимость перевода сельскохозяйственных животных из одной производственной группы в другую, опираясь на оценку их физиологического состояния;</li> <li>-корректировать мероприятия по уходу за сельскохозяйственными животными на основе анализа их физиологического состояния;</li> <li>-вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных;</li> <li>-пользоваться автоматизированным оборудованием для контроля и регулирования микроклимата в животноводческих помещениях в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;</li> <li>-осуществлять контроль</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-знать биологические и хозяйственно-полезные особенности сельскохозяйственных животных;</li> <li>-технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных;</li> <li>-факторы, влияющие на качество корма в процессе его заготовки, хранения и подготовки к скармливанию;</li> <li>-требования к микроклимату в животноводческих помещениях в соответствии с технологией содержания сельскохозяйственных животных и ветеринарными нормами;</li> <li>-сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов;</li> <li>-порядок проведения мероприятий по поддержанию чистоты в животноводческих помещениях и содержанию сельскохозяйственных животных с соблюдением ветеринарно-санитарных норм;</li> <li>-особенности ухода за сельскохозяйственными животными различных производственных групп;</li> <li>-стандартные классификации животных для убоя и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам животных для убоя;</li> <li>-стандартные классификации мяса животных и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам мяса (туш);</li> <li>-стандартные классификации яиц и требования, предъявляемые к различным видам и категориям яиц, порядок сбора, сортировки и упаковки яиц;</li> <li>-технологии получения шерсти, пантов, перопухового сырья;</li> <li>-условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие сохранение ее качества и безопасности.</li> <li>-требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.</li> </ul> |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
|                           | <p>своевременности и качества проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и после осеменения;</p> <p>-определять оптимальные сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие наилучшее качество кормов.</p>  |   |
| <p>ПК 2.1.<br/>ПК 2.4</p> | <p>-планировать деятельность структурного подразделения;</p> <p>-разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций;</p> <p>-определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления;</p> <p>-определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов.</p> <p>-определять оптимальное время элементов распорядка дня. в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.</p> <p>-проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам;</p> <p>-выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций;</p> <p>-проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий;</p> <p>-анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>-разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения;</p> <p>-вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов;</p> <p>-анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.</p> | <p>-термины и понятия в животноводстве;</p> <p>-биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных;</p> <p>-общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства;</p> <p>-основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных;</p> <p>-назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства;</p> <p>-правила ведения электронных баз данных;</p> <p>-средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации;</p> <p>-порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства;</p> <p>-требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций;</p> <p>-требования охраны труда в животноводстве.</p> <p>-методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур;</p> <p>-порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету;</p> <p>-требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства;</p> <p>-знать стандартные классификации продукции животноводства;</p> <p>-условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции;</p> <p>-методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения;</p> <p>-направления совершенствования</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства. |
|--|--|--|

**1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |          |
|--|----------|
| максимальной учебной нагрузки обучающегося             | 64 часа, |
| в том числе:   |          |
| -обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося | 12 часов |
| -самостоятельной работы обучающегося                   | 52 часа  |



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                         | <b>Объем в часах</b>     |
|---|--------------------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b> | <b>64</b>                |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>     |                          |
| в т. ч.:  |                          |
| теоретическое обучение                            | 2                        |
| практические занятия                              | 10                       |
| Самостоятельная работа                            | 52                       |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                   | Дифференцированный зачет |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   |   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                                    |
|--|--|---|---|--|
| 1  | 2  |   | 3   | 4  |
| <b>Раздел 1. Экономика сельского хозяйства</b>   |  |   | <b>28</b>   |  |
| <b>Тема 1.1 Понятие «Экономики сельского хозяйства» и экономической эффективности.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4 |
|  | 1.   | Предмет и задачи науки. Методы исследования в экономике с/х.<br>Роль сельского хозяйства в экономике страны.<br>Основные показатели экономической эффективности.  | 2   |  |
| <b>Тема 1.2 Основные производственные фонды и оборотные средства.</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4 |
|  | Состав и структура основных производственных фондов. Оценка и износ основных фондов. Экономическая эффективность использования ОПФ.<br>Состав и структура оборотных средств. Экономическая эффективность использования оборотных средств.<br>Решение ситуационных задач по основным производственным фондам<br>Решение ситуационных задач по оборотным средствам   |   | 10  |  |
| <b>Тема 1.3 Издержки производства и себестоимости продукции сельского хозяйства.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4 |
|  | 2  | <b>Практическое занятие 1</b> Издержки производства в сельском хозяйстве. Стоимость и себестоимость сельскохозяйственной продукции. Состав затрат и классификация затрат при исчислении себестоимости продукции | 2   |  |
| <b>Тема 1.4 Экономика отраслей животноводства</b>                                      | Экономические основы животноводства. Экономика обновления поголовья. Экономика обеспечения отраслей животноводства кормами.<br>Специализация и размещение отраслей животноводства (специализация скотоводства, специализация свиноводства, специализация овцеводства, специализация птицеводства). Эффективность производства продукции животноводства.<br>Материально-техническое обеспечение и обслуживание в АПК.<br>Экономические основы содержания и использования машин. |   | 12  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4 |
|  |  |   | 3   |  |

|   |  |  |           |  |
|---|--|--|-----------|--|
|   |  | Решение ситуационных задач по экономике отрасли растениеводства<br>Решение ситуационных задач по экономике прочих отраслей |           |  |
| <b>Раздел 2. Правовые основы производственной деятельности</b>                      |  |  | <b>36</b> |  |
| <b>Тема 2.1<br/>Гражданское право.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |  |           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4        |
|   | 4  | Практическое занятие 3 Решение ситуационных задач по трудовому праву (трудоустройство и занятость)                         | 2         |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |  |           |  |
|   | Разбор практических ситуаций по сделкам. Разбор практических ситуаций по гражданско-правовому договору.                    |  | 20        |  |
| <b>Тема 2.2 Трудовые правоотношения.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |  |           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |  |           |  |
|   | 5  | Практическое занятие 4 Решение ситуационных задач по трудовому праву (порядок взаимоотношений работодателей и работников)  | 2         |  |
|   | 6  | Практическое занятие 5 Правовое регулирование заработной платы   | 2         |  |
| <b>Тема 2.3 Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда.</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>   |  |           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4        |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |  |           |  |
| <b>Тема 2.4 Административное правонарушение и административная ответственность.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |  |           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4 |
|   | .Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания. |  | 10        |  |
| <b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>                            |  |  |           |  |
| <b>Всего:</b>   |  |  | <b>64</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с рабочей программой по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В.И. Авдийский [и др.]; под ред. В.И. Авдийского, Л.А. Букаловой. – 4 –е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Каталог образовательных интернет ресурсов <http://www.edu/run>
2. Экономический словарь <http://www.ekoslovar.ru>
3. Издательство «Академия»  
[https://academia-library.ru/catalogue/4831/?FILTER\[ONLINE\\_ACCESS\]=Y](https://academia-library.ru/catalogue/4831/?FILTER[ONLINE_ACCESS]=Y)
4. ООО «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>  
<https://urait.ru/catalog/organization/19CB6E4C-944F-4E48-93A6-2808D5553D97>
5. ООО «Академия-Медиа» <https://elearning.academia-moscow.ru/personal/courses/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Иванова.И.А., Сергеев А.М. Менеджмент Учебник и практикум для СПО. М; Юрайт, 2023

2. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства. Учебник для СПО М; Юрайт, 2023

3. Лукичева Т.А., Молчанова Н.Н. Маркетинг Учебник и практикум для академического бакалавриата. М; Юрайт, 2023.

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. Учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2023г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения <sup>1</sup>   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы рыночной экономики в сельском хозяйстве;</li> <li>-организационно-правовые формы организаций;</li> <li>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>-способы ресурсосбережения в организации;</li> <li>-понятие, виды предпринимательства;</li> <li>-виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;</li> <li>-нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;</li> <li>-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</li> <li>-формы и системы оплаты труда;</li> <li>-механизм формирования заработной платы;</li> <li>-виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</li> </ul> | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>  | <p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменных/ устных ответов,</li> <li>-тестирования.</li> </ul> |
| <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках изучения дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;</li> <li>-ориентироваться в общих вопросах основ экономики сельского хозяйства;</li> <li>-определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;</li> <li>-применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</li> <li>-применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;</li> <li>-защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.</li> </ul>  | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>-Точность оценки</li> <li>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</li> <li>-Рациональность действий и т.д.</li> </ul> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</li> <li>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</li> </ul>                |

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

