



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимович Дина М.  
Должность: директор Института ветеринарной медицины  
Дата подписания: 05.09.2024 09:44:43  
Уникальный программный ключ:  
665a8aa1f254b0cbf5ca990164421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.  
«28»  2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
Максимович Д.М.  
«29»  2024г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
**ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ**

профессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 36.02.03 Зоотехния  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 июля 2023 г. № 546.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин  
Протокол №10 от «20» 05 2024 г.

Председатель

 А.А.Андреев

Составитель: Посесерова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ИВМ

Рождественская Э.Р., ведущий зоотехник ООО «Чебаркульская птица»

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ                 | 8    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ           | 16   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 17   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ

## 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.03 Зоотехния.

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Управление работами по производству и переработке продукции животноводства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций   |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.   |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| ЛР 1   | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.   |
| ЛР 2   | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| ЛР 3   | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным   |

|       |   |
|-------|---|
|       | и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.  |
| ЛР 4  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   |
| ЛР 5  | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   |
| ЛР 6  | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   |
| ЛР 7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| ЛР 8  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   |
| ЛР 9  | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.   |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества  |
| ЛР 14 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости  |
| ЛР 15 | Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации  |
| ЛР 16 | Демонстрирующий навыки противодействия коррупции  |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>   |
|------------|---|
| ВД 2       | Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли   |
| ПК 2.1     | Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий  |
| ПК 2.2     | Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда |
| ПК 2.3     | Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.         |
| ПК 2.4     | Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.   |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <p><b>Владеть навыками</b></p> | <p>Организации технологических процессов и работами по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.<br/>         Разработке основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли.<br/>         Определении потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ.<br/>         Инструктировании работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий.<br/>         Ведении первичной отчетности по результатам выполнения работ.<br/>         Ведении учета и оценке продуктивности животных.<br/>         Осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций<br/>         Принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов.<br/>         Разработке предложений по совершенствованию технологий.</p>  |
| <p><b>Уметь</b></p>            | <p>Планировать деятельность структурного подразделения.<br/>         Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций.<br/>         Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления.<br/>         Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов.<br/>         Определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.<br/>         Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.<br/>         Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций.<br/>         Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий.<br/>         Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения.<br/>         Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения.<br/>         Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.<br/>         Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.</p> |
| <p><b>Знать</b></p>            | <p>Термины и понятия в животноводстве.<br/>         Биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных.<br/>         Общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства.<br/>         Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных.<br/>         Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства.<br/>         Правила ведения электронных баз данных.<br/>         Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.<br/>         Порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>животноводства.</p> <p>Требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций.</p> <p>Требования охраны труда в животноводстве.</p> <p>Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.</p> <p>Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.</p> <p>Требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.</p> <p>Стандартные классификации продукции животноводства.</p> <p>Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения.</p> <p>Направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.</p> |
|--|---|

## **1.2 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:**

всего часов 312 час,

в том числе в форме практической подготовки 222 часа

из них на освоение МДК 168 часа

в том числе самостоятельная работа 28 часа

практики, в том числе учебная 72 часа

производственная 72 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды<br>Профессиональн<br>ых общих<br>компетенций | Наименования<br>разделов профессионального модуля                      | Сумм<br>арны<br>й<br>объем<br>нагру<br>зки, ча<br>с. | В том числе в форме<br>практич.подготовки | Объем профессионального модуля в академических часах  |             |           |          |                     |                               |              |                        |
|---|--|--|---|---|-------------|-----------|----------|---------------------|-------------------------------|--------------|------------------------|
|   |  |  |   | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |             |           |          |                     |                               |              | самостоятельная работа |
|   |  |  |   | Обучение по МДК                                       |             |           |          | Практики            |                               |              |                        |
|   |  |  |   | Всего   | в том числе |           |          | Учебная<br>практика | Производственна<br>я практика | консультации |                        |
| Промежуточная<br>аттестация                       | лабораторные<br>и практические<br>занятия                              | курсовая работа<br>(проект)                          |   |   |             |           |          |                     |                               |              |                        |
| <i>1</i>  | <i>2</i>   | <i>3</i>   | <i>4</i>                                  | <i>5</i>  | <i>6</i>    | <i>7</i>  | <i>8</i> | <i>9</i>            | <i>10</i>                     | <i>11</i>    | <i>12</i>              |
| ПК 2.1- ПК 2.4<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР 1-ЛР 16     | Раздел 1. Основы управления и планирования в структурном подразделении | 168  | 78  | 140   |             | 78        | -        | -                   | -                             | -            | 28                     |
| ПК 2.1 –ПК 2.4<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР 1-ЛР 16     | УП.02.01 Учебная практика  | 72   | 72  |   |             |           |          | 72                  | -                             | -            | -                      |
| ПК 2.1 – ПК 2.4<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР 1-ЛР 16    | ПП.02.01<br>Производственная практика<br>(по профилю специальности)    | 72   | 72  |   |             |           |          |                     | 72                            | -            | -                      |
|   | Промежуточная аттестация   |  |   |   |             |           |          |                     |                               |              |                        |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>312</b>   | <b>222</b>                                | <b>140</b>  |             | <b>78</b> | <b>-</b> | <b>72</b>           | <b>72</b>                     | <b>-</b>     | <b>28</b>              |



**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i> | Объем в часах  | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |   |
|---|---|--|--|---|
| 1   | 2   | 3  |  |   |
| Раздел 1. Основы управления и планирования в структурном подразделении                    |   | <b>168</b>   | ПК 2.1- ПК 2.4.<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР 1-ЛР 16   |   |
| МДК 02.01 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения    |   | <b>148</b>   | ПК 2.1- ПК 2.4.<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР 1-ЛР 16   |   |
| <b>Тема 1. Управление и планирование в структурном подразделении</b>                      |   |  | ПК 2.1; ПК 4.2<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР 1-ЛР 16  |   |
| <b>Тема 1.1.<br/>Сущность и характерные черты современного управления</b>                 | <b>Содержание</b>   |  |  |   |
|   | 1   | Организация как объект управления. Характеристика организации ее сущность и виды. Сущность и классификация организационных форм предприятий АПК. Коммерческие и некоммерческие организации | 2  | ПК 2.1; ПК 2.2<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР 1-ЛР 16 |
|   | 2   | Понятие управления. Управленческий цикл  | 2  |   |
|   | 3   | Лидерство в управлении. Система навыков управления.  | 2  |   |
|   | 4   | Типология сотрудников  | 2  |   |
|   | 5   | Стили управления   | 2  |   |
|   | 6   | Алгоритм принятия управленческого решения  | 2  |   |
|   | 7   | Делегирование и наставничество   | 2  |   |
| 8   | Управление конфликтом   | 2  |  |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <b>Лабораторные занятия</b>  | - |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | - |   |
|  | <b>9</b> Практическое занятие № 1. Принятие управленческого решения  | 2 |   |
|  | <b>10</b> Практическое занятие № 2. Стратегия преодоления конфликтов.  | 2 |   |
| <b>Тема 1.2.<br/>Специализация, сочетание<br/>отраслей и размеры<br/>предприятий</b>       | <b>Содержание</b>  |   | ПК 2.1; ПК 2.2<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР 1-ЛР 16 |
|  | <b>11</b> Специализация сельскохозяйственных предприятий.  |   |   |
|  | <b>12</b> Организационные структуры предприятия. Структура организации (предприятия) и руководимого подразделения. Структура управления во внутрихозяйственных подиях в организации. | 2 |   |
|  | <b>Лабораторные занятия</b>  | - |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   |   |
|  | <b>13</b> Практическое занятие № 3. Построение структуры управления конкретного подразделения  | 2 |   |
|  | <b>14</b> Практическое занятие № 4. Определение специализации предприятия  | 2 |   |
| <b>Тема 1.3.<br/>Формирование и<br/>организация использования<br/>средств производства</b> | <b>Содержание</b>  |   | ПК 2.1; ПК 2.2<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР 1-ЛР 16 |
|  | <b>15</b> Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений.  | 2 |   |
|  | <b>16</b> Основные фонды предприятия.  | 2 |   |
|  | <b>17</b> Издержки производства и себестоимость продукции.   | 2 |   |
|  | <b>18</b> Производство и реализация продукции.   | 2 |   |
|  | <b>Лабораторные занятия</b>  | - |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   |   |
|  | <b>19</b> Практическое занятие № 5. Расчет показателей эффективного использования материально-технических ресурсов   | 2 |   |
|  | <b>20</b> Практическое занятие № 6. Определение обеспеченности материально-производственными запасами  | 2 |   |
|  | <b>21</b> Практическое занятие № 7. Расчет показателей эффективного использования основных средств   | 2 |   |
|  | <b>22</b> Практическое занятие № 8. Расчет структуры основных средств  | 2 |   |
|  | <b>23</b> Практическое занятие № 9. Расчет показателей эффективного использования оборотных средств  | 2 |   |
|  | <b>24</b> Практическое занятие № 10. Расчет структуры затрат производства  | 2 |   |

|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
|   | 25  | Практическое занятие № 11. Расчет себестоимости продукции и определение затрат производства.                          | 2 |   |  |
|   | 26  | Практическое занятие № 12. Определение розничных и оптовых цен  | 2 |   |  |
|   | 27  | Практическое занятие № 13. Анализ оборота стада КРС.  | 2 | ПК 2.1; ПК 2.2<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР 1-ЛР 16 |  |
|   | 28  | Практическое занятие № 14. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации                    | 2 |   |  |
|   | 29  | Практическое занятие № 15. Расчет влияния различных факторов на прибыль от реализации продукции животноводства        | 2 |   |  |
|   | 30  | Практическое занятие № 16. Анализ производства и выхода продукции   | 2 |   |  |
|   | 31  | Практическое занятие № 17. Расчет показателей рентабельности производства продукции животноводства                    | 2 |   |  |
| <b>Тема 1.4.<br/>Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование</b> | <b>Содержание</b>   |   |   | ПК 2.1; ПК 2.2<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР 1-ЛР 16 |  |
|   | 32  | Принципы и методы планирования на предприятии. Формы и виды планирования  | 2 |   |  |
|   | 33  | Оперативное планирование. Система плановых показателей и нормативов. Основные приемы организации работы исполнителей. | 2 |   |  |
|   | 34  | Контроль и оценка работ исполнителей. Формы и методы контроля выполнения плановых заданий.                            | 2 |   |  |
|   | 35  | Оценка эффективности работы персонала.  | 2 |   |  |
|   | <b>Лабораторные занятия</b>   |   | - |   |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   |   |   |  |
|   | 36  | Практическое занятие № 18. Разработка резюме бизнес-плана.  | 2 |   |  |
|   | 37  | Практическое занятие № 19. Расчет основных технико-экономических показателей бизнес-плана                             | 2 |   |  |
|   | 38  | Практическое занятие № 20. Планирование объемов производства продукции животноводства                                 | 2 |   |  |
|   | 39  | Практическое занятие № 21. Планирование годовой потребности сельскохозяйственного предприятия в кормах                | 2 |   |  |
| 40  | Практическое занятие № 22. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия | 2   |   |   |  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Самостоятельна работа обучающихся при изучении раздела 1 по ПМ.04:</b><br>Составить опорный конспект на тему:<br>«Современные подходы к формированию и организации производства и переработке продукции животноводства»<br>Составить конспект на тему: «Подготовка, организация и проведение делового совещания» |  | 4<br>6  | ПК 2.1; ПК 2.2<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР 1-ЛР 16 |
| <b>Тема 2. Организация труда, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями</b>  |  |   | ПК 2.3;<br>ОК 01.- ОК 09.<br>ЛР 1- ЛР 16      |
| <b>Тема 2.1 Формирование трудового коллектива и управление персоналом</b>   | <b>Содержание</b>  |   |   |
|   | <b>41</b>  | Состав и структура персонала предприятий по производству и переработке продукции животноводства. Формы организации труда. Нормирование труда и тарификация работ. | 2   |
|   | <b>42</b>  | Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала.  | 2   |
|   | <b>43</b>  | Организация и нормирование труда в сельском хозяйстве   | 2   |
|   | <b>44</b>  | Виды, формы и системы оплаты труда. Методика расчета заработной платы.  | 2   |
|   | <b>Лабораторные занятия</b>  |   | -   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   |   |
|   | <b>45</b>  | <b>Практическое занятие № 23.</b> Подбор способов мотивации труда работников  | 2   |
|   | <b>46</b>  | <b>Практическое занятие № 24.</b> Расчет численности персонала структурного подразделения.  | 2   |
|   | <b>47</b>  | <b>Практическое занятие № 25.</b> Составление табеля учета рабочего времени   | 2   |
|   | <b>48</b>  | <b>Практическое занятие № 26.</b> Составление табеля учета рабочего времени   | 2   |
| <b>49</b>   | <b>Практическое занятие № 27.</b> Расчет заработной платы при повременной форме оплаты труда | 2   |   |
| <b>50</b>   | <b>Практическое занятие № 28.</b> Расчет заработной платы при сдельной формы оплаты труда    | 2   |   |
|   |  |   | ПК 2.3;<br>ОК 01.- ОК 09.<br>ЛР 1- ЛР 16      |

|   |   |  |        |  |
|---|---|--|--------|--|
|   | 51  | Практическое занятие № 29. Расчет удержаний из заработной платы  | 2      |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Оценка качества выполняемых работ</b>  | <b>Содержание</b>   |  |        | ПК 2.3;<br>ОК 01.- ОК 09.<br>ЛР 1- ЛР 16 |
|   | 52  | Цели и задачи оценки качества выполняемых работ. Методы оценивания качества выполняемых работ.                 | 2      |  |
|   | 53  | Показатели качества выполняемых работ по производству и переработке продукции животноводства                   | 2      |  |
|   | 54  | Контроль и оценка эффективности управления.  | 2      |  |
|   | <b>Лабораторные занятия</b>                                 |  | -      |  |
|   | <b>Практические занятия</b>                                 |  | -      |  |
|   | 55  | Практическое занятие № 30. Разработка плановых мероприятий по контролю деятельности структурного подразделения | 2      |  |
| 56  | Практическое занятие № 31. Оценка эффективности управления. | 2  |        |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 ПМ.04:</b><br>Составить опорный конспект на тему:<br>Решение производственных ситуаций по определению затрат на производство и расчета цен на продукцию<br>Реферат по теме: Программы развития предприятий по производству и переработке продукции животноводства. |   |  | 5<br>5 | ПК 2.3;<br>ОК 01.- ОК 09.<br>ЛР 1- ЛР 16 |
| <b>Тема 3. Учетно-отчетная документация</b>   |   |  |        | ПК 2.4; ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16           |
| <b>Тема 3.1.<br/>Документооборот в зоотехнии</b>  | <b>Содержание</b>   |  |        | ПК 2.4;<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР1-ЛР16     |
|   | 57  | Документы, их виды. Классификация документов.  | 2      |  |
|   | 58  | Документы по снабжению и сбыту   | 2      |  |
|   | 59  | Зоотехнический учет  | 2      |  |
|   | 60  | Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме   | 2      |  |
|   | 61  | Первичный учет расхода кормов  | 2      |  |
|   | 62  | Документальное оформление движения готовой продукции   | 2      |  |
|   | <b>Лабораторные занятия</b>                                 |  | -      |  |
|   | <b>Практические занятия</b>                                 |  |        |  |
|   | 63  | Практическое занятие № 32. Заполнение первичной учетно-отчетной документации (журнал учета надоя молока)       | 2      |  |

|  |                             |   |        |                                      |
|--|-----------------------------|---|--------|--------------------------------------|
|  | <b>64</b>                   | <b>Практическое занятие № 33.</b> Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению (Акт на оприходование животных) | 2      |                                      |
|  | <b>65</b>                   | <b>Практическое занятие № 34.</b> Заполнение документов по движению готовой продукции   | 2      |                                      |
|  | <b>66</b>                   | <b>Практическое занятие № 35.</b> Учет животных на выращивании и откорме  | 2      | ПК 2.4;<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР1-ЛР16 |
|  | <b>67</b>                   | <b>Практическое занятие № 36.</b> Учет животных на выращивании и откорме  | 2      |                                      |
|  | <b>68</b>                   | <b>Практическое занятие № 37.</b> Оформление ведомости учета расхода кормов   | 2      |                                      |
| <b>Тема 3.2.<br/>Управление финансами</b>  | <b>Содержание</b>           |   |        | ПК 2.4;<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР1-ЛР16 |
|  | <b>Лабораторные занятия</b> |   |        |                                      |
|  | <b>Практические занятия</b> |   |        |                                      |
|  | <b>69</b>                   | <b>Семинарское занятие № 1.</b> Решение производственных ситуаций по определению методов управления рисками                               | 2      |                                      |
|  | <b>70</b>                   | <b>Семинарское занятие № 2.</b> Решение производственных ситуаций   | 2      |                                      |
|  |                             | <b>Консультации</b>   | -      |                                      |
| <b>Самостоятельна работа обучающихся при изучении раздела 3 ПМ.04:</b><br>Составить опорный конспект на тему:<br>Решение производственных ситуаций по расчету заработной платы<br>Написать реферат по теме «Влияние особенностей отраслей сельского хозяйства на организацию управления производством»   |                             |   | 4<br>4 | ПК 2.4;<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР1-ЛР16 |
| <b>Тематика домашних заданий</b><br>Тема 1. Составить 10 вопросов по теме<br>Тема 2. Ответить на вопросы по данной теме.<br>Тема 3. Решить задачу.<br>Тема 4. Составить 10 вопросов по данной теме<br>Тема 5. Составить схему материального и нематериального стимулирования сотрудников<br>Тема 6. Решение производственных ситуаций<br>Тема 7. Составить таблицу учета рабочего времени<br>Тема 8. Составить вопросы по теме |                             |   |        |                                      |

|   |            |  |
|---|------------|--|
| <b>Учебная практика</b>   | <b>72</b>  | ПК 2.1 -2.4<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР 1-ЛР 16 |
| 1. Определение специализации предприятия  | 6          |  |
| 2. Содержание деятельности руководителя, делегирование полномочий   | 6          |  |
| 3. Планирование основных показателей деятельности структурного подразделения                              | 6          |  |
| 4. Расчет норм обслуживания в животноводстве.   | 6          |  |
| 5. Расчет выхода продукции  | 6          |  |
| 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и производительности труда                        | 6          |  |
| 7. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации                                | 6          |  |
| 8. Анализ выполнения плановых показателей производства продукции животноводства                           | 6          |  |
| 9. Оценка результатов выполнения работ исполнителями  | 6          |  |
| 10. Составление табеля учета рабочего времени   | 6          |  |
| 11. Составление учетно-отчетной документации  | 6          |  |
| 12. Технология принятия управленческих решений  | 6          |  |
| <b>Курсовая работа (проект)</b><br><i>(не предусмотрена)</i>  |            |  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b><br><i>(не предусмотрена)</i> |            |  |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>   | <b>72</b>  | ПК 2.1 -2.4<br>ОК 01.-ОК 09.<br>ЛР 1-ЛР 16 |
| <b>Виды работ:</b>  |            |  |
| 1. Определение специализации предприятия  | 6          |  |
| 2. Анализ основных экономических показателей предприятия  | 6          |  |
| 3. Анализ производства и реализации продукции животноводства  | 6          |  |
| 4. Участие в планировании основных показателей производства   | 6          |  |
| 5. Планирование работ исполнителей.   | 6          |  |
| 6. Участие в организации работы трудового коллектива  | 6          |  |
| 7. Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию персонала   | 6          |  |
| 8. Оценка результатов выполнения работ исполнителями  | 6          |  |
| 9. Анализ производительности труда  | 6          |  |
| 10. Ведение зоотехнического учета   | 6          |  |
| 11. Ведение утвержденной учетно – отчетной документации   | 6          |  |
| 12. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работы                                       | 6          |  |
| <b>ВСЕГО (часов)</b>  | <b>312</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Менеджмента № 313, оснащенный оборудованием:

посадочные места обучающихся, учебно-методические карты, раздаточный материал, техническими средствами обучения:

1. Калькуляторы САУИНА СА-52011
2. Проектор Acer projector P 1163
3. Экран на штативе Apollo-T 200\*200
4. Ноутбук AcerPBTE-69-KB

Оснащенные базы практики по специальности 36.02.02 Зоотехния

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные электронные издания**

Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537954> (дата обращения: 30.05.2024).

Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536835> (дата обращения: 30.05.2024).

**3.2.2. Дополнительные источники**

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443> (дата обращения: 30.05.2024).

Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536846> (дата обращения: 30.05.2024).

**Периодические издания:**

АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, - <http://apk-eu.ru>.

**3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю**

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online», доступна через Интернет – <http://biblioclub.ru>;
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <p>ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать деятельность структурного подразделения;</li> <li>– разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций;</li> <li>– выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций;</li> <li>– проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических заданий;</li> <li>– текущий устный опрос;</li> </ul> <p>МДК 02.01 – дифф.зачёт</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) – дифф.зачёт</p> <p>Учебная практика-зачёт</p> |
| <p>ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления;</li> <li>– определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов;</li> <li>– определять оптимальное время элементов распорядка дня. в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.</li> </ul> | <p>ПМ.02 - Экзамен (квалификационный)</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ПК 2.3 Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения.</li> </ul>  |  |
| <p>ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе, в электронном виде.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.</li> </ul>   |  |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей специальности</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы</li> </ul> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;</li> <li>– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях на производственной практике;</li> </ul>            |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях на производственной практике</li> </ul>             |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка решения задач с привлечением</li> </ul>   |

|  | выполнения заданий  | группы и выбора оптимального варианта   |
|--|---|---|
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  | – приобретение новых знаний в области профессионального развития  | – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля   | – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  | – Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий | – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля   | – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля   | – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике |
| ЛР 1   | Осознающий себя гражданином и защитником  | - интерпретация результатов   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | великой страны.  | наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;<br>– - достижение высоких результатов, стабильность результатов                             |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;<br>– - достижение высоких результатов, стабильность результатов |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.<br>Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках  |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | окружающих.   | профессии;<br>– - достижение<br>высоких<br>результатов,<br>стабильность<br>результатов  |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;<br>– - достижение<br>высоких<br>результатов,<br>стабильность<br>результатов |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.       | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;<br>– - достижение<br>высоких<br>результатов,<br>стабильность<br>результатов |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <p>процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</li> </ul>   |
| ЛР 7 | <p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</li> </ul> |
| ЛР 8 | <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких</li> </ul>                                       |

|       |   | результатов,<br>стабильность<br>результатов   |
|-------|---|---|
| ЛР 9  | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;<br>– - достижение высоких результатов, стабильность результатов |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;<br>– - достижение высоких результатов, стабильность результатов |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | <p>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</p> <p>– - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>  |
| ЛР 12 | <p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p> | <p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</p> <p>– - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p> |
| ЛР 13 | <p>Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества</p>  | <p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</p> <p>– - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p> |



|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <p>ЛР 14</p> | <p>Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p>   | <p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;<br/>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;<br/>– - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p> |
| <p>ЛР 15</p> | <p>Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации</p> | <p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;<br/>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;<br/>– - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p> |
| <p>ЛР 16</p> | <p>Демонстрирующий навыки противодействия коррупции</p>   | <p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;<br/>- активное участие в учебных, образовательных,</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | воспитательных<br>мероприятиях в рамках<br>профессии;<br>– - достижение<br>высоких<br>результатов,<br>стабильность<br>результатов |
|--|--|---|