

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимович Дина Михайловна

Должность: директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 19.06.2024 09:52:33

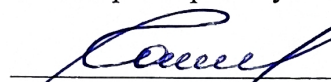
Уникальный программный ключ:

665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 Вахмянина С.А.

«19» июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины

 Максимович Д.М.

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

общепрофессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 10 от « 20 » 05 2024 г.

Председатель

 А.А. Андреев

Составитель:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.; ЛР1-ЛР15; ПК 2.2, ПК 2.5

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ЛР1-ЛР15; ПК 2.2, ПК 2.5	<p>- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - планировать производственную программу организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнесплана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; - ресурсная база организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - внешняя и внутренняя среда организации - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации - основы</p>

	<p>результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p>	<p>организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; - понятие доходов и выручки; - сущность себестоимости и классификация расходов организации; - понятие, виды цен и методы ценообразования; - виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; - понятие и виды показателей рентабельности</p>
--	---	--

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 12 часов;.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	В том числе в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	100	34
в том числе:		
теоретическое обучение	54	
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
практические занятия	32	32
семинарские занятия	2	2
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	<i>Не предусмотрено</i>	-
Консультации	<i>Не предусмотрено</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1 Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР1-ЛР15; ПК 2.2, ПК 2.5	
Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала			
	1	1.Содержание дисциплины 2.Сущность организации как основного звена экономики	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся.		-	
Тема 1.2 Организация производства	Содержание учебного материала			
	2	1. Общая производственная структура 2. Типы производственной структуры 3. Организационно-правовые формы	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	3	Практическое занятие № 1. Составление схемы классификации организационно-правовых форм	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Малые предприятия, их поддержка в современных условиях- сообщение		2	
Тема 1.3 Производственный и	Содержание учебного материала			

технологический процесс	4	1.Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура 2. Производственный цикл и его структура	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аутсорсинг и его роль в развитии предприятия -презентация		2	
Раздел 2 Ресурсы организации				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЛР1-ЛР15; ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 2.1 Производственные ресурсы: основной капитал	Содержание учебного материала			
	5	1.Основной капитал и его роль в производстве 2. Показатели эффективного использования основного капитала	2	
	6	3.Сущность аренды и лизинга		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	7	Практическое занятие № 2. Расчет показателей эффективного использования основных средств	2	
	8	Практическое занятие № 3. Оценка эффективности использования основных средств	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Лизинг как форма аренды на длительный срок		2	
Тема 2.2Производственная мощность	Содержание учебного материала			
	9	Производственная мощность: сущность, виды и факторы	2	
	10	Расчета производственной мощности. Показатели использования производственной мощности	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	11	Практическое занятие № 4. Расчет производственной мощности	2	
	Контрольные работы		-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Влияние конкуренции на обновление основных фондов –сообщение	2	
Тема 2.3 Производственные ресурсы: оборотный капитал	Содержание учебного материала		
	12 1.Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура 2.Понятие материальных ресурсов. 3.Оборотные средства: их состав и структура.	2	
	13 Показатели эффективного использования оборотных средств	2	
	14 Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия		
	15 Практическое занятие № 5. Расчет показателей эффективного использования оборотных средств	2	
	16 Практическое занятие № 6. Оценка эффективного использования оборотных средств	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.4 Персонал организации и его структура	Содержание учебного материала		
	17 1. Структура и функции аппарата управления организации	2	
	18 2. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация 3. Списочный и явочный состав работающих.	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия		
	19 Практическое занятие № 7. Планирование кадров и их подбор	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: Методы совершенствования организации труда на предприятии	2		
Тема 2.5 Эффективность использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала		
	20 1. Нормирование труда. 2. Производительность труда	2	
	21 3. Мотивация труда	2	

	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия		
	22 Практическое занятие № 8. Расчет показателей уровня производительности труда	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
Тема 2.6 Формы оплаты труда	Содержание учебного материала		
	23 Формы и системы оплаты труда согласно положениям Трудового кодекса РФ	2	
	24 Фонд оплаты труда, его состав и структура	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	25 Практическое занятие № 9. Определение фонда оплаты труда	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда в России -сообщение	2	
Раздел 3 Результаты деятельности организации			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЛР1-ЛР15; ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 3.1 Издержки производства	Содержание учебного материала		
	26 Понятие и состав издержек производства.	2	
	27 Смета затрат на производство	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия		
	28 Практическое занятие № 10. Определение себестоимости продукции	2	
	29 Практическое занятие № 11. Составление сметно-финансового расчета потребности в денежных средствах	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Влияние качества продукции на эффективность производства - сообщение	2	

Тема 3.2 Ценовая политика субъекта хозяйствования	Содержание учебного материала			
	30	Методы формирования цен Виды и системы цен	2	
	31	Ценовая стратегия организации	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	32	Практическое занятие № 12. Определение цены	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3 Продукция организации и ее конкурентоспособность	Содержание учебного материала			
	33	Понятие «Продукт» и «услуга»: методы и единица измерения	2	
	34	Стоимостные результаты производства продукции	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	35	Практическое занятие № 13. Определение структуры товарной продукции	2	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся. Конкурентоспособность предприятия и способы ее повышения		1		
Тема 3.4 Финансовые результаты деятельности организации	Содержание учебного материала			
	36	Доход организации, его сущность и значение. Распределение и использование прибыли	2	
	37	Рентабельность организации	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	38	Практическое занятие № 14. Определение финансовых результатов деятельности организации	2	
	39	Практическое занятие № 15. Определение точки безубыточности	2	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся.		-		
Тема 3.5	Содержание учебного материала			

Планирование деятельности организации как функции управления	40	Этапы, элементы и методы планирования	2	
	41	Семинарское занятие. Бизнес-планирование	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6 Управление финансами организации		Содержание учебного материала		
	42	Сущность финансовой стратегии на предприятии	2	
	43	Финансовые риски. Методы управления финансовыми рисками	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.7 Организация и внешняя среда		Содержание учебного материала		
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия		
	44	Практическое занятие № 16. Расчет кредитов банка	2	
		Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности - презентация	1		
		ВСЕГО (часов):	100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинета Экономики организации (ауд. № 314).

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места;

- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы)

- классная доска

Технические средства обучения: Проектор Acer projector P 1163; Экран на штативе Apollo-T 200*200; Ноутбук Acer PBTE-69-KB. Калькулятор CAУINACA-52011

Видеоматериалы по управлению структурным подразделением организации. Демонстрационные материалы по управлению структурным подразделением организации.

Слайды: «Состав и структура сельскохозяйственного предприятия», «Предприятие – основное звено экономики», «Производственная и организационная структура предприятия», «Организация производства», «Прогнозирование и планирование деятельности».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания:

1. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536847> (дата обращения: 25.05.2023).

2. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536837> (дата обращения: 25.05.2023)..

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536597> (дата обращения: 25.05.2023).

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536955> (дата обращения: 25.05.2023).

3. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608> (дата обращения: 25.05.2023).

Периодические издания

АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, - <http://apk-eu.ru>.

Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный ежемесячный журнал - Москва: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", - <http://esxr.ru>.

3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; - ресурсная база организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, нормирование производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - внешняя и внутренняя среда организации; - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования организации; - понятие доходов и выручки, расходов организации; - понятие, виды цен формирования, распределения использования прибыли; - понятие и виды показателей рентабельности.</p> <p>Умения: - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Устный опрос Тестирование Оценка результата выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет</p>

<p>планировать производственную программу организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнесплана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</p>		
--	--	--