

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимович Д.М.

Должность: директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 19.06.2024 11:29:29

Уникальный программный ключ:

665a8aa1f254b0cb5ca790164421e60ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

Вахмянина С.А.

« 28 » 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института

ветеринарной медицины

Максимович Д.М.

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
(по выбору мясных продуктов)
форма обучения очная

Троицк
2024

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. № 343.

Содержание программы производственной практики (по профилю специальности) реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин
Протокол № 10 от «20» МАЯ 2024 г.

Председатель

 Андреев А.А.

Составитель:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, кандидат сельскохозяйственных наук

Рецензенты:

Бобылева И.В., доцент, кандидат сельскохозяйственных наук ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Голова Е.А., главный технолог ООО «Антей»

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией СПО по практическому обучению

Председатель

 Подугольникова Е.Г.

Протокол № 5 16.05. 2024 г.

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения
наименование практики: ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения в части освоения вида профессиональной деятельности:

ВПД: Обеспечение деятельности структурного подразделения

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Практика производственная (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающегося к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 обучающиеся должны освоить:

1.3.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном |

| | |
|-------|--|
| | самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 16 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности |
| ЛР 17 | Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии |

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ВД 3 | Обеспечение деятельности структурного подразделения |
| ПК 3.1 | Планировать основные показатели производственного процесса. |
| ПК 3.2 | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 3.3 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива. |
| ПК 3.5 | Вести учетно-отчетную документацию. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы структурного подразделения; - оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; - принятия управленческих решений; | |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать выход продукции в ассортименте; - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату; - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; - организовать работу коллектива исполнителей; - оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией; | |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - методику расчета выхода продукции; - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - структуру издержек производства и пути снижения затрат; - методики расчета экономических показателей; - основные приемы организации работы исполнителей; - формы документов, порядок их заполнения. | |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.03 – 72 (2 недели)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)

| Коды ПК, ОК | Виды работ (в соответствии с ПК) | Объем часов |
|--|---|-------------|
| ПК 3.1 ОК 01. - ОК 07; ОК 09 | Знакомство с предприятием Составление календарного плана выпуска продукции Составление плана работы структурного подразделения Инструктаж по технике безопасности Инструктаж по охране труда Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте | 24 |
| ПК 3.2 ОК 01. - ОК 07; ОК 09 | Разработка рациональной структуры управления структурным предприятием Участие в разработке Положения о структурном подразделении Разработка должностной инструкции для исполнителей Инструктаж по технике безопасности Инструктаж по охране труда | 12 |
| ПК 3.3 ОК 01. - ОК 07; ОК 09 | Проведение собеседования с кандидатами на различные вакансии исполнителей Участие в разработке мероприятий по мотивации и стимулированию персонала Расчет ФЗП структурного подразделения Инструктаж по технике безопасности Инструктаж по охране труда | 12 |
| ПК 3.4 ОК 01. - ОК 07; ОК 09 | Участие в контроле за работой исполнителей, качеством продукции Решение производственных ситуаций Инструктаж по технике безопасности Инструктаж по охране труда | 12 |
| ПК 3.5 ОК 01. - ОК 07; ОК 09 | Заполнение первичной документации по приему сырья, выпуску готовой продукции, транспортировке готовой продукции Заполнение личной документации Ведение табеля учета рабочего времени Инструктаж по технике безопасности Инструктаж по охране труда | 12 |
| Всего часов | | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики на предприятии или в организации:

- рабочее место;
- программное обеспечение;
- методические указания по прохождению производственной практики (по профилю специальности).

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»).

3.2. Общие требования к организации проведения производственной практики.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ по специальности.

Базы проведения производственной практики: организации, с которыми есть заключенные договоры или предварительная договоренность:

1. Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Агрофирма Ариант», Челябинская область, Увельский район, с. Рождественка
2. Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Равис – птицефабрика Сосновская» с. Песчанное
3. Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Агроторг Троицк», Челябинская область, г. Троицк
4. Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Чебаркульская птица»
5. Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Производственный комбинат Виноград», г. Троицк
6. Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Антей», Челябинская область, г. Троицк
7. Договор о взаимном сотрудничестве с ООО МПК «Ромкор», г. Еманжелинск
8. Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «СИТНО» г. Магнитогорск

Время проведения практики: практика проводится на 4 курсе.

Продолжительность практики - 72 часа (2 недели).

Условием допуска обучающихся к производственной практике является:

- освоенные МДК;
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики;

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

3.3. Информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся по программам среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров – Москва: Академия, 2018 – 316 с. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moskow.ru/reader/?id=358407>.

2. Дорофеева Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник / Л. И. Дорофеева – Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020 – 424 с. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://doi.org/10.23681/570832>.

Дополнительные источники

3. Коргова М.А. Менеджмент. Управление организацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Коргова М. А. – Москва: Юрайт, 2020 – 197 с. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/456661>. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/FEA99318-615E-4F0E-A2B8-3C6BD7BC856E>.

4. Чиликина И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина – Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019 – 76 с. – Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>.

Интернет-ресурсов

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Коллекция для СПО), доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», доступна через Интернет – <http://biblioclub.ru>;
3. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО), доступна через Интернет – <http://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности студентов о прохождении практики:

- аттестационный лист по практике руководителей практики от организации;
- характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики и отчет по практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования студента с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки. Перечень вопросов для собеседования при защите отчета представлен в приложении А. Возможны другие формы.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

| Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| ПК 3.1. Планирование основных показателей производственного процесса | Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчета. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет по практике. Дифференцированный зачет |
| ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями | Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчета. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет по практике. Дифференцированный зачет |
| ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива | Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. |

| | |
|---|---|
| | <p>Проверка и оценка дневника, отчета.</p> <p>Приложение: графические, аудио-, фото-, видео, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |
| ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива | <p>Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке.</p> <p>Проверка и оценка дневника, отчета.</p> <p>Приложение: графические, аудио-, фото-, видео, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |
| ПК 3.5. Вести учетно-отчетную документацию | <p>Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке.</p> <p>Проверка и оценка дневника, отчета.</p> <p>Приложение: графические, аудио-, фото-, видео, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |

| Результаты освоения (формируемые общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ЛР | - Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ЛР | - Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, | - Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы |

| | |
|---|--|
| <p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ЛР</p> | <p>по производственной практике (по профилю специальности)</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ЛР</p> | <p>- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ЛР</p> | <p>- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ЛР</p> | <p>- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ЛР</p> | <p>- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ЛР</p> | <p>- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)</p> |

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, аудио-, видео-, материалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике.

| Шкала | Критерии оценивания |
|---------------------------------|---|
| Оценка «отлично» | Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Письменной благодарности организации, графические аудио-, фото- видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на п |
| Оценка «хорошо» | Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические аудио-, фото- видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на п |
| Оценка «удовлетворительно» | Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические аудио-, фото- видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, отсутствуют |
| Оценка «неудовлетворительно» | Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. |

Вопросы для собеседования при защите отчета

- 1 Организационные структуры управления на перерабатывающих предприятиях
- 2 Положение о структурном подразделении
- 3 Должностные инструкции работников
- 4 Виды планов
- 5 Планирование производственных показателей структурного подразделения
- 6 Планирование производства отдельных видов продукции
- 7 Планирование финансовых результатов деятельности предприятия
- 8 Основные фонды перерабатывающего предприятия
- 9 Оборотные средства перерабатывающего предприятия
- 10 Определение цены реализации основных видов продукции
- 11 Организация взаимодействия подразделений
- 12 Алгоритм принятия управленческого решения
- 13 Документооборот перерабатывающего предприятия
- 14 Преодоление конфликтных ситуаций
- 15 Учет рабочего времени
- 16 Расчет ФЗП структурного подразделения
- 17 Виды контроля на перерабатывающем предприятии
- 18 Положение о премировании
- 19 Оценка эффективности работы по управлению персоналом
- 20 Анализ работы структурного подразделения

Оформление отчета по производственной практике (по профилю специальности)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего
 образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ

производственной практики (по профилю специальности)
 ПП XX.XX

обучающегося отделения _____

_____ группы
 специальности _____

 (фамилия, имя, отчество)

место _____ практики _____ –

сроки _____ практики с _____ по _____
 _____ г.

Зам. директора по учебной работе (СПО) _____ Ф.И.О.
 МП

Руководитель практики от Университета _____ Ф.И.О.

 подпись

оценка _____

дата _____

МП

Троицк
 20____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)
ПП XX.XX

обучающегося отделения _____
группы специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

место _____ практики _____ —

сроки _____ практики _____ с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия

_____ подпись _____ расшифровка
подписи

МП

оценка _____ дата _____

Троицк
20 ____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О., обучающегося полностью

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО
_____ успешно прошел(ла) производственную практику (по
профилю специальности) ПП XX.XX
в объеме _____ часа с _____ по
_____ на _____ предприятии

Отметка руководителя практикой от предприятия

| Код компетенции | Наименование компетенции | Освоена/ не освоена |
|-----------------|----------------------------|---------------------|
| ПК X.X. | Согласно виду деятельности | |
| ПК X.X. | | |
| ОК 1. | | |
| ... | | |
| ОК 9. | | |

| № п/п | Дата проведения инструктажа по ТБ | Вид инструктажа | Подпись инструктируемого | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., должность инструктирующего |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | <i>первый день практики</i> | первичный инструктаж на рабочем месте | | | |

Руководитель практики от предприятия

_____ подпись _____ расшифровка подписи
М.П.

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от Университета

_____ М.П.

Характеристика

на обучающегося ____ курса по программе среднего профессионального образования по специальности

_____ ,
который проходил производственную практику (по профилю специальности) на предприятии

в период с _____ по _____

Виды работ, выполненных обучающимся, уровень освоения вида профессиональной деятельности, сформированность компетенций, приобретенный практический опыт, отношение к работе, дисциплина за период практики:

Выполнение общественных поручений, общение с коллективом _____

Заключение о выполнении рабочей программы практики, производственных, деловых и организаторских способностях _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель предприятия _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель производственной практики от Университета

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от предприятия

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе (СПО)

МП
«__» _____ 20__ г.

МП
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

Кафедра

Специальность:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности) ПП ХХ.ХХ
для

(ФИО обучающегося полностью)
обучающегося(ейся) _____ курса _____ учебная группа _____
Место прохождения практики _____
Адрес предприятия: _____
Срок прохождения практики с _____ по _____

Цель прохождения практики:

-

Задачи практики:

-

Вопросы, подлежащие изучению: согласно виду деятельности

Планируемые результаты практики:

Рассмотрено на заседании ПЦМК СПО по специальности

при кафедре _____
Председатель ПЦМК _____
(протокол № _____ от «__» _____ 20__ г)

Задание принято к исполнению:

подпись
«__» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

