Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: МАКСИМОВ МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: директор Инсфинеральное учреждение енное бюджетное образовательное учреждение дата подписания: 29.05.2024 09:08:05

Уникальный программный ключ:

высшего образования

665a8aa1f254k**жно-жно-жральск**ий государственный аграрный университет»

# ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖЛАЮ

Лиректор Института ветеринарной медицины

Л.М. Максимович

Кафедра Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы

Рабочая программа дисциплины

# Б1.О.03 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

Направление подготовки 36.04.01Ветеринарно-санитарная экспертиза

Программа: Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения

Уровень высшего образования -магистратура

Квалификация - магистр

Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе» составлена в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2017г. № 982.Рабочая программа предназначена для подготовки магистров по направлению 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, программа Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат ветеринарных наук, доцент Савостина Т.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы (02) мая 2024 г. (протокол № 13).

Зав. кафедрой Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы, доктор ветеринарных наук, доцент

(подпись)

Н.А. Журавель

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института ветеринарной медицины «14» мая 2024 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии Института ветеринарной медицины, доктор ветеринарных наук, доцент

(подпись)

Н.А. Журавель

Директор Научной библиотеки

(подпись)

И.В. Шатрова

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с презультатами освоения ОПОП	
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2 Компетенции и индикаторы их достижений	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Объём дисциплины и виды учебной работы	5
3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	9
4.1 Содержание дисциплины	10
4.2 Содержание лекций	11
4.3 Содержание лабораторных занятий	11
4.4 Содержание практических занятий	11
4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	12
4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся	12
4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся	13
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисци	иплине14
б. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обуч дисциплине	
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения	14
дисциплины	14
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного об информационных справочных систем	16
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательно по дисциплине	16
Приложение	
Лист регистрации изменений	55

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

#### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Магистр по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий.

**Цель дисциплины** –освоение обучающимися теоретических знаний, приобретение умений и навыков в области деловых коммуникаций в ветеринарно-санитарной экспертизе, в соответствии с формируемыми компетенциями.

#### Задачи дисциплины:

- развитие основных навыков саморазвития и самореализации личности, коммуникации;
- формирование умений использовать техники делового общения в различных ситуациях в области ветеринарно-санитарной экспертизы;
- формирование и развитие социокультурной, коммуникативной и профессиональной компетенции;
  - развитие социокультурной наблюдательности;
  - изучение основных форм делового общения;
- формирование коммуникативных, организационных и руководящих умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта;
- изучение методов результативного взаимодействия в инокультурной профессиональной сфере.

## 1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

#### - код и наименование компетенции

код и паименовани		
Код и наименование индикатора достижения компетенции		Формируемые ЗУН
ИД-1.УК-3 Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знания умения навыки	Обучающийся должен знать:возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности и организации деловых коммуникаций, различные стратегии для достижения поставленной цели (Б1.О.03, УК – 3 - 3.1) Обучающийся должен уметь:действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельностии организации деловых коммуникаций для достижения поставленной цели,- (Б1.О.03, УК-3—У.1) Обучающийся должен владеть:методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности и организации деловых коммуникаций для достижения поставленной цели, - (Б1.О.03, УК-3—Н.1)

УК 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

#### - код и наименование компетенции

	1	
Код и наименование индикатора достижения компетенции		Формируемые ЗУН
ИД-1. УК-4	знания	Обучающийся должен знать: современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия (Б1.О.03, УК-4–3.1)
Применяет современ- ные коммуникативные	умения	Обучающийся должен уметь: применять базовые навыки владения современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодей-

Код и наименование индикатора достижения компетенции		Формируемые ЗУН
технологии, в том числе на иностранном(ых)		ствия (Б1.О.03, УК-4–У.1)
языке(ах), для академи- ческого и профессио- нального взаимодей-	навыки	Обучающийся должен владеть:современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия - (Б1.О.03, УК-4–H.1)
ствия		

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### - код и наименование компетенции

Код и наименование индикатора достижения компетенции		Формируемые ЗУН
ИД-1УК-6 Определяет и реализует	знания	Обучающийся должен знать: характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности в рамках деловой коммуникации-
приоритеты собствен-		(Б1.O.03, УК-3–3.1)
ной деятельности и спо- собы ее совершенство- вания на основе само-	умения	Обучающийся должен уметь: реализовывать деловые коммуникации через личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях-(Б1.О.03, УК-3–У.1)
оценки	навыки	Обучающийся должен владеть:навыками осуществления деловых коммуникаций для саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности-(Б1.О.03, УК-3–H.1)

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы (ЗЕТ), 180 академических часов. Дисциплина изучается в 2 семестре.

Дисциплина изучается:

- очная форма обучения во 2 семестре;
- заочная форма обучения во 2 семестре.

### 3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

D	Количество часов			
Вид учебной работы	по очной форме обучения	по заочной форме обучения		
Контактная работа (всего), в том числе практическая подготовка	50	8		
Лекции (Л)	16	2		
Практические занятия (ПЗ)	34	6		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130	168		
Контроль		4		

	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Итого	180	180

# 3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

# Очная форма обучения

			в том числе				
No	***	Всего	контактн	ая работа		JIF	
темы	Наименование разделов и тем	часов	Л	П3	СР	контроль	
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел	1 Полномочия органов исполнительной власти в облас	сти ветерин	арии, задачи и	функции вето	еринар	ных	
учре	учреждений, обязанности ветеринарных специалистов, в процессе реализации которых формируются и осу-						
	ществляются комму	никации	1				
1.1	Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии, задачи и функции ветеринарных учреждений, обязанности ветеринарных специалистов, в процессе реализации которых формируются и осуществляются коммуникации		2		3	х	
1.2	Особенности работы ветеринарно-санитарных экспертов. Категории этики, необходимые для ветеринарно-санитарного эксперта. Деонтологические подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и профилактике инфекционных заболеваний	15		2	3	х	
1.3	Профессиональные ошибки и преступления в работе ветеринарно-санитарных экспертов				5	X	
	Раздел 2. Виды деловой коммуникации в сфере	ветеринарн	о-санитарной	экспертизы			
2.1	Понятие, классификация, функции деловых коммуникации.		2		3	Х	
2.2	Вербальная и невербальная коммуникации		2		3	X	
2.3	Особенности деловой коммуникации в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы			2	3	X	
2.4	Коммуникативная личность	35		2	3	Х	
2.5	Служебное общение. Правила служебных взаимоотношений			2	3	X	
2.6	Этика и этикет делового общения			2	3	X	
2.7	Комплементы в деловой коммуникации				5	X	
2.8	Знаковый характер жестов, символика движений рук, ног, головы. Жесты, позы положительно характеризующие нашу личность.				5	х	
	Раздел 3 Деловое общение в сфере ветери	нарно-сани	тарной эксперт	гизы			
3.1	Виды делового общения в сфере ветеринарии (деловая встреча, беседа, совещание и выступление)		2		3	X	
3.2	Деловое общение в сфере ветеринарии			2	3	X	
3.3	Деловая переписка	35		2	3	X	
3.4	Общение ветеринарных специалистов по телефону			2	3	X	
3.5	Использование современных средств связи в практической деятельности ветеринарно-санитарных экспертов			2	3	х	
3.6	Публичные выступления ветеринарных специалистов				5	X	

				в том числе		
№		Всего	контактная работа			II.
темы	Наименование разделов и тем	часов	Л	ПЗ	СР	контроль
3.7	Совещание ветеринарных работников. Выступления ветеринарных специалистов в СМИ				5	
	Раздел 4. Деловые переговоры вете	ринарных с	пециалистов			
4.1	Понятие, подготовка, методы и технология ведения деловых переговоров		2		3	X
4.2	Деловые переговоры в сфере ветеринарии			2	3	X
4.3	Повышение эффективности переговоров	35		2	3	X
4.4	Техника ведения деловых переговоров			2	3	X
4.5	Особенности и закономерности национальных стилей ведения переговоров: американский стиль, английский стиль, французский стиль, немецкий стиль, японский стиль, китайский стиль и т.д.				5	X
4.6	Технические ошибки при ведении переговоров				5	X
	Раздел 5. Конфликты в деловых коммуникац	іиях ветери	нарных спени	алистов		
5.1	Понятие, классификация и причины конфликтов. Манипуляции и конфликтные ситуации в общении ветеринарных специалистов	, ,	2		3	х
5.2	Типы конфликтных личностей в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы	20		2	3	X
5.3	Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии			2	3	X
5.4	Положительные и отрицательные стороны конфликтов на работе				5	X
J	Раздел 6. Противостояние ветеринарных специалистов в	коллектив	ве, стрессы и п	ути их преодо	<u>ол</u> ения	
6.1	Противостояние ветеринарных специалистов в коллективе, стрессы и пути их преодоления		2		3	X
6.2	Виды профессиональных стрессов	20		2	3	X
6.3	Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта			2	3	X
6.4	Авторитет, воля, способность к самосовершенствованию и другие качества специалиста				5	X
	Раздел 7. Лидер и группа. Руков	одство орга	низацией			
7.1	Стили руководства и организаторские способности		2		3	X
7.2	Проблемы ветеринарных специалистов в вопросах лидерства и деловых коммуникаций	20		2	3	X
7.3	Способы организации и руководства работой команды.				5	X
7.4	Правила работы в коллективе. Качества специалиста, необходимые для его успешной деятельности.				5	X
	Контроль	Х	X	х	х	X
	Итого	180	16	34	130	X

# Заочная форма обучения

			TATE OF THE PARTY	в том числе гная работа		,.t
№	Наименование разделов и тем	Всего	контак	гная раоота		ШО
темы	налменование разделов и тем	часов	Л	ПЗ	CP	КОНТВОЛЬ
1	2	3	4	5	6	7
	<ul> <li>1 Полномочия органов исполнительной власти в облас ждений, обязанности ветеринарных специалистов, в пр ществляются комму</li> </ul>	оцессе реал				
1.1	Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии, задачи и функции ветеринарных учреждений, обязанности ветеринарных специалистов, в процессе реализации которых формируются и осуществляются коммуникации				5	х
1.2	Особенности работы ветеринарно-санитарных экспертов. Категории этики, необходимые для ветеринарно-санитарного эксперта. Деонтологические подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и профилактике инфекционных заболеваний	15		2	3	х
1.3	Профессиональные ошибки и преступления в работе ветеринарно-санитарных экспертов				5	X
	Раздел 2. Виды деловой коммуникации в сфере	ветеринарн	о-санитарно	й экспертизы		
2.1	Понятие, классификация, функции деловых коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации		2		3	X
2.2	Особенности деловой коммуникации в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы			2	3	х
2.3	Коммуникативная личность				2	Х
2.4	Служебное общение. Правила служебных взаимоотношений	34			4	х
2.5	Этика и этикет делового общения				4	х
2.6	Комплементы в деловой коммуникации				4	Х
2.7	Знаковый характер жестов, символика движений рук, ног, головы. Жесты, позы положительно характеризующие нашу личность.				5	х
	Раздел 3 Деловое общение в сфере ветери	нарно-сани	гарной экспе	ертизы		
3.1	Виды делового общения в сфере ветеринарии (деловая встреча, беседа, совещание и выступление)				5	Х
3.2	Деловое общение в сфере ветеринарии			2	5	Х
3.3	Деловая переписка	35			5	Х
3.4	Общение ветеринарных специалистов по телефону				5	х
3.5	Использование современных средств связи в практической деятельности ветеринарно-санитарных экспертов				5	Х
3.6	Публичные выступления ветеринарных специалистов				5	Х
3.7	Совещание ветеринарных работников. Выступления ветеринарных специалистов в СМИ.				5	
	Раздел 4. Деловые переговоры вете	ринарных с	пециалистов	<u> </u>		
4.1	Понятие, подготовка, методы и технология ведения деловых переговоров				5	х
4.2	Деловые переговоры в сфере ветеринарии				3	Х
4.3	Повышение эффективности переговоров	35			5	Х
4.4	Техника ведения деловых переговоров				5	х

				в том числе			
No		Всего	контактная работа			ЛЪ	
темы	Наименование разделов и тем	часов	Л	ПЗ	СР	контроль	
4.5	Особенности и закономерности национальных стилей ведения переговоров: американский стиль, английский стиль, французский стиль, немецкий стиль, японский стиль, китайский стиль и т.д.				5	х	
4.6	Технические ошибки при ведении переговоров				5	X	
	Раздел 5. Конфликты в деловых коммуникац	иях ветери	нарных специа	алистов			
5.1	Понятие, классификация и причины конфликтов. Манипуляции и конфликтные ситуации в общении ветеринарных специалистов				6	х	
5.2	Типы конфликтных личностей в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы	23			6	X	
5.3	Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии				6	X	
5.4	Положительные и отрицательные стороны конфликтов на работе				5	X	
P	Раздел 6. Противостояние ветеринарных специалистов в	коллектин	ве, стрессы и пу	ути их преодол	ения		
6.1	Противостояние ветеринарных специалистов в коллективе, стрессы и пути их преодоления				5	X	
6.2	Виды профессиональных стрессов	20			5	X	
6.3	Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта				5	X	
6.4	Авторитет, воля, способность к самосовершенствованию и другие качества специалиста				5	X	
	Раздел 7. Лидер и группа. Руков	одство орга	низацией				
7.1	Стили руководства и организаторские способности				4	X	
7.2	Проблемы ветеринарных специалистов в вопросах лидерства и деловых коммуникаций	19			5	X	
7.3	Способы организации и руководства работой команды.				5	X	
7.4	Правила работы в коллективе. Качества специалиста, необходимые для его успешной деятельности.	_			5	X	
	Контроль	4	X	X	X	4	
	Итого	180	2	6	168	X	

### 4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

#### 4.1 Содержание дисциплины

# Раздел 1. Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии, задачи и функции ветеринарных учреждений, обязанности ветеринарных специалистов, в процессе реализации которых формируются и осуществляются коммуникации

Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии в соответствии с федеральным законодательством: Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уголовным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «О ветеринарии», положениями об органах исполнительной власти в области ветеринарии.

Роль федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в соответствии с Положением наделена полномочиями.

Роль ветеринарных специалистов в профилактике зооантропонозов и сохранении чистоты окружающей среды. Рабочее место ветврача и значение правильной его организации. Правила работы в коллективе и отношение врача к подчиненным. Авторитет, воля, способность к самосовершенствованию и другие качества ветеринарного врача.

### Раздел 2. Виды деловой коммуникации в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы

Понятие коммуникации. Модель коммуникационного акта. Процесс коммуникации. Составляющие коммуникативного процесса. Положительная и отрицательная обратная связь. Функции коммуникации. Уровни коммуникации. Адресат и адресант. Коммуникативная ошибка. Контекст. Конситуация. Способы передачи информации. Функции вербальной и невербальной коммуникации. Уровни анализа. Контексты вербальной и невербальной коммуникации.

## Раздел 3 Деловое общение в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы

Устные и письменные формы речевой коммуникации. Правила и нормы делового общения при обслуживании клиентов: прием клиента и установление первоначального контакта, основные аргументы и техники внушения для выявления потребностей клиента и установления благоприятного психологического климата, методы презентации услуг и приемы привлечения внимания, способы устранения возражений и ускорения продаж.

Средства массовой информации как главная коммуникативная сеть, функции СМИ и их типология, а также особенности влияния СМИ на массовую аудиторию. Формы общения со СМИ делового человека: интервью, пресс-релиз, пресс-конференция, авторская статья, неформальное общение, также психологические особенности взаимоотношений с журналистами.

## Раздел 4. Деловые переговоры ветеринарных специалистов

Цели и стратегии деловых переговоров. Основные этапы и задачи переговоров. Подготовка к проведению переговоров. Методы и технология ведения деловых переговоров в сфере ветеринарии. Технические ошибки при ведении переговоров. Конфликтная ситуация. Повышение эффективности переговоров.

Новые средства коммуникации (факсимильная связь, телефон и мобильная связь, телеконференции, селекторная связь, конференц-связь, телемосты, электронная почта, интернет). Правила ведения делового телефонного разговора. Виды современных интернет-коммуникаций, а также влияние Интернета на логику, структуру и речевые средства русского языка.

#### Раздел 5. Конфликты в деловых коммуникациях ветеринарных специалистов

Понятие о конфликтах, структура и типы конфликтов. Формы деструктивного общения. Причины конфликтов в ветеринарных учреждениях. Типы конфликтных личностей в сфере ветеринарии. Модель конфликтного процесса и его последствия. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии.

# Раздел 6. Противостояние ветеринарных специалистов в коллективе, стрессы и пути их преодоления

Сущность и способы противостояния ветеринарных работников в коллективе. Правила поведения ветеринарных работников на заседаниях, совещаниях и собраниях. Ответственность и риск ветеринарных работников. Этапы карьеры ветеринарных работников. Поиск связей, поддержки и союзников. Стресс, его признаки и механизм протекания. Виды профессиональных стрессов. Пути преодоления стрессов.

# Раздел 7. Лидер и группа. Руководство организацией

Исторические формы руководства коллективом. Стили руководства и организаторские способности. Лидерство как социальная роль. Сильный и слабый руководитель. Делегирование полномочий. Проблемы ветеринарных специалистов в деловых коммуникациях.

### 4.2 Содержание лекций

# Очная форма обучения

№	Наименование лекции	Количество	Практическая
$\Pi/\Pi$	паименование лекции	часов	подготовка
1.	Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии, задачи и	2	
	функции ветеринарных учреждений, обязанности ветеринарных специалистов, в		
	процессе реализации которых формируются и осуществляются коммуникации		
2.	Понятие, классификация, функции деловых коммуникации	2	
3.	Вербальная и невербальная коммуникации	2	+
4.	Виды делового общения в сфере ветеринарии (деловая встреча, беседа, совещание и выступление)	2	+
5.	Понятие, подготовка, методы и технология ведения деловых переговоров	2	
6.	Понятие, причины конфликтов. Манипуляции и конфликтные ситуации в общении ветеринарных специалистов.	2	+
7.	Противостояние ветеринарных специалистов в коллективе, стрессы и пути их преодоления	2	
8.	Стили руководства и организаторские способности	2	
	Итого	16	5%

# Заочная форма обучения

No	Наименование лекции	Количество	Практическая
п/п	паименование лекции	часов	подготовка
1.	Понятие, классификация, функции деловых коммуникации. Вербальная и невер-	2	+
	бальная коммуникации		
	Итого	2	5%

### 4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены.

# 4.4 Содержание практических занятий

# Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практиче- ская подго- товка
1.	Особенности работы ветеринарно-санитарных экспертов. Категории этики, необходимые для ветеринарно-санитарного эксперта. Деонтологические подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и профилактике инфекционных заболеваний	2	+
2.	Особенности деловой коммуникации в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы	2	+
3.	Коммуникативная личность	2	+
4.	Служебное общение. Правила служебных взаимоотношений	2	+
5.	Этика и этикет делового общения	2	+
6.	Деловое общение в сфере ветеринарии	2	+

<b>№</b> п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практиче- ская подго- товка
7.	Деловая переписка	2	+
8.	Общение ветеринарных специалистов по телефону	2	+
9.	Использование современных средств связи в практической деятельности ветеринарно-санитарных экспертов	2	+
10.	Деловые переговоры в сфере ветеринарии	2	+
11.	Повышение эффективности переговоров	2	+
12.	Техника ведения деловых переговоров	2	+
13.	Типы конфликтных личностей в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы	2	+
14.	Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии	2	+
15.	Виды профессиональных стрессов	2	+
16.	Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта	2	+
17.	Проблемы ветеринарных специалистов в вопросах лидерства и деловых коммуникаций	2	+
	Итого	34	10%

# Заочная форма обучения

<b>№</b> π/π	Наименование практических занятий	Количество часов	Практиче- ская подго- товка
1.	Особенности работы ветеринарно-санитарных экспертов. Категории этики, необходимые для ветеринарно-санитарного эксперта. Деонтологические подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и профилактике инфекционных заболеваний	2	+
2.	Особенности деловой коммуникации в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы	2	+
3.	Деловое общение в сфере ветеринарии	2	+
	Итого	6	10%

# 4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

# 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
	по очной форме по заочной фор обучения обучения	
Подготовка к устному опросу на практическом занятии	40	48
Подготовка к тестированию	20	30
Подготовка к собеседованию	20	20
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	45	60
Подготовка к промежуточной аттестации	5	6
Контроль		4
	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Итого	130	168

# 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

No	Наименование тем и вопросов	Количес	Количество часов		
п/п		по очной форме обу- чения	по заочной форме обу- чения		
1.	Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии, задачи и функции ветеринарных учреждений, обязанности ветеринарных специалистов, в процессе реализации которых формируются и осуществляются коммуникации	3	5		
2.	Особенности работы ветеринарно-санитарных экспертов. Категории этики, необходимые для ветеринарно-санитарного эксперта. Деонтологические подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и профилактике инфекционных заболеваний	3	3		
3.	Профессиональные ошибки и преступления в работе ветеринарно-санитарных экспертов	5	5		
4.	Понятие, классификация, функции деловых коммуникации	3	3		
5.	Вербальная и невербальная коммуникации	3	3		
6.	Особенности деловой коммуникации в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы	3	2		
7.	Коммуникативная личность	3	4		
8.	Служебное общение. Правила служебных взаимоотношений	3	4		
9.	Этика и этикет делового общения	3	4		
10.	Комплементы в деловой коммуникации	5	5		
11.	Знаковый характер жестов, символика движений рук, ног, головы. Жесты, позы положительно характеризующие нашу личность.	5	5		
12.	Виды делового общения в сфере ветеринарии (деловая встреча, беседа, совещание и выступление)	3	5		
13.	Деловое общение в сфере ветеринарии	3	5		
14.	Деловая переписка	3	5		
15.	Общение ветеринарных специалистов по телефону	3	5		
16.	Использование современных средств связи в практической деятельности ветеринарно-санитарных экспертов	3	5		
17.	Публичные выступления ветеринарных специалистов	5	5		
18.	Совещание ветеринарных работников. Выступления ветеринарных специалистов в СМИ.	5	5		
19.	Понятие, подготовка, методы и технология ведения деловых переговоров	3	5		
20.	Деловые переговоры в сфере ветеринарии	3	5		
21.	Повышение эффективности переговоров	3	5		
22.	Техника ведения деловых переговоров	5	5		
23.	Особенности и закономерности национальных стилей ведения переговоров: американский стиль, английский стиль, французский стиль, немецкий стиль, японский стиль, китайский стиль и т.д.	5	5		
24.	Технические ошибки при ведении переговоров	5	5		
25.	Понятие, классификация и причины конфликтов Манипуляции и конфликтные ситуации в общении ветеринарных специалистов		5		
26.	Типы конфликтных личностей в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы		6		
27.	Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии		6		
28.	Положительные и отрицательные стороны конфликтов на работе		6		
29.	Противостояние ветеринарных специалистов в коллективе, стрессы и пути их преодоления	3	5		
30.	Виды профессиональных стрессов	3	5		
31.	Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта	3	5		
32.	Авторитет, воля, способность к самосовершенствованию и другие качества специалиста	5	5		

No	Наименование тем и вопросов	Количество часов	
п/п		по очной форме обу- чения	по заочной форме обу- чения
33.	Стили руководства и организаторские способности	3	4
34.	Проблемы ветеринарных специалистов в вопросах лидерства и деловых коммуникациях	3	5
35.	Способы организации и руководства работой команды.	5	5
36.	Правила работы в коллективе. Качества специалиста, необходимые для его успешной деятельности.	5	5
37.	Контроль	130	168

# 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

- 5.1 Савостина Т.В. Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения: очная / Т.В. Савостина. Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. 64 с. Режим доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353
- 5.2 Савостина Т.В. Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения: очная / Т.В. Савостина. Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. 23 с. Режим доступа: <a href="https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353">https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353</a>.
- 5.3 Савостина Т.В. Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. 64 с. Режим доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353; http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06027.pdf
- 5.4 Савостина Т.В. Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. 23 с. Режим доступа: <a href="https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353">https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353</a>; <a href="https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353">https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353</a>; <a href="https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353">https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353</a>;

# 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

# 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

#### Основная:

- 1. Богданова, Ю. 3. Практикум для самостоятельной работы по курсу «Деловые коммуникации» : учебное пособие / Ю. 3. Богданова. Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020 Часть 1 2020. 88 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/162311">https://e.lanbook.com/book/162311</a> (дата обращения: 15.04.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Богданова, Ю. З. Практикум для самостоятельной работы по курсу «Деловые коммуникации» : учебное пособие / Ю. З. Богданова. Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020 Часть 2 2020. 44 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/162318">https://e.lanbook.com/book/162318</a> (дата обращения: 15.04.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей..
- 3. Никитин, И. Н. Коммуникации в сфере ветеринарии : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Ключникова. 2-е изд.,стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 156 с. ISBN 978-5-507-44167-9. Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/215759">https://e.lanbook.com/book/215759</a> (дата обращения: 15.04.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей. Дополнительная:
- 4. Никитин, И. Н. Деонтология, профессиональная этика ветеринарно-санитарного эксперта / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. 188 с. ISBN 978-5-507-44199-0. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/214835">https://e.lanbook.com/book/214835</a> (дата обращения: 15.04.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 5. Сиганьков, А. А. Деловые коммуникации: учебное пособие / А. А. Сиганьков. Москва: РТУ МИРЭА, 2021. 70 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/218462">https://e.lanbook.com/book/218462</a> (дата обращения: 15.04.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6. Фионова, Л. Р. Этика делового общения : учебное пособие / Л. Р. Фионова. 2-е изд., перераб. и доп. Пенза : ПГУ, 2020. 112 с. ISBN 978-5-907262-63-8. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/162302">https://e.lanbook.com/book/162302</a> (дата обращения: 15.04.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 7. Трофимов, В. К. Деловая этика: учебное пособие / В. К. Трофимов. 2-е. Ижевск: УдГАУ, 2018. 256 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133961">https://e.lanbook.com/book/133961</a> (дата обращения: 15.04.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.
  - 8. Иваев, М. И. Деловые коммуникации: учебное пособие / М. И. Иваев. Самара: ПГУТИ, 2021. 114 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/301088 (дата обращения: 15.04.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.

# 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

- 1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам https://юургау.рф
- 2. ЭБС «Издательство «Лань» http://e.lanbook.com
- 3. ЭБС «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru
- 4. Электронный каталог Научной библиотеки: https://sursau.ru/about/library/contacts.php.
- 5. «Электронные издания»: https://sursau.ru/about/library/contacts.php
- 6. Книгообеспеченность http://nb.sursau.ru:8080/SkoWeb/login.aspx

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

- 9.1 Савостина Т.В. Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура,форма обучения: очная / Т.В. Савостина. Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. 64 с. Режим доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353
- 9.2 Савостина Т.В. Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 36.04.01Ветеринарно-санитарная экспертиза. Уровень высш. образования магистратура, форма обучения: очная / Т.В. Савостина. Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. 23 с. Режим доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353.
- 9.3 Савостина Т.В. Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. 64 с. Режим доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353; http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06027.pdf
- 9.4 Савостина Т.В. Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. 23 с. Режим доступа: <a href="https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353">https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353</a>; <a href="https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353">https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353</a>; <a href="https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353">https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353</a>;

# 10. Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- «Сельхозтехника» (автоматизированная справочная система).
- Электронный каталог Института ветеринарной медицины <a href="https://sursau.ru/about/library/contacts.php">https://sursau.ru/about/library/contacts.php</a>.

  Программное обеспечение общего назначения:
- Операционная система MicrosoftWindows.
- Офисный пакет MicrosoftOffice.
- Программный комплекс для тестирования знаний MyTestXPRo 11.0.
- Антивирус KasperskyEndpointSecurity.

# 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

# Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

Учебная аудитория № 057 оснащенная оборудованием и техническими средствами для выполнения практических работ;

Аудитория № VII оснащенная переносным мультимедийным комплексом.

## Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещение для самостоятельной работы № 42, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

#### Перечень оборудования и технических средств обучения

Переносной мультимедийный комплекс (проектор BenQ, экран на штативе, ноутбук Asus, сетевой фильтр). Наглядные пособия по дисциплине.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компе	тенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	19
2.		атели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированномпетенций	21
3.	ний, у	ые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки зна- мений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформирован- компетенций в процессе освоения дисциплины	23
4.	навы	одические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, ков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетен-	24
	4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовке	24
	4.1.1.	Опрос на практическом занятии	24
	4.1.2.	Собеседование	29
	4.1.3.	Тестирование	32
	4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	37
	4.2.1.	Зачет с оценкой	37

# 1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

	Формируемые ЗУН		Наименовани сред	•	
Код и наименование индикатора дости- жения компетенции	знания	умения	навыки	Текущая аттеста- ция	Проме- жуточ- ная атте- стация
ИД-1.УК-3 Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся должен знать: возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности и организации деловых коммуникаций, различные стратегии для достижения поставленной цели (Б1.О.03, УК – 3 - 3.1)	Обучающийся должен уметь: действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности и организации деловых коммуникаций для достижения поставленной цели (Б1.О.03, УК-3—У.1)	Обучающийся должен владеть: методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности и организации деловых коммуникаций для достижения поставленной цели (Б1.О.03, УК-3— H.1)	Устный опрос на практиче- ском занятии; тестирование; собеседование	Зачет с оценкой

УК 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	знания	умения	навыки	Текущая аттеста- ция	Проме- жуточ- ная атте- стация
ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся должен знать: современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия (Б1.О.03, УК-4–3.1)	Обучающийся должен уметь: применять базовые навыки владения современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия (Б1.О.03, УК-4—У.1)	Обучающийся должен владеть: современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия - (Б1.О.03, УК-4— Н.1)	Устный опрос на практическом занятии; тестирование; собеседование	Зачет с оценкой

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
Код и наименование индикатора дости- жения компетенции	знания	умения	навыки	Текущая аттеста- ция	Проме- жуточ- ная атте- стация
ИД-1УК-6	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Устный опрос	Зачет с
Определяет и реали-	должен знать: ха-	должен уметь: реа-	должен владеть:	на практиче-	оценкой
зует приоритеты	рактеристики и	лизовывать дело-	навыками осу-	ском занятии;	
собственной дея-	механизмы про-	вые коммуникации	ществления дело-	тестирование;	
тельности и способы	цессов саморазви-	через личностные	вых коммуникаций	собеседование	
ее совершенствова-	тия и самореализа-	способности, твор-	для саморазвития и		
ния на основе само-	ции личности в	ческий потенциал	самореализации в		
оценки	рамках деловой	в различных видах	профессиональной		
	коммуникации -	деятельности и	и других сферах		
	(Б1.О.03, УК-3–	социальных общ-	деятельности		
	3.1)	ностях (Б1.О.03,	(Б1.О.03, УК-3–		
		УК-3-У.1)	H.1)		

# 2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1.УК-3 Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Показатели оценивания	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине					
ид-1.УК-3	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень		
Б1.О.03, УК-3-3.1	Обучающийся не знает о возможных нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности и организации деловых коммуникаций, различные стратегии для достижения поставленной цели	Обучающийся слабо знает возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности и организации деловых коммуникаций, различные стратегии для достижения поставленной цели	Обучающийся знает возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности и организации деловых коммуникаций, различные стратегии для достижения поставленной цели с незначительными затруднениями	Обучающийся знает возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности и организации деловых коммуникаций, различные стратегии для достижения поставленной цели в соответствии с направленностью профессиональной деятельности		
Б1.О.03,УК-3-У.1	Обучающийся не умеет действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности и организации деловых коммуникаций для достижения поставленной цели	Обучающийся слабо умеет действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности и организации деловых коммуникаций для достижения поставленной цели	Обучающийся умеет действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности и организации деловых коммуникаций для достижения поставленной цели с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности и организации деловых коммуникаций для достижения поставленной цели		

Б1.О.03,УК-3,-Н.1	Обучающийся не вла-	Обучающийся слабо	Обучающийся владеет	Обучающийся сво-
	деет методами и при-	владеет методами и	навыками методами и	бодно владеет навы-
	емами работы в не-	приемами работы в	приемами работы в не-	ками методами и
	стандартных ситуаци-	нестандартных ситуа-	стандартных ситуациях,	приемами работы в
	ях, возникающих в	циях, возникающих в	возникающих в процес-	нестандартных ситу-
	процессе профессио-	процессе профессио-	се профессиональной	ациях, возникающих
	нальной деятельности	нальной деятельности	деятельности и органи-	в процессе профес-
	и организации дело-	и организации дело-	зации деловых комму-	сиональной деятель-
	вых коммуникаций	вых коммуникаций	никаций для достиже-	ности и организации
	для достижения по-	для достижения по-	ния поставленной цели	деловых коммуни-
	ставленной цели	ставленной цели	с незначительными за-	каций для достиже-
			труднениями	ния поставленной
				цели

ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Показатели оценивания	Критериі	и и шкала оценивания рез	ультатов обучения по дисц	иплине
ид-1.УК-4	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.03, УК-4–3.1	Обучающийся не знает современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия	Обучающийся слабо знает современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия	Обучающийся знает современные коммуни-кативные технологии для профессионального взаимодействия с незначительными затруднениями	Обучающийся знает современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Б1.О.03, УК-4–У.1	Обучающийся не умеет применять базовые навыки владения современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия	Обучающийся слабо умеет применять базовые навыки владения современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия	Обучающийся умеет применять базовые навыки владения современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет применять базовые навыки владения современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия
Б1.О.03, УК-4–Н.1	Обучающийся не владеет современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия	Обучающийся слабо владеет современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия	Обучающийся владеет современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия с незначительными затруднениями	Обучающийся свободно владеет современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия

ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Показатели оцени-	Критериі	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
вания ИД-1.УК-6	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень	
Б1.О.03, УК-6 -3.1	Обучающийся не знает характеристики и механизмы процесса саморазвития и самореализации личности в рамках деловой коммуникации	Обучающийся слабо знает характеристики и механизмы процесса саморазвития и самореализации личности в рамках деловой коммуникации	Обучающийся знает характеристики и механизмы процесса саморазвития и самореализации личности в рамках деловой коммуникации с незначительными ошибками и от-	Обучающийся знает характеристики и механизмы процесса саморазвития и самореализации личности в рамках деловой коммуникации	
Б1.О.03, УК-6, - У.1	Обучающийся не умеет реализовывать деловые коммуникации через личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях	Обучающийся слабо умеет реализовывать деловые коммуникации через личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях	дельными пробелами Обучающийся умеет реализовывать деловые коммуникации через личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет реализовывать деловые коммуникации через личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях	
Б1.О.03, УК-6, -	Обучающийся не владеет навыками осуществления деловых коммуникаций для саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками осуществления деловых коммуникаций для саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	Обучающийся владеет навыками осуществления деловых коммуникаций для саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности с незначительными затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками осуществления деловых коммуникаций для саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	

# 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

- 3.1 Савостина Т.В. Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения: очная / Т.В. Савостина. Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. 64 с. Режим доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353
- 3.2 Савостина Т.В. Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 36.04.01Ветеринарно-санитарная экспертиза. Уровень высш. образования магистратура, форма обучения: очная / Т.В. Савостина. Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. 23 с. Режим доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353.
- 3.3 Савостина Т.В. Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. 64 с. Режим доступа: <a href="https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353">https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353</a>

3.4 Савостина Т.В. Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. — Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. — 23 с. — Режим доступа: <a href="https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353">https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353</a>.

# 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, по дисциплине «Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

# 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовке

#### 4.1.1. Устный опрос на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработку «Деловые коммуникации в ветеринарносанитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высш. образования магистратура, форма обучения: очная» / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 64 с. – Режим доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353; Савостина Т.В. Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарносанитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения: заочная / Т.В. Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 64 с. – Режим Савостина. https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индика-
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для	тора компетенции
	оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризую-	
	щих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Тема 1. Особенности работы ветеринарно-санитарных экспертов. Категории	ИД-1.УК-3
	этики, необходимые для ветеринарно-санитарного эксперта. Деонтологиче-	Организовывает и руководит
	ские подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и профилактике	работой команды, вырабаты-
	инфекционных заболеваний	вая командную стратегию
	1. Раскройте происхождение и сущность термина «этика».	для достижения поставлен-
	2. Что относится к «Золотому правилу» в этике?	ной цели
	3. Дайте характеристику с приведением примеров таким категориям эти-	ИД-1УК-6
	ки, как: совесть, стыд, скромность.	Определяет и реализует при-
	4. Дайте характеристику с приведением примеров таким категориям эти-	оритеты собственной дея-
	ки, как: тактичность, вежливость, отзывчивость, милосердие.	тельности и способы ее со-
	5. Дайте характеристику с приведением примеров таким категориям эти-	вершенствования на основе
	ки, как: долг, честь и достоинство.	самооценки
	6. Расскажите об особенностях этики специалиста ветеринарной медици-	ИД-1. УК-4
	ны.	Применяет современные
	7. Что такое деонтология?	коммуникативные техноло-
	8. В чем заключается работа ветеринарно-санитарного эксперта?	гии, в том числе на ино-
	9. Каковы деонтологические походы в работе ветеринарно-санитарного экс-	странном(ых) языке(ах), для
	перта?	академического и професси-
	10. Для чего необходимо проводить профилактику инфекционных болезней?	онального взаимодействия
	11. Каковы деонтологические подходы к профилактике болезней?	
	12. К чему может привести не соблюдение деонтологических правил в работе	

	ветеринарно-санитарного эксперта?	
	13. Несет ли ветеринарный специалист уголовную ответственность?	1111 1 1112 2
2.	<ol> <li>Тема 2. Особенности деловой коммуникации в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы</li> <li>На чем основана классификация деловых отношений?</li> <li>Какие признаки характерны для деловых коммуникаций?</li> <li>В каких сферах жизни развиваются деловые коммуникации?</li> <li>Каковы функции деловых коммуникаций?</li> <li>Какие уровни и виды деловых коммуникаций вы знаете?</li> <li>В чем особенность деловой коммуникации в сфере ветсанэкспертизы?</li> <li>Какова коммуникативно-информационная сторона деловых коммуникаций?</li> </ol>	ИД-1.УК-3 Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
3.	<ol> <li>Тема 3. Коммуникативная личность</li> <li>Дайте понятие «коммуникативная личность».</li> <li>Дайте понятие «личность».</li> <li>В чем роль личности в системе коммуникации?</li> <li>Что относится к определяющим параметрам коммуникативной личности?</li> <li>Что означает понятие «коммуникабельный?</li> <li>Дайте понятие «Харизма». Приведите примеры.</li> </ol>	ИД-1.УК-3 Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.	<ol> <li>Тема 4. Служебное общение. Правила служебных взаимоотношений</li> <li>В чем заключается роль служебного общения?</li> <li>Какие формы барьеров общения вы знаете?</li> <li>Каковы правила служебных взаимоотношений?</li> <li>В каких формах может протекать процесс интерактивного взаимодействия ветеринарных специалистов?</li> <li>Можно ли говорить о речи как о форме поведения?</li> <li>Какие речевые приемы усиливают или ослабляют коммуникацию?</li> <li>Что общего между вербальным и невербальным языком?</li> </ol>	ИД-1.УК-3 Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
5.	Тема 5. Этика и этикет делового общения  1. Что такое этикет, его сущность и значение?	ИД-1.УК-3 Организовывает и руководит
	1. THE TARGE STRIKET, CHE CYMHUCIB II SHAMEHID!	организовывает и руководит

4. Переисилите общие межанизмы внедрения этических принципов и правит     в практиху деловых отношений ветенизустерго.     5. Что такое мораль и каковы этические регуляторы поведения и профессиональной этики.     6. Профессиональные и котронительные ответерони, принципан и поряма профессиональной этики.     6. Профессиональные и котронительные ответерони, принципан и поряма профессиональной этики.     7. Имидж: понятие, особенности, элементы.      6. Тема 6. Деловое общение в ефере ветеринарии     1. В чем заключается роль, деловых коммуникаций в управлении организаций?     2. Дайте характеристику содержанию делового общения?     3. Каковы втотам и формы деловом собщения?     5. Каковы сторени формы деловом общения?     6. Какие деловые встерени поможила в сфере ветеринарии?     7. В чем сути, деловый беседа, ала вы естаринарии?     7. В чем сути, деловый беседа, ала вы естаринарии.      7. Теми 7. Деловая перениска     1. Дайте понятие «дреловее письмо».     2. Каковы астречи примеров по встеринарии.      7. Теми 7. Деловая перениска     1. Дайте понятие «фремовые деловых инсема.     3. Перетислите правила написания делового письма?     5. Что означает стиль деловом письмо».     2. Каковы встеренноска     1. Дайте понятие «фремовенност» в написания делового письма?     5. Что означает стиль делового письма?     6. Что означает стиль делового письма?     7. Теми 7. Деловая переинска     1. Дайте понятие «фремовенност» в написания делового письма?     6. Что означает стиль делового письма?     6. Что означает стиль делового письма?     7. Теми 8. Общение встеринарных специалистов по телефону     1. В тем заключается специфыка раговора по телефону     2. Как разделямения поставления делового польшения поставления делового письма?     3. Сколько в средения в поставления поставления поставления поставления поставления делового письма?     5. Что означает спить делового письма?     6. Что означает спить делового письма?     7. Теми 8. Общение встеринарных специалистов по телефону     1. В тем заключается специ		2. Охарактеризуйте этикетные модели взаимодействий с деловыми партне-	работой команды, вырабаты-
ональных жавимогиопиений? Перечислите моральные категория, принци- па и порхан профессиональные и корпоративные этические кодексы  7. Ими/ж: понятие, особенности, элементы.  6. Профессиональные и корпоративные этические кодексы  7. Ими/ж: понятие, особенности, элементы.  6. Тема 6. Деаловое общение в сфере ветеринарии  1. В чем заключается розь деловых коммуникаций в управлении организацией?  2. Дайте карактеристику содержанию делового общения.  3. Каковы научные основы деловых коммуникаций?  4. Какова методология, методы и витеолика делового общения?  6. Какие деловые встречи волюкам в сфере ветеринарии?  7. В чем чить и формы делового общения?  8. Что такое кадровах, дисциплинарная, проблемная беседа? Охарактеризуйте каждую с привидением примеров по ветеринарии.  7. Тема 7. Деловая переписка  1. Дайте поизтие «Деловое письмо».  2. Какова кателогираниями делового письма?  3. Перечислите правиля выписным деловоки письма?  4. Что означает спиль деловых писем?  3. Перечислите правиля выписным деловых писем.  4. Что означает спиль е «грамогность» в написании делового письма?  5. Что означает стиль делового письма?  6. Что означает спильте «коректность» в написании делового письма?  7. Тема 7. Деловая переписка  1. Дайте поизтие «Деловое письмо».  2. Какова калеслийкати деловых инсем.  4. Что означает стиль делового письма?  6. Что означает стиль делового письма?  7. Тема 7. Деловая переписка  1. Дайте поизтие «Деловое письмо».  2. Какова калеслийкати делового письма?  8. Что означает стиль делового письма?  9. Что означает стиль делового письма?  1. Дайте поизтие «Делового письма?  1. Дайте поизтие «Делового письма?  1. Дайте поизтие «Делового письма?  2. Как дова дамение и читовые стиль делового письма?  3. Сколько в среднем должен длиться разговор по телефону?  4. Как разделяются телефонике замони?  4. Что означается специфика разовови.  5. В чем заключается специфика разовови.  6. Что означается специфика разовови.  6. Что означается специфика разова датовор по телефону?  6. Как разделяются телефонике порадов		<ul><li>3. Каковы этические принципы и нормы в деловых отношениях?</li><li>4. Перечислите общие механизмы внедрения этических принципов и правил</li></ul>	для достижения поставлен- ной цели ИД-1УК-6
<ul> <li>6. Тема 6. Деловое общение в сфере ветеринарии</li> <li>1. В чем заключается роль деловых коммуникаций в управлении организацией?</li> <li>2. Дайте характеристику содержанию делового общения.</li> <li>3. Каковы вытодология, методы и методика делового общения?</li> <li>5. Каковы естили и формы делового общения?</li> <li>6. Какове деловые встречи возможны в сфере ветеринарии?</li> <li>7. В чем суть деловой беселы для ветеринарного специалиста? Назовите ее плюсы и минусы.</li> <li>8. Что такое кадровая, дисциплинарная, проблемная беседа? Охарактеризуйте каждую с привидением примеров по ветеринарии.</li> <li>7. Тема 7. Деловая перетиска</li> <li>1. Дайте понятие «Деловос письмо».</li> <li>2. Какова классификация деловых писем?</li> <li>3. Перечислите правили внашелания деловых писем.</li> <li>4. Что означает понятие «Делового письма?</li> <li>6. Что означает понятие «демостренность» в написании делового письма?</li> <li>6. Что означает понятие «демостренность» в написании делового письма?</li> <li>6. Что означает понятие «демостренность» в написании делового письма?</li> <li>6. Что означает понятие «демостренность» в написании делового письма?</li> <li>6. Что означает понятие «демостренность» в написании делового письма?</li> <li>6. Что означает понятие «демостренностре</li></ul>		ональных взаимоотношений?Перечислите моральные категории, принципы и нормы профессиональной этики.  6. Профессиональные и корпоративные этические кодексы	тельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и професси-
7. Тема 7. Деловая переписка 1. Дайте понятие «Деловое письмо». 2. Какова классификация деловых писем? 3. Перечислите правила написания деловых писем. 4. Что означает понятие «корректность» в написании делового письма? 5. Что означает стиль делового письма? 6. Что означает стиль делового письма? 6. Что означает стиль делового письма?  8. Тема 8. Общение ветеринарных специалистов по телефону 1. В чем заключается специфика раговора по телефону? 2. Как разделяются телефонные звонки? 3. Сколько в среднем должен длиться разговор по телефону? 4. Перечислите порядок ответа на входящие звонки.  1. Дайте понятие «Деловое письмо».  2. Как разделяются телефонные звонки? 3. Сколько в среднем должен длиться разговор по телефону? 4. Перечислите порядок ответа на входящие звонки.	6.	<ol> <li>В чем заключается роль деловых коммуникаций в управлении организацией?</li> <li>Дайте характеристику содержанию делового общения.</li> <li>Каковы научные основы деловых коммуникаций?</li> <li>Какова методология, методы и методика делового общения?</li> <li>Каковы стили и формы делового общения?</li> <li>Какие деловые встречи возможны в сфере ветеринарии?</li> <li>В чем суть деловой беседы для ветеринарного специалиста? Назовите ее плюсы и минусы.</li> <li>Что такое кадровая, дисциплинарная, проблемная беседа? Охарактеризуй-</li> </ol>	ИД-1.УК-3 Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные техноло-
8. Тема 8. Общение ветеринарных специалистов по телефону 1. В чем заключается специфика раговора по телефону? 2. Как разделяются телефонные звонки? 3. Сколько в среднем должен длиться разговор по телефону? 4. Перечислите порядок ответа на входящие звонки.  ИД-1.УК-3 Организовывает и руководи работой команды, вырабаты вая командную стратегию для достижения поставлен-	7.	<ol> <li>Дайте понятие «Деловое письмо».</li> <li>Какова классификация деловых писем?</li> <li>Перечислите правила написания деловых писем.</li> <li>Что означает понятие «корректность» в написании делового письма?</li> <li>Что означает понятие «грамотность» в написании делового письма?</li> </ol>	ИД-1.УК-3 Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные техноло-
6. В чем особенности разговора по мобильному телефону?  ИД-1УК-6	8.	<ol> <li>В чем заключается специфика раговора по телефону?</li> <li>Как разделяются телефонные звонки?</li> <li>Сколько в среднем должен длиться разговор по телефону?</li> <li>Перечислите порядок ответа на входящие звонки.</li> <li>Каковы правила разговора по телефону?</li> </ol>	ИД-1.УК-3 Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

		Определяет и реализует при-
		оритеты собственной дея-
		тельности и способы ее со-
		вершенствования на основе
		самооценки
		ИД-1. УК-4
		Применяет современные
		коммуникативные техноло-
		гии, в том числе на ино-
		странном(ых) языке(ах), для академического и професси-
	T OII	онального взаимодействия
9.	Тема 9. Использование современных средств связи в практической деятельно-	ИД-1.УК-3
	сти ветеринарно-санитарных экспертов	Организовывает и руководит
	1. Что относится к современным средствам связи?	работой команды, вырабаты-
	2. Какие из них особенно необходимы в работе ветспециалиста?	вая командную стратегию
	3. В чем преимущества и каковы правила написания электронного письма?	для достижения поставлен-
	4. Какова цель общения по видеосвязи?	ной цели
	5. Роль видеоконференций в ветеринарии?	ИД-1УК-6
	6. Каково влияние интернета на жизнь и работу ветсанэксперта?	Определяет и реализует при-
		оритеты собственной дея-
		тельности и способы ее со-
		вершенствования на основе
		самооценки
		'
		ИД-1. УК-4
		Применяет современные
		коммуникативные техноло-
		гии, в том числе на ино-
		странном(ых) языке(ах), для
		академического и професси-
		онального взаимодействия
10.	Тема 10. Деловые переговоры в сфере ветеринарии	ИД-1.УК-3
	1. Дайте понятие «Деловые переговоры».	Организовывает и руководит
	2. В чем отличие делового общения от деловых переговоров?	работой команды, вырабаты-
	3. Какие существуют виды переговоров?	вая командную стратегию
	4. В чем заключается подготовка к переговорам?	для достижения поставлен-
	5. Дайте характеристику личности «квадрат», «треугольник», «круг», «заг-	ной цели
	зак» и «прямоугольник», ведущей переговоры.	ИД-1. УК-4
	6. Каковы методы ведения переговоров?	Применяет современные
	,, ,,	ттрименяет современные
		коммуникативные техноло-
		коммуникативные техноло-гии, в том числе на ино-
		коммуникативные техноло- гии, в том числе на ино- странном(ых) языке(ах), для
		коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и професси-
		коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
11.	Тема 11. Повышение эффективности переговоров	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и професси-
11.	1. Перечислите методы повышения эффективности переговоров.	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1УК-6
11.	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> </ol>	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  ИД-1УК-6 Определяет и реализует при-
11.	1. Перечислите методы повышения эффективности переговоров.	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной дея-
11.	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> </ol>	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее со-
11.	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> <li>Как создать благоприятную среду для эффективности преговоров?</li> </ol>	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе
11.	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> <li>Как создать благоприятную среду для эффективности преговоров?</li> </ol>	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
11.	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> <li>Как создать благоприятную среду для эффективности преговоров?</li> </ol>	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе
11.	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> <li>Как создать благоприятную среду для эффективности преговоров?</li> </ol>	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
11.	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> <li>Как создать благоприятную среду для эффективности преговоров?</li> </ol>	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4
11.	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> <li>Как создать благоприятную среду для эффективности преговоров?</li> </ol>	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные техноло-
11.	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> <li>Как создать благоприятную среду для эффективности преговоров?</li> </ol>	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на ино-
11.	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> <li>Как создать благоприятную среду для эффективности преговоров?</li> </ol>	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для
11.	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> <li>Как создать благоприятную среду для эффективности преговоров?</li> </ol>	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и професси-
	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> <li>Как создать благоприятную среду для эффективности преговоров?</li> <li>Можно ли аргументацией добиться желаемой цели?</li> </ol>	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
11.	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> <li>Как создать благоприятную среду для эффективности преговоров?</li> <li>Можно ли аргументацией добиться желаемой цели?</li> </ol> Тема 12. Техника ведения деловых переговоров	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1.УК-3
	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> <li>Как создать благоприятную среду для эффективности преговоров?</li> <li>Можно ли аргументацией добиться желаемой цели?</li> </ol> Тема 12. Техника ведения деловых переговоров <ol> <li>Назовите этапы проведения переговоров?</li> </ol>	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1.УК-3 Организовывает и руководит
	<ol> <li>Перечислите методы повышения эффективности переговоров.</li> <li>Что означает понятие «пустые обещания»?</li> <li>Как создать благоприятную среду для эффективности преговоров?</li> <li>Можно ли аргументацией добиться желаемой цели?</li> </ol> Тема 12. Техника ведения деловых переговоров	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1.УК-3

			I
1.3. Тема 13. Тишь конфликтиях личностей в сфере ветерииврно-свингарной экспериязы     1. Что такое конфликт и каковы его виды?     2. Каковы предложник онфликтиой сигуации, приведите примеры.     4. Перечисиите тишь личностей в сфере ветерииврно-свингарной экспериязы     3. Дайте характеристику конфликтиой сигуации, приведите примеры.     4. Перечисиите тишь личностей конфликтио.     5. Дайте характеристику каждому из этих типов.     6. Каковы оцийки конфликтного человска?  1. Что такое конфликт и спрастени управления конфликтом.     5. Дайте характеристику каждому из этих типов.     6. Каковы оцийки конфликтного человска?  1. Что такое конфликтион от человска?  1. Тема 14. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветериварии     1. Перечисиите и пруктурные методы управления конфликтом.     2. Какова структурна поведения ветеринарного специальета и конфликтной ситуации?     3. Каков инды стратегии и рапрешение конфликтной ситуации?     4. В тем заключется колоск поведения к конфликтной ситуации?     5. Как проявляется кореа проведения в конфликтной ситуаций?     6. Какова культура поведения в кетеринарного специальета и конфликтной ситуации?     7. Чем обусловаем проявление и профессионального ситуации?     8. Как осуществляется колоск поведения конфликтном специальета?     7. Чем обусловаем проявление профессионального испуаций?     8. Как осуществляется болективное высприятие ситуаций?     9. Как проявляется пределенные и пассинове поведение?     10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?     11. Что такое «Профессиональных стрессо»     12. Какие базоват стрессай управление пример.     4. Каком студи сперскай убрактернуйте каждый ил них, от отважает об дежтивное и пассинове собъективное профессиональных стрессов пределения пример.     4. Каком спупк сперскай упраждения пример.     4. Каком спупк сперскай упраждения пример.     4. Каком спупк сперскай упраждения пример.     4. В тема 16. Пути преодоления стрессов в работе метеринарно-самитариото эксперия.     1. Трудоге			
Применяет современные коммуникативные технольний, к тюм числе на вино- стращими (д.) зтанде(ах), для  ваденческого и професси- ональния и канморействия  1. Что такое конфинкт и каковы его виды?  2. Каковы предпосыдки конфинктой ситуации, приведите примеры.  4. Перечисание инывлечностей склюных к конфинкты.  5. Дайте характеризаку кождом из этих типов.  6. Каковы ошибки конфинктного человека?   14. Перечисание пины личностей склюных к конфинкты.  2. Каковы ошибки конфинктного человека?   14. Перечисание структурные методы управления конфинкты.  2. Какова структура поведения в етеринарного специалиста в конфинкты.  3. Каков инды стратегии и разрешение конфинкты.  4. В чем заключается кождом предеставляныя професси- онального канализаки профессиональных ситуаций?  3. Каков инды стратегии и разрешение конфинкты.  4. В чем заключается кождок поведения в тесрипарного специалиста в конфинкты.  5. Как провалается моральный аспект человеческого поведения?  6. Какова культура поведения нетерипарного специалиста?  7. Чем обусловлено проявление профессиональных от  8. Как осуществляется объективнов воспрыятие ситуации?  9. Как проявляется объективнов воспрыятие ситуации?  10. Какие способы решения конфинктымх ситуаций вы знаете?  11. Что такое «Профессиональный стресс»?  2. Какие бывают стрессей? Охарактеритуйных сихыйй из вих.  3. Что такое «Профессиональный стресс»?  2. Какие бывают стрессей? Охарактеритуйных кождый из вих.  3. Что такое «Профессиональный стресс»?  2. Какие бывают стрессей? Охарактеритуйных кождый из вих.  3. Что такое «Профессиональный стресс»?  3. Какие способы вы симисите стрессея в престеденном предесенном предпесительный ден- тельности и способы ее со-			· ·
Тема 13. Типы конфликтных личностей в сфере ветеринарно-санитарной эксперияза   1. Что такое конфликтых личностей в сфере ветеринарно-санитарной эксперияза   2. Каковы предпосывик конфликтов?   3. Лайте характеристику конфликты (ситуации, приведите примеры.		6. Каковы недостатки при ведении переговоров?	ИД-1. УК-4
тия, в том мисте на ино- притыз  13. Тема 13. Типы конфликтизх личностей в ефере ветеринарно-санитарной экс- пертизы  1. Что такое конфликт и каковы его видя?  2. Каковы предпосымих конфликтиов?  3. Дайте характеристику конфликтной ситуации, приведите примеры.  4. Перечислите типы личностей склоппыя к конфликтам.  5. Дайте характеристику кождом; из тих типо.  6. Каковы ошибки конфликтного человска?  14. Перечислите учани, приведите примеры.  4. Перечислите учани учани за тих типо.  6. Каковы ошибки конфликтного человска?  14. Тема 14. Методы и стратегии управления конфликтом.  2. Каков сурктура поведения в территирито с специалистом.  2. Каков ведил стратегии в разрешение конфликтов вы энасте?  4. В чем заключается колекс поседения в конфликто?  5. Как путьеляется объективное поседения?  6. Каковы хулкура поведения ветерипарного специалиста?  8. Как супцествляется объективное поседения?  7. Чем обусловлено провъясения постратите ситуации?  9. Как путьельного объективное поседения?  10. Каков силособы решения конфликтов вы энасте?  11. Что такое «Профессиональный стресс»  12. Тема 15. Виды профессиональный стресс»  13. Что такое «Профессиональный стресс»  14. Что такое «Профессиональный стресс»  15. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе встериварно-санитарного эксперия.  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе встеринарно-санитарного эксперия.  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе встеринарно-санитарного эксперия.  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе встеринарно-санитарного эксперия.  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе встеринарно-санитарного эксперия.  17. Терудотералия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуй:  18. Тема 16. Пути преодоления стресса.  28. Как пособом вы синамете стресса.  39. Как по совять стресса в работе встеринарно-санитарного эксперия.  19. Тема 16. Пути преодоления стресса в работе встеринарно-санитарного эксперия.  19. Тема 16. Пути преодоления стресса в работе встеринарно-санитарного эксперительной деятельного и преобреже			
тема 13. Тема 13. Тема конфанктных личностей в сфере ветеринарно-санитариой экспертизы  1. Что такое копфликт и каковы его виды?  2. Каковы предпосынки конфанктов?  3. Дайте характеристику конфанктного ситуации, приведите примеры.  4. Перечиситет итнал личностей склоиных конфанктам.  5. Дайте характеристику каждому из этих типов.  6. Каковы опибки конфанктного человека?  14. Тема 14. Методы и стратегии управления конфанктом.  2. Каковы стратегии управления конфанктом.  3. Каке видья стратегии управления конфанктом.  4. В чем заключается кодекс поведения в конфанктом.  5. Каков культуры поведения ветеринарного специалиста в конфанктом.  6. Каковы стратегии в разрешение конфанктов?  7. Чем обусловление профессионализм специалиста?  8. Как соуществляется объективное поспрытие ситуации?  9. Как проявляется колект порефессионализм специалиста?  8. Как соуществляется объективное поспрытие ситуации?  9. Как проявляется пересавное и пасециям специалиста?  10. Какие способы решения конфанктиках ситуаций вы знаете?  11. Что такое «Профессиональных стрессов и профессиональных ситуаций вы знаете?  12. Пема 15. Виды профессиональных стрессов и профессионального в сотременти и и и и и и и и и и и и и и и и и и			
13. Тема 13. Типы конфликтики личностей в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы 1. Что такое конфликт и каковы его виды? 2. Каковы предпосытки конфликтов? 3. Дайге характеристику конфликтов? 4. Перечислите ины личностей склоным к конфликтам. 5. Дайге характеристику каждыми из тих типов. 6. Каковы опибки конфликтного четовека?  14. Перечислите ины личностей склоным к конфликтам. 5. Дайге характеристику важдьми из тих типов. 6. Каковы опибки конфликтного четовека?  14. Тема 14. Методы и стратегии управления конфликтой ситуацией в сфере ветеринариого делегий и предесегонального вазимодействия и ДИД-1 УК-4 Применяет структурна поведения ветеринарного специалиста в конфликтной ситуации? 3. Какова структура поведения ветеринарного специалиста в конфликтой ситуации? 4. В чем заключается кодеке поведения в конфликтов вы зняете? 4. В чем обуслователя модеке поведения в конфликтов вы зняете? 5. Как провявлеется в префессионального температири образативного роменение профессионального поведения? 6. Какова структура поведения ветепециалиста? 7. Чем обуслователя пересывное профессиональной ситуации? 9. Как провявлеется а прессывное профессиональной из знаете? 10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете? 11. Что такое «Профессиональный стресс»? 2. Какие бывыю с тересса? Охарактеризуйт к вжадый из вих. 3. Что озагазате сбилдром опустопения? 16. Тема 16. Пути преодоления стрессов 1. Что такое «Профессиональный гресс»? 2. Какие бывыю с тересса? Охарактеризуйт к вжадый из вих. 3. Что озагазате сбилдром опустопения? 16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветерипарно-санитарного эксперта по загажения быто образать на постобы ее совершенствования на основе самоснения и ДЕЛУК-3 Организовывет и руководит рефоректелном преставлений и денежного деятельности спесобы ее совершенствования на основе самоснения и ДЕЛУК-6 Определяет и решпузут приоритеты собственной деятельности спесобы ее совершенствования на основе самоснения и ДЕЛУК-6 Определяет и песобы ее совершения в по образать на основе самоснения в денежно			
1. Тема 13. Тишы конфликт и каковы его виды? 2. Каковы предпосылки конфликт об ситуации, приведите примеры. 4. Перечислите типы личностей ситовым к конфликтам. 5. Дайте характеристику конфликтной ситуации, приведите примеры. 6. Каковы ошибки конфликтного человека?  1. Тема 14. Методы и стрятегии управления конфликтной ситуаций в сфере ветеринарии 1. Перечислите структурные методы управления конфликтом. 2. Каковы структурные методы управления конфликтом. 2. Каковы структурные методы управления конфликтом. 2. Каковы структурные методы управления конфликтом. 3. Какие виды стрятегии в разрешение конфликтом вы знаете? 4. В чем заключается кодежно поевдения в конфликтом. 5. Как проявляется моральный слесте человеческого поведения? 6. Какова культура поведения ветелениялиста? 7. Чем обусновляется моральный слесте человеческого поведения? 8. Как сосупествляется объективное восприятие ситуаций? 9. Как проявляется а пресспию с пасстнию споясдения? 10. Какие способы решения конфликтых ситуаций вы знвете? 11. Что такое «Профессиональных стрессов правление ситуаций" вы знвете? 12. Тема 15. Виды профессиональный стрессов правление ситуаций? 13. Что такое «Профессиональный стрессов правление ситуаций? 14. Тема 16. Пути преодоления конфликтых ситуаций вы знвете? 15. Тема 16. Пути преодоления стрессов правление пример. 16. Тема 16. Пути преодоления стрессов правление трессов совершенствования на основе сомощения и ДТ-1УК-6 Определен обязыводействия и ДТ-1УК-6 Определен правление собление деятельности и способы се совершенствования на основе сомощения и ДТ-1УК-6 Определен правления постобы се совершенствования на основе сомощения и ДТ-1УК-6 Определен правления постобы се совершенствования на основе сомощения и ДТ-1УК-6 Определенный различения правления постобы се совершенствования на основе сомощения и ДТ-1УК-6 Определенный на основе сомощения и ДТ-1УК-6 Определенный на основе сомощения и ДТ-1УК-6 Определенный правленный правленн			
1. Перечистите структурные методы управления конфликтиой ситуацией в сфере ветеринарно-санитарной экспериясы 1. Что такое конфликт и каковы его виды? 2. Каковы предпосылки конфликтного? 3. Дайте характерыстику конфликтной ситуации, приведите примеры. 4. Перечислите типы личностей сиспонных к конфликтам. 5. Дайте характерыстику кажуму из этих типо. 6. Каковы опинбки конфликтного человека?  14. Тема 14. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии 1. Перечислите структурные методы управления конфликтом. 2. Какова сгруктура поведения встериварного специалиста? 4. В чем заключается кодеки конфликтов из знаетс? 4. В чем заключается кодеки поведения конфликтов? 5. Как проявляется моральный аглект человеческого поведения? 6. Какова культура поведения встериналиста? 8. Как соуществляется объективное восприятие ситуации? 9. Как проявляется а пресению профессионаличае специалиста? 8. Как соуществляется объективное восприятие ситуации? 9. Как проявляется а пресению по поведении в поведения? 10. Какие способы решения конфликтым х ситуаций вы знаетс? 11. Что такое «Профессиональный сгресс»? 2. Какие бывают стресса» Охарактерыуйте каждый из них. 3. Что озвачает сейларом опустошения? Приведите пример. 4. Каковы стадии сипдрома опустошения? Приведите пример. 5. Каки позивается стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперты собственной деятельного выположёствия и ДТ-1 УК-3 Организовавания по снове самовения в конфликте объемной деятельного и способы ее совершенствования по снове сомощения и ДТ-1 УК-3 Организовавания по снове самовения и ДТ-1 УК-3 Организовавания по снове самовения и доснове самовения и доснове самовения и доснове самовения по снове самовения и друговодительного пременные пресела вая конфликтелного эксперта.  1. Что такое «Профессиональных стресса» в работе комального эксперата на доснове самовения на доснове са			
1. Что такое конфликт и каковы его виды? 2. Каковы предпосыпия конфликтов? 3. Дайте характеристику конфликтной ситуации, приведите примеры. 4. Перечислите типы личностей склопных к конфликтам. 5. Дайте характеристику каждому из этих типов. 6. Каковы опийки конфликтного человека?  14. Тема 14. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии 1. Перечислите структурные методы управления конфликтной. 2. Какова структура поведения в конфликтов вы знаете? 4. В чем заключается колекс поведения в конфликте? 5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения? 6. Какова куплура поведения в конфликте? 7. Чем обусловлено проявление профессионализия систиалите? 8. Как существляется объектные восприятие ситуации? 9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение? 10. Какие способы решения конфликтых ситуаций вы знаете? 11. Что такое «Профессионализми сисциалиста? 12. Тема 15. Виды профессионализми сисциалиста? 13. Что такое «Профессионализми сисциалиста? 14. В тема 15. Виды профессионализми сисциалиста? 15. Тема 15. Виды профессионализми сисциалиста? 16. Какие способы решения конфликтых ситуаций вы знаете? 17. Чем обусловлено фольктных ситуаций вы знаете? 18. Как существляется объектные овоспрактие ситуации? 9. Как проявляется агрессивное поведение? 19. Какие способы решения конфликтых ситуаций вы знаете? 10. Какие способы решения конфликтых ситуаций вы знаете? 11. Что такое «Профессиональных стрессов в работе конфликтырного экспериа 11. Что такое «Профессиональных стрессов в работе конфликтерного экспериа 11. Что такое «Профессиональных стрессов в работе ветеринарно-санитарного экспериа 11. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактернуйте гедение пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы спимаете стресса по реганите? 4. В чем отригательное рестресса по работи комалиды, въраженна поставленной цели пой цели приморы. 3. Яго озгачате на ружоводит работи комалиды, въраженна поставленной цели пой цели престепенной деятельного эксперация премененной			
1. Что такое конфликт и каковы сто выды? 2. Каковы перписовлик конфликтной ситуации, приведите примеры. 4. Перечислите типы личноствей склоиных к конфликтам. 5. Дайте характеристику каждому из этих типов. 6. Каковы ошибки конфликтного человска?  1. Перечислите примеры. 4. Перечислите примеры. 5. Дайте характеристику каждому из этих типов. 6. Каковы ошибки конфликтного человска?  1. Перечислите примеры. 4. Перечислите примеры. 4. Перечислите структурные методы управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии 1. Перечислите структурные методы управления конфликтом. 2. Какова структура поведения в тегринариог специалиста. 3. Какие виды стратегии и разрешение конфликтов вы знаете? 4. В чем заключается колекс поведения в конфликте? 5. Как проявляется мораллыній аспект человеческого поведения? 6. Какова культура поведения в конфликте? 7. Чем обусловлено проявление профессионаличая специалиста? 8. Как суоществляется объективное восприятие ситуации? 9. Как проявляется а преставное и пасставное поведения? 10. Какие способы решения конфликтых ситуаций вы знаете? 11. Что такое «Профессиональных стрессов предеситовным вы основе самооценки и ЦД-1 УК-3 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы е совершенном конфликтых ситуаций вы знаете? 1. Что такое «Профессиональных стрессов предеситовным предеситовным и предеситовным	13.		, ,
<ul> <li>2. Какова предпосылия конфликтов?</li> <li>3. Дыйте характеристику конфликтов.</li> <li>4. Перечислите типы личностей склонных к конфликтам.</li> <li>5. Дайте характеристику каждому из этих типов.</li> <li>6. Каковы ошибки конфликтного человека?</li> <li>7. Сим в в в в в в в в в в в в в в в в в в в</li></ul>			
3. Дайте характеристику конфликтной ситуации, приведите примеры.     4. Перечисанте тивы дичностей сконных к конфликтам.     5. Дайте характеристику каждому из этих типов.     6. Каковы ошибки конфликтного человека?  14. Тема 14. Методы и стратегии управления конфликтой ситуацией в сфере ветеринарии     1. Перечисанте структурные методы управления конфликтом.     2. Каковы стуктура:     3. Какие виды стритегии в разрешение конфликтой ситуации?     3. Какие виды стритегии в разрешение конфликтой ситуации?     3. Какие виды стритегии в разрешение конфликтой.     4. В чем заключается кодекс поведения в конфликте?     5. Как проявляется моральный елект человеческого поведения?     6. Какова культура поведения ветспециалиста?     7. Чем обудловлено проявлеение профессионализма специалиста?     8. Как осуществянетов фоспиратие ситуаций?     9. Как проявляется а трессивного поведение?     10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?     11. Туто такое «Профессиональных стрессо»     1. Что такое «Профессиональных стрессо»     1. Что такое «Профессиональных стрессо»     2. Какие былало стрессы? Одарактеризуйте каждый из них.     3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.     4. Каковы стадии синдромя опустошения»? Приведите пример.     4. Каковы стадии синдромя опустошения»? Приведите пример.     5. Какие былаль стрессо в работе ветеринарно-санитарного эксперата.     11. Трудотералия как один из методов преодоления стрессо.     2. Какие былаль стрессо в третите стрессо в третите стрессо в третите стрессо в третите пример.     3. Каким способом вы симыете стресс?     4. В чем отрищательное действие стресса на организм?			-
4. Перечисите типы личностей склонных к конфликтам.     5. Дайте характеристнух каждому из этих типов.     6. Каковы опинбки конфликтного человека?      14. Тема 14. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии     1. Перечислите структурные методы управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии     2. Какова структура поведения ветеринарного специалиста в конфликтной ситуацией в сфере ветеринариого казымодействия     3. Какие пиды стратегии в разрешение конфликтом вы знаете?     4. В чем обудольятеле моральный спрекс поведения?     5. Как провяляется моральный спрекс товедения?     6. Каковы культура поведения ветепециалиста?     7. Чем обудольятеле порамессиональных аспециалиста?     8. Как соуществляется объективное восприятие ситуации?     9. Как провяляется моральный спресс объективное восприятие ситуации?     9. Как проявляется моральный стресс объективное восприятие ситуации?     10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  15. Тема 15. Виды профессиональных стрессов     1. Что такое «Профессиональный стрессо»     2. Каковы стадин ситуром опустопиения»? Приведите пример.     4. Каковы стадин ситуром опустопиения»? Приведите пример.     4. Каковы стадин ситуры опустопения?     16. Перчислите методы сиятия стрессов в работе ветеринарно-сапитарного эксперта     1. Трудогератив как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте самонодения на основе самонодения на основе самонодения на основе совершенствования на основе самонодения на основе совершенствования на основе совершенствования на основе совершения объектывное воспражите пример.     1. Что такое «Профессиональный стрессо»     1. Что такое «Профес			_ =
5. Дайте характеристику каждому из этих типов.     6. Каковы опшбки конфликтного человека?     6. Каковы опшбки конфликтного человека?     7. Пема 14. Методы и стратегии управления конфликтой ситуацией в сфере ветеринарии     1. Перечислите структурные методы управления конфликтом.     2. Какова спуктурные методы управления конфликтом.     3. Как проявляется моральный слект челопеческого поведения?     5. Как проявляется моральный слект челопеческого поведения?     7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?     8. Как осуществляется моральный слект челопеческого поведения?     10. Каков спуктура поведения кетепециалиста?     10. Каков спуктура поведения кетепециалиста?     2. Каков совыто проявление профессиональных ситуаций?     3. Како существляется объективное восприятие ситуация?     4. В чем заключается корассионное и пассивное поведение?     10. Каков совыто проявление профессиональных ситуаций вы знаете?     11. Туто такое «Профессиональный стрессо»     2. Каков бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.     3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.     4. Каковы стадии синдрома опустошения»? Приведите пример.     5. Как проявляется объектовное преодоления стрессов. Охарактеризуйте каждый из них.     3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.     4. В чем отридательное действие стресса на организм?     5. Каковы стадиательное действие стресса на организм?     6. Стема 16. Пути преодоления терессов ветеринарно-санитарного эксперта.     1. Тутулогерания как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте с действы от стадение пример.     4. В чем отридательное действие стресса на организм?			
6. Каковы ошибки конфликтного человека?     7. Пема 14. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии     1. Перечислите структурные методы управления конфликтом.     2. Каковы сгруктура поведения ветеринарного специалиста в конфликтной ситуацией в кофеременные коммандную стратегию ситуацией.     3. Какие виды стратегии и празрешение конфликтом.     4. В чем заключается корске поведения в конфликтом.     5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения?     6. Каковы культура поведения ветеринарного специалиста?     8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?     9. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения?     6. Каковы культура поведения ветециалиста?     8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?     9. Как проявляется эбрескивне профессионализма специалиста?     10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?     11. Что такое «Профессиональных стрессов»     11. Что такое «Профессиональных стрессов»     12. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.     3. Что означает «Синдром опустошения»?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов правоте ветеринарно-сапитарного экспрата.     15. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-сапитарного экспрата.     16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-сапитарного экспрата.     16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-сапитарного экспрата.     16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-сапитарного экспрата.     1. Трудотерация как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте каждый из них.     16. Ветоды приведите пример.     17. Трудотерация как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте каждый приведите пример.     18. В чем отринальном степие.     19. Туту ображения в пруководит работой команди, вызрабатывая командирую стратегию для досттжения постапленной цели для досттжения постапленной цели для досттжения постапленной цели для досттжения постапленной цели для досттжения постаплен			
оритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологин, в том числе на иностранном(ых) языкс(ах), для акдемического и профессиональных стрессов в стеринарии  1. Перечислите структурные методы управления конфликтом. 2. Какова структура поведения встеринарного специалиста в конфликтиюй ситуации? 3. Какие виды стратетии в разрешение конфликтов вы знаете? 4. В чем заключается кодске поведения в конфликте? 5. Как проявляется моракс поведения в конфликте? 6. Какова культура поведения встеринариста? 7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста? 8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации? 9. Как проявляется мораксывное и пассивное поведение? 10. Какие способы решения конфликтых ситуаций вы знаете?  15. Тема 15. Виды профессиональных стрессов 1. Что такое «Профессиональных стрессов»? 2. Какие бывают стрессов? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения? 4. Каковы стадии синдром опустошения? 5. Как повывает и грессов? 6. Как организативное постовнения постовненые коммуникативные технологии, в том числе на ипостранном(ых) языкс(ах), для академического и профессиональных стрессов и д. Тук-4 Применяет современные конфликтых ситуаций вы знаете?  15. Тема 15. Виды профессиональных стрессов и прифессиональных стрессов? 16. Тема 16. Пути преодоления стрессов пример. 2. Каковы стадии синдром опустошения? 3. Каким пособом ва синмаети стрессов. Охарактеризуйте самонценки и ДТ-1.УК-3 Организовыная и постовления постовления постовления постовления и ДТ-1.УК-4 Применяет современные комфликтывые технологии, в том числения постовления постовления и ДТ-1.УК-3 Определяет и реализует при пример. 4. Каковы стадии синдром опустошения?  2. Перечиелите методы синжения постовления постовления на основе самооценки и ДТ-1.УК-3 Определяет и реализует пример. 2. Каковы стадии синдром опустошения? Определяет и способы е совершения постовления на основе самооценки и ДТ-1.УК-3 Определяет и способы и советствию де			
тельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технология, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессиональных стрессов в как порявляется модьки поведения в конфликтой ситуации?  1. Перечислиге структури поведения в конфликтов вы знаете?  2. Какова структура поведения в конфликтов вы знаете?  3. Какие виды стратетии в разрешение конфликтов вы знаете?  4. В чем заключается кодекс поведения в конфликтов?  5. Как проявляется модьки поведения в конфликтов?  6. Какова культура поведения в конфликтов ещиалиста?  7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?  8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?  9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?  10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  15. Тема 15. Виды профессиональных стрессов  1. Что такое «Профессиональных стрессов академического и профессионального изимодействия и ДГ-1.УК-4 Применяет современные коммуникативные технология в достовней и деятельности и пособы ее совершения конфликтных ситуаций вы знаете?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  17. Трудотерания как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте санивный метод. Приведите пример.  2. Перечислите методы сития стресса в организм?  3. Каким способом ва сипмаете стресе?  4. В чем отрицетательное действие стрессов на организм?		б. Каковы ошиоки конфликтного человека?	
вершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативые техноло- тин, в том числе на ино- странном(ых) языкс(ах), для  академического и професси- онального камиады, вырабаты- ситуации?  3. Какие виды стратегии в разрешение конфликтом. 2. Какова структура поведения в встеринарного специалиста в конфликтной  ситуации?  3. Какие виды стратегии в разрешение конфликтов вы знаете?  4. В чем заключается кодекс поведения в конфликтов?  5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения?  6. Каков обусловлено проявление профессионализма специалиста?  7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?  8. Как соуществляется объективное восприятие ситуации?  9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?  10. Какие способы решения конфликтых ситуаций вы знаете?  15. Тема 15. Виды профессиональных ситуаций вы знаете?  16. Тема 15. Виды профессиональный стрессов?  2. Какие бывают стрессов Уохражтернуйте каждый из них.  3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.  4. Каковы стадии синдром опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного экс- перта  1 трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйт- ге данный метод. Приведите пример.  2. Перечиелите методы сития стрессов.  3. Каким способом вы синмаете стресс?  4. В чем отринятельное действие стрессов на организм?			
14. Тема 14. Методы и стратегии управления конфликтиой ситуацией в сфере ветеринарии   1. Перечислите структурные методы управления конфликтом.   2. Какова структура поведения встеринарного специалиста в конфликтиой ситуации?   3. Какие виды стратегии управления конфликтом.   4. В чем заключается кодекс поведения встеринарного специалиста в конфликтиой ситуации?   3. Какие виды стратегии в разрешение конфликтов вы знаете?   4. В чем заключается кодекс поведения в конфликте об какова культура поведения в конфликте об как обуществляется модысление профессионализма специалиста?   7. Чем обусловляето поведения в телевичение?   8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?   9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?   10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?   11. Тема 15. Виды профессиональных стрессов     1. Что такое «Профессиональных стрессов     2. Каковы стадии синдром опустошения»? Приведите пример.   2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.   3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.   4. Каковы стадии синдром опустошения? Приведите пример.   6. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта     16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта     17. Теруатограния как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте галанный метод. Приведите пример.   2. Перечислите методы синтия стресса. З. Каким способом вы синмаете стресс?     4. В чем отринательное действие стресс     4. В нем отринательное действие стресс     5. Как на правенения конфликти     6. Тема 15. Виды предельное действе     6. Тема 16. Пути преодоления стрессов     8. Ст			
ИД-1. УК-4 Применятет современные коммуникативные технологии, в том числе на инострациюмкм) эзыкс(ах), для академического и профессионального взаимодействия и тереинарии 1. Перечислите структурные методы управления конфликтом. 2. Какова структуры поведения ветеринарного специалиста в конфликтной ситуации? 3. Какие виды сгратегии в разрешение конфликтов вы знаете? 4. В тем заключаетизу коральный аспект человеческого поведения? 5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения? 6. Как обуществляется объективное восприятие ситуации? 9. Как проявляется объективное восприятие ситуации? 9. Как проявляется объективное восприятие ситуации? 9. Как проявляется объективное восприятие ситуаций вы знаете? 4. Как обуществляется объективное моральные ситуаций вы знаете? 4. Как проявляется объективные конфликтных ситуаций вы знаете? 4. Как проявляется объективные профессиональные ситуаций вы знаете? 4. Применяте современные коммуникативные технологии, в том числе на инострациюмкм) эзыкс(ах), для академического и профессиональный стресс»? 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что озгачает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения? 1. Трудогерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте гадный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы синмаете стресс? 4. В вем отрицательное действие стрессе на организм?			_
Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языкс(ах), для академического и профессионального взаимодействия  1. Тема 14. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии  1. Перечислите структурные методы управления конфликтом.  2. Какова структура поведения ветеринарного специалиста в конфликтной ситуации?  3. Какие виды стратегии в разрешение конфликтов вы знаете?  4. В чем заключается кодекс поведения в конфликте?  5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения?  6. Какова культура поведения ветепециалиста?  7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?  8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?  9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?  10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  15. Тема 15. Виды профессиональных стрессов  1. Что такое «Профессиональных стрессов. Охарактеризуйте каждый из них.  3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.  4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  17. Трудотерания как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример.  2. Перечислите методы сиятия стрессе.  3. Каким способом вы синмаете стресс?  4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			·
14.			
14. Тема 14. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии  1. Перечислите структурные методы управления конфликтом.  2. Какова структурные методы управления конфликтом.  3. Какие виды стратегии в разрешение конфликтов вы знаете?  4. В чем заключается кодекс поведения в конфликтов вы знаете?  5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения?  6. Какова культура поведения в конфликта?  7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?  8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?  9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?  10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  15. Пема 15. Виды профессиональных стрессов  1. Что такое «Профессиональных стрессо»  2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.  3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.  4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  1 Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  1 Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  1 Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  1 Тема 16. Изги преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  1 Тема 16. Нути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  1 Тема 16. Изги преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  1 Тема 16. Нути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  2 Перечислите методы святия стресса  3. Каким способом вы синмаете стресс?  4. В чем отрицательное действие стрессе  4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
14.  Тема 14. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии  1. Перечислите структурные методы управления конфликтом. 2. Какова структура поведения ветеринарного специалиста в конфликтной ситуации? 3. Какие виды стратегии в разрешение конфликтов вы знаете? 4. В чем заключается кодекс поведения в конфликтов? 5. Как проявляется моравленый аспект человеческого поведения? 6. Какова культура поведения в конфликтов? 7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста? 8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации? 9. Как проявляется моравление профессионализма специалиста? 10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  11. Тема 15. Виды профессиональных стрессов 1. Что такое «Профессиональных стрессов 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения? 11. Трудотерания как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы сиятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стрессе? 4. В чем отрицательное действие стрессе на организм?			_
14. Тема 14. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии  1. Перечислите структурные методы управления конфликтом.  2. Какова структура поведения ветеринарного специалиста в конфликтной ситуации?  3. Какие виды стратегии в разрешение конфликтов вы знаете?  4. В чем заключается кодекс поведения в конфликте?  5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения?  7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?  8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?  9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?  10. Какие епособы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  11. Что такое «Профессиональных стрессов 1. Что такое «Профессиональный стресс»?  2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.  3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.  4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Перта 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  1 трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйта саныный кетод. Приведите пример.  2. Перечислите методы снятия стресса.  3. Каким способом вы снимаете стресс?  4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
14. Тема 14. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии  1. Перечислите структурные методы управления конфликтом.  2. Какова структура поведения ветеринарного специалиста в конфликтной ситуации?  3. Какие виды стратегии в разрешение конфликтов вы знаете?  4. В чем заключается кодекс поведения в конфликте?  5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения?  6. Какова культура поведения ветспециалиста?  7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?  8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?  9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?  10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  11. Что такое «Профессиональных стрессов  1. Что такое «Профессиональных стрессов?  2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.  3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.  4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного зестамощения  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  17. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте дамонай вы симаете стрессов. Охарактеризуйте дамонай вы симаете пример.  2. Перечислите методы снятия стресса.  3. Каким способом вы симаете стресса.  3. Каким способом вы симаете стресса.  3. Каким способом вы симаете стресса.  4. В чем обудовления конфликтной ситуаций вы знаете?  10. Перечислите методы ситуаций вы знаете?  11. Что такое «Профессиональный стресса»  22. Перечислите методы ситуаций вы знаете?  3. Каким способом вы симаете стресса.  3. Каким способом вы симаете стресса.  3. Каким способом вы симаете стресса на организм?			
14. Тема 14. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в сфере ветеринарии  1. Перечислите структурные методы управления конфликтом.  2. Какова структура поведения ветеринарного специалиста в конфликтной ситуации?  3. Какие виды стратегии в разрешение конфликтов вы знаете?  4. В чем заключается кодекс поведения в конфликте?  5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения?  6. Какова культура поведения ветепециалиста?  7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?  8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?  9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?  10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  11. Что такое «Профессиональных стрессов  12. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.  3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.  4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  17. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример.  2. Перечислите методы сиятия стресса.  3. Каким способом вы снимаете стресс?  4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
теринарии  1. Перечислите структурные методы управления конфликтом.  2. Какова сгруктура поведения ветеринарного специалиста в конфликтной ситуации?  3. Какие виды стратегии в разрешение конфликтов вы знаете?  4. В чем заключается кодекс поведения в конфликте?  5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения?  6. Какова культура поведения ветспециалиста?  7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?  8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?  9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?  10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  11. Что такое «Профессиональных стрессов  1. Что такое «Профессиональный стресс»?  2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.  3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.  4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  17. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример.  2. Перечислите методы снятия стресса.  3. Каким способом вы снимаете стресс?  4. В чем отрицательное действие стресса на организм?		Тама 14 Метоли и стратегии управления конфликтной ситуанней в сфере ве	
1. Перечислите структурные методы управления конфликтом. 2. Какова структура поведения ветеринарного специалиста в конфликтной ситуации? 3. Какие виды стратегии в разрешение конфликтов вы знаете? 4. В чем заключается кодекс поведения в конфликте? 5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения? 6. Какова культура поведения ветепециалиста? 7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста? 8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации? 9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение? 10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  15. Тема 15. Виды профессиональных стрессов 1. Что такое «Профессиональных стрессов? 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения? Приведите пример. 16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?	14.		
2. Какова структура поведения ветеринарного специалиста в конфликтной ситуации?  3. Какие виды стратегии в разрешение конфликтов вы знаете?  4. В чем заключается кодекс поведения в конфликте?  5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения?  6. Какова культура поведения ветспециалиста?  7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?  8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?  9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?  10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  11. Что такое «Профессиональных стрессов  1. Что такое «Профессиональный стресс»?  2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.  3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.  4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  17. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример.  2. Перечислите методы снятия стресса.  3. Каким способом вы синмаете стресс?  4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
з. Какие виды стратегии в разрешение конфликтов вы знаете?  4. В чем заключается кодекс поведения в конфликте?  5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения?  6. Какова культура поведения ветспециалиста?  7. Чем обусловляенте профессионализма специалиста?  8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?  9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?  10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  11. Тема 15. Виды профессиональных стрессов  1. Что такое «Профессиональных стрессов?  2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.  3. Что означает «Синдром опустошения? Приведите пример.  4. Каковы стадии синдрома опустошения? Приведите пример.  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример.  2. Перечислите методы сиятия стресса.  3. Каким способом вы синмаете стресс?  4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			-
3. Какие виды стратегии в разрешение конфликтов вы знаете? 4. В чем заключается кодекс поведения в конфликте? 5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения? 6. Какова культура поведения ветспециалиста? 7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста? 8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации? 9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение? 10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  11. Что такое «Профессиональных стрессов 1. Что такое «Профессиональных стрессов 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы синмаетае стрессе? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			_ =
4. В чем заключается кодекс поведения в конфликте?  5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения?  6. Какова культура поведения ветспециалиста?  7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?  8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?  9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?  10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  15. Тема 15. Виды профессиональных стрессов  1. Что такое «Профессиональных стресс»?  2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.  3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.  4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта  1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример.  2. Перечислите методы снятия стресса.  3. Каким способом вы снимаете стресс?  4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
5. Как проявляется моральный аспект человеческого поведения?     6. Какова культура поведения ветспециалиста?     7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?     8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?     9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?     10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  15. Тема 15. Виды профессиональных стрессов     1. Что такое «Профессиональный стресс»?     2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.     3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.     4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта     1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример.     2. Перечислите методы снятия стресса.     3. Каким способом вы снимаете стресс?     4. В чем отрицательное действие стресс на организм?			
6. Какова культура поведения ветспециалиста?     7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?     8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?     9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?     10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  15. Тема 15. Виды профессиональных стрессов     1. Что такое «Профессиональный стресс»?     2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.     3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.     4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта     1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример.     2. Перечислите методы снятия стресса.     3. Каким способом вы снимаете стресс?     4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
7. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста? 8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации? 9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение? 10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  11. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?  12. Тема 15. Виды профессиональных стрессов 1. Что такое «Профессиональный стресс»? 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте каждый из них. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
8. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?     9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?     10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?     10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?     11. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?     12. Тема 15. Виды профессиональных стрессов     1. Что такое «Профессиональный стресс»?     2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.     3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример.     4. Каковы стадии синдрома опустошения?     16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта     1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример.     2. Перечислите методы снятия стресса.     3. Каким способом вы снимаете стресс?     4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			<u> </u>
9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение? 10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете? 10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете? 11. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  15. Тема 15. Виды профессиональных стрессов 1. Что такое «Профессиональный стресс»? 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения? 16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			вершенствования на основе
Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональных стрессов  1. Что такое «Профессиональных стрессов? 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?		9. Как проявляется агрессивное и пассивное поведение?	самооценки
Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональных стрессов 1. Что такое «Профессиональный стресс»? 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?		10. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?	ИЛ-1. УК-4
коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  15. Тема 15. Виды профессиональных стрессов 1. Что такое «Профессиональный стресс»? 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
тии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  15. Тема 15. Виды профессиональных стрессов 1. Что такое «Профессиональный стресс»? 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			_ =
тема 15. Виды профессиональных стрессов 1. Что такое «Профессиональный стресс»? 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
академического и профессионального взаимодействия  15. Тема 15. Виды профессиональных стрессов 1. Что такое «Профессиональный стресс»? 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
15. Тема 15. Виды профессиональных стрессов 1. Что такое «Профессиональный стресс»? 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			1 2 1
1. Что такое «Профессиональный стресс»? 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения?  Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			онального взаимодействия
1. Что такое «Профессиональный стресс»? 2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них. 3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения?  Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?	15.		ИД-1УК-6
2. Какие бывают стрессы? Охарактеризуйте каждый из них.       оритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки         16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта       ИД-1.УК-3         1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример.       Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая команды, вырабат		1. Что такое «Профессиональный стресс»?	Определяет и реализует при-
3. Что означает «Синдром опустошения»? Приведите пример. 4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
4. Каковы стадии синдрома опустошения?  16. Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
теданный методы снятия стресса в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?		4. Каковы стадии синдрома опустошения?	
перта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?  Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			<del>-</del>
перта 1. Трудотерапия как один из методов преодоления стрессов. Охарактеризуйте данный метод. Приведите пример. 2. Перечислите методы снятия стресса. 3. Каким способом вы снимаете стресс? 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?  Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	16.	Тема 16. Пути преодоления стрессов в работе ветеринарно-санитарного экс-	
те данный метод. Приведите пример.  2. Перечислите методы снятия стресса.  3. Каким способом вы снимаете стресс?  4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
2. Перечислите методы снятия стресса.       для достижения поставлен-         3. Каким способом вы снимаете стресс?       ной цели         4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
3. Каким способом вы снимаете стресс? ной цели 4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			· · ·
4. В чем отрицательное действие стресса на организм?			
			ной цели
5. Какую роль в преодолении стресса играет саморегуляция делового чело-			
		5. Какую роль в преодолении стресса играет саморегуляция делового чело-	
1 . I . I . I . I . I . I . I . I . I .		4. В чем отрицательное действие стресса на организм?	ной цели

	века?	
	6. Каковы правила поведения в стрессовой ситуации?	
	T 17 H 6	14 II 1 VIIC 2
17.	Тема 17. Проблемы ветеринарных специалистов в вопросах лидерства и де-	ИД-1.УК-3
	ловых коммуникациях	Организовывает и руководит
	1. Что такое лидерство?	работой команды, вырабаты-
	2. Чем формальный лидер отличается от неформального?	вая командную стратегию
	3. Как соотносятся лидерство и руководство?	для достижения поставлен-
	4. В чем заключается этика руководства?	ной цели
	5. В чем выражается этика подчинения?	ИД-1УК-6
	6. Назовите критерии, которые могут помочь правильно оценить средства	Определяет и реализует при-
	мотивации.	оритеты собственной дея-
	7. Должен ли руководитель саморазвиваться и самообучаться?	тельности и способы ее со-
	8. Каковы этические обязанности руководителей?	вершенствования на основе
	9. Какие стили руководства вы знаете? Приведите примеры.	самооценки
	10. Дайте характеристику каждому из стилей руководств.	ИД-1. УК-4
	11. Есть ли взаимосвязь между темпераментом и стилем руководства?	Применяет современные
	12. Охарактеризуйте, с привидением примеров, виды темперамента руково-	коммуникативные техноло-
	дителя.	гии, в том числе на ино-
	13. Какие темпераменты с какими стилями руководства сочетаются?	странном(ых) языке(ах), для
		академического и професси-
		онального взаимодействия

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul> <li>обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией;</li> <li>проявляет умение анализировать и обобщать информацию;</li> <li>демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности;</li> <li>демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;</li> <li>могут быть допущены одна—две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:  - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul> <li>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.</li> </ul>

### 4.1.2. Собеседование

Собеседование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Вопросы для собеседования (см. методическую разработку «Деловые коммуникации в ветеринарносанитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям обучаю-

щихся по направлению подготовки 36.04.01Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высш. образования магистратура, форма обучения: очная» / Т.В. Савостина. — Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. — 64 с. — Режим доступа: <a href="https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353">https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353</a>; Савостина Т.В. Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. — Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. — 64 с. — Режим доступа: <a href="https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353">https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353</a>) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

No	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетен- ции
1	Раздел 1 Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии, з ринарных учреждений, обязанности ветеринарных специалистов, в процессе рез мируются и осуществляются коммуникации	
	1. Какие ошибки допускают ветеринарные специалисты на производстве? Приведите примеры.  2. Какие виды ятрогенных ошибок Вы знаете? Приведите примеры.  3. Что такое несчастные случаи, когда они наблюдаются?  4. Какие виды преступлений допускают ветеринарно-санитарные эксперты? Приведите примеры.  5. Какова ответственность за ошибки ветеринарных специалистов?  6. Приведите классификацию профессиональных ошибок.  7. Имеет ли право ветеринарный специалист на врачебную ошибку?  8. Какие ошибки могут быть в антибиотикотерапии?  9. Чем врачебная ошибка отличается от несчастного случая?  10. Каковы пути предупреждения врачебных ошибок?  11. В чем заключается нравственно-этический смысл понятия «врачебная ошибка»?  12. Каковы пути предупреждения врачебных ошибок?  13. Нужно ли соблюдать этические аспекты в решении научных вопросов?	ИД-1.УК-3 Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
2	Раздел 2. Виды деловой коммуникации в сфере ветеринарно-санитарной экс- пертизы	
	<ol> <li>Что такое комплимент и для чего он нужен?</li> <li>Какова роль комплементов в деловой коммуникации?</li> <li>Приведите примеры комплиментов сказанные красивой женщине.</li> <li>Приведите примеры комплиментов за хорошую работу.</li> <li>Нужно ли иметь для хорошей работы шаблоны комплиментов?</li> <li>Каков знаковый характер жестов?</li> <li>Существует ли определенная символика движений рук, ног, головы? О чем они «говорят»?</li> <li>Покажите жесты, позы положительно характеризующие нашу личность.</li> </ol>	ИД-1.УК-3 Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собствен-
3	Раздел 3 Деловое общение в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы     1. Что относится к публичным выступлениям ветеринарных специалистов?     2. Охарактеризуйте различные виды публичных выступлений. Чем они отличаются и для чего служат?     3. Какие атрибуты нужны для публичного выступления?     4. Для чего служит совещание ветеринарных работников.	приоритеты сооственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-1. УК-4 Применяет современ-

	5. Какие выступления ветеринарных специалистов возможны в СМИ?	ные коммуникативные
4	D 4 H	технологии, в том чис- ле на иностранном(ых)
4	Раздел 4. Деловые переговоры ветеринарных специалистов	языке(ах), для акаде-
	1. Есть ли особенности и закономерности национальных стилей ведения перего-	мического и професси-
	Воров.	онального взаимодей-
	2. Что такое американский стиль? Охарактеризуйте его. 3. Что такое английский стиль? Охарактеризуйте его.	ствия
	4. Что такое французский стиль? Охарактеризуйте его.	
	<ol> <li>Что такое французский стиль? Охарактеризуйте его.</li> <li>Что такое немецкий стиль? Охарактеризуйте его.</li> </ol>	
	6. Что такое японский стиль? Охарактеризуйте его. 7. Что такое китайский стиль? Охарактеризуйте его.	
	8. Приведите примеры разных стилей ведения переговоров.	
	9. Какие технические ошибки возникают при ведении переговоров?	
	10. Каковы способы избежания технических ошибок? Раздел 5. Конфликты в деловых коммуникациях ветеринарных	
5	специалистов	
	14. Какова культура поведения ветспециалиста?	ИД-1.УК-3
	15. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?	Организовывает и ру-
	16. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?	ководит работой ко-
	17. Как проявляется агрессивное поведение?	манды, вырабатывая
	18. Как проявляется пассивное поведение?	командную стратегию
	19. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?	для достижения по-
	20. Есть ли польза от конфликтов в коллективе?	ставленной цели
	21. Как отражаются конфликты на работе?	ИД-1. УК-4
	22. Перечислите отрицательные стороны конфликтов на работе.	Применяет современ-
6	Раздел 6. Противостояние ветеринарных специалистов в коллективе, стрессы и	ные коммуникативные технологии, в том чис-
0	пути их преодоления	ле на иностранном(ых)
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	языке(ах), для акаде-
	1. Что такое авторитет?	мического и професси-
	2. Можно ли заработать авторитет? Назовите способы. Все ли способы хороши	онального взаимодей-
	для этого?	ствия
	3. Нужна ли ветеринарно-санитарному эксперту способность к самосовершен- ствованию?	ИД-1УК-6
	4. Какие качества характера ветеринарно-санитарного специалиста необходимы	Определяет и реализует приоритеты собствен-
	для профессионала?	приоритеты сооствен-
	5. Что означает такая категория этики как воля? В чем ее необходимость для ве-	
	теринарно-саниатрного эксперта.	способы ее совершен-
		ствования на основе самооценки
7	Раздел 7. Лидер и группа. Руководство организацией	самоодения
	1. Какие стили руководства вы знаете? Приведите примеры.	
	2. Дайте характеристику каждому из стилей руководств.	
	3. Есть ли взаимосвязь между темпераментом и стилем руководства?	
	4. Охарактеризуйте, с привидением примеров, виды темперамента руководителя.	
	5. Каковы этические обязанности руководителей?	
	6. Работает ли «золотое правило» этики в отношении руководителя к подчиненно-	
	му? В чем это выражается?	
	7. Нужна ли этика делового общения между руководителем и подчиненным? Для	
	vero?	
	8. Какие темпераменты с какими стилями руководства сочетаются?	
	9. Как сплотить коллектив? Приведите несколько способов.	
	10. Существуют ли правила работы в коллективе?	
	11. Какие качества специалиста необходимы для его успешной деятельности?	
	12. Полезны ли конфликты на работе?	
	13. Какие виды профессиональной этики Вы знаете?	
	14. Расскажите об особенностях этики специалиста ветеринарной медицины.	

# 4.1.3. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

No	Оценочные средства	Код и наименование
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки	индикатора компетен-
	знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризую-щих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	ции
1.	1. Какое качество отрицательно для ветеринарного специалиста при достижении	ИД-1.УК-3
	поставленной задачи?	Организовывает и ру-
	настойчивость	ководит работой ко-
	гибкость	манды, вырабатывая
	ответственность	командную стратегию
	несговорчивость	для достижения по- ставленной цели
	2.Укажите, какое отрицательное качество ветеринарного специалиста может про-	
	явиться при исполнении долга:	
	принципиальность	
	твердость бескомпромиссность	
	беспринципность	
	3.Укажите отрицательное качество специалиста по отношению к коллективу: коммуникабельность	
	адекватность	
	общительность	
	лицемерие	
	4. Если задаваемые вам вопросы затрагивают конфиденциальные стороны работы предприятия (лаборатории), вы предпримите следующие действия: порекомендуете обратиться с этим вопросом к шефу; сочтете, что эта информация необходима ему по работе; спросите у собеседника имеет ли он на это право? ответите, что этот вопрос не в вашей компетенции.	
	5. Конкуренция, как социально-психологическое явление, представляет собой	
	достижение индивидуальных или групповых целей в условиях противоборства открытое столкновение или войну переход от столкновения идей к столкновению личностей достижение цели совместными усилиями	
	6.Групповые нормы и ценности возникают в результате подражания заражения внушения убеждения	
	7. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией определяется понятием конформность	
	заражение мода убеждение	
	8. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека эмпатия	

No	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризую-щих сформиро-	Код и наименование индикатора компетен-
		индикатора компетен-
		•
+	ванность компетенций в процессе освоения дисциплины	ции
1	общение	
	сотрудничество	
	рефлексия	
	рефлексия	
	9. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности	
	сотрудничества – это уровень общения	
	интимно – личностный	
	ритуальный, или социально – ролевой	
	деловой	
	прагматический	
	пригмати теский	
	10. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания ини-	
	циатора воздействия	
	убеждение	
	принуждение	
	заражение	
	просьба	
	просыси	
	11. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста?	
	быстрота суждения	
	хорошая работоспособность	
	врачебная активность	
	безответственность	
	12. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель –	
	не здоровается первым;	
	первым приветствует всех;	
	обменивается со всеми рукопожатиями;	
	здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.	
	7	
	13.Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния,	
	стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задач.	
	межличностная	
	групповая	
	массовая	
	индивидуальная	
2.	1. Цель коммуникативно-деятельностной методики:	ИД-1. УК-4
	формирование письменной речи;	Применяет современ-
	формирование языковой личности;	ные коммуникативные
	формирование здорового образа жизни;	технологии, в том чис-
	формирование коллективизма.	ле на иностранном(ых)
		языке(ах), для акаде-
	2. К принципам обучения, применяемым в информационных технологиях, не отно-	мического и професси-
	сится:	онального взаимодей-
	принцип стартовых знаний;	ствия
	принцип стартовых знании; принцип информационной безопасности;	CIDIM
	принцип моделирования;	
	принцип наглядности.	
	2 He covere overview w www	
	3. На основе активизации и интенсификации деятельности можно выделить следу-	
	ющие технологии:	
	принцип наглядности;	
	принцип учёта родного языка;	
	компьютерные технологии;	
	принцип научности.	

No	Оценочные средства	Код и наименование
71⊻	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки	индикатора компетен-
	знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризую-щих сформиро-	ции
	ванность компетенций в процессе освоения дисциплины	цт
	4. К внешним причинам внедрения информационных технологий относят:	
	повышение эффективности труда за счёт экономии времени;	
	общественная потребность в людях, владеющих методами информационных тех-	
	нологий;	
	массовое тиражирование средствами ИТ передовых технологий в профессио-	
	нальной сфере;	
	повышение квалификации сотрудников профессиональной деятельности.	
	5. В комплекс информационных технологий входит:	
	принцип наглядности;	
	телекоммуникационные технологии;	
	принцип научности;	
	принцип учёта родного языка;	
	принцип доступности.	
	6. Что вы понимаете под словом коммуникативность?	
	Способность к волевому воздействию и логическому убеждению.	
	Способность профессионала идентифицировать себя с новичком.	
	Расположенность к людям, доброжелательность, общительность. Профессиональная зоркость, эмпатия, педагогическая интуиция.	
	профессиональная зоркость, эмпатия, педагогическая интуиция.	
	7. Интерактивные средства, позволяющие одновременно проводить операции с не-	
	подвижными изображениями, видеофильмами, анимированными графическими	
	изображениями, тестом, речевым и звуковым сопровождением, – это:	
	электронные учебно-методические комплексы;	
	педагогические программные средства;	
	мультимедийные средства;	
	дидактическая игра;	
	8. Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая ис-	
	пользуется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в	
	предметной области, – это:	
	информационная технология;	
	информационная технология обучения;	
	информационный процесс;	
	метод проектов.	
	9. К внутренним причинам внедрения информационных технологий относится:	
	повышение эффективности труда за счёт экономии времени; общественная потребность в людях, владеющих методами информационных тех-	
	нологий; стремительное совершенствование средств новых информационных технологий;	
	повышение квалификации;	
	10. Что означает принцип целесообразности применения средств новых информаци-	
	онных технологий?	
	при проектировании, создании и организации системы дистанционного обучения	
	необходимо оценить целесообразность применения существующих информаци-	
	онных технологий, чтобы не сделать ошибку преимущественного ориентирования	
	на какое-то средство обучения;	
	необходимость контроля самостоятельности учения, что достигается очной формой	
	контакта, видео конфренцсвязью, использованием различных технических	
	средств;	
	целесообразности применения существующих информационных технологий, чтобы	
	не сделать ошибку преимущественного ориентирования на какое-то средство	
	обучения;	

No	Оценочные средства	Код и наименование
31_	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки	индикатора компетен-
	знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризую-щих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	ции
	характеризуются разработкой и использованием жёсткого графика планирования и	
	контроля учебного графика;	
	диагностика знаний обучаемых.	
	11. Совокупность современных средств аудио- теле-, визуальных и виртуальных коммуникаций, используемых в процессе организации, планирования и управле-	
	ния деятельностью, называется: видеозахватом;	
	мультимедиа технологиями;	
	виртуальным миром;	
	социальная сеть.	
	12. Укажите способности, которые проявляются в умении человека устанавливать целесообразные отношения.	
	Коммуникативные.	
	Дидактические.	
	Организаторские.	
	Перцептивные.	
	13. Что означает термин «технология»?	
	«технос» - прогресс	
	«техне»- искусство, «логос» - учение	
	«техникос» - высокая техника	
	«технология» - образование	
3.	1. Неосознанная готовность человека определенным привычным образом воспринимать и оценивать каких-либо людей и реагировать определенным, заранее сформированным образом без полного анализа конкретной ситуации эмпатия идентификация установка проекция	ИД-1УК-6 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	2. Функция общения, которая реализуется в возможности человека познать, утвердить себя, свою ценность в процессе общения организация и поддержание межличностных отношений прагматическая внутриличностная подтверждения	
	3. Психологический механизм самосознания называется эмпатия идентификация рефлексия атрибуция	
	4. В процессе общения за восприятием сообщения партнером следует оценка сообщения интерпретация сообщения обратная связь выделение и понимание смысловой части передача сообщения	
	5. Личная организованность — это: качество человека, характеризующееся строгим соблюдением установленных норм поведения в том обществе, в котором проходит его жизнь; способность человека организовать свой рабочий день и выполнить все намечен-	

No	Оценочные средства	Код и наименование
245	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризую-щих сформиро-	код и наименование индикатора компетен- ции
	ванность компетенций в процессе освоения дисциплины	
	ное;	
	способность жить и действовать по системе.	
	способность жить не по правилам, навязанным обществом.	
	6. Как Вы думаете, окружающие влияют на Вас?	
	Возможно, самые близкие люди.	
	Не думаю, я такой, какой есть, и никто не сможет изменить меня.	
	Обязательно, и я часто замечаю отражение этого влияния на себе, например, как	
	меняет ход моих мыслей или предпочтения.	
	Як чужому мнению всегда прислушиваюсь, но выводы делаю сам.	
	7. Как Вы думаете, что Вам мешает совершенствоваться и развиваться?	
	Ничто не мешает, я и так развиваюсь каждую минуту, получая новую информа-	
	цию и опыт.	
	Не хватает времени и нужной литературы.	
	Собственная лень.	
	Я и так само совершенство.	
	8.Как Вы реагируете, когда понимаете, что у Вас появляется больше ответственно-	
	сти за что-то?	
	Это здорово, значит, я развиваюсь и расту, получаю больше власти и возможно-	
	сти влиять на что-то.	
	Смотря, какой ответственности, и как много времени она отнимает.	
	Чем больше ответственности - тем больше обязательств, а я предпочитаю свобо-	
	ду. Если это влияет на карьеру – готов стерпеть все.	
	10. К способу регулирования межличностных отношений не относится:	
	проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;	
	регулирование межгрупповых отношений;	
	учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;. целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного	
	взаимоотношения.	
	11. Как называется умение при общении определить необходимую меру в выраже-	
	ниях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку	
	бестактность;	
	воспитанность; порядочность;	
	тактичность.	
	7 man 110 v 120	
	12. Нравственные отношения предполагают рассмотрение другого человека в каче-	
	стве	
	Объекта, на который направлено мое действие;	
	Равного мне человека, имеющего право на уважение достоинства; Человек человеку – бревно, лишь бы цель была достигнута;	
	Человек человеку – оревно, лишь ові цель овіла достигнута, Человек человеку – волк. Такова природа человека.	
	13. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или кол-	
	лектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в призна-	
	нии его заслуг, называется	
	авторитет;	
	имидж;	
	популярность; репутация.	
	репунация.	

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### 4.2.1. Зачет с оценкой

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике или заместителя директора Института по учебной работе не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (устный опрос, тестирование) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета за-

прещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

- 10		T.
No	Оценочные средства	Код и наименование
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки	индикатора компетен-
	знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформиро-	ции
	ванность компетенций в процессе освоения дисциплины	
	Зачет с оценкой	
1.	1. Раскройте значение изучения курса этики для формирования ветеринарносанитарного эксперта.	ИД-1.УК-3
	<ol> <li>Дайте понятие профессиональной этики, профессиональной деонтологии. Что общего и различного в этих понятиях. Приведите примеры.</li> <li>Дайте понятие, подчеркните особенности и социальные функции этических ка-</li> </ol>	Организовывает и ру- ководит работой ко- манды, вырабатывая
	тегорий (добро и зло).	командную стратегию для достижения по-
	4. В чем заключается роль моральных принципов для науки? Значение науки для морали?	ставленной цели
	5. Дайте понятие поведению, поступку, милосердию, благотворительности, состраданию. Приведите примеры.	ИД-1УК-6
	<ul> <li>6. В чем заключаются идеи долга, моральной ответственности. Их взаимосвязь.</li> <li>7. Нравственная культура личности, моральность, мудрость, благодарность. Охарактеризуйте эти понятия и приведите примеры.</li> </ul>	Определяет и реализу- ет приоритеты соб- ственной деятельности
	8. Что общего и различного в понятиях: обязанность и долг; честь и долг; совесть и долг?	и способы ее совер- шенствования на осно- ве самооценки
	9. Охарактеризуйте следующие категории этики: скромность, смелость, мужество, терпение.	ИД-1. УК-4
	10. Охарактеризуйте следующие категории этики: умение, благоразумие, осторожность, честность.	Применяет современ- ные коммуникативные
	11. Охарактеризуйте следующие категории этики: компетентность и скромность, стыд, обязанность	технологии, в том чис- ле на иностранном(ых)
	12. Каковы особенности этики ветеринарных и медицинских врачей?	языке(ах), для акаде-
	13. В чем заключаются особенности врачебного мышления, врачебной интуиции?	мического и професси-
	<ul><li>14. В чем заключаются дионтологические требования к профилактике болезней?</li><li>15. В чем заключаются деонтологические требования к работе ветеринарносанитарного эксперта?</li></ul>	онального взаимодей- ствия
	16. Раскройте происхождение и сущность терминов «этика», «мораль», «нравственность». Что общего и различного в этих понятиях?	
	17. Дайте характеристику с приведением примеров таким категориям этики, как: совесть, стыд, скромность.	
	18. Какие стили руководства вы знаете? 19. Какие виды руководителей вы знаете? Расскажите о темпераменте руководите-	
	ля и стиле руководства.	
	20. Какие имеются методы решения стрессовых ситуаций? 21. Как вести себя в конфликтных ситуациях? Есть ли польза от жалоб клиентов?	
	22. Какие ошибки допускают ветеринарные специалисты на производстве? При-	

№	Оценочные средства	Код и наименование
145	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки	индикатора компетен-
	знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформиро-	ции
	ванность компетенций в процессе освоения дисциплины	2,222
	Зачет с оценкой	
	ведите примеры.	
	23. Какие виды преступлений допускают ветеринарные специалисты? Приведите	
	примеры.	
	24. Дресс-код на различных приемах.	
	25. В чем заключается назначение довых коммуникаций?	
	26. Что влияет на результивность деловых коммуникаци?	
	27. Что такое современное совещание?	
	28. Какие задачи реализует совещание?	
	29. Какие требования предъявляются к деловому совещанию?	
	30. Как осуществить выбор сценария реализации совещания?	
	31. В чем заключается сущность и назначение переговоров?	
	32. В каких ситуацих применяется третья сторона переговоров?	
	33. Опишите содержание этапов подготовки и реализации переговоров.	
	34. Составьте сценарий переговоров с необходимыми документами (план	
	35. рассадки, приглашения и др.)	
	36. Что такое конфликт? В чем причины возникновения конфликтов в деловых коммуникациях?	
	37. Выделите основные стратегии поведения в конфликте и дайте им характеристи-	
	ку.	
	38. Какие конфликты являются социальными? Почему?	
	39. В чём суть и различие трёх классов социальных конфликтов?	
	40. Каковы основные конфликтные коммуникативные стратегии?	
	41. Каковы основные типы конфликтов, различающиеся источниками конфликта?	
	42. Почему различные практики предотвращения и урегулирования конфликтов	
	являются	
	43. Неотъемлемой частью цивилизации? Охарактеризуйте их.	
	44. Каковы современные подходы к предотвращения и урегулированию конфлик-	
	тов?	
	45. Каковы принципы и правила проведения делиберативных мероприятий?	
	46. Что такое «конфликтоген» и «синтон»? В каких формах проявляются конфлик-	
	тогены и синтоны? Приведите примеры.	
	47. Как нужно вести себя в условиях конфликта?	
	48. Что такое речь? Какие существуют виды речи?	
	49. Какое различие существует между устной и письменной речью?	
	50. В каких формах существует язык? Назовите эти формы и дайте им краткую ха-	
	рактеристику. 51. Какие стили существуют в рамках литературного языка?	
	51. Какие стили существуют в рамках литературного языка: 52. Что понимается под метаязыком в общении? Приведите примеры использования	
	метаслов и метавыражений.	
	53. Какие требования предъявляются к культуре речи?	
1	54. Какие виды вопросов используются в процессе коммуникации?	
	55. Какие основные виды слушания выделяют в литературе по деловому общению?	
	56. Что представляет собой активное слушание? Какие этапы в нем выделяют?	
	57. Какие типичные ошибки слушания встречаются в процессе общения?	
	58. Каким требованиям должна отвечать публичная речь?	
	59. Каковы основные этапы классической схемы подготовки публичной речи?	
	Назовите их и дайте характеристику.	
	60. Как нужно выступать перед аудиторией?	
	61. Что такое документ? Каковы его функции?	
	62. Каковы отличительные признаки документа?	
	63. Назовите основные разновидности документов и дайте им краткую характери-	
	стику.	
	64. В чем состоит культура составления документов.	
1	65. Какие документы входят в систему организационно-правовой организации? 66. Как составляются документы, относящиеся к распорядительной документации?	
	67. Какие документы относятся к справочно-информационной документации?	
	68. Как соотносятся понятия «коммуникация» и «общение»? Что между ними об-	
<u> </u>	To Mendy internet	I

No	Оценочные средства	Код и наименование
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки	индикатора компетен-
	знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформиро-	ции
	ванность компетенций в процессе освоения дисциплины	
	Зачет с оценкой	
	щего, и каковы различия?	
	69. Каковы социальные основы деловых коммуникаций?	
	70. Каковы объект, предмет и задачи науки «Деловые коммуникации»?	
	71. Какие методы исследования применяются в науке «Деловые коммуникации»?	
	72. Что представляет собой коммуникативная компетентность?	
	73. Какую значимость имеет коммуникативная компетентность в вашей будущей	
	профессиональной деятельности?	
	74. Какие Вы знаете правила обращения по телефону в ветеринарных клини-	
	ках? Приведите примеры.	
	75. Правила организации и проведения деловых совещаний?	
	76. Принципы поведения на переговорах. Качества необходимые переговорщику.	
	77. Каковы способы взаимодействия в переговорах?	
	78. Какие формы общения со СМИ вы знаете?	
	79. Дайте понятие терминам этика, деонтология (философское, профессиональное).	
	80. Дайте понятие «этикет» и раскройте его сущность. Перечислите виды этикета.	

## Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблицах.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Шкала	Критерии оценивания
	- обучающийся полно усвоил учебный материал;
	- показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминоло-
Оценка 5 (отлично)	гией;
	- проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания
	явлений и процессов;
	- демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последователь-
(оплично)	ности;
	- показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примера-
	ми;
	- демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;
	- могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.
	- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место
Оценка 4	один из недостатков:
(хорошо)	- в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа;
	- в изложении материала допущены незначительные неточности.
	- знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности не-
	принципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно рас-
	крыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов;
Оценка 3	- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании
(удовлетворительно)	терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопро-
	сов;
	- выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся
	не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2	- пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при
(неудовлетворительно)	ответе на вопросы;

Шкала	Критерии оценивания	
	- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного	
	материала;	
	- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в опи-	
	сании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопро-	
	сов;	
	- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навы-	
	ки.	

## Тестовые задания по дисциплине

$N_{\underline{0}}$	Оценочные средства	Код и наименование
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки	индикатора компетен-
	знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформиро-	ции
1	ванность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	1 это величина переменная, его никогда не поздно завоевать, но легко	ИД-1.УК-3
	потерять, преступив определенные границы. нравственность	Организовывает и ру-
	авторитет	ководит работой ко-
	мораль	манды, вырабатывая
	опыт.	командную стратегию
		для достижения по- ставленной цели
	2. Стиль руководства, характеризующийся нежеланием руководителя брать на се-	ставленной цели
	бя ответственность, отсутствием активности в деятельности называется	
	авторитарный	
	демократический либеральный	
	кооперативный	
	кооперативный	
	3. Стиль руководства, характеризующийся контролем деятельности подчиненных,	
	развитием их инициативы, самостоятельности называется	
	демократический	
	директивный	
	либеральный	
	авторитарный	
	4. Стиль руководства, характеризующийся стремлением командовать и подчинять	
	себе всех, негативным отношением к проявлению сотрудниками инициативы назы-	
	вается .	
	демократический	
	директивный	
	либеральный	
	авторитарный	
	5. Какое качество отрицательно для ветеринарного специалиста при достижении	
	поставленной задачи?	
	настойчивость	
	гибкость	
	ответственность	
	несговорчивость	
	6. Укажите, какое отрицательное качество ветеринарного специалиста может про-	
	явиться при исполнении долга:	
	принципиальность	
	твердость	
	бескомпромиссность	
	беспринципность	
	7. Укажите отрицательное качество специалиста по отношению к коллективу:	
	коммуникабельность	
	адекватность	
	общительность	
	лицемерие	
	8. Если задаваемые вам вопросы затрагивают конфиденциальные стороны работы	
	предприятия (лаборатории), вы предпримите следующие действия: порекомендуете обратиться с этим вопросом к шефу;	
	порекомендуете ооратиться с этим вопросом к шефу; сочтете, что эта информация необходима ему по работе;	
	сочтете, что эта информация необходима ему по работе, спросите у собеседника имеет ли он на это право?	
	ответите, что этот вопрос не в вашей компетенции.	

типомые контрольные задания и (нии) ниме материалы, необходимые для опения задания, умений, даваков и (или) опата аветельности, характеризующих еформированность компетенций в процессе освоения аценилицы  9. Конкуренцые, вак социалыю-пектомогическое макение, представляет собой; достижение индивидуальных или групповах целей в условиях противоборетва игератос стоимнение сим койну переход от стояхновения вдей к стоихновению личностей достижение цели совместными усиливми  10. Осозвание индивисата самасне с группой при инутреннем ракождении с се позицией определяется поизтием конформитесть заражение мода достижение цели совместными усиливми  11. Миотопанновый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратетии взаимовействия, воспратите и поцимание друг ото человека: мыштим общение согрузничество — ото уровень общения. нитимно— доставленный ригуальный, или социально — роленой деловой прагамический  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективность ного деловой прагамический  13. Обращение к адресату с привывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение произбется не драсется объекцение произбется не драсется объекцение произбется не драсется с права прасется объекцения по деловой	No	Оценочные средства	Код и наименование
вышеть компетенция навыхов и (или) опыта деятельности, доджгеризующих оформировышеть компетенций в пропессе основиия диеципалия  9. Конжуренира, как социально-неихолюгическое яндение, представляет собой; достижение выпакауальных или ройну переход от ставлюения прий к столжноения дини пунктовых целей в условиях противоборства открытое столжноения прий к столжноения динистей достижение педин сомместными уславиям  10. Осиливное внениее согласнее с грунной при вниутреннем расхождении с се позицый определется понятием котформиюсть заражение мода убеждение  11. Многоплановый процесс установления в развития контактов между додьми, включающий в тропесс установления в развития контактов между додьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаиможействая, восприятие и понимание другого человека: эмпатия общение согрудничество рефьексия  12. Организация совместной деятельности, полек средств повышения эффективность общение принуальный, яли социально — разевой деловой прагматитеский  13. Обращение к адресату с призывом удовяетворить потребности или желания иниципара воздейстныя убеждение принуждение заражение процеменным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения короная рабогостособность вражейство усмедения короная рабогостособность вражейство конминутировающейство с всеми рукопожативми; зароровается первым, сотрудниченные, руководитель — не закронается первым, сотрудника отвечают, вставая.  16. Вид коммуникация, для которого характерим процесе межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение ядлячение задачемежличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение ядлячемежличностныя групповая массовая индивизуальная  17. Что таксе "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминрующее поведение субъекта поведенческая янивность соска	112		
9. Конжуренция, как социально-теммолючическое межение, представляете собой: достнавение индивидуальных или групповых делей в условиях противоборства откратое стольновение изи вобыу переход от стояхновения делё к стояхновения личностей достижение деля совместными усилиями  10. Осознанию в внешнее сотласие с группой при внутрешнем расхождении с ее позищей опредсляется понятием конформмость заражение  11. Многопальновый процесс установления и развития контактов между людьмида убеждение  11. Многопальновый процесс установления и развития контактов между людьми, вкинчивоний и себи объен информацией, вырабитку сдиной стратетии кзаимодействия, восприятие и поничание другого челонска: эматаги общение согрудничество рефъексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности согрудничества — тот уровены общения.  интивно — личностный ритуальный, или социально — ролсвой деловой прагуалический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициалора вохуействия убеждение адрожение принуждение адрожение просебы прагуальность  14. Какое качество является отрипательным для встеринарного специалиста? быстрота судаения какивность безответственность  15. Входя в компату, где сидят подчиненные, руководитель — не задоровается первым; первым превстетует веск; обменивается со межи рукипожатими; сцерками первым принутерует веск; обменивается со межи рукипожатими; сцерками процесе межличностныя труппывам массовая индивидуальность "— это пенкологические собенность "— это пенкологические собенности личности детемы процесе межличностного влияния, стимулерования группы, нацеливания её на выполнение ядлячмествию страныя группывам массовая индивидуальность "— это пенкологические собенности личности детемыпрующее повеление субьекта поведенческия янивность е повеление субьекта поведенческия янивность е повеление объекта			_
9. Конжуренция, как социально-пеихологическое явление, представляет свобой: достижение издинудальнах или групповах пделёй в условиях противоборства открытов стальеновение для вийну переход от стольновения дай к стольновению личностей достижение пдели совместными усилиями  10. Осозданное виешкое согласие с группой при внутреннем расхождении с ее поящией определяется поизтнем коиформаюсть заражение мода убеждение  мода убеждение  11. Многовлановый процесс установления и развития контактои между людьмы, включающий в себя обмен информацией, ваработку единой стратетии выимондействия, носприятие и понимание другого человека:  магатия обпение согрудничество рефакския  12. Организация совместной деятельности, поиск средств новышения эффективыюсти сотрудицичества — это уровень общения.  интимно — личностный ритуальный, или социально — ролсвой деловой деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качестно является отрицательным для нетеринарного специалиста? быстроты суждения хорошая работоснособность принуждение заражение просьба  14. Какое качестно является отрицательным для нетеринарного специалиста? быстроты суждения хорошая работоснособность причейная астинисты, столу при			ц
ростижение индивидуальных или групповых делей в условиях противоборства открытое стоямнение или вибну нереход от стольеновения вдей к стольковение личностей достижение цели совместными усилиями  10. Осозванное внепнее согласие с группой при инутреннем расхождении с се полицией определяется понятием конформность заражение мола убеждение  11. Митоголляновый процесе установления и развития контактов между дольми выконающий в себи обмен информацией, выработку сдиной стратетии взаимодействия, восприятие и понимание другого человска: митом стратетии взаимодействия, восприятие и понимание другого человска: митом стратетии взаимодействия, восприятие и понимание другого человска: митом стратетии взаимодействия, общение согруменчество рефлексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффектинности согрудинчества – это уровень общения, интомпе — деновствай ритуклювай, или социально — ролевой детовой празматитеский  13. Обращение к адресяту с призыком удожетнорить потребности или желания инициатора колдействия убеждение притуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицительным для встериварного специалиста? быстрота суждения корошая работоснособность вратебныя активность  6 контактестичность  15. Входя в компату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует песх; обменвается со всеми рукопожатиями; додовается первым, первым приветствует песх; обменвается со всеми рукопожатиями; додовается первым, согрудники отвечают, истаная.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесе межличностного влияния, стимунирования группыва мыссоная инавидуальная индивизуальная индивидуальная индивизуальная индивизуальная индивизуальная неделенская активность чествовска непоста печеность печеность не петерминирующее поведение сумбьекта немеденческия активность чествовска			
открытое столкновение или войну переход от столкновения для и столкновения для и столкновения для в столкновения для и столкновения для в столкновения для для для для для для для для для дл			
переход от стольновения идей к стольновения личностей достижение цели совместными усилизмии  10. Осозпанию внешнее составаее с группой при впутреннем расхождении с ее позицией определяется понятием конформность заражение мода убеждение  11. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека: эмпатия общение согрудничество рефлексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества — это уровень общения. притуальный, или социально — ролевой деновой прагизминистивно — изиностный ригуальный, или социально — ролевой деновой прагизминистивно — вызметем в мубеждение принуждение заражение просьба  13. Обращение к авресату с призывом удовлетворить потребности или желания убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для встеринярного специалиста? быстрога суждения хорошая работоснособность враженова экпивность безатветственность  15. Входя в комнату, где сидит полчиненные, руководитель — не здоровяется первым; первым приветствует вех; обменивается со веми руковожаниям; эдоровается первым; первым приветствует вех; обменивается со веми руковожнания; эдоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Въд коммуникации, для которого характерны пропесс межличностного влияния, стимулирования группыва массова подпециалнания ей на выполнение задачмеженичностного влияния, стимулирования группыва массова подпециалнания на выполнение задачмеженичностного подеденеем автивность чеством на выполнение задачмеженичностного подеденческия активность чеством на выполнение задачмеженичностного приничностного дегенеем автивность чеством на выполнение задачмеженичностного подеденческия активность чеством на выполнение задачмежение подеденческия активность чеством на выполнение задачмение подедением активность чеством на выполнением задач на выполнением задач на выполнением задачается на выполнением дели на выпол			
10. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с се позицией определяется поятием конформность заражение мода убеждение  11. Многоплановый процесе установления и развития контактов между лодьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека: эмпаттия общение согрудничество рефлексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничество рефлексия  13. Обращение на пределу с призывом удовлетворить потребности или желания иницивитора воздействия убеждение припуждение припуждение припуждение припуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорьныя работоспособность вричебная активность безответственность  15. Водя в комнату, где сидит подчиненные, руководитель — не здоровается перыми; первым приветствует вес; обменвается со весми рукопожатиями; здоровяется перым; первым, согрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесе межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания с на выполнение задачтистностност и для которого торого торого пециалист задачтимулирования группы, нацеливания с на выполнение задачтимулирования группы, нацеливания с на выполнение задачтистностностност и для которого характерны процесе межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания с на выполнение задачтистностностностностностностностностностно		· ·	
<ol> <li>Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позищей определяется понятием конформность заражение мода убъедение</li> <li>Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информащией, ваработку сдиной стратегии взаиможействия, воспраните и понимание другого человска: эмпатия общение согрудничество рефьессия</li> <li>Организация совместной деятельности, понек средств повышения эффективности сотрудничества − это уровень общения. инттимно _ личностный ригуальный, или социально _ ролевой деловой прагматический</li> <li>Обращение к адресату е призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение притуждение заражение просьба</li> <li>Какое качество является отрицительным для встеринярного специялиста? быстрогы суждения хорошая работоспособность вратебняя активность безответственность</li> <li>Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не зароровятся первым; первым приветствует весх; обменшается со всеми руководитель тременивается первым; первым приветствует весх; обменшается со всеми руководитель дея причение задачмение задачмение просесс межличностного влимния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмененными принцирующими индивидуальная индивидуальная</li> <li>Нето такое "индивидуальность"? — это психологическое особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведениеска зативность человека</li> </ol>			
полищей определяется понятием конформность заражение мода убеждение  11. Многошановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека: эмпатия общение согрудничества рефлексии  12. Организация совместной деятельности, понск средств повышения эффективности сотрудничества – это уровень общения. интимно – личностный ригуальный, дви соцвально – ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресяту с призывом удовлетворить потребности или желания инпиратора воздействия убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоснособность прачебная активность. безответственность  15. Входя в комняту, где сидят подчиненные, руководитель — не эдоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со песми руковожитальных превым приветствует всех; обменивается со песми руковожитальных для пруппы, напеливания её на выполнение задачмежличностного влияния, стимупрования группы, напеливания её на выполнение задачмежличностного влияния, стимупрования в труппы, напеливания её на выполнение задачмежличностного влияния, стимупрования в котимупрования стимупрования в котимупрования стимупрования в котимупрования в			
полищей определяется понятием конформность заражение мода убеждение  11. Многошановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека: эмпатия общение согрудничества рефлексии  12. Организация совместной деятельности, понск средств повышения эффективности сотрудничества – это уровень общения. интимно – личностный ригуальный, дви соцвально – ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресяту с призывом удовлетворить потребности или желания инпиратора воздействия убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоснособность прачебная активность. безответственность  15. Входя в комняту, где сидят подчиненные, руководитель — не эдоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со песми руковожитальных превым приветствует всех; обменивается со песми руковожитальных для пруппы, напеливания её на выполнение задачмежличностного влияния, стимупрования группы, напеливания её на выполнение задачмежличностного влияния, стимупрования в труппы, напеливания её на выполнение задачмежличностного влияния, стимупрования в котимупрования стимупрования в котимупрования стимупрования в котимупрования в		10. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее	
конформность зиражение  11. Многолановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии выимодействия, восприятие и понимание другого человека:  2. Мататия общение сотрудничество рефлексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества — это уровень общения.  интимно — личноствый ризумывый, или социально — родевой деловой прагмятический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инпидатора волуействия убеждение принуждение зиражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоснособность врачебная активность безответственность  15. Входя в компату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесе межличностного влияния, стимулирования труппы, нацеливания сё на выполнение задач- межличностная групповая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это пеихологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность коловска  10. нетожности дичности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность коловска поведенческая активность коловска поведениеская активность коловска поведенческая активность коловска поведениеская активность коловска поведениеская активность коловска			
заражение мода убеждение  11. Миогоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии выаммодейтвия, восприятие и понимяние другого человеки:  эмнатия общение согрудничество рефлексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества – это уровень общения.  интимно – личностный ригуальный, запа социально – ролевой деловой праи минтичский  13. Обращение к адреситу с призывом удовлетворить потребности или желания инициятора воздействия убеждение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работостособность, прамейная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — ие здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со песми рукопожатиями; здоровается первым, так которот сарактерны процесе межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задач- межничностныя групповая индинизальная  17. Что такое "индинидуальность"? – это педкхолог ические сособенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческия активность коловска			
11. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека:  эмпатия общение отрудничество рефлексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества – это уровень общения.  интимно – личностный ритуальный, или социально – ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желяния нинциатора воздействия убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым привествует всех; обменивается со всеми руконожатиями; здоровается первым; первым, согрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны пропесе межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групновая массова индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность."? — это нежхологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта новеденческая активность человека			
11. Миогоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека:  магатия общение согрудничество рефлексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества — это уровень общения.  интимно — личностный ригуальный, или сошально — ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или жедания инициатора воздействия убеждение принуадение заражение просьба  14. Какое качество является отрицительным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безопьетственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не элоровается первым; первым привествует всех; обменняется со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимунирования группы, нацеливания сё на выполнение задачмежличностная групповая массова индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность "сновека поведенческая активность человека		мода	
ми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и поинмание другого человека:  эмпатия общение сотрудничество рефлексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества — это уровень общения.  интимно — личностный ригудывный, или социально — ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? бысгрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безотнетственность.  15. Входя в комнату, где сидит подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесе межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностныя ижжличностныя массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведентеская активность человека		убеждение	
ми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и поинмание другого человека:  эмпатия общение сотрудничество рефлексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества — это уровень общения.  интимно — личностный ригудывный, или социально — ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? бысгрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безотнетственность.  15. Входя в комнату, где сидит подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесе межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностныя ижжличностныя массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведентеская активность человека			
действия, восприятие и понимание другого человека:  эмпатия общение сотрудничество рефлексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества — это уровень общения.  интимно — личностный рятуальный, лин социально — ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение зараженые просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрога суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входи в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует весх; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания сё на выполнение задач- мехличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
общение сотрудинчество рефлексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудинчества — это уровень общения.  интимно — личностный ригуальный, или социально — ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? бысгрота суждения хорошая работоспособность врачсбная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидит подчиненные, руководитель — не здоровается первым, спервым приветствует всех; обменивается со всеми руконожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для когорого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведениеская активность человека			
общение сотрудничество рефлексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества – это уровень общения.  12. Ирганизация совместной ризульный, или социально – ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение заражение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежничностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминорующее поведение субьсекта поведенческая активность человека			
сотрудничество рефлексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества — это уровень общения.  интимно — личностный ригуальный, или социально — ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания  инициатора воздействия  убеждение  принуждение  заражение  просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста?  быстрота суждения  хорошая работоспособность  врачебная активность  безответственность   15. Входя в компату, где сидят подчиненные, руководитель —  не эдоровается первым; первым приветствует всех;  обменивается со всеми рукопожатиями;  здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния,  стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задач- межличностная  групповая  массовая  индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это  пеихологические особенности пичности  детерминирующее поведение субъекта  поведенческая активность человека			
рефлексия  12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества — это уровень общения.  интимно — личностный ритуальный, или социально — ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебняя активность безответственность обезответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежничностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические соведение субъекта поведенческая активность человека		' '	
12. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества — это уровень общения.  интимно — личностный ритуальный, или социально — ролевой деловой прагматический  13. Обрашение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение заражение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоснособность врачебная активность безответетвенность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не ядоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесе межличностного влияния, стимулирования групповая прупповая наценивания её на выполнение задачмежличностная групповая индивидуальность ? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведение собъекта поведение собъекта поведение собъекта			
тивности сотрудничества — это уровень общения.  интимно — личностный ригуальный, лиг социально — ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задач- межличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека		рефлексия	
тивности сотрудничества — это уровень общения.  интимно — личностный ригуальный, или социально — ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не эдоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задач- межличностная групповая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субьекта поведенческая активность человека		12 Оправилация сорместной педтели ности, помек спедстр порышения эффек-	
интимно – личностный ригуальный, или социально – ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение заражение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель – не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования групповая групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? – это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
ритуальный, или социально — ролевой деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение заражение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальноя  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
деловой прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведениеская активность человека			
прагматический  13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группыя, нацеливания её на выполнение задачмежличноствая групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия убеждение принуждение заражение просьба      14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность      15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.      16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная      17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субьекта поведенческая активность человека			
инициатора воздействия убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личностн детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
убеждение принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека		13. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания	
принуждение заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задач- межличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека		инициатора воздействия	
заражение просьба  14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирукощее поведение субъекта поведенческая активность человска		убеждение	
<ul> <li>просьба</li> <li>14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность</li> <li>15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель − не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.</li> <li>16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная</li> <li>17. Что такое "индивидуальность"? − это психологические особенности личности дстерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека</li> </ul>			
14. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека		просьба	
быстрота суждения хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности дстерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека		14. Уокоо коностро принатов отринатан и и для раторинарного опанналисто?	
хорошая работоспособность врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
врачебная активность безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
безответственность  15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
<ul> <li>15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель — не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.</li> <li>16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная</li> <li>17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека</li> </ul>		•	
не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
не здоровается первым; первым приветствует всех; обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека		15. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель –	
обменивается со всеми рукопожатиями; здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.  16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
16. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задачмежличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? — это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека		**	
стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задач- межличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? – это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека		здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.	
стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задач- межличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? – это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека		16 Dura year grangering and year and ye	
межличностная групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? – это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
групповая массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? – это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
массовая индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? – это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
индивидуальная  17. Что такое "индивидуальность"? – это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
17. Что такое "индивидуальность"? – это психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
психологические особенности личности детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
детерминирующее поведение субъекта поведенческая активность человека			
поведенческая активность человека			
особенности деятельности субъекта		± ±7	
		особенности деятельности субъекта	

Vo	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетен ции
	18. Перечислите, что из перечисленного относится к личности в качестве устойчивой целостности психических процессов, свойств и отношений: темперамент характер мотивация все ответы верны	
	19. Афоризм «Коллега - это человек, которого более всего ненавидишь» принадлежит	
	А.Никитину	
	Э.Лик	
	И. Панько	
	Д. Корсан	
	20. Наиболее сильный удар по честолюбию человека наносит	
	необоснованная критика	
	не профессиональные действия	
	зазнайство	
	карьеризм	
	21. При допущении грубости по отношению к сотруднику необходимо	
	в дальнейшем быть вежливым	
	признать свою ошибку	
	проявлять психологическую смекалку	
	сделать вид, что ничего не произошло	
	22. Стиль работы руководителя зависит от	
	интуиции	
	наблюдательности	
	темперамента	
	умения слушать	
	23. Успех в бизнесе, по мнению Д. Карнеги, зависит от умения руководителя подать себя на %.	

Nº	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
	50	
	65	
	85	
	90	
	24. Успех в бизнесе, по мнению Д. Карнеги, зависит от деловых качеств руководителя на %.	
	5	
	10	
	15	
	20	
	25. Административное давление – признак стиля руководства	
	демократического	
	коллегиального	
	авторитарного	
	либерального	
	26. Стратегия поведения при возникновении конфликта в деловом общении, когда конфликтующие стремятся принять решение, удовлетворяющее обе стороны — это:	
	конкуренция;	
	уклонение	
	приспособление	
	сотрудничество	
	27. Кодирование – это:	
	любое вмешательство в процесс коммуникации на любом из его участков, искажающее смысл послания.	
	процесс преобразования идей в символы, изображения, рисунки. формы, звуки, язык.	
	перевод символов отправителя в мысли получателя. гипноз	

1		
No	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетен- ции
	28. Среди профессионально значимых качеств личности ветеринарного специалиста к экстравертивным относится эрудиция твердость	
	милосердие стойкость	
2.	29. Цель коммуникативно-деятельностной методики: формирование письменной речи;	ИД-1. УК-4
	формирование письменной речи, формирование языковой личности;	Применяет современ-
	формирование здорового образа жизни;	ные коммуникативные
	формирование коллективизма.	технологии, в том числе на иностранном(ых)
	30.К принципам обучения, применяемым в информационных технологиях, не относится:	языке(ах), для акаде- мического и професси- онального взаимодей-
	принцип стартовых знаний;	ствия
	принцип информационной безопасности;	<b>612.01</b>
	принцип моделирования;	
	принцип наглядности.	
	31. На основе активизации и интенсификации деятельности можно выделить сле-	
	дующие технологии: принцип наглядности;	
	принцип учёта родного языка;	
	компьютерные технологии;	
	принцип научности.	
	32. К внешним причинам внедрения информационных технологий относят: повышение эффективности труда за счёт экономии времени; общественная потребность в людях, владеющих методами информационных тех-	
	нологий;	
	массовое тиражирование средствами ИТ передовых технологий в профессиональной сфере;	
	повышение квалификации сотрудников профессиональной деятельности.	
	33. В комплекс информационных технологий входит: принцип наглядности;	
	телекоммуникационные технологии;	
	принцип научности;	
	принцип учёта родного языка;	
	принцип доступности.	
	34. Что вы понимаете под словом коммуникативность? Способность к волевому воздействию и логическому убеждению.	
	Способность профессионала идентифицировать себя с новичкрм.	
	Расположенность к людям, доброжелательность, общительность. Профессиональная зоркость, эмпатия, педагогическая интуиция.	
	35. Интерактивные средства, позволяющие одновременно проводить операции с	
	неподвижными изображениями, видеофильмами, анимированными графическими изображениями, тестом, речевым и звуковым сопровождением – это:	
	электронные учебно-методические комплексы;	
	педагогические программные средства;	
	мультимедийные средства;	
	дидактическая игра;	

Оценочные средства	Код и наименование
Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки	индикатора компетен
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформиро-	ции
ванность компетенций в процессе освоения дисциплины	
36. Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая	
используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в	
предметной области – это:	
информационная технология; информационная технология обучения;	
информационная технология обучения, информационный процесс;	
метод проектов.	
37. К внутренним причинам внедрения информационных технологий относится:	
повышение эффективности труда за счёт экономии времени;	
общественная потребность в людях, владеющих методами информационных тех-	
нологий;	
стремительное совершенствование средств новых информационных технологий; повышение квалификации;	
38. Что означает принцип целесообразности применения средств новых информационных технологий?	
при проектировании, создании и организации системы дистанционного обучения	
необходимо оценить целесообразность применения существующих информаци-	
онных технологий, чтобы не сделать ошибку преимущественного ориентирования	
на какое-то средство обучения;	
необходимость контроля самостоятельности учения, что достигается очной фор-	
мой контакта, видео конфренц связью, использованием различных технических	
средств;	
целесообразности применения существующих информационных технологий,	
чтобы не сделать ошибку преимущественного ориентирования на какое-то сред-	
ство обучения;	
характеризуются разработкой и использованием жёсткого графика планирования	
и контроля учебного графика;	
диагностика знаний обучаемых.	
39. Совокупность современных средств аудио- теле-, визуальных и виртуальных	
коммуникаций, используемых в процессе организации, планирования и управления	
деятельностью, называется:	
видеозахватом;	
мультимедиа технологиями;	
виртуальным миром;	
социальная сеть.	
40. Укажите способности, которые проявляются в умении человека устанавливать	
целесообразные отношения.	
коммуникативные.	
дидактические.	
организаторские.	
перцептивные.	
41 11	
41. Что означает термин «технология»?	
«TEXHOC» - ПРОГРЕСС	
«техне»- искусство, «логос» - учение «техникос» - высокая техника	
«техникос» - высокая техника «технология» - образование	
-	
42. Деловое общение основывается на знаниях:	
социологии	
психологии	

	Ополочина ополотно	Vол и поименование
	Оценочные средства	Код и наименование
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки	индикатора компетен-
	знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформиро-	ции
	ванность компетенций в процессе освоения дисциплины	
	всех выше перечисленных дисциплин	
	10 TO TO TO	
	43. К вербальным средствам общения относятся:	
	устная речь	
	письменная речь	
	устная и письменная речь	
	интонации голоса	
	44. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?	
	жесты;	
	ПОЗЫ	
	мимика, выражение лица	
	все перечисленные	
	45. В процессе общения за восприятием сообщения партнером следует	
	оценка сообщения	
	обратная связь	
	выделение и понимание смысловой части	
	передача сообщения	
	46. Ключевая фаза общения – это	
	выбор канала передачи сообщения	
	восприятие	
	выбор слов и грамматики	
	обратная связь	
	47. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем ин-	
	формации от другого человека передается нам с помощью:	
	слов	
	мимики, жестов, позы	
	тона голоса и его интонаций	
	всего выше перечисленного в равной степени	
	48. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:	
	необходимо контролировать свои движения и мимику;	
	стараться интерпретировать реакции партнера;	
	понимать язык невербальных компонентов общения;	
	внимательно наблюдать за собеседником;	
	внимательно наолюдать за соосседником; пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.	
	пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.	
	49. Невербальные компоненты общения наиболее значимы:	
	в первые минуты знакомства	
	в процессе обмена информацией	
	при аргументировании	
	в процессе спора	
	50. Если во время разговора Ваш собеседник, сидящий напротив, откинулся на	
	спинку стула и скрестил руки на груди, значит:	
	он готов внимательно Вас слушать	
	ему приятно с Вами общаться, он заинтересован	
	ему не интересна тема беседы, он не согласен с Вами	
	ему просто некуда девать руки	
	51 Varaŭ na vroctar parante a marravanatra narthara ara navinimarani	
	51. Какой из жестов говорит о превосходстве партнера, его доминировании?	

		T 70
№	Оценочные средства	Код и наименование
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки	индикатора компетен-
	знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформиро-	ции
	ванность компетенций в процессе освоения дисциплины	
	постукивание по столу пальцами потирание ладоней	
	руки в боки на пояснице	
	почесывание шеи	
	почесывание шеи	
	52. Если человек во время разговора касается Вас рукой, он показывает Вам:	
	свою неприязнь	
	свое желание Вас ударить	
	свою неуверенность	
	свое расположение к Вам	
	53. Коммуникация – это	
	специфический обмен информацией, в результате которого происходит процесс	
	передачи информации интеллектуального и эмоционального содержания от от-	
	правителя к получателю	
	сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо	
	от формы их представления	
	поиск, получение и потребление информации пользователем	
	процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на	
	выполнение задач	
	54 D	
	54. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния,	
	стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задач:	
	межличностная	
	групповая массовая	
	индивидуальная	
	шдимдушим	
	55. К ошибкам в процессе подготовки переговоров и бесед относится.	
	не готовиться к переговорам вообще;	
	полагаться на импровизацию;	
	учет мельчайших деталей встречи;	
	все перечисленное.	
	вес перечисленное.	
	56. Подготовка к переговорам включает следующие этапы:	
	выявление области взаимных интересов;	
	установление рабочих отношений с партнером;	
	решение организационных вопросов (повестка дня, место и время встречи);	
	все перечисленное.	
	57 W C Y	
	57. К правилам, позволяющим заинтересовать собой и заинтересоваться тем, с кем	
	общаешься относится: выбор общеинтересной темы;	
	использование шуток;	
	форма возражений, типа «Мне кажется, Вы ошибаетесь», «По-видимому, Вы не-	
	верно информированы»;	
	все перечисленное.	
	58. Насколько значимы в переговорном процессе существующие национальные	
	различия?	
	национальные особенности не имеют значения;	
	степень значимости национальных особенностей различна в каждом конкретном	
	случае;	
	национальные особенности влияют на деловые отношения только при конфликте	
	сторон;	
	интенсивность делового общения в современном мире приводит к "размыванию"	
L	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	i .

№         Оценочные средства         Код и наименовании индикатора компетен дини           Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины         индикатора компетен ции           59. Особенно строго соблюдались и соблюдаются правила этикета — в странах Западной Европы; в странах Дальнего и Ближнего Востока; в россии; в странах Средней Азии;         60. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на совещаниях? деловой; общегражданский; придворный; воинский;         61. С какого возраста следует начинать обучение этикету? с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;         62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца; прервете в подходящем месте вопросом: «Чем я могу Вам помочь?»;
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины  национальных границ, формированию единых норм и правил;  59. Особенно строго соблюдались и соблюдаются правила этикета — в странах Западной Европы;  в странах Дальнего и Ближнего Востока;  в России;  в странах Средней Азии;  60. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на совещаниях?  деловой;  общетражданский;  придворный;  воинский;  61. С какого возраста следует начинать обучение этикету?  с младенческих лет;  в начальной школе;  в средней школе;  обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку;  сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора;  выслушаете его до конца;
национальных границ, формированию единых норм и правил;  59. Особенно строго соблюдались и соблюдаются правила этикета — в странах Западной Европы; в странах Дальнего и Ближнего Востока; в России; в странах Средней Азии;  60. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на совещаниях? деловой; общегражданский; придворный; воинский;  61. С какого возраста следует начинать обучение этикету? с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
<ul> <li>59. Особенно строго соблюдались и соблюдаются правила этикета — в странах Западной Европы; в странах Дальнего и Ближнего Востока; в России; в странах Средней Азии;</li> <li>60. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на совещаниях? деловой; общегражданский; придворный; воинский;</li> <li>61. С какого возраста следует начинать обучение этикету? с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;</li> <li>62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;</li> </ul>
в странах Западной Европы; в странах Дальнего и Ближнего Востока; в России; в странах Средней Азии;  60. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на совещаниях? деловой; общегражданский; придворный; воинский;  61. С какого возраста следует начинать обучение этикету? с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
в странах Западной Европы; в странах Дальнего и Ближнего Востока; в России; в странах Средней Азии;  60. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на совещаниях? деловой; общегражданский; придворный; воинский;  61. С какого возраста следует начинать обучение этикету? с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
в странах Дальнего и Ближнего Востока; в России; в странах Средней Азии;  60. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на совещаниях? деловой; общегражданский; придворный; воинский;  61. С какого возраста следует начинать обучение этикету? с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
в России; в странах Средней Азии;  60. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на совещаниях? деловой; общегражданский; придворный; воинский;  61. С какого возраста следует начинать обучение этикету? с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
в странах Средней Азии;  60. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на совещаниях? деловой; общегражданский; придворный; воинский;  61. С какого возраста следует начинать обучение этикету? с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
<ul> <li>60. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на совещаниях? деловой; общегражданский; придворный; воинский;</li> <li>61. С какого возраста следует начинать обучение этикету? с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;</li> <li>62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;</li> </ul>
совещаниях? деловой; общегражданский; придворный; воинский;  61. С какого возраста следует начинать обучение этикету? с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
деловой; общегражданский; придворный; воинский;  61. С какого возраста следует начинать обучение этикету? с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
общегражданский; придворный; воинский;  61. С какого возраста следует начинать обучение этикету? с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
придворный; воинский;  61. С какого возраста следует начинать обучение этикету? с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
воинский;  61. С какого возраста следует начинать обучение этикету?  с младенческих лет;  в начальной школе;  в средней школе;  обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
<ul> <li>61. С какого возраста следует начинать обучение этикету?</li></ul>
с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
с младенческих лет; в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
в начальной школе; в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
в средней школе; обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении;  62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении; 62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
62. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
положите трубку; сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; выслушаете его до конца;
выслушаете его до конца;
прервете в подходящем месте вопросом: «Чем я могу Вам помочь?»;
прервете в подходящем месте вопросом: «В чем Ваша проблема?»
63. Если задаваемые вам вопросы затрагивают конфиденциальные стороны работы
фирмы, вы предпримите следующие действия:
порекомендуете обратиться с этим вопросом к шефу;
сочтете, что эта информация необходима ему по работе;
ответите на вопрос уклончиво;
ответите, что этот вопрос не в вашей компетенции.
64. Что вы будете делать, если разговор слишком затягивается, а участник теле-
фонного диалога не собирается завершать беседу?
положите трубку;
задавать вопросы таким образом, чтобы собеседник мог ответить только одно-
сложно "да" или "нет";
прервете собеседника и укажите ему на необходимость быть кратким;
выслушаете его до конца;
прервете в подходящем месте вопросом типа: «Чем я еще могу Вам помочь?».
65. Что не относится к причинам проведения совещания?
выявление мнений, необходимых для принятия решения:
анализ трудных проблем;
принятие решений по сложным, комплексным проблемам;
доведение до сведения исполнителей принятое решение.
66. Права участников совещания:
выдвигать любые идеи;
отстаивать свою точку зрения:
на обдумывание ответа или аргументации:

<u>o</u>	Опологии го сполотво	Vol. II nomeonopouro
0	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки	Код и наименование
	знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформиро-	индикатора компетен-
	ванность компетенций в процессе освоения дисциплины	ции
	все перечисленное.	
	вес перечисленное.	
	67. При проведении планового совещания (заседания) с большим числом участни-	
	ков подготовка начинается -	
	за 1,5-2 недели до его проведения;	
	за 10 дней до его проведения;	
	за 1 неделю до его проведения;	
	<u>*</u>	
	за 2 дня до его проведения;	
	68. Что демонстрирует уровень организованности проведения совещания?	
	завершение совещания точно в обусловленное время;	
	обеспечение участников совещания бумагой для записей;	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	подготовка и оборудование помещения для проведения совещания;	
	заготовка заранее необходимого количества визитных карточек, рекламных про-	
	спектов, каталогов;	
	60. Влиятели ності в переговором ото	
	69. Влиятельность в переговорах – это различия в поведении участника переговоров	
	авторитет участника переговоров	
	опыт ведения переговоров	
	официальный статус участника переговоров	
	70. Как называется вид общения, при котором происходит обмен знаниями	
	материальное	
	когнитивное	
	мотивационное	
	деятельностное	
	деятельностное	
	71. Укажите верное определение коммуникативной ошибки:	
	акт коммуникации состоялся, но получатель неверно интерпретировал сообщение	
	акт коммуникации не состоялся, потому что адресант не нашел адресата	
	акт коммуникации состоялся, но получатель сделал все наоборот	
	акт коммуникации не состоялся из-за того, что адресат не знает кода	
	72	
	72. Элементами, какого научного направления невербальных средств коммуника- ции, являются жесты, мимика, позы и взгляды	
	Кинесика Таказауга	
	Такесика	
	Экстралингвистика	
	Просодика	
	73. Какое приветствие полнеркивает вание упражение и добруго инполне и надражение	
	73. Какое приветствие подчеркивает ваше уважение и добрые чувства к человеку: "Здравствуйте"	
	÷ , , ,	
	"Здравствуйте, Иван Александрович!", тепло улыбнуться	
	кивок головой	
	"Эй, привет!".	
	74 V panhari www.anaranawahiriana atwaasaa	
	74. К вербальным средствам общения относятся:	
	устная речь	
	устная и письменная речь	
	интонации голоса	
	грамотность	
	75. Особенно строго соблюдались и соблюдаются правила этикета –	
	в странах Западной Европы;	

No	Оценочные средства	Код и наименование
<b>7</b>	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	индикатора компетен- ции
	в странах Дальнего и Ближнего Востока;	
	в России; в странах Средней Азии;	
	76. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на улице, в гостях, в театре, в общественных местах? деловой; общегражданский; придворный; воинский;	
	77. С какого возраста следует начинать обучение этикету? с младенческих лет; в средней школе;	
	обучаясь в средне-специальном или высшем учебном заведении; когда понадобится.	
	78. Рукопожатие при встрече или при представлении мужчины и женщины совер- шенно неуместно - в любых деловых встречах;	
	в неофициальных встречах; в странах Востока; в мусульманских странах.	
	79. Никогда и никому не рекомендуется дарить: часы; бутылку без фирменной коробки; слишком дорогой подарок; цветы, не сняв упаковку.	
	80. Какой пункт следует исключить из правил телефонного общения: отвечая на звонок, представьтесь; не давайте выход отрицательным эмоциям. в начале разговора задать вопросы «С кем я разговариваю?», «Что Вам нужно?»; отвечать на все звонки;	
	81. Каких выражений следует избегать при телефонных разговорах? «я не знаю»; «Вы должны»; «Подождите секундочку, я скоро вернусь»; несогласие с собеседником начинать со слова «Нет»; всех выше перечисленных.	
	82. Групповые нормы и ценности возникают в результате подражания заражения внушения убеждения	
	83. Условиями реализации деловой коммуникации являются:	
	информационное содержание;	
	обязательность контактов всех участников;	
	соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия;	
	выражение эмоционального состояния участников.	

Nº	Оценочные средства  Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
3.	84. Неосознанная готовность человека определенным привычным образом воспринимать и оценивать каких-либо людей и реагировать определенным, заранее сфор-	ИД-1УК-6 Определяет и реализу-
	мированным образом без полного анализа конкретной ситуации: эмпатия идентификация установка проекция	ет приоритеты соб- ственной деятельности и способы ее совер- шенствования на осно- ве самооценки
	85. Функция общения, которая реализуется в возможности человека познать, утвердить себя, свою ценность в процессе общения: организация и поддержание межличностных отношений прагматическая внутриличностная подтверждения	
	86. Психологический механизм самосознания называется эмпатия идентификация рефлексия атрибуция	
	87. В процессе общения за восприятием сообщения партнером следует оценка сообщения интерпретация сообщения обратная связь выделение и понимание смысловой части передача сообщения	
	88. Личная организованность — это: качество человека, характеризующееся строгим соблюдением установленных норм поведения в том обществе, в котором проходит его жизнь; способность человека организовать свой рабочий день и выполнить все намеченное; способность жить и действовать по системе. способность жить не по правилам, навязанным обществом.	
	89. Как Вы думаете, окружающие влияют на Вас? возможно, самые близкие люди. не думаю, я такой, какой есть, и никто не сможет изменить меня. обязательно, и я часто замечаю отражение этого влияния на себе, например, как меняет ход моих мыслей или предпочтения. як чужому мнению всегда прислушиваюсь, но выводы делаю сам.	
	90. Как Вы думаете, что Вам мешает совершенствоваться и развиваться? ничто не мешает, я и так развиваюсь каждую минуту, получая новую информацию и опыт. не хватает времени и нужной литературы. собственная лень. я и так само совершенство.	
	91. Как Вы реагируете, когда понимаете, что у Вас появляется больше ответственности за что-то? это здорово, значит, я развиваюсь и расту, получаю больше власти и возможности	

Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформиро-	индикатора компет
	ции
ванность компетенций в процессе освоения дисциплины	
влиять на что-то.	
смотря, какой ответственности, и как много времени она отнимает.	
чем больше ответственности - тем больше обязательств, а я предпочитаю свободу.	
если это влияет на карьеру – готов стерпеть все.	
92. К способу регулирования межличностных отношений не относится:	
проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;	
регулирование межгрупповых отношений;	
учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;.	
целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного	
взаимоотношения.	
93. Как называется умение при общении определить необходимую меру в выра-	
жениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку	
бестактность;	
воспитанность;	
порядочность;	
тактичность.	
94. Нравственные отношения предполагают рассмотрение другого человека в каче-	
стве объекта, на который направлено мое действие;	
равного мне человека, имеющего право на уважение достоинства;	
человек человеку – бревно, лишь бы цель была достигнута;	
человек человеку – оревно, лишь оы цель оыла достигнута, человек человеку – волк. такова природа человека.	
человек человеку – волк. такова природа человека.	
95. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или кол-	
лектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в призна-	
нии его заслуг, называется	
авторитет;	
имидж;	
популярность;	
репутация.	
96. Какая область психической структуры личности, по утверждению Фрейда, слу-	
жит источником всех психических сил и энергии личности	
сверх-я	
оно	
предсознательное	
анима	
97. Какое понятие юнговской «аналитической психологии» представляет общечело-	
веческий опыт, характерный для всех рас и народностей:	
индивидуальное бессознательное	
коллективное бессознательное	
персона	
эго	
98 это самооценка личного отношения к своим поступкам, мыслям,	
действиям, сообразно с действующими в обществе нравственными нормами.	
стыд	
долг	
совесть	
честь	
00 V	
99. Умение уважительно и тактично общаться с людьми, готовность найти компромисс, выслушать противоположные точки зрения называется	

№	Оценочные средства	Код и наименование
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки	индикатора компетен-
	знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформиро-	ции
	ванность компетенций в процессе освоения дисциплины	
	сочувствие	
	вежливость	
	скромность	
	благодеяние	
	100 77	
	100. Черта человека, выражающаяся в умеренностях во всех требованиях, не стрем-	
	лении к богатству, роскоши, первенствованию, называется	
	вежливостью	
	застенчивостью	
	скромностью	
	робостью	

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)		
Оценка 5 (отлично)	80-100		
Оценка 4 (хорошо)	70-79		
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69		
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер	Номера листов		Основание для внесе-		Расшифровка	Дата вне-	
изменения	я замененных но	новых	аннулированных		Подпись	подписи	сения из- менения