

Документ подписан в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации
Информация о документе
ФИО: Максимович Дина Мратовна
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 19.06.2024 11:27:55
Уникальный программный ключ:
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

Вахмянина С.А.

« 28 » 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института

ветеринарной медицины

Максимович Д.М.

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
(по выбору мясных продуктов)
форма обучения очная

Троицк
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ 18.05.2022 г. № 343.


Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 5 от « 22 » 05 2024 г.

Председатель

 Д.Н. Карташов

Составитель: Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

1.2. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 1 - 17	<u>Уметь:</u> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимеди-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.	<u>Знать:</u> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено
 консультации – не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	<i>138</i>	<i>90</i>
в том числе:		
теоретическое обучение	<i>48</i>	
лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	не предусмотре но	
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	<i>90</i>	<i>90</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	не предусмотре но	
контрольная работа (<i>если предусмотрено</i>)	не предусмотре но	
Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотре но	
Консультации	не предусмотре но	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизация обработки информации		24	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ЛР 1 - 17
Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	12	
	1 Информационные технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития	2	
	2 Автоматизированные информационные технологии (АИТ): понятие, классификация.	2	
	3 Состав системного блока: назначение и характеристика устройств. Периферийные устройства: назначение и характеристика устройств.	2	
	4 Обзор программного обеспечения информационных технологий.	2	
	5 Структура хранения информации на носителях, современные носители информации. Операционные системы: назначение, виды, основные элементы.	2	
	6 Компьютерная графика: виды, графические редакторы и системы.	2	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2 Пакет стандартных программ. Файловые	Содержание учебного материала	12	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		

менеджеры.	7	ПЗ № 1 Текстовые редакторы: Блокнот.	2	
	8	ПЗ № 2 Текстовые редакторы: Word Pad	2	
	9	ПЗ № 3 Стандартные программы: Калькулятор	2	
	10	ПЗ № 4 Графический редактор MS Paint	2	
	11	ПЗ № 5 ОС Windows: операции с папками и файлами.	2	
	12	ПЗ № 6 Файловый менеджер Total Commander	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии			92	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ЛР 1 - 17
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала		32	
	13	MS Word: Возможности текстового процессора. Панели инструментов и их настройка Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста.	2	
	14	MS Word: Правила набора текста. Создание оглавления, нумерация страниц, колонтитулы, ссылки, оформление рамкой.	2	
	15	MS Word: Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	16	ПЗ № 7 ТП Word: Организация нового документа	2	
	17	ПЗ № 8 ТП Word: Форматирование символов, абзацев, страниц.	2	
	18	ПЗ № 9 ТП Word: Создание текстовых документов сложной структуры.	2	
	19	ПЗ № 10 ТП Word: Использование стилей, форм и шаблонов.	2	
	20	ПЗ № 11 ТП Word: Работа с окнами нескольких документов.	2	
	21	ПЗ № 12 ТП Word: Гипертекстовые ссылки.	2	
	22	ПЗ № 13 ТП Word: Вставка различных объектов в документ.	2	
	23	ПЗ № 14 ТП Word: Разбивка текста на страницы. Подготовка документа к выводу на печать.	2	
	24	ПЗ № 15 ТП Word: Создание и редактирование таблиц.	2	
	25	ПЗ № 16 ТП Word: Работа со спецзнаками, спецсимволами и фигурами.	2	
	26	ПЗ № 17 ТП Word: Использование в документах редактора формул.	2	

	27	ПЗ № 18 ТП Word: Создание текстового документа по профилю специальности.	2	
	28	ПЗ № 19 ТП Word: Создание комплексных текстовых документов	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала		28	
	29	MS Excel: Электронные таблицы: основные понятия. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек.	2	
	30	MS Excel. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.	2	
	31	MS Excel. Сортировка данных. Подготовка к печати.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	32	ПЗ № 20 ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2	
	33	ПЗ № 21 ТП Excel. Проведение расчета по введенным формулам.	2	
	34	ПЗ № 22 ТП Excel. Статистическая обработка данных	2	
	35	ПЗ № 23 ТП Excel. Условная функция и логические выражения.	2	
	36	ПЗ № 24 ТП Excel. Графическая обработка данных	2	
	37	ПЗ № 25 ТП Excel. Расчет прибыли торговых предприятий	2	
	38	ПЗ № 26 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	
	39	ПЗ № 27 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	
	40	ПЗ № 28 ТП Excel. Финансово-экономические расчеты: определение текущей и будущей стоимости, статистические зависимости.	2	
	41	ПЗ № 29 ТП Excel. Анализ данных и организация расчетов	2	
	42	ПЗ № 30 ТП Excel. Работа со справочниками. Использование функции ВПР	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.	Содержание учебного материала		20
43		СУБД MS Access: Основные элементы базы данных. Режимы работы.	2	
44		СУБД MS Access: Создание формы и заполнение базы данных.	2	
Лабораторные занятия				
Практические занятия				

	45	ПЗ № 31 MS Access: Сортировка и поиск информации в БД	2	
	46	ПЗ № 32 MS-Access: Создание БД путем ввода данных.	2	
	47	ПЗ № 33 MS-Access: Создание БД с использованием конструктора.	2	
	48	ПЗ № 34 MS-Access: Создание и использование запросов и отчетов.	2	
	49	ПЗ № 35 MS-Access: Создание таблиц конструктором, создание схемы данных, каскадное обновление таблиц.	2	
	50	ПЗ № 36 MS-Access: Создание запросов с использованием условия отбора и построителя запросов.	2	
	51	ПЗ № 37 MS-Access: Реляционные базы данных.	2	
	52	ПЗ № 38 MS-Access: Поиск информации в базе данных. Сортировка записей.	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 2.4. Мультимедийные технологии.	Содержание учебного материала		12	
	53	Power Point: Назначение, возможности, меню, панели инструментов	2	
	54	Power Point: Алгоритм создания презентации, правила создания, критерии оценки презентации	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	55	ПЗ № 39 Power Point: Основные операции при создании презентации.	2	
	56	ПЗ № 40 Power Point: Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок.	2	
	57	ПЗ № 41 Power Point: Вставка данных из текстовых документов и графических файлов.	2	
	58	ПЗ № 42 Power Point: Создание презентации по профилю специальности.	2	
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				

Раздел 3. Компьютерные сети и коммуникации.		10	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ЛР 1 - 17
Тема 3.1. Локальные и глобальные информационные системы и телекоммуникации.	Содержание учебного материала		10
	59	Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура.	2
	60	Локальные и региональные сети.	2
	61	Сеть интернет: история развития, структура, адресация, протокол передачи.	2
	62	Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, браузеры. Способы поиска информации в сети Интернет.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	63	ПЗ № 43 Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	2
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ЛР 1 - 17
Тема: 4.1 Основы обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала		4
	64	Угроза и методы обеспечения информационной безопасности. Классификация угроз. Классификация средств защиты.	2
	65	Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности		8	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ЛР 1 - 17
Тема 5.1 Программное обеспечение для профессиональной	Содержание учебного материала		8
	66	Экспертные системы: назначение, возможности, структура.	2
	67	Системы распознавания и перевода текста	2

деятельности.	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	68	ПЗ № 44 Программа 1С: Заполнение справочников	2	
	69	ПЗ № 45 Программы конвертирования текстовых документов в другие форматы.	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Консультации			
	Всего (часов)		138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 402);

Оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2010:

- текстовый редактор MS Word 2010;
- электронные таблицы MS Excel 2010;
- СУБД Microsoft ACCESS 2010;
- программа MS Power Point 2010;
- Microsoft Outlook 2010;
- Microsoft Publisher 2010.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8.1».

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии: учебник для спо / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 31.05.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/489603>>. — Текст : электронный.
2. Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо / Д. В. Куприянов. — Москва: Юрайт, 2022 — 255 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 31.05.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/490839>>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Волк, Владимир Константинович. Информатика: учебное пособие для спо / В. К. Волк. — Москва: Юрайт, 2022 — 207 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 31.05.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/496798>>. — Текст : электронный.
4. Горев, Андрей Эдливич. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для спо / А. Э. Горев. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 289 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/491565> (дата обращения: 31.05.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/491565>>. — Текст : электронный.

3.2.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Коллекция для СПО), доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», доступна через Интернет – <http://biblioclub.ru>;
3. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО), доступна через Интернет – <http://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в Интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	<p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Зачет в форме тестирования</p> <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Зачет в форме тестирования</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс</p>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p>	<p>однако допускает некоторые неточности.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.</p> <p>Отметку «2» - получает обучающийся, если он практически навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения</p>	<p>Зачет в форме тестирования</p> <p>Зачет в форме тестирования</p>
---	---	---