

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимович Дина Мратовна  
Должность: директор Института ветеринарной медицины  
Дата подписания: 20.06.2024 09:22:55  
Уникальный программный ключ:  
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e004b13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)  
Вахмянина С.А.

  
«28» 05 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины  
Максимович Д.М.

  
«29» 05 2024г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общепрофессиональный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 36.02.01 Ветеринария  
форма обучения очная  
базовая подготовка

Троицк  
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2020 г. № 657 (ред. приказа Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 г. №796).

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария.

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 5 от 22.05 .2024г.

Председатель

 Д.Н. Карташов

Составители:

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Жукова О.Г., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Берсенева И.В., старший преподаватель кафедры Естественнонаучных дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1- 1.3; ПК 2.1 - 2.4; ПК 3.1 - 3.5; ПК 4.1 - 4.6; ЛР 1 - ЛР17.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.6 ОК 1 – 9 ЛР 1 - 17	<p>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</p>	<p>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.</p> <p>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>

#### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено.  
Консультации – не предусмотрено.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	66	42
в том числе:		
теоретическое обучение	24	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	42	42
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	Не предусмотрено	
<b>Консультации</b>	Не <i>предусмотрено</i>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные принципы, методы, средства и свойства информационных технологий</b>		<b>10</b>	ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1 - 2.2 ОК 1 – 9 ЛР 1 - 5
<b>Тема 1.1. Информационные системы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Основные понятия и определения информационных систем, основные элементы и способы отображения объектов в них. Общие сведения о способах и средствах хранения, передачи и обработки информации в информационных системах</p> <p>2 Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2  2  -- -- -- --	
<b>Тема 1.2. Информационные технологии</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>3 Информационные технологии копирования и тиражирования информации. Основные способы копирования и тиражирования информации. Устройства и принципы их работы.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2  -- -- -- --	
<b>Тема 1.3. Этические и правовые нормы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>4 Информационная безопасность</p>	2	

<b>информационной деятельности людей. Информационная безопасность.</b>		Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа		
	5	Вирусы, классификация, защита. Антивирусные программы и их классификация, обновление.	2	
		Лабораторные занятия	--	
		Практические занятия	--	
		Контрольные работы	--	
<b>Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) их локальные и отраслевые сети</b>			<b>4</b>	ПК 2.2 - 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.2 ОК 1 – 3 ЛР 5 - 7
<b>Тема 2.1. Автоматизированные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	6	Назначение и основные сведения об автоматизированных системах их классификация. АСУ в агропромышленном комплексе.	2	
		Лабораторные занятия	--	
		Практические занятия	--	
		Контрольные работы	--	
	Самостоятельная работа обучающихся	--		
<b>Тема 2.2. Автоматизированные рабочие места</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	7	АРМ, их определение, свойства, структура, функции и классификация. Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности ветеринарного специалиста	2	
		Лабораторные работы	--	
		Практические занятия	--	
		Контрольные работы	--	
<b>Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.</b>			<b>48</b>	ПК 1.1 ПК 2.1 - 2.2 ПК 4.5 - 4.6 ОК 5 – 9 ЛР 10 - 17
<b>Тема 3.1. Программное обеспечение компьютеров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	8	Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера. Операционные системы, их назначение, принцип работы, возможности. Состав прикладных программ общего назначения.	2	

	Лабораторные занятия	--	
	Практические занятия	--	
	Контрольные работы	--	
	Самостоятельная работа обучающихся	--	
<b>Тема 3.2. Технологии создания и обработки текстовой информации MSWord</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	9	Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.	2
		Лабораторные занятия	--
		Практические занятия	--
	10	ПЗ№1ТП Word Организация нового документа.	2
	11	ПЗ№2ТП Word Форматирование шрифтов, абзацев, использование стилей.	2
	12	ПЗ№3ТП Word Создание и редактирование таблиц в Word.	2
	13	ПЗ№4ТП Word Вставка различных объектов в документ.	2
	14	ПЗ№5ТП Word Работа с окнами нескольких документов, применение гиперссылок.	2
	16	ПЗ№6ТП Word Создание документа по профессии.	2
	17	ПЗ№7ТП Word. Контрольное задание.	2
		Контрольные работы	--
<b>Тема 3.3. Технология обработки табличной информации MExcel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	15	Организация документа в ТП MS Excel. Система меню.	2
		Лабораторные занятия	--
		Практические занятия	--
	18	ПЗ№8ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2
	19	ПЗ № 9 ТП Excel. Проведение расчета по введенным формулам.	2
	20	ПЗ№10ТП Excel. Мастер функций. Использование статистических функций.	2
	21	ПЗ№11ТП Excel. Мастер функций. Использование логических функций.	2
	22	ПЗ№12ТП Excel. Графическая обработка данных.	2
	23	ПЗ№13ТП Excel. Расчет прибыли предприятия.	2
	24	ПЗ№14ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2
	25	ПЗ № 15 ТП Excel. Условная функция и логические выражения	2
26	ПЗ № 16 ТП Excel. Финансово-экономические расчеты: определение текущей и будущей стоимости, статистические зависимости.	2	

	27	ПЗ№17ТП Excel. Контрольное задание.	2	
		Контрольные работы	--	
<b>Тема 3.4. Система управления базами данных MSAccess.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
		Лабораторные занятия	--	
		Практические занятия	--	
	28	ПЗ№18 Операции с данными в таблице в Access.	2	
	29	ПЗ№19 Формирование запросов и отчетов в однотобличной БД.	2	
		Контрольные работы	--	
<b>Тема 3.5. Мастер презентаций MSPowerPoint</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
		Лабораторные занятия	--	
		Практические занятия	--	
	30	ПЗ№20 Создание презентации PowerPoint. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации PowerPoint.	2	
	31	ПЗ № 21 Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок в PowerPoint.Создание произвольной презентации. Вставка данных из текстовых документов и графических файлов	2	
		Контрольные работы		
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.</b>			<b>4</b>	ПК 1.1 ПК 2.1 - 2.2 ПК 4.5 - 4.6 ОК 5 – 9 ЛР 10 - 17
<b>Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	32	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	
		<b>Лабораторные занятия</b>	--	
		<b>Практические занятия</b>	--	
		<b>Контрольные работы</b>	--	
		Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	33	Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	2	
		<b>Лабораторные занятия</b>	--	

	<b>Практические занятия</b>	--	
	Контрольные работы		
	Консультации	--	
	<b>Всего(часов):</b>	<b>66</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:  
кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 402);

Оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2010:

- текстовый редактор MS Word 2010;
- электронные таблицы MS Excel 2010;
- СУБД Microsoft ACCESS 2010;
- программа MS Power Point 2010;
- Microsoft Outlook 2010;
- Microsoft Publisher 2010.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8.1».

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### 3.2.1 Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 29.05.2024).
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 29.05.2024).

Дополнительные источники:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538367> (дата обращения: 29.05.2024).
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 29.05.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	<p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
<b>Знать:</b>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

