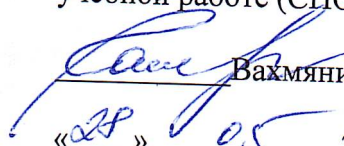


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимович Дина Мратовна  
Должность: директор Института ветеринарной медицины  
Дата подписания: 05.12.2024 09:05:11  
Уникальный программный ключ:  
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЖНО-УГАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по  
учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.  
«28» 05 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института  
ветеринарной медицины

  
  
Максимович Д.М.  
«29» 05 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
профессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной  
техники и оборудования  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 14.04.2022г. № 235

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 5 от «22» 05 2024 г.

Председатель

Кш Д.Н. Карташов

Составитель: Жукова О.Г., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова  
И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03

ПК 1.6 – 1.10; ПК 2.5 - 2.6; ПК 2.10; ЛР 1 - ЛР17.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1 - 17	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

### 1.3. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 0 часов;  
консультации 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>64</b>	42
в том числе:		
теоретическое обучение	<b>22</b>	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	<b>42</b>	42
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	<b>0</b>	
<b>Консультации</b>	<b>0</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1 Информационные технологии	Содержание учебного материала	6	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1 - 5
	1 Введение. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	
	2 Понятие об информации, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Информационные технологии копирования и тиражирования информации.	2	
	3 Основные понятия и определения информационных систем, составные элементы и способы отображения объектов в них.	2	
	Лабораторные работы	---	
	Практические занятия		
Контрольные работы	---		
<b>Раздел 2. Программный сервис ПК</b>		<b>6</b>	
Тема 2.1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1 - 5
	4 Состав ПК, состав системного блока. Периферийные устройства компьютерной системы	2	
	5 Программное обеспечение информационных технологий. Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера.	2	
	Лабораторные работы	---	
	Практические занятия	---	

	Контрольные работы	---	
Тема 2.2. Информационная безопасность	Содержание учебного материала	2	
	6 Информационная безопасность. Вирусы, классификация, защита. Угроза и методы обеспечения информационной безопасности. Классификация угроз. Классификация методов и средств защиты информации.	2	
	Лабораторные работы	---	
	Практические занятия	---	
	Контрольные работы	---	
	Самостоятельная работа обучающихся	---	
<b>Раздел 3. Прикладные программные средства</b>		<b>36</b>	
Тема 3.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	<b>16</b>	
	7 Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.	2	
	Лабораторные работы	----	
	Практические занятия	14	
	8 ПЗ № 1 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование символов, абзацев, страниц. Использование стилей.	2	
	9 ПЗ № 2 Текстовый процессор MS WORD. Создание автоматического оглавления, вставка сносок и колонтитулов. Разбивка текста на страницы.	2	
	10 ПЗ № 3 Текстовый процессор MS WORD. Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word.	2	
	11 ПЗ № 4 Текстовый процессор MS WORD. Использование в документах редактора формул.	2	
	12 ПЗ № 5 Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word. Работа с символами и фигурами	2	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1 - 5
	13 ПЗ № 6 Текстовые процессоры и их использование в информационных технологиях. Создание и обработка графических объектов	2	
	14 ПЗ № 7 Создание текстовых документов сложной структуры.	2	
	Контрольные работы	-----	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	<b>10</b>	

Электронные таблицы	15	ТП Excel. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Ввод и форматирование данных.	2	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1 - 5
	Лабораторные работы		----	
	Практические занятия		8	
	16	ПЗ № 8 MS EXCEL. Создание и ввод данных в ячейки электронной таблицы и их форматирование.	2	
	17	ПЗ № 9 MS EXCEL. Графическая обработка данных. Построение, редактирование графиков и диаграмм.	2	
	18	ПЗ № 10 Расчёт в электронных таблицах по данным, находящимся на разных листах.	2	
	19	ПЗ № 11 Электронные таблицы и их использование в информационных технологиях.	2	
	Контрольные работы		-----	
Тема 3.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала		<b>6</b>	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1 - 5
	20	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данные. Сортировка информации.	2	
	Лабораторные работы		-----	
	Практические занятия		4	
	21	ПЗ №12 СУБД Access. Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных.	2	
	22	ПЗ №13 Создание и использование запросов в Access. Организация связей между таблицами. Системы управления базами данных и их использование в информационных технологиях.	2	
	Контрольные работы		----	
Тема 3.4. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		6	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1 - 5
	23	Компьютерная графика. Основы представления графических данных	2	
	Лабораторные работы		---	
	Практические занятия		4	
	24	ПЗ №14 Создание презентации Power Point, ее оформление, управление с помощью кнопок, демонстрация.	2	
	25	ПЗ №15 Средства презентации и их использование в информационных технологиях.	2	
	Контрольные работы		---	
<b>Раздел 4. Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической деятельности в АПК</b>				



Тема 4.1. Телекоммуникационные технологии. Локальные и глобальные компьютерные сети сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала		<b>16</b>	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1 - 5
	26	Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей.	2	
	Лабораторные работы		---	
	Практические занятия		12	
	27	ПЗ № 16 Создание простейшей Web – страницы, форматирование абзацев, создание гиперссылок, создание изображения и использование его на Web – странице.	2	
	28	ПЗ № 17 Процессор MathCad. Решение систем уравнений.	2	
	29	ПЗ № 18 Процессор MathCad. Построение графиков функций	2	
	30	ПЗ № 19 Методы решения на ПК задач сельскохозяйственного производства	2	
	31	ПЗ № 20 Работа с буфером. Слияние документов, созданных в различных файлах. Вставка ЭТ в документ Word.	2	
	32	ПЗ № 22 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Знакомство с программой Консультант +.	2	
Контрольные работы		----		
<b>Всего (часов):</b>			<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 404);

Оснащенный оборудованием:

**Технические средства обучения:**

*Аппаратные средства*

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — *клавиатура и мышь.*

**Программные средства:**

- Операционная система Microsoft Windows 7.
- Пакет программ Microsoft Office 2010:
  - текстовый редактор MS Word 2010;
  - электронные таблицы MS Excel 2010;
  - СУБД Microsoft ACCESS 2010;
  - программа MS Power Point 2010;
  - Microsoft Outlook 2010;
  - Microsoft Publisher 2010.
- Антивирусная программа Kaspersky Internet Security.
- Программа для тестирования My Test.
- Компас-3D.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/384743> (дата обращения: 31.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 31.05.2024).

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 31.05.2024).
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847> (дата обращения: 31.05.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.</p>	<p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения</p>
<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров</li> </ul>		

<p>и вычислительных систем.</p> <p>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.</p> <p>Отметку «2» - получает обучающийся, если он практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения</p>	<p>практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
---	---	--