

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич

Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 29.01.2025 13:14:35

Уникальный программный код:

efea6230e2efac32304d38e9db5e74973ec73b4cfd285098c9ea3bd810779435

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

Житенко И.С.

«23» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
агроинженерии

Шепелев С.Д.

«23» марта 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ**

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

среднего профессионального образования

(программа подготовки специалистов среднего звена)

очная форма обучения

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к образовательным результатам обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, учебным планом. Реализация воспитательного потенциала учебной дисциплины в процессе организации учебной деятельности обучающихся предусматривает использование воспитательных возможностей содержания дисциплины для формирования у обучающихся планируемых личностных результатов в соответствии с целью и задачами Рабочей программы воспитания.

При реализации программы учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель:

- кандидат педагогических наук, доцент кафедры Математических и естественнонаучных дисциплин Витт А.М.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена на заседании кафедры Математических и естественнонаучных дисциплин

«20» марта 2023 г. (протокол № 7).


Зав. кафедрой Математических и естественнонаучных дисциплин

 Е.М. Басарыгина

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«22» марта 2023 г. (протокол № 4).

Председатель методической комиссии,
Института агроинженерии ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ,
доктор технических наук, доцент

 С.Д. Шепелёв

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1 Материально-техническое обеспечение	10
3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы):	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Информационные системы правоохранительных органов

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к образовательным результатам обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Реализация воспитательного потенциала учебной дисциплины в процессе организации учебной деятельности обучающихся предусматривает использование воспитательных возможностей содержания дисциплины для формирования у обучающихся планируемых личностных результатов в соответствии с целью и задачами Рабочей программы воспитания.

Согласно Учебному плану по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и реализуется в рамках профессионального учебного цикла.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;

уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

формировать компетенции:

ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы	<i>128</i>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>66</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>22</i>
практические занятия	<i>-</i>
лабораторные занятия	<i>44</i>
курсовое проектирование	
Самостоятельная работа обучающегося	<i>62</i>
Консультации	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет *на дифференцированный зачет и/или зачет выделяется не более 2 часов из часов обязательной аудиторной учебной нагрузки	2*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
Раздел 1. Информационные системы и технологии.		
Тема 1.1 Информационные процессы и системы в правовой сфере	Содержание учебного материала	
	Понятие информационных процессов и систем. Понятие правовой информатизации.	2
	Лабораторные занятия.	2
	Самостоятельная работа.	6
Тема 1.2 Государственная политика правовой информатизации	Содержание учебного материала	
	Понятие и основные положения правового мониторинга.	2
	Лабораторные занятия	2
	Самостоятельная работа.	4
Раздел 2. Государственная информационная политика в сфере информатизации и обеспечения информационной безопасности		
Тема 2.1 Государственная политика в области формирования и развития информационного общества	Содержание учебного материала:	
	Понятие и признаки информационного общества.	1
	Лабораторные занятия:	6
	Самостоятельная работа	2
Тема 2.2 Понятие и виды информационных технологий	Содержание учебного материала	
	Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий. Интернет как основная информационная технология, используемая при обучении юристов.	2
	Самостоятельная работа.	6
Тема 2.3 Государственная информационная политика в сфере информатизации деятельности органов государственной власти	Содержание учебного материала	
	Актуализация использования информационных технологий в федеральных органах государственной власти. Цели и задачи Концепции использования информационных технологий в федеральных органах государственной власти. Приоритетные направления реализации Концепции.	1
	Лабораторные занятия	4
	Самостоятельная работа.	4
Тема 2.4 Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	
	Информационная безопасность Виды мер обеспечения информационной безопасности. Разграничение доступа к информации. Силы и средства обеспечения информационной безопасности. Правовое регулирование информационной безопасности.	2
	Лабораторные занятия:	2

	Самостоятельная работа.	6
Раздел 3 Информационные технологии в юридической сфере		
Тема 3.1 Понятие, структура справочных правовых систем	Содержание учебного материала	
	Понятие справочных правовых систем. Структура: информация, программные технологии и сервисное обслуживание.	1
	Лабораторные занятия	4
	Самостоятельная работа	4
Тема 3.2 Технология подготовки текстовых документов.	Содержание учебного материала	
	Создание деловых документов в редакторе MS Word. Оформление текстовых документов, содержащих гриф секретности Работа с текстовыми документами в СПС «Гарант».	1
	Лабораторные занятия	6
	Самостоятельная работа	6
Тема 3.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах.	Содержание учебного материала	
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Задачи оптимизации. Поиск решения. Экономические расчеты в Excel.	1
	Лабораторные занятия.	4
	Самостоятельная работа.	6
Тема 3.4 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных.	Содержание учебного материала	
	Организационная и правовая основа информатизации органов внутренних дел. Информатизация правоохранительных органов. Задачи и функции информатизации правоохранительных органов. Информатизация таможенных органов. Информатизация налоговых органов. Информатизация органов министерства внутренних дел. Основные направления формирования и использования информационных ресурсов. Основные базы данных.	1
	Лабораторные занятия.	4
	Самостоятельная работа	6
Тема 3.5 Работа в MS Outlook.	Содержание учебного материала	
	Встречи, контакты, возможности электронной почты в деятельности юристов. Решение заданий и задач с использованием СПС «Консультант Плюс». Пересылка документов с помощью электронной почты	1
	Лабораторные занятия	2

	Самостоятельная работа	2
Тема 3.6. Мультимедийные технологии.	Содержание учебного материала	
	Создание презентации в MS Power Point по профилю специальности.	2
	Лабораторные занятия.	2
	Самостоятельная работа.	4
Тема 3.7. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.	Содержание учебного материала	
	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.	2
	Лабораторные занятия.	6
	Самостоятельная работа.	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2*
*на дифференцированный зачет и/или зачет выделяется не более 2 часов из часов обязательной аудиторной учебной нагрузки		
Всего:		128

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория, оснащенная оборудованием:

- комплект учебной мебели на 25 человек,
- демонстрационный экран,
- мультимедийный видеопроектор,
- автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением,
- доступ к сети Internet,
- электронные библиотечные ресурсы

Компьютерный класс состоит из 12 персональных машин, технических средств обучения.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы):

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО / отв. общ. ред. П.У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 325 с. – (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06989-1.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / отв. ред. С.Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 314 с. – Серия : Профессиональное образование. - ISBN 978-5-534-00565-3.

3. Филимонова, Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. – М. :

ЮСТИЦИЯ, 2019. – 214 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4365-2703-1.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>

2. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/491388>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/489876>

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/489603>

5. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/493021>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств.