

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимович Дина Мратовна
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 20.06.2024 09:22:35
Уникальный программный ключ:
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
«20» 05 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины


Максимович Д.М.
«20» 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

Общего гуманитарного и социально-экономического цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

36.02.01 Ветеринария

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства просвещения от 23 ноября 2020 г. № 657.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин при кафедре Педагогике и социально- экономических дисциплин

Протокол № 6 от «16» 05 2024 г.

Председатель

 О.И. Домогалова

Составитель:

Дипринда Н.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры Педагогике и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки



И.В. Шагрова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12	<ul style="list-style-type: none">- планировать, прогнозировать и анализировать деловые отношения;- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров;- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать эффективные приемы управления конфликтами;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностных отношений.	<ul style="list-style-type: none">- специфика деловых отношений;- нормы и правила профессионального поведения и этикета;- механизмы взаимопонимания;- техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;- закономерности формирования и развития команды.

1.3.Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	40	16
в том числе:		
теоретическое обучение	24	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	16	16
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Консультации	не предусмотрено	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке		6	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		
	1 Предмет курса, основные понятия и определения Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Представления о личности и ее свойствах	Содержание учебного материала		
	2 Представления о личности и ее свойствах Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала		
	3 Практическое занятие № 1. Общение - основа человеческого бытия	2	
	Лабораторные занятия	-	

	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения			8	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12
Тема 2.1. Структура общения	Содержание учебного материала			
	4	Цели общения. Структура общения Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2. Основные функции общения	Содержание учебного материала		-	
	5	Основные функции общения Контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.3. Виды общения	Содержание учебного материала			
	6	Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень	2	
	7	Практическое занятие № 2. Методы исследования общения. Определение видов общения	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	

<p>Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении</p>		<p>4</p>	<p>ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12</p>
<p>Тема 3.1. Роли и ролевые ожидания в общении</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>8 Роли и ролевые ожидания в общении Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.</p> <p>9 Практическое занятие № 3. Типы социальных ролей. Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	
<p>Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении</p>		<p>4</p>	<p>ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12</p>
<p>Тема 4.1. Механизмы взаимопонимания в общении</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>10 Механизмы взаимопонимания в общении Идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции»</p> <p>11 Практическое занятие № 4. Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Их роль в процессе общения Тренинг противостояния манипуляции в общении</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	

<p>Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>		6	<p>ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12</p>															
<p>Тема 5.1. Типы собеседников</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">12</td> <td style="width: 15%;">Типы собеседников</td> <td style="width: 80%;">Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Лабораторные занятия</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Практические занятия</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Контрольные работы</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Самостоятельная работа обучающихся</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	12	Типы собеседников	Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия		Лабораторные занятия	-		Практические занятия	-		Контрольные работы	-		Самостоятельная работа обучающихся	-	2	
12	Типы собеседников	Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия																
	Лабораторные занятия	-																
	Практические занятия	-																
	Контрольные работы	-																
	Самостоятельная работа обучающихся	-																
<p>Тема 5.2. Техники активного слушания</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">13</td> <td style="width: 15%;">Техники активного слушания</td> <td style="width: 80%;">Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14</td> <td>Практическое занятие № 5.</td> <td>Разработка правил эффективного общения. Разработка и проведение тренинга общения. Развитие техники установления контакта и активного слушания</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Лабораторные занятия</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Контрольные работы</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Самостоятельная работа обучающихся</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	13	Техники активного слушания	Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности	14	Практическое занятие № 5.	Разработка правил эффективного общения. Разработка и проведение тренинга общения. Развитие техники установления контакта и активного слушания		Лабораторные занятия	-		Контрольные работы	-		Самостоятельная работа обучающихся	-	2	
13	Техники активного слушания	Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности																
14	Практическое занятие № 5.	Разработка правил эффективного общения. Разработка и проведение тренинга общения. Развитие техники установления контакта и активного слушания																
	Лабораторные занятия	-																
	Контрольные работы	-																
	Самостоятельная работа обучающихся	-																
<p>Раздел 6. Этические принципы общения</p>		6	<p>ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12</p>															

	Содержание учебного материала			
Тема 6.1. Этика общения	15	Этика общения и культура общения Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Ценности общения	Содержание учебного материала			
	16	Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности	2	
	17	Практическое занятие № 6. Исследование нравственной культуры личности	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов			6	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12
Тема 7.1. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	Содержание учебного материала			
	18	Практическое занятие № 7. Понятие «конфликта»	2	
	19	Структура конфликта Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 7.2. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	Содержание учебного материала			
	20	Практическое занятие № 8. Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса). Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Консультации			-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			-	
Всего (часов):			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин (ауд. № 304); оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук DellInspironN5050, проектор Acer XII 10 (3D))

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1.1 Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536854> (дата обращения: 29.05.2024).

1.2 Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541184> (дата обращения: 29.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники:

1.1 Макарова, И. В. Общая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00903-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537020> (дата обращения: 29.05.2024).

1.2 Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/537436/p.1> (дата обращения: 29.05.2024).

3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. — Санкт-Петербург, 2010-2024. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. — Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — Москва, 2001-2024. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>. — Доступ по логину и паролю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфика деловых отношений; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - механизмы взаимопонимания; - техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - закономерности формирования и развития команды. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>дифференцированный зачет в форме тестирования</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, прогнозировать и анализировать деловые отношения; - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать эффективные приемы управления конфликтами; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностных отношений. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
---	---	--