

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимович Динь Д.М.

Должность: директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 14.10.2024 15:09:50

Уникальный программный ключ:

665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
« 28 » ноя 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института ветеринарной
медицины



Максимович Д.М.
« 29 » ноя 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

общего гуманитарного и социально-экономического цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.05 Агрономия
базовая подготовка
форма обучения заочная

Троицк
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утверждённого приказом Министерства Просвещения РФ 13.07.2021 г. № 444, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 64664 от 17.08.2021 г.), актуализированного приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 г. № 796.


Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агронимия

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин при кафедре Педагогики и социально- экономических дисциплин

Протокол № 5 от 26 апреля 2024 г.

Председатель

 О.И. Домогалова

Составитель:

Дипринда Н.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК05.,ОК 06.,ОК 09.,ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК05.,ОК 06.,ОК 09.,ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12.	<ul style="list-style-type: none">- планировать, прогнозировать и анализировать деловые отношения;- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров;- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать эффективные приемы управления конфликтами;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностных отношений.	<ul style="list-style-type: none">- специфика деловых отношений;- нормы и правила профессионального поведения и этикета;- механизмы взаимопонимания;- техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;- закономерности формирования и развития команды.

1.3.Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	36	16
в том числе:		
теоретическое обучение	20	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	36	16
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
консультации	не предусмотрено	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке		6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ЛР1-12
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		
	1 Предмет курса, основные понятия и определения Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Представления о личности и ее свойствах	Содержание учебного материала		
	2 Представления о личности и ее свойствах Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала		
	3 Практическое занятие № 1 Общение - основа человеческого бытия	2	
	Лабораторные занятия	-	

	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения			8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ЛР1-12
Тема 2.1. Структура общения	Содержание учебного материала			
	4	Цели общения. Структура общения Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2. Основные функции общения	Содержание учебного материала		-	
	5	Основные функции общения Контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.3. Виды общения	Содержание учебного материала			
	6	Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень	2	
	7	Практическое занятие № 2 Методы исследования общения. Определение видов общения.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	

Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении			4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ЛР1-12
Тема 3.1. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала			
	8	Роли и ролевые ожидания в общении Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.	2	
	9	Практическое занятие № 3 Типы социальных ролей. Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении			4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ЛР1-12
Тема 4.1. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала			
	10	Механизмы взаимопонимания в общении Идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции»	2	
	11	Практическое занятие № 4 Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Их роль в процессе общения Тренинг противостояния манипуляции в общении.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 5. Техники и			4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.,

приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения			ОК 06., ОК 09. ЛР1-12
Тема 5.1. Типы собеседников	Содержание учебного материала		
	12	Типы собеседников Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия	2
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		-
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся		-
Тема 5.2. Техники активного слушания	Содержание учебного материала		
	13	Практическое занятие № 5 Техники активного слушания Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности.	2
	Лабораторные занятия		-
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся		-
Раздел 6. Этические принципы общения			4
	Содержание учебного материала		
Тема 6.1. Этика общения	14	Этика общения и культура общения Определение понятий «этика общения» и «культура общения».	2
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		-
	Контрольные работы		-

	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 6.2. Ценности общения	Содержание учебного материала			
	15	Практическое занятие № 6 Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов			6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ЛР1-12
Тема 7.1. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	Содержание учебного материала			
	16	Понятие «конфликта»	2	
	17	Практическое занятие № 7 Структура конфликта Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 7.2. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	Содержание учебного материала			
	18	Практическое занятие № 8 Определение уровня конфликтности личности Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса). Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			-	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин (ауд. № 304); оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук DellInspironN5050, проектор Acer ХП 10 (3D))

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541184> .

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536717> .

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536882> .

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271> .

3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
3. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфика деловых отношений; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - механизмы взаимопонимания; - техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - закономерности формирования и развития команды. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>дифференцированный зачет в форме тестирования</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, прогнозировать и анализировать деловые отношения; - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать эффективные приемы управления конфликтами; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностных отношений. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
---	---	--