

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института агроэкологии
 С. П. Максимов

«21» апреля 2021 г.

Кафедра агротехнологий и экологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.10 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Направленность **Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Миасское

2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 699. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.04 Агрономия**, направленность – **Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – старший преподаватель Пашнина Е.Р.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры агротехнологий и экологии

«14» апреля 2021 г. (протокол № 8).

Зав. кафедрой агротехнологий и экологии
кандидат технических наук, доцент

О. С. Батраева

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

«19» апреля 2021 г. (протокол № 3).

Председатель учебно-методической
комиссии Института агроэкологии
кандидат сельскохозяйственных наук

Е. С. Иванова

Директор Научной библиотеки



И. В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Компетенции и индикаторы их достижений.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	5
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам.....	6
4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку.....	7
4.1. Содержание дисциплины.....	7
4.2. Содержание лекций.....	8
4.3. Содержание лабораторных занятий.....	8
4.4. Содержание практических занятий.....	9
4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	9
4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся.....	9
4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	10
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	11
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
Приложение. Фонд оценочных средств.....	13
Лист регистрации изменений.....	35

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологической.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся знания, практические умения и навыки (в соответствии с формируемыми компетенциями); обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и языком «специальности» для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

– научиться достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	Навыки
ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Обучающийся должен знать: базовую лексику общего языка – (Б1.О.10 –3.1)	Обучающийся должен уметь: составлять вопросы и планы к прочитанному тексту, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы – (Б1.О.10 – У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения) – (Б1.О.10 – Н.1)
ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	Обучающийся должен знать: возможности использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках – (Б1.О.10 - 3.2)	Обучающийся должен уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и ино-	Обучающийся должен владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках – (Б1.О.10 - Н.2)

		странном (ых) языках – (Б1.О.10 - У.2)	
ИД-3 _{ук-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Обучающийся должен знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.10 - 3.3)	Обучающийся должен уметь: пользоваться разными стилями речи для написания официальных и неофициальных писем – (Б1.О.10 - У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках – (Б1.О.10 - Н.3)
ИД-5 _{ук-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Обучающийся должен знать: основную терминологию в своей широкой специальности – (Б1.О.10 –3.4)	Обучающийся должен уметь: читать со словарем, понимать и переводить литературу по широкому профилю специальности, делать краткий и подробный пересказ текста с опорой на план – (Б1.О.10 – У.4)	Обучающийся должен владеть: наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями – (Б1.О.10 – Н.4)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы (ЗЕТ), 180 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается:

– очная форма обучения в 1 и 2 семестрах.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего), в том числе практическая подготовка	96
В том числе:	
Лекции (Л)	–
Лабораторные занятия (ЛЗ)	96
Практические занятия (ПЗ)	–
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	57
Контроль	27
Итого	180

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ Темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Фонетика							
1.1.	Особенности английской артикуляции по сравнению с артикуляцией других языков.	5	–	4	–	1	х
1.2.	Понятие о нормативном литературном произношении (RP). Система гласных и негласных звуков. Долгие и краткие гласные звуки.	5	–	4	–	1	х
1.3.	Словесное ударение (ударные гласные полных слов и редукция гласных).	5	–	4	–	1	х
1.4.	Одноударные и двуударные слова.	5	–	4	–	1	х
1.5.	Интонация стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос)	7	–	4	–	3	х
Раздел 2. Грамматика							
2.1.	Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.	5	–	4	–	1	х
2.2.	Артикль (основные правила употребления).	5	–	4	–	1	х
2.3.	Местоимения (личные, притяжательные, указательные, неопределенные).	5	–	4	–	1	х
2.4.	Числительные (количественные, порядковые, дробные)	5	–	4	–	1	х
2.5.	Степени сравнения прилагательных и наречий.	5	–	4	–	1	х
2.6.	Обороты there is/ there are.	5	–	4	–	1	х
2.7.	Система времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous). Неправильные глаголы.	12	–	6	–	6	х
2.8.	Пассивный залог.	12	–	6	–	6	х
2.9.	Модальные глаголы и их эквиваленты.	7	–	6	–	1	х
2.10.	Словообразование. Продуктивные суффиксы имен прилагательных, глаголов, наречий.	5	–	4	–	1	х
2.11.	Фразовые глаголы.	5	–	4	–	1	х
2.12.	Структура простого предложения. Структура безличного предложения. Отрицание. Образование вопросов.	7	–	4	–	3	х
2.13.	Придаточные предложения времени и условия. Прямая и косвенная речь. Согласование времен.	8	–	6	–	2	х
Раздел 3. Лексика и фразеология							
3.1.	Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминологическая лексика специальности).	10	–	4	–	6	х

3.2.	Сочетаемость слов. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.).	10	–	4	–	6	x
3.3.	Знакомство с основными двуязычными словарями. Организация материала в двуязычном словаре. Структура словарной статьи.	10	–	4	–	6	x
3.4.	Многозначность слова. Синонимические ряды. Прямое и переносное значение слов. Слово в свободных и фразеологических сочетаниях.	10	–	4	–	6	x
	Контроль	27	x	x	x	x	27
	Итого	180	–	96	–	57	27

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Фонетика

Особенности английской артикуляции по сравнению с артикуляцией других языков. Понятие артикуляционного уклада. Понятие о нормативном литературном произношении (RP). Система гласных и негласных звуков. Долгие и краткие гласные звуки. Словесное ударение (ударные гласные полнозначных слов и редукция гласных). Одноударные и двуударные слова. Интонация стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос).

Раздел 2. Грамматика

Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Артикль (основные правила употребления). Местоимения (личные, притяжательные, указательные, some, any). Числительные количественные и порядковые, дробные. Степени сравнения прилагательных и наречий. оборот there is\ there are. Система времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous). Неправильные глаголы. Согласование времен. Пассивный залог. Модальные глаголы: can, may, must, have to, should.

Словообразование. Аффиксация. Продуктивные суффиксы имен прилагательных, глаголов, наречий. Фразовые глаголы.

Структура простого предложения. Структура безличного предложения. Отрицание. Образование вопросов. Придаточные предложения времени и условия. Прямая и косвенная речь.

Раздел 3. Лексика и фразеология

Стилистическая нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминологическая лексика специальности).

Сочетаемость слов. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.).

Знакомство с основными двуязычными словарями. Организация материала в двуязычном словаре. Структура словарной статьи. Многозначность слова. Синонимические ряды. Прямое и переносное значение слов. Слово в свободных и фразеологических сочетаниях.

4.2. Содержание лекций

Лекции не предусмотрены учебным планом.

4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование лабораторных занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1 семестр			
1	Общение, знакомство, семья, занятия родителей. Личные и притяжательные местоимения. Наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Особенности английской артикуляции.	4	+
2	Жилищные условия. Моя квартира (дом).оборот There is (there are). Спряжение глаголов to be, to have. Понятие о нормативном литературном произношении.	4	+
3	Мое село (город). Артикль (определенный, неопределенный, нулевой). Числительные (количественные, порядковые, дробные).	4	+
4	Наш институт. Множественное число существительных.	4	+
5	Простые времена действительного залога.	6	+
6	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.	4	+
7	Простые времена страдательного залога. Интернет – глобальная сеть.	6	+
8	Осмотр достопримечательностей Лондона (диалог).	4	+
9	Степени сравнения прилагательных и наречий. Преимущества и недостатки Интернета.	4	+
10	Модальные глаголы и их эквиваленты.	4	+
11	Работа с текстами по страноведению. Межкультурная коммуникация в современном мире. Общее и различное в странах и национальных культурах.	4	+
2 семестр			
12	Что такое сельское хозяйство и его основные отрасли? Повторение простых времен страдательного залога.	8	+
13	Фермы в Великобритании.	8	+
14	Студенты на практике. Повторение простых времен действительного залога.	6	+
15	К.А.Тимирязев: важность его трудов для сельского хозяйства. Перфектные времена действительного залога.	8	+
16	Структура растений.	6	+
17	Словообразование. Аффикация. Продуктивные суффиксы имен прилагательных, глаголов, наречий. Словесное ударение. Одноударные и двуударные слова.	4	+

18	Согласование времен.	4	+
19	Прямая и косвенная речь.	4	+
	Итого	96	15%

4.4. Содержание практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к лабораторным занятиям	26
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	24
Подготовка к промежуточной аттестации	7
Итого	57

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1	Глаголы should, need, ought to, to be allowed to.	8
2	Продолженные времена действительного залога.	9
3	Продолженные времена страдательного залога.	10
4	Перфектные времена страдательного залога.	10
5	Прямая и косвенная речь. Составление деловых и неофициальных писем.	10
6	Согласование времен.	10
	Итого	57

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания по развитию навыков диалогической речи [для лаборатор. занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения] / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 27 с. Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh050.pdf> - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh050.pdf>

2. Тексты на английском языке [Электронный ресурс] : метод. материалы [по направлениям 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" основных образовательных программ бакалавриата] / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 22 с. - Библиогр.: с. 22 (6 назв.). - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh041.pdf> - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh041.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная

1. Белоусова А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов : учебник / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. – 6-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 352 с. – ISBN 978-5-8114-4745-9. – Текст. Электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/126156>
2. Волкова, С. А. Английский язык для аграрных вузов : учебное пособие / С. А. Волкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2059-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168931> .
3. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804>

Дополнительная:

1. Ваганова, Т.П. Английский язык для неязыковых факультетов / Т.П. Ваганова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 169 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3932-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868>
2. Левицкий, Ю. А. Теоретическая грамматика современного английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Левицкий. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 156 с. - 978-5-4458-2976-8. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210501>

Периодические издания:

1. The Moscow Times :газета. <https://themoscowtimes.com>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypgray.pf>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE<http://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary<https://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания по развитию навыков диалогической речи [для лаборатор. занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения] / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 27 с. Доступ из локальной сети:<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh050.pdf> - Доступ из сети Интернет:<http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh050.pdf>

2. Тексты на английском языке [Электронный ресурс] : метод. материалы [по направлениям 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" основных образовательных программ бакалавриата] / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 22 с. - Библиогр.: с. 22 (6 назв.). - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh041.pdf> - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh041.pdf>

3. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. - С прил. Ч. 1 : Грамматика. - 2018. - 60 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh071.pdf>

4. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. Ч. 2 : Грамматика. - 2018. - 50 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh072.pdf>

5. Разговорные формулы-клише в английском языке [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных и самостоятельных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. - 38 с. : ил., табл. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh070.pdf>

6. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. Ч. 3 : Грамматика. - 2018. - 44 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh073.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

-ПО OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc, Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018;

-ПО WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine, Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018;

-ПО WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine, Лицензионный договор № 008/411/44 от 25.12.2018;

-ПО WinPro 10 SNGL Upgrd OLP NL Acdmc, Лицензионный договор № 008/411/44 от 25.12.2018

-Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 20363/166/44 от 22.06.2020;

-Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01, Лицензионный договор № РБТ-14/1653-01-ВУЗ от 14.03.2018

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

1. Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 200.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся 111а, 108, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование для изучения дисциплины не предусмотрено

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.....	14
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....	14
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	16
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	17
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе в процессе практической подготовки.....	17
4.1.1.	Опрос на лабораторном занятии.....	17
4.1.2.	Тестирование.....	19
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	24
4.2.1.	Зачет.....	24
4.2.2.	Экзамен.....	26

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	Навыки
<p>ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Обучающийся должен знать: базовую лексику общего языка – (Б1.О.10 –3.1)</p>	<p>Обучающийся должен уметь: составлять вопросы и планы к прочитанному тексту, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы – (Б1.О.10 – У.1)</p>	<p>Обучающийся должен владеть: навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения) – (Б1.О.10 – Н.1)</p>
<p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>Обучающийся должен знать: возможности использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.10 - 3.2)</p>	<p>Обучающийся должен уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.10 - У.2)</p>	<p>Обучающийся должен владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.10 - Н.2)</p>
<p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Обучающийся должен знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.10 - 3.3)</p>	<p>Обучающийся должен уметь: пользоваться разными стилями речи для написания официальных и неофициальных писем – (Б1.О.10 - У.3)</p>	<p>Обучающийся должен владеть: навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках – (Б1.О.10 - Н.3)</p>

ИД-5 _{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Обучающийся должен знать: основную терминологию в своей широкой специальности – (Б1.О.10 –3.4)	Обучающийся должен уметь: читать со словарем, понимать и переводить литературу по широкому профилю специальности, делать краткий и подробный пересказ текста с опорой на план– (Б1.О.10 – У.4)	Обучающийся должен владеть: наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями – (Б1.О.10 – Н.4)
---	--	--	--

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.10 – 3.1	Обучающийся не знает базовую лексику общего языка.	Обучающийся слабо знает базовую лексику общего языка.	Обучающийся знает базовую лексику общего языка с незначительными ошибками и отдельными пробелами.	Обучающийся знает базовую лексику общего языка с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.10 – 3.2	Обучающийся не знает возможности использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	Обучающийся слабо знает возможности использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	Обучающийся знает возможности использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с незначительными ошибками.	Обучающийся знает возможности использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.10 – 3.3	Обучающийся не знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в форма-	Обучающийся слабо знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные	Обучающийся знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные раз-	Обучающийся знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспон-

	те корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.	различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.	личия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках с незначительными ошибками.	денции на государственном и иностранном(ых) языках с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.10 – 3.5	Обучающийся не знает основную терминологию в своей широкой специальности.	Обучающийся слабо знает основную терминологию в своей широкой специальности.	Обучающийся знает основную терминологию в своей широкой специальности с незначительными ошибками и отдельными пробелами.	Обучающийся знает основную терминологию в своей широкой специальности с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.10 – У.1	Обучающийся не умеет составлять вопросы и планы к прочитанному тексту, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы.	Обучающийся слабо умеет составлять вопросы и планы к прочитанному тексту, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы.	Обучающийся умеет составлять вопросы и планы к прочитанному тексту, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы с незначительными затруднениями.	Обучающийся умеет составлять вопросы и планы к прочитанному тексту, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.10 – У.2	Обучающийся не умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	Обучающийся слабо умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	Обучающийся умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	Обучающийся умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с требуемой степенью полноты и точности.

			ном(ых) языках с незначительными затруднениями.	
Б1.О.10 – У.3	Обучающийся не умеет пользоваться разными стилями речи для написания официальных и неофициальных писем.	Обучающийся слабо умеет пользоваться разными стилями речи для написания официальных и неофициальных писем.	Обучающийся умеет пользоваться разными стилями речи для написания официальных и неофициальных писем с незначительными ошибками.	Обучающийся умеет пользоваться разными стилями речи для написания официальных и неофициальных писем с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.10 – У.5	Обучающийся не умеет читать со словарем и не понимает специальную литературу по широкому профилю специальности, не умеет делать краткий и подробный пересказ текста с опорой на план.	Обучающийся слабо умеет читать со словарем и слабо понимает специальную литературу по широкому профилю специальности, слабо делает краткий и подробный пересказ текста с опорой на план.	Обучающийся умеет читать со словарем и понимает специальную литературу по широкому профилю специальности, делает краткий и подробный пересказ текста с опорой на план с незначительными затруднениями.	Обучающийся умеет читать со словарем и понимает специальную литературу по широкому профилю специальности, делает краткий и подробный пересказ текста с опорой на план с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.10 – Н.1	Обучающийся не владеет навыками идиоматически ограниченной речи, навыками разговорно-бытовой речи, нормативным произношением и ритмом речи.	Обучающийся слабо владеет навыками идиоматически ограниченной речи, навыками разговорно-бытовой речи, нормативным произношением и ритмом речи.	Обучающийся владеет навыками идиоматически ограниченной речи, навыками разговорно-бытовой речи, нормативным произношением и ритмом речи с небольшими затруднениями.	Обучающийся свободно владеет навыками идиоматически ограниченной речи, навыками разговорно-бытовой речи, нормативным произношением и ритмом речи с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.10 – Н.2	Обучающийся не владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандарт-	Обучающийся слабо владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе	Обучающийся владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в	Обучающийся владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных ком-

	ных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с небольшими затруднениями.	муникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.10– Н.3	Обучающийся не владеет навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.	Обучающийся слабо владеет навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.	Обучающийся владеет навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках с небольшими затруднениями.	Обучающийся владеет навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.10 – Н.5	Обучающийся не владеет наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями.	Обучающийся слабо владеет наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями.	Обучающийся владеет наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями с небольшими затруднениями.	Обучающийся свободно владеет наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями с требуемой степенью полноты и точности.

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания по развитию навыков диалогической речи [для лаборатор. занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения] / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 27 с. Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh050.pdf> - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh050.pdf>

2. Тексты на английском языке [Электронный ресурс] : метод. материалы [по направлениям 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" основных образовательных программ бакалавриата] / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 22 с. - Библиогр.: с. 22 (6 назв.). - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh041.pdf> - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh041.pdf>

3. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. – Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. – С прил. Ч. 1 : Грамматика. – 2018. – 60 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh071.pdf>

4. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. – Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. Ч. 2 : Грамматика. – 2018. – 50 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh072.pdf>

5. Разговорные формулы-клише в английском языке [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных и самостоятельных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. – Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. – 38 с. : ил., табл. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh070.pdf>

6. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. – Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. Ч. 3 : Грамматика. – 2018. – 44 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh073.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе в процессе практической подготовки

4.1.1. Опрос на лабораторном занятии

Ответ на лабораторном занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработку «Тексты на английском языке» [Электронный ресурс] : метод. материалы [по направлениям 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" основных образовательных программ бакалавриата] / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 22 с. - Библиогр.: с. 22 (6 назв.). - До-

ступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh041.pdf> - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh041.pdf>, «Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .– Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. – С прил. Ч. 1 : Грамматика .– 2018 .– 60 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh071.pdf>, «Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .– Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. Ч. 2 : Грамматика .– 2018 .– 50 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh072.pdf>) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Темы для устного опроса	
1.	1. Рассказ темы: «Моя семья». 2. Беседа по теме: «Моя квартира (дом)». 3. Рассказ темы: «Мое село (город)». 4. Беседа по теме: «Наш университет». 5. Рассказ темы: «Что такое сельское хозяйство? Его основные отрасли».	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
2.	6. Составить вопросы по теме: «Фермы в Великобритании». 7. Рассказ темы: «К.А. Тимирязев: важность его трудов для сельского хозяйства». 8. Беседа по теме: «Сельскохозяйственная практика студентов». 9. Беседа по теме: «Структура растений». 10. Рассказ темы: «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии». Интернет – глобальная сеть. Преимущества и недостатки Интернета.	ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
3.	11.оборот thereis (are) в настоящем, прошедшем и будущем временах. 12. Образование настоящего, прошедшего и будущего времен действительного залога. Межкультурная коммуникация в современном мире. Общее и различное в странах и национальных культурах. 13. Образование настоящего, прошедшего и будущего времен	ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социо-

	<p>страдательного залога. Составление деловых и неофициальных писем.</p> <p>14. Образование настоящего совершенного, прошедшего совершенного, будущего совершенного времен действительного залога.</p> <p>15. Образование настоящего продолженного, прошедшего продолженного и будущего продолженного времен действительного залога.</p>	<p>культурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p>
4.	<p>16. Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>17. Образование степеней сравнения прилагательных и наречий.</p> <p>18. Артикль.</p> <p>19. Множественное число существительных.</p> <p>20. Спряжение глаголов to be, to have.</p>	<p>ИД-5_{УК-4}</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее

	<p>важной части учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.
--	---

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Тестирование	
1	1. Please give me a cup of coffee with _____ cream. a) a b) the c) - d) any	<p>ИД-1_{УК-4}</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>
	2. _____ war is a terrible thing. a) The b) __ c) A d) These	
	3. This is Petrov. ____ is my friend a) She b) He c) It	
	4. My friends and I are students. _____ are in the hostel. a) They b) We c) He	
	5. His father _____ on the farm. a) to work b) work c) works	
	6. _____ his sister read English books? a) Do b) Does c) __	
	7. Where _____ your friend work? a) does b) do c) __	
	8. ____ 26 November. a) on b) at c) in	

	<p>9. _____ spring. a) in b) on c) at</p> <p>10. He _____ study English at school. a) don't b) didn't c) isn't</p> <p>11. She _____ school in 2000. a) to finish b) finished c) finishes</p> <p>12. Farm crops are used for many different purposes, _____ ? a) didn't they b) aren't they c) isn't it</p> <p>13. When _____ this book written? a) were b) was c) is</p> <p>14. These houses were _____ last century. a) building b) to build c) built</p> <p>15. Bill Gates is a founder of _____. a) the largest automobile corporation b) the Metropolitan museum c) the Microsoft Corporation</p>	
2	<p>16. The Queen of the UK is _____. a) Margaret Thatcher b) Elizabeth II c) AgatherCristy</p> <p>17. How many states are there in the USA? a) 40 b) 50 c) 45</p> <p>18. Edinburgh is the capital of _____. a) Wales b) Scotland c) England</p> <p>19. French is an official language in _____. a) India b) Italy c) Canada</p> <p>20. London stands on _____ river. a) the Thames b) the Severn c) the Clyde</p> <p>21. _____ comprises cattle breeding, sheep rearing, hog growing, poultry breeding. a) Crop production b) Animal husbandry</p>	<p>ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p>

	<p>c) Economy</p> <p>22. K.A. Timiryazev practically solved the problem of _____. a) photosynthesis b) mechanization c) selection</p> <p>23. Wheat, rye, corn, barley, oats and rice are the most important _____. a) grain crops b) tuber crops c) root crops</p> <p>24. She has a pen. _____ pen is red. a) His b) Her c) Its</p> <p>25. They have a nice room. _____ room is big. a) Their b) Our c) Her</p> <p>26. How many stripes are there on the US flag? a) 20 b) 17 c) 13</p> <p>27. The British Parliament consists of _____. a) two Houses b) three Houses c) four Houses</p> <p>28. London is the capital of _____. a) the United Kingdom b) the USA c) Scotland</p> <p>29. There are _____ states in the USA. a) 40 b) 50 c) 45</p> <p>30. Oxford University is situated in _____. a) England b) Scotland c) the USA</p>	
3	<p>31. The British museum is situated in _____. a) Birmingham b) London c) Manchester</p> <p>32. Great Britain is _____. a) a city b) an island c) a peninsular</p> <p>33. The capital of the USA is _____. a) Washington D.C. b) New York c) Los Angeles</p> <p>34. A cereal is a grass grown for its edible _____. a) grain</p>	<p>ИД-3УК-4</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p>

	<p>b) leaves c) roots</p>	
	<p>35. K.A. Timiryazev was one of the greatest_____ of the 19th and 20th centuries. a) plant physiologists b) physicists c) psychologists</p>	
	<p>36. Plants make organic matter from inorganic in their_____. a) leaves b) roots c) flowers</p>	
	<p>37. Trees give off a lot of _____ into the air during the process of photosynthesis. a) nitrogen b) oxygen c) carbon dioxide</p>	
	<p>38. Charles _____ just like his father. a) looks b) is looking c) looked</p>	
	<p>39. People traditionally _____ coloured eggs at Easter. a) are preparing b) prepare c) were preparing</p>	
	<p>40. My left arm is _____ than my right one. a) stronger b) strong c) strongest</p>	
	<p>41. Last year we _____ the States. a) visited b) to visit c) visit</p>	
	<p>42. Margaret Thatcher was _____ of the UK. a) Prime Minister b) a great scientist c) Queen</p>	
	<p>43. Cambridge and Oxford are the oldest universities in_____. a) Great Britain b) the USA c) Australia</p>	
	<p>44. Great Britain is _____. a) a city b) an island c) a peninsular</p>	
	<p>45. The official London residence of the Queen is_____. a) Buckingham Palace b) Houses of Parliament c) Westminster Abbey</p>	
4	<p>46. Who_____ English the best in your group? a) speak b) speaks c) spoke</p>	<p>ИД-5УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод професси-</p>

<p>47. This crop _____ grown in our region. a) isn't b) aren't c) didn't</p>	<p>ональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>
<p>48. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of _____. a) four parts b) five parts c) two parts</p>	
<p>49. We are farmers. _____ farm is rich. a) Their b) Our c) His</p>	
<p>50. _____ and _____ are the highly important branches of agriculture. a) Crop-production animal-husbandry b) Poultry breeding sheep rearing c) Mechanization electrification</p>	
<p>51. She was the first woman to cross _____ Atlantic in a canoe. a) a b) _ c) that d) the</p>	
<p>52. These are books. _____ are on the tables. a) They b) It c) He</p>	
<p>53. They _____ speak English. a) don't b) doesn't</p>	
<p>54. We didn't _____ to Moscow last month. a) go b) went c) gone</p>	
<p>55. My friend _____ not speak German. a) does b) do c) _</p>	
<p>56. This is a pen. _____ is in the box. a) She b) It c) They</p>	
<p>57. Moscow university _____ founded in 1755. a) is b) was c) were</p>	
<p>58. She has a friend. _____ friend's name is Olga. a) Her b) His</p>	

c) Their	59. This institute is _____ for its library. a) to know b) known c) knew	
60. I spent _____ very interesting holiday in England. a) the b) these c) a d) –		

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Зачет проводится в форме устного опроса, информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате ректората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Вопросы к зачету	
1	1. Рассказ о себе. 2. Рассказ о своей семье. 3. Рассказ темы: «Мое село». 4. Рассказ темы: «Наш институт». 5. Рассказ темы: «Моя квартира (дом)». 6. Воспроизвести диалог: «Осмотр достопримечательностей Лондона». 7. Рассказ темы: «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии».	ИД-1ук-4 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
2	8. Оборот there is (there are) в настоящем, прошедшем и будущем временах. 9. Спряжение глаголов to be, to have. 10. Простые времена действительного залога. Интернет – глобальная сеть. Преимущества и недостатки Интернета.	ИД-2ук-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе

		решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
3	11. Простые времена страдательного залога. Межкультурная коммуникация в современном мире. Общее и различное в странах и национальных культурах. 12. Модальные глаголы и их эквиваленты. Составление деловых и неофициальных писем. 13. Степени сравнения прилагательных и наречий.	ИД-3УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.
4	14. Артикль. 15. Множественное число существительных. 16. Перевод текста с английского языка на русский язык. 17. Перевод текста с русского языка на английский язык.	ИД-5УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

4.2.2. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе или заместителя директора Института по учебной работе не допускается.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится три вопроса.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более 6 обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, при-

нимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Вопросы к экзамену	
1.	1. Рассказ темы: «Моя семья». 2. Рассказ темы: «Моя квартира (дом)». 3. Рассказ темы: «Мое село (город)». 4. Рассказ темы: «Наш университет». 5. Рассказ темы: «Что такое сельское хозяйство? Его основные отрасли». 6. Рассказ темы: «Фермы в Великобритании». 7. Рассказ темы: «К.А. Тимирязев: важность его трудов для сельского хозяйства». 8. Рассказ темы: «Сельскохозяйственная практика студентов». 9. Рассказ темы: «Структура растений». 10. Рассказ темы: «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии».	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
2.	11.оборот there is (are) в настоящем, прошедшем и будущем временах. 12. Простые времена действительного залога. Интернет – глобальная сеть. 13. Простые времена страдательного залога. Преимущества и недостатки Интернета. 14. Перфектные времена действительного залога.	ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
3	15. Продолженные времена действительного залога. Составление деловых и неофициальных писем. 16. Модальные глаголы и их эквиваленты. Межкультурная коммуникация в современном мире. Общее и различное в странах и национальных культурах. 17. Степени сравнения прилагательных и наречий. 18. Артикль.	ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социо-

		культурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.
4	19. Множественное число существительных. 20. Спряжение глаголов to be, to have. 21. Перевод текста с английского языка на русский язык. 22. Перевод текста с русского языка на английский язык.	ИД-5 _{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не искажившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности принципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы; - обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании

	<p>терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none">- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.
--	---

