

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Граков Федор Николаевич

Должность: Исполняющий обязанности директора Института агроинженерии

Дата подписания: 24.01.2025 08:47:30

Уникальный программный ключ:

654718f633077684ab957bcdde1f6e02b861f463

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора Института
агроинженерии



Н.Г. Корнешук

«23» мая 2024 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.09 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск

2024

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, направленность – Производственный менеджмент**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Зубарева И.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«10» мая 2024 г. (протокол № 7).

зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук

С.А. Нестерова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«21» мая 2024 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии
И.о директора Института
агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ,
доктор педагогических наук, доцент

Н.Г. Корнешук

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	5
1.1.	Цель и задачи дисциплины	5
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	5
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	6
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	7
4.1.	Содержание дисциплины	7
4.2.	Содержание лекций	10
4.3.	Содержание лабораторных занятий	10
4.4.	Содержание практических занятий	10
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	11
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	12
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	13
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	15
	Лист регистрации изменений	36

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1 Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческая.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему знаний, умений и представлений в области менеджмента, включая методологические основы и закономерности менеджмента, функции, методы, организационные структуры, организацию процессов, технику и технологию менеджмента в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучить основную теорию и практику менеджмента, овладеть основными понятиями, законами и теориями в менеджменте, приобрести навыки применения полученных знаний в организации управления и принятия управленческих решений во всех видах организационно-правовых форм собственности;

- научиться выделять методы менеджмента в профессиональных задачах будущей деятельности;

- овладеть методами решения профессиональных задач.

1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1, ОПК-1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: специфику и возможности использования основ экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности (Б1.О.09-3.1)	Обучающийся должен уметь: определять специфику и возможности использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности; (Б1.О.09-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками определения специфики и возможностей использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности; (Б1.О.09-Н.1)
ИД-2, ОПК-1. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся должен знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (Б1.О.09-3.2)	Обучающийся должен уметь: формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Обучающийся должен владеть: методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.

управленческой наук		(Б1.О.09-У.2)	управленческой наук (Б1.О.09-Н.2)
---------------------	--	---------------	-----------------------------------

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1, ОПК-3. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Обучающийся должен знать: профессиональную терминологию и технологии управления деятельностью организации (Б1.О.09-3.3)	Обучающийся должен уметь: описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления (Б1.О.09-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками определения и описания проблемных ситуаций деятельности организации с применением профессиональной терминологии и технологии управления (Б1.О.09-Н.3)
ИД-2, ОПК-3. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	Обучающийся должен знать: теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (Б1.О.09-3.4)	Обучающийся должен уметь: анализировать результаты проблемных ситуаций организации, выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности (Б1.О.09-У.4)	Обучающийся должен владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (Б1.О.09-Н.4)

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 180 академических часов (далее часов).

Дисциплина изучается:

-очно-заочная форма обучения во 1, 2 семестрах.

3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа (всего)	72
<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	32
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	40
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	81
Контроль	27
Итого	180

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и темы	в том числе					
		Всего часов	контактная работа			СР	Контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Общая теория и история менеджмента							
1.1.	Общая теория и история менеджмента	10	2	-	2	6	x
1.2.	Теория и история научных школ менеджмента	10	2	-	2	6	x
1.3.	Подходы к управлению	10	2	-	2	6	x
1.4.	Новые концепции развития теории и истории менеджмента	10	2	-	2	6	x
1.5.	Связующие процессы в теории и истории менеджмента: процесс принятия решений и коммуникации.	12	2	-	4	6	x
Раздел 2. Системы в организации менеджмента							
2.1	Организация как социально-экономическая система	11	2	-	4	5	x

2.2	Внешняя среда организации	10	2	-	2	6	x
2.3	Внутренняя среда организации	11	2	-	4	5	x
2.4	Организационные структуры управления	11	4	-	2	5	x
2.5	Планирование в системе менеджмента организации.	12	2	-	4	6	x
Раздел 3. Контроль в системе менеджмента							
3.1.	Мотивация в системе менеджмента организации	12	4	-	2	6	x
3.2.	Контроль в системе менеджмента организации	12	2	-	4	6	x
3.3.	Формирование группового поведения в организации	12	2	-	4	6	x
3.4.	Лидерство в организации	10	2	-	2	6	x
	Контроль	27	x	x	x	X	27
	Итого	180	32	-	40	81	27

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1 Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая теория и история менеджмента

Общая теория и история менеджмента

Необходимость управления в деятельности людей. Понятия: «объект» и «субъект» управления, «управляющее воздействие», «обратная связь», «управляемая» и «управляющая» подсистемы. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Подходы к определению сущности понятия «менеджмент». Принципы менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Взаимосвязь менеджмента с другими науками. Роли менеджера в организации. Типы менеджеров. Качества, которыми должен обладать менеджер. Эволюция требований к менеджеру.

Теория и история научных школ менеджмента

Школа научного управления. Основные черты и особенности концепции научного менеджмента Ф.У. Тейлора. Достоинства и недостатки тейлоризма. Вклад Фрэнк и Лилиан Гилбрет в развитие научного менеджмента. Двенадцать принципов производительности Г. Эмерсона.

Школа административного управления. Концепция менеджмента А. Файоля. Административная школа менеджмента, ее отличие от школы научного управления. Научные труды в области менеджмента Л. Урвика, М. Вебера, Д. Муни и Г. Форда. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.

Хоторнские эксперименты (1927-1939). Вклад в развитие школы человеческих отношений Э. Мэйо и М.П. Фоллет. Развитие теории управления школой поведенческих наук. Достоинства и недостатки школы человеческих отношений и поведенческих наук. Теория «X» и «Y» Д. МакГрегора. Научные труды Р. Лайкерта и У. Оучи.

Подходы к управлению

Процессный подход к управлению. Место концепции процессного подхода к управлению в эволюции управленческой мысли. Содержание процесса управления. Три подсистемы процесса управления: функциональная, принятия решений, информационная. Содержание и состав основных и конкретных функций управления. Системный подход. Природа социотехнических систем. Закрытые и открытые системы. Модель организации как открытой системы. Проблемы адаптации и выживания организации в меняющейся среде. Теория "7-S". Ситуационный подход к управлению и его вклад в развитие науки менеджмента. Понятие ситуации и ее переменные. Методология ситуационного подхода при построении **процесса управления**.

Новые концепции развития теории и истории менеджмента

Новые тенденции развития менеджмента. Новая управленческая парадигма. «Новая философия управления». Новые принципы управления. Концепция «белого пространства» в организации. Концепция «управление знаниями». Особенности концепции T-shaped management (TSM). Новые области менеджмента. Гуманизация экономики и управления.

Связующие процессы в теории и истории менеджмента: процесс принятия решений и коммуникации

Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Классическая и административная модели принятия управленческих решений. Процедура принятия рациональных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Групповое принятие решений, его формы, преимущества и недостатки. Управление принятием решений в группе. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы. Виды коммуникаций в организации. Классификация коммуникаций. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения.

Раздел 2. Системы в организации менеджмента

Организация как социально-экономическая система

Понятие организации и её роль в жизни общества. Характеристики организации как системы. Жизненный цикл организации. Организационная культура. Понятие культуры организации, ее элементы и типы. Формирование организационной культуры в организации. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.

Внешняя среда организации

Понятие и сущность внешней среды. Характеристика внешней среды. Взаимосвязанность факторов. Сложность. Подвижность. Неопределенность. Внешние факторы как совокупность двух основных составляющих. Среда прямого воздействия. Потребители. Географическая, демографическая, психографическая и информация о поведении покупателей. Поставщики. Трудовые ресурсы. Профсоюзы. Конкуренты. Законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия. Научно-технический прогресс. Состояние экономики. Социокультурные факторы. Политико-правовые воздействия. Международное окружение.

Внутренняя среда организации

Содержание внутренней среды организации. Цели. Структура. Специализированное разделение труда и сфера контроля. Задачи. Три категории задач: работа с людьми, предметами, информацией. Технология. Классификация технологий по Вудворд. Единичное, массовое, непрерывное производство. Классификация технологий по Томпсону. Многозвенные технологии. Интенсивные технологии. Люди. Три аспекта человеческой переменной. Поведение отдельных людей, поведение людей в группах, характер поведения руководителя. Взаимосвязанность внутренних переменных.

Организационные структуры управления

Понятие и значимость организационных структур. Процесс формирования организационной структуры. Механическая и органическая модели организационной структуры. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Делегирование, полномочия, ответственность: содержание и роль в обеспечении взаимодействия в организации. Делегирование полномочий в системе управления. Формы и характер делегирования. Этапы процесса делегирования. Виды полномочий. Централизация и децентрализация.

Планирование в системе менеджмента организации

Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования. Процесс планирования. Принципы планирования. Сравнительная характеристика стратегического и тактического планирования в системе менеджмента. Теория стратегического управления. Классификация целей. Дерево целей. Процесс управления по целям. Стратегия, ее элементы и уровни. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты. Многообразие стратегий: стратегии функционирования М. Портера; стратегии развития, стратегии конкурентной борьбы; функциональные стратегии организации.

Раздел 3. Контроль в системе менеджмента

Мотивация в системе менеджмента организации

Сущность мотивации в менеджменте, ее место и роль в эффективном управлении. Теории мотивации: содержательные и процессуальные.

Система мотивации персонала в организации. Формы и методы стимулирования: экономические и неэкономические.

Контроль в системе менеджмента организации

Понятие контроля в системе менеджмента. Этапы процесса контроля. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля. Самоконтроль. Пропорции внешнего и внутреннего контроля. Характеристики эффективного контроля и его поведенческие аспекты. Контроллинг: причины возникновения, содержание.

Формирование группового поведения в организации

Понятие группы и их виды. Классификация групп. Причины создания групп. Стадии развития групп. Характеристики группы. Взаимодействие формальных и неформальных групп в организации. Преимущества и недостатки работы в группе. Группа и команда: сходство и различие. Модель развития команды. Самоуправляемая команда. Управленческая команда. Условия и факторы эффективности групповой работы. Управление межгрупповыми конфликтами.

Лидерство в организации

Истоки и классические исследования лидерства. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Лидер организации. Властный аспект организационного лидерства. Виды власти. Формальная и неформальная власть. Баланс власти. Управленческий аспект лидерства. Стили управления.

4.2 Содержание лекций

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Наименование лекции	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Общая теория и история менеджмента	2	+
2.	Теория и история научных школ менеджмента	2	+
3.	Подходы к управлению	2	+
4.	Новые концепции развития теории и истории менеджмента	2	+
5.	Связующие процессы в теории и истории менеджмента: процесс принятия решений и коммуникации.	2	+
6.	Организация как социально-экономическая система	2	+
7.	Внешняя среда организации	2	+
8.	Внутренняя среда организации	2	+
9.	Организационные структуры управления	4	+
10.	Планирование в системе менеджмента организации.	2	+
11.	Мотивация в системе менеджмента организации	4	+
12.	Контроль в системе менеджмента организации	2	+
13.	Формирование группового поведения в организации	2	+
14.	Лидерство в организации	2	+
	Итого	32	15%

4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.4 Содержание практических занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Общая теория и история менеджмента	4	+
2.	Теория и история научных школ менеджмента	4	+
3.	Связующие процессы в теории и истории менеджмента: процесс принятия решений и коммуникации.	4	+
4.	Организация как социально-экономическая система	4	+
5.	Внешняя и внутренняя среда организации	4	+
6.	Организационные структуры управления	4	+
7.	Планирование в системе менеджмента организации.	4	
8.	Мотивация в системе менеджмента организации	4	
9.	Контроль в системе менеджмента организации	4	
10.	Лидерство в организации	4	
	Итого	40	20%

4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
	очно-заочная форма обучения
Подготовка к практическим занятиям	30
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	30
Подготовка к зачету	21
Итого	81

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ темы	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Общая теория и история менеджмента. Роль и место менеджмента в аграрном бизнесе. Подходы к определению сущности понятия «менеджмент».	6
2.	Теория и история научных школ менеджмента. Закономерности менеджмента и принципы менеджмента. Теория управления в России: Богданов А.А., Ерманский О.А., Гастев А.К., Керженцев П.М.	6
3.	Концепция менеджмента Процессный, системный и ситуационный подходы.	6
4.	Внешняя среда организации. Влияние факторов внешней среды на деятельность предприятий АПК.	6
5.	Внутренняя среда организации. Взаимосвязанность внутренних переменных.	6
6.	Управление социально-экономическими системами. Организационные элементы и характеристики.	5
7.	Формы социально-экономических систем. Классификация организаций. Коммерческие и некоммерческие организации.	6
8.	Структуры системы менеджмента. Типы организационных структур управления. Требования к структуре управления и принципы ее формирования. Факторы, влияющие на выбор типа (вида) структуры управления. Этапы построения структуры управления.	5
9.	Связующие процессы в менеджменте. Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений. Коммуникационный процесс, его состав и структура: элементы и этапы.	5
10.	Функции менеджмента. Индикативное планирование. Планирование производства продукции. Делегирование, полномочия: содержание и роль в обеспечении взаимодействия в организации. Формы и характер делегирования. Система мотивации персонала в организации. Модель Портера - Лоулера. Процесс контроля и регулирования. Требования к организации контроля	6
11.	Человек в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. Факторы эффективности работы групп.	6

12.	Личность и роли менеджера. Типы менеджеров в организации. Эволюция требований к менеджеру.	6
13.	Управление организационными изменениями. Разновидности нововведений и этапы их внедрения.	6
14.	Эффективность и качество управления. Оценка эффективности управленческой деятельности	6
	Итого	81

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Абилова Е. В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Абилова, О. Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 220 с. - Доступ из локальной сети:
<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/5.pdf>.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 406 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660>
2. Ахметова, Г. З. Основы менеджмента : учебное пособие : [16+] / Г. З. Ахметова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 120 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683174>

Дополнительная:

- 1.1. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров : учебное пособие / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-394-04342-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229844>.

Периодические издания:

«Менеджмент в России и за рубежом», «Harvard Business Review» (на русском языке).

8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 406 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660>
2. Основы менеджмента : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Карваево : КГСХА, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/251966>

10 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:
MyTestXPro 11.0
MicrosoftWindowsPRO 10 RussianAcademicOLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine
Офисное программное обеспечение Microsoft OfficeStd 2019 RUSOLPNLAcdmc
Kaspersky Endpoint Security Антивирусное программное обеспечение

11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся
454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитория № 423.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №319, №322, №409

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитория №411,

Перечень оборудования и технических средств обучения

Посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Ауд. 423 Мультимедиапроектор;

РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb;
15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb
Ауд. 319 Мультимедиапроектор Стационарный компьютер
Ауд. 322 Мультимедиапроектор Стационарный компьютер
Ауд. 409 Экран переносной, проектор, ноутбук.
Ауд. 411 Дисплей сенсорный LG 75"75TR3BF; Металлодетектор стационарный арочный марки SmartScan B6; Диван модель Галакси-2 шт.; Диван модель Галакси (левая) -4 шт; Диван модель Галакси (правая)-4 шт.; Кресло SKYLINE, торговая марка "Divina"-10 шт.; Пуф модель Форма - 3 шт.; Стойка мобильная Wize Pro M75 (под Дисплей сенсорный LG 75"75TR3BF); Стол круглый модель СО-4; Кашпо модель CUBICO 30? торговая марка "LECHUZA" - 7 шт.; Облучатель-рециркулятор медицинский-бактерицидный АРМЕД СР111-115 - 2 шт.; Термометр инфракрасный WF-5000- 3 шт.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	17
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....	18
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	22
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	22
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	22
4.1.1. Опрос на практическом занятии.....	22
4.1.2. Тестирование.....	24
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	30
4.2.1. Зачет.....	30
4.2.2. Экзамен.....	32

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1, ОПК-1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: специфику и возможности использования основ экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности (Б1.О.09-3.1)	Обучающийся должен уметь: определять специфику и возможности использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности (Б1.О.09-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками определения специфики и возможностей использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности (Б1.О.09-Н.1)	Текущий контроль: - Опрос на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет. -экзамен
ИД-2, ОПК-1. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся должен знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (Б1.О.09-3.2)	Обучающийся должен уметь: формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. (Б1.О.09-У.2)	Обучающийся должен владеть: методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (Б1.О.09-Н.2)	Текущий контроль: - Опрос на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет. -экзамен

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1, ОПК-3. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональн	Обучающийся должен знать: профессиональную терминологию и технологии управления деятельностью организации	Обучающийся должен уметь: описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя	Обучающийся должен владеть: навыками определения и описания проблемных ситуаций деятельности	Текущий контроль: - Опрос на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация:

ую терминологию и технологии управления	(Б1.О.09-3.3)	профессиональную терминологию и технологии управления (Б1.О.09-У.3)	организации с применением профессиональной терминологии и технологии управления (Б1.О.09-Н.3)	- зачет. -экзамен
ИД-2, ОПК-3. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	Обучающийся должен знать: теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (Б1.О.09-3.4)	Обучающийся должен уметь: анализировать результаты проблемных ситуаций организации, выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности (Б1.О.09-У.4)	Обучающийся должен владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (Б1.О.09-Н.4)	Текущий контроль: - Опрос на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет. -экзамен

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1 ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.09-3.1	Обучающийся не знает специфику и возможности использования основ экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает специфику и возможности использования основ экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает специфику и возможности использования основ экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает специфику и возможности использования основ экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности
Б1.О.09-У.1	Обучающийся не умеет определять специфику и возможности использования	Обучающийся слабо умеет определять специфику и возможности использования	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет определять специфику и	Обучающийся умеет определять специфику и возможности использования

	экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	возможности использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности
Б1.О.09-Н.1	Обучающийся не владеет навыками определения специфики и возможностей использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками определения специфики и возможностей использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками определения специфики и возможностей использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками определения специфики и возможностей использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности

ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.09-3.2	Обучающийся не знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся слабо знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
Б1.О.09-У.2	Обучающийся не умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся слабо умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
Б1.О.09-Н.2	Обучающийся не владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный	Обучающийся слабо владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный	Обучающийся владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный	Обучающийся свободно владеет методами формирования профессиональных задач, используя

	аппарат экономической, организационной и управленческой наук	аппарат экономической, организационной и управленческой наук	аппарат экономической, организационной и управленческой наук	понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
--	--	--	--	---

ИД-1, ОПК-3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.09-3.3	Обучающийся не знает профессиональную терминологию и технологии управления деятельностью организации	Обучающийся слабо знает профессиональную терминологию и технологии управления деятельностью организации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает профессиональную терминологию и технологии управления деятельностью организации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает профессиональную терминологию и технологии управления деятельностью организации
Б1.О.09-У.3	Обучающийся не умеет описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Обучающийся слабо умеет описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Обучающийся умеет описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
Б1.О.09-Н.3	Обучающийся не владеет навыками определения и описания проблемных ситуаций деятельности организации с применением профессиональной терминологии и технологии управления	Обучающийся слабо владеет навыками определения и описания проблемных ситуаций деятельности организации с применением профессиональной терминологии и технологии управления	Обучающийся владеет навыками определения и описания проблемных ситуаций деятельности организации с применением профессиональной терминологии и технологии управления	Обучающийся свободно владеет навыками определения и описания проблемных ситуаций деятельности организации с применением профессиональной терминологии и технологии управления

ИД-2, ОПК-3. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности

Показатели	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине
------------	--

оценивания (ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.09-З.4	Обучающийся не знает теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Обучающийся слабо знает теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Б1.О.09-У.4	Обучающийся не умеет анализировать результаты проблемных ситуаций организации, выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	Обучающийся слабо умеет анализировать результаты проблемных ситуаций организации, выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать результаты проблемных ситуаций организации, выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	Обучающийся умеет анализировать результаты проблемных ситуаций организации, выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности
Б1.О.09-Н.4	Обучающийся не владеет навыками находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	Обучающийся слабо владеет навыками находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной	Обучающийся владеет навыками находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной	Обучающийся свободно владеет навыками находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций

	принимаемых решений	значимости принимаемых решений	значимости принимаемых решений	социальной значимости принимаемых решений
--	---------------------	--------------------------------	--------------------------------	---

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 406 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660>

2. Основы менеджмента : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/251966>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Основы менеджмента», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1.Опрос на практическом занятии

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам, ответам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	<p>Задача Работник получает всего 16 поручений в месяц, в том числе 10 поручений от непосредственного линейного руководителя; 13 не противоречащих друг другу поручений; 11 поручений выполнено.</p> <p>Аналитическое задание. 1. Охарактеризуйте обстановку с распорядительной деятельностью на объекте управления. 2. Рассчитайте степень единства командования, единства распорядительства и степень выполнения поручений. 3. Сделайте вывод об уровне эффективности распорядительной деятельности менеджера</p>	ИД-1 ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

	и сформулируйте практические советы по его повышению.	
2	<p>1. Одному из участников передается вне помещения устное распоряжение высокой степени сложности. Например: «Вашему сотруднику следует обратиться к представителю отдела сбыта конкурирующей компании, чтобы передать в соответствующий отдел нашей фирмы информацию об их претензиях к нашему субподрядчику для пересмотра действующей договорённости с последним Советом Директоров нашей фирмы. Этим должен заняться курьер вашего отдела, свободный от прочих персональных поручений, но хорошо известный сотрудникам конкурирующей фирмы».</p> <p>2. Далее участнику даётся инструкция: Точно понять распоряжение. Возможны дополнительные вопросы и повторение распоряжения. Устно передать распоряжение следующему участнику, при необходимости переформулировав его для наилучшего понимания. Передать следующему участнику инструкцию. Записать свой авторский «отредактированный» вариант распоряжения.</p> <p>3. После выполнения передачи распоряжения всеми участниками друг другу и последним участником обратно первому участнику, записи собираются и нумеруются в порядке прохождения. Производится анализ ошибок в понимании и передаче распоряжения. 4. Далее группе предлагается выбрать или сформулировать заново оптимальный вариант распоряжения более доступного для понимания, чем исходное распоряжение, но при условии сохранения исходной задачи.</p>	ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
3	<p>Ситуация. Из наблюдений президента железнодорожной компании: «Многие менеджеры железнодорожных управлений заняты тем, что проверяют билеты, смазывают оси, прочищают паровые свистки и показывают повару вагона-ресторана, как делается салат. И потом еще удивляются, что их дела кончаются провалом». Вопрос. А чем же должны заниматься менеджеры?</p>	ИД-1, ОПК-3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
4	<p>Ситуация. При проведении реконструкции производства мастер Иванов получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в претензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего устроиться от этого дела. Наконец нашел выход: он предложил своему начальнику цеха всех своих подчиненных - 20 человек — и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему покажутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался.</p> <p>Вопросы. 1. Обоснован ли на ваш взгляд был отказ начальника цеха мастеру Иванову? 2. Как Вы думаете, какие принципы управления разъяснил при отказе начальник цеха мастеру Иванову?</p>	ИД-2, ОПК-3. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности

	3.Какой теоретический принцип хотел применить мастер Иванов, обращаясь к начальнику цеха?	
--	---	--

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопрос). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объект изучения в курсе «Менеджмент»: <ol style="list-style-type: none"> а) руководитель и его работа б) управленческий цикл и его составляющие в) процесс управления как массовое явление г) организация и ее устройство 2. Системный подход используется при ... <ol style="list-style-type: none"> а) выработке миссии организации б) распределении полномочий между линейными и функциональными руководителями в) определении оптимального способа решения управленческой задачи г) объяснении характера работы руководителей 3. Наука «менеджмент» возникла в условиях: <ol style="list-style-type: none"> а) становления крупного бизнеса б) краха эпохи «свободного предпринимательства» в) роста активности трудящихся, расцвета профсоюзного движения 	ИД-1 ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

	<p>г) перехода к фабричному производству</p> <p>4. Ключевое понятие школы науки управления:</p> <p>а) Трудовая норма б) Человеческий фактор в) Функция г) Управленческая задача</p> <p>5. Процессный подход позволил:</p> <p>а) исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней б) автоматизировать часть процессов управления в) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа г) широко использовать математические методы в управлении</p> <p>6. При системном подходе развитие организации трактуется как процесс:</p> <p>а) изменения устройства системы управления б) непрерывного совершенствования технологической подсистемы в) расширения масштабов деятельности г) перехода на новый жизненный цикл</p> <p>7. Человек в процессе производства рассматривается как «активный фактор, требующий особого внимания» представителями школы:</p> <p>а) научной б) науки управления в) человеческих отношений г) классической</p> <p>8. Основу научного подхода к управлению составляет анализ выполняемой работы. Так считал:</p> <p>а) Мэйо Э. б) Файоль А. в) Винер Н. г) Тейлор Ф.</p> <p>9. В рамках школы человеческих отношений были разработаны:</p> <p>а) принципы определения нормы управляемости б) основные теории мотивации в) основные приемы формализации управленческих задач г) принципы нормирования труда</p> <p>10. В качестве объекта рассмотрения при системном подходе выступает:</p> <p>а) управленческая задача б) связующий процесс в) организация г) ситуация</p>	
--	---	--

2.	<p>11. Ситуационный подход позволил:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа б) широко использовать математические методы в управлении в) автоматизировать часть процессов управления г) исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней <p>12. Объект изучения в школе человеческих отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Отдельная управленческая задача б) Процесс управления в) Законы взаимодействия объекта и субъекта управления г) Рабочее место и выполняемая на нем работа <p>13. Основной метод исследования, используемый научной школой управления – ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) построение математической модели б) анализ накопленного опыта в) опросы г) хронометраж <p>14. В основе концепции классической школы управления лежит следующее утверждение: «Работа любого руководителя ...»</p> <ul style="list-style-type: none"> а) носит индивидуальный характер, именно поэтому управление это и наука и искусство б) определяется конкретными особенностями данной организации, поэтому так важен опыт в) однотипна и не зависит от особенностей технологического процесса г) всегда конкретна и должна осуществляться в рамках, прописанных в инструкциях <p>15. «При правильной организации собственной работы каждый руководитель может добиться успеха». Так считал:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Тейлор Ф. б) Форд Г. в) Файоль А. г) Слоун А. <p>16. Менеджерами называются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) должностные лица, осуществляющие контакты с внешней средой организации б) должностные лица, имеющие подчиненных в) должностные лица, имеющие полномочия по распоряжению ресурсами организации г) владельцы организации <p>17. Ключевое понятие классической школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) трудовая норма б) человеческий фактор в) функция г) управленческая задача <p>18. В рамках научной школы управления были разработаны ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) основные приемы формализации управленческих задач б) основные теории мотивации 	<p>ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p>
----	--	---

	<p>в) принципы определения нормы управляемости г) принципы нормирования труда</p> <p>19. Цель существования коммерческой организации: а) выпуск товаров широкого потребления б) получение прибыли в) удовлетворение конкретной потребности г) получение дохода и выплата налогов</p> <p>20. В рамках классической школы управления были разработаны: а) рамки ответственности мастера и рабочего б) основные теории мотивации в) принципы определения нормы управляемости г) основные приемы формализации управленческих задач</p>	
3.	<p>21. Конфликт отличается от конфликтной ситуации наличием ... а) реципиента б) проблемы в) объекта г) инцидента</p> <p>22. Полномочия – это ... а) право приказывать другим лицам б) перечень обязанностей данного лица в) перечень задач, которые должно решать данное должностное лицо г) право распоряжаться ресурсами организации</p> <p>23. Делегировать можно ту задачу, которая ... а) неоднократно выполнялась руководителем б) носит срочный характер в) носит конфиденциальный характер г) носит творческий характер</p> <p>24. Результатом процесса межличностного взаимодействия на неформальной основе является ... а) общение б) семантика в) слух г) эмпатия</p> <p>25. Управленческие решения нельзя классифицировать по признаку ... а) численности лиц, принимающих решение б) степени формализации в) рациональности г) времени</p> <p>26. Важным достоинством группового решения является ... а) эффект синергии б) эффект масштаба в) скорость г) ответственность</p> <p>27. Непрограммируемые (слабоструктурированные) решения принимаются ... а) исключительно редко, поэтому не важно кто их принимает</p>	ИД-1, ОПК-3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

	<p>б) подчиненными и руководителями в зависимости от ситуации в) только руководителями г) только подчиненными</p> <p>28. Полномочия – это всегда ограниченное право ... а) распоряжаться ресурсами организации для решения ее задач б) распоряжаться другими людьми в) решать за других людей г) принимать окончательные решения</p> <p>29. Программируемыми являются решения, которые ... а) носят творческий характер б) принимаются с помощью интуиции в) имеют алгоритм принятия г) составляют основу работы руководителя</p> <p>30. Решение не может приниматься с помощью ... а) опыта б) знания в) интуиции г) эмоций</p>	
4.	<p>31. Индикативная функция организационного конфликта проявляется в том, что он помогает ... а) определить направление будущих изменений б) понять, от каких организационных составляющих следует отказаться в) выделять те проблемы, которые надо обсудить в коллективе г) высвечивать те места в организации, где старое пришло в несоответствие с новым</p> <p>32. В процессе межличностного общения менеджер использует язык ... а) официальный и просторечный б) жестов и мимики в) вербальный и невербальный г) деловой и общепринятый</p> <p>33. Оценка организационного конфликта с позиций экономической результативности ... а) необходима б) невозможна в) нужна, но не делается г) нежелательна</p> <p>34. Современная теория рассматривает конфликт как ... а) следствие плохого характера сотрудников б) факт, с которым надо считаться в) инструмент для организационных изменений г) зло, которое нельзя допускать в организации</p> <p>35. Факторы, вызывающие помехи в процессе коммуникации из-за явлений, протекающих во внешней среде, обозначаются термином ... а) дифтонги</p>	<p>ИД-2, ОПК-3. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности</p>

	<ul style="list-style-type: none"> б) адаптеры в) фасеты г) шумы <p>36. Конфликт может разворачиваться на уровне ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) индивида, группы, комитета, организации б) индивида и группы в) индивида, группы и организации г) индивида <p>37. Современная теория считает, что создать организацию с идеально отлаженными процессами коммуникации ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) теоретически возможно, но на практике встречается крайне редко б) возможно и необходимо с помощью менеджеров в) возможно, но требует больших организационных усилий г) невозможно <p>38. Слова с эмоциональной окраской руководитель ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) не использует б) использует только при общении с широкой аудиторией в) использует только при деловом общении г) использует повсеместно <p>39. Достоинством группового решения является ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ответственность б) информационная обеспеченность в) скорость г) проявление эффекта эмпатии <p>40. Для целей управления конфликтом используют методы ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) структурные и воспитательные б) структурные и межличностные в) межличностные и организационные г) воспитательные и организационные 	
--	---	--

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, директора института не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	<p style="text-align: center;">1 семестр</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные школы управления 2. Развитие менеджмента в России 3. Принципы и методы управления. 4. Понятие организации, их виды 5. Влияние внешней среды на организацию. 6. Системный подход при изучении организаций. 7. Сущность управленческой деятельности 8. Уровни управления 9. Объект и субъект управления 	ИД-1 ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
2.	<ol style="list-style-type: none"> 10. Структура и формы организации 11. Самоуправление 12. Процесс принятия решений 13. Методы принятия решений 14. Индивидуальные стили принятия решений 15. Рабочее время руководителя и проблемы его использования 16. Особенности менеджмента в крупных организациях 17. Особенности подготовки современного менеджера 18. Социально-психологические методы управления 	ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
3.	<ol style="list-style-type: none"> 19. Управление персоналом: отбор, оценка, прием сотрудников на работу 20. Понятие и классификация методов менеджмента 21. Функции менеджмента 22. Принципы менеджмента 23. Типы организационных структур 24. Содержательные теории мотивации (достоинства и недостатки) 	ИД-1, ОПК-3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

	25. Процессуальные теории мотивации (достоинства и недостатки) 26. Связующие процессы в менеджменте. 27. Содержание и виды управленческих решений	
4.	28. Организационно-административные методы управления 29. Взаимосвязь функций планирования и контроля в организации 30. Материальное стимулирование как один из методов мотивации трудовой 31. Деятельности 32. Экономические методы управления 33. Планирование как функция управления. 34. Организация как функция управления. 35. Мотивация как функция управления. 36. Контроль как функция управления.	ИД-2, ОПК-3. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

4.2.2. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе или заместителя директора Института по учебной работе не допускается.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится... (указывается количество вопросов: не более трех вопросов, 2 теоретических вопроса и задача и т.д.).

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более 6 обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	<p style="text-align: center;">2 семестр</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание теории и истории менеджмента. 2. Цели и задачи менеджмента как науки, его место в системе научных знаний. Связь науки об управлении с практикой. 3. Роли, функции и задачи менеджера в управлении организацией. 4. Этапы развития теории и истории менеджмента. 5. Школа научного управления. 6. Административная (классическая) школа менеджмента. 7. Школа бюрократического менеджмента. 8. Школа человеческих отношений, ее вклад в развитие менеджмента. 9. Современные направления и школы менеджмента. 10. Наука управления (кибернетика). 11. Особенности японской модели менеджмента. 12. Особенности американской модели менеджмента. 	ИД-1 ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
2.	<ol style="list-style-type: none"> 13. Особенности российской модели менеджмента на современном этапе. 14. Системный подход в менеджменте 15. Современные системы стимулирования. 16. Планирование в организации: понятие, виды планирования. 17. Регулирование и контроль, их значение для управления организацией. 18. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений. 19. Организационная культура: содержание, типы, 	ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

	<p>методы формирования.</p> <p>20. Характеристики методов управления.</p> <p>21. Внешняя и внутренняя среда организации.</p> <p>22. Лидерство, власть, влияние. Лидер и руководитель.</p> <p>23. Основные теории лидерства и власти, их эволюция.</p> <p>24. Стиль руководства: понятие, виды, эффективность.</p>	
3.	<p>25. Конфликт: понятие, роль, причины возникновения.</p> <p>26. Виды конфликтов и методы управления.</p> <p>27. Структура и этапы развития конфликтов. Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов</p> <p>28. Ситуационный подход в менеджменте.</p> <p>29. Функции менеджмента.</p> <p>30. Принципы менеджмента.</p> <p>31. Методы менеджмента.</p> <p>32. Мотивация в менеджменте и стимулирование персонала.</p> <p>33. Понятие и классификация мотивов.</p> <p>34. Основные мотивационные теории, их эволюция.</p> <p>35. Организация как субъект и объект управления.</p> <p>36. Организационно-правовые формы. Виды компаний и корпоративных объединений</p>	<p>ИД-1, ОПК-3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления</p>
4.	<p>37. Понятие и классификация организационных структур управления.</p> <p>38. Проектирование организации: принципы, этапы, методы.</p> <p>39. Формирование целей и стратегии организации. Миссия.</p> <p>40. Целеполагание в менеджменте.</p> <p>41. Основные подходы и принципы выбора стратегии компании.</p> <p>42. Технологическое представление менеджмента.</p> <p>43. Механизмы менеджмента: организационно-административный, экономический, информационный, работа с персоналом.</p> <p>44. Структура коммуникационного процесса. Средства и каналы коммуникации.</p> <p>45. Коммуникация в организации. Типология коммуникаций.</p> <p>46. Разработка и принятие управленческих решений: основные понятия и этапы.</p> <p>47. Модели и методы принятия управленческих решений.</p> <p>48. Виды управленческих решений</p>	<p>ИД-2, ОПК-3. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности</p>

