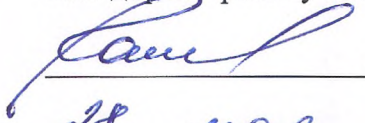



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимович Дина Мрагальна
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 19.12.2024 09:10:53
Уникальный программный ключ:
665a8aa1f254b0cbf5ca990184424c00abb1307ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
«28»  2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины


Максимович Д.М.
«29»  2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 36.02.03 Зоотехния
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 546.


Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния.

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 10 от « 20 » мая 2024 г.

Председатель

 А.А.Андреев

Составитель:

Андреев А.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шагрова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....9**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....13**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и

	<ul style="list-style-type: none"> -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. 	<ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на 	<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной

	знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности
ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> -уметь определять последовательность и сроки проведения технологических операций по содержанию, разведению и кормлению сельскохозяйственных животных, заготовке кормов, а также, первичной переработке и хранению продукции животноводства; -составлять и анализировать рационы кормления животных различных видов и половозрастных групп; -пользоваться справочной литературой; -определять потребность в расходных материалах, инструментах, оборудовании, машинах и механизмах, средствах индивидуальной защиты для выполнения мероприятий по получению продукции животноводства, ее первичной переработке и хранению; -оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения; -пользоваться специальным оборудованием в соответствии с инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства; -определять необходимость перевода сельскохозяйственных животных из одной производственной группы в другую, опираясь на оценку их физиологического состояния; -корректировать мероприятия по уходу за сельскохозяйственными животными на основе анализа их физиологического состояния; -вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных; -пользоваться автоматизированным оборудованием для контроля и регулирования микроклимата в животноводческих помещениях в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования; -осуществлять контроль своевременности и качества проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и 	<ul style="list-style-type: none"> -знать биологические и хозяйственно-полезные особенности сельскохозяйственных животных; -технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных; -факторы, влияющие на качество корма в процессе его заготовки, хранения и подготовки к скармливанию; -требования к микроклимату в животноводческих помещениях в соответствии с технологией содержания сельскохозяйственных животных и ветеринарными нормами; -сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов; -порядок проведения мероприятий по поддержанию чистоты в животноводческих помещениях и содержанию сельскохозяйственных животных с соблюдением ветеринарно-санитарных норм; -особенности ухода за сельскохозяйственными животными различных производственных групп; -стандартные классификации животных для убоя и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам животных для убоя; -стандартные классификации мяса животных и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам мяса (туш); -стандартные классификации яиц и требования, предъявляемые к различным видам и категориям яиц, порядок сбора, сортировки и упаковки яиц; -технологии получения шерсти, пантов, перопухового сырья; -условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие сохранение ее качества и безопасности. -требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.

	<p>после осеменения; -определять оптимальные сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие наилучшее качество кормов.</p>	
<p>ПК 2.1. ПК 2.4</p>	<p>-планировать деятельность структурного подразделения; -разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций; -определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления; -определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов. -определять оптимальное время элементов распорядка дня. в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния. -проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам; -выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций; -проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий; -анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения; -разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения; -вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов; -анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.</p>	<p>-термины и понятия в животноводстве; -биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных; -общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства; -основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных; -назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства; -правила ведения электронных баз данных; -средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации; -порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства; -требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций; -требования охраны труда в животноводстве. -методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур; -порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету; -требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства; -знать стандартные классификации продукции животноводства; -условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции; -методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения; -направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.</p>

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося

64 часа,

в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

64 часа;

-самостоятельной работы обучающегося

-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	52
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика сельского хозяйства		25/18	
Тема 1.1 Понятие «Экономики сельского хозяйства» и экономической эффективности.	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Предмет и задачи науки. Методы исследования в экономике с/х. Роль сельского хозяйства в экономике страны. Основные показатели экономической эффективности.	2	
Тема 1.2 Основные производственные фонды и оборотные средства.	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Состав и структура основных производственных фондов. Оценка и износ основных фондов. Экономическая эффективность использования ОПФ.	2	
	2. Состав и структура оборотных средств. Экономическая эффективность использования оборотных средств.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 1 Решение ситуационных задач по основным производственным фондам	4	
Практическое занятие 2 Решение ситуационных задач по оборотным средствам	4		
Тема 1.3 Издержки производства и себестоимости продукции сельского хозяйства.	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4
	Издержки производства в сельском хозяйстве. Стоимость и себестоимость сельскохозяйственной продукции. Состав затрат и классификация затрат при исчислении себестоимости продукции.	1	
Тема 1.4 Экономика отраслей животноводства	Содержание учебного материала	12/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Экономические основы животноводства. Экономика обновления поголовья. Экономика обеспечения отраслей животноводства кормами.	2	
	2. Специализация и размещение отраслей животноводства (специализация скотоводства, специализация свиноводства, специализация овцеводства, специализация птицеводства). Эффективность производства продукции животноводства.		
	3. Материально-техническое обеспечение и обслуживание в АПК.		

	4.Экономические основы содержания и использования машин.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 3 Решение ситуационных задач по экономике отрасли животноводства	4	
	Практическое занятие 4 Решение ситуационных задач по экономике отрасли растениеводства	4	
	Практическое занятие 5 Решение ситуационных задач по экономике прочих отраслей	2	
Раздел 2. Правовые основы производственной деятельности			
Тема 2.1 Гражданское право.	Содержание учебного материала	39/34	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4
	1.Основы гражданского права РФ. Понятие гражданского права и его предмет. Гражданское правоотношение.	1	
	2.Субъект и объект гражданских правоотношений. Понятие и виды сделок.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 6 Разбор практических ситуаций по сделкам. Практическое занятие 7 Разбор практических ситуаций по гражданско-правовому договору.	4 4	
Тема 2.2 Трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала	13/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений трудовой договор. Дисциплина труда и трудовой распорядок.	1	
	2.Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие 8 Решение ситуационных задач по трудовому праву (трудоустройство и занятость)	4	
	Практическое занятие 9 Решение ситуационных задач по трудовому праву (порядок взаимоотношений работодателей и работников) Практическое занятие 10 Решение ситуационных задач по трудовому праву (трудовые споры и дисциплинарная ответственность)	4 4	
Тема 2.3 Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда.	Содержание учебного материала	12/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы. Формирование фонда оплаты труда в организации.	2	
	2.Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда. Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержание из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 11 Правовое регулирование заработной платы	2	
	Практическое занятие 12 Расчет заработной платы работников животноводства	4	
	Практическое занятие 13 Расчет заработной платы работников растениеводства	4	
Тема 2.4 Административное правонарушение и административная ответственность.	Содержание учебного материала	5/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 14 Решение ситуационных задач по административному праву.	2	
	Практическое занятие 15 Выбор мер административной ответственности	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет			
Всего:		64/52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с рабочей программой по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В.И. Авдийский [и др.]; под ред. В.И. Авдийского, Л.А. Букаловой. – 4 –е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020

3.2.2. Основные электронные издания

1. Каталог образовательных интернет ресурсов <http://www.edu/run>

2. Экономический словарь <http://www.ekoslovar.ru>

3. Издательство «Академия»

[https://academia-library.ru/catalogue/4831/?FILTER\[ONLINE_ACCESS\]=Y](https://academia-library.ru/catalogue/4831/?FILTER[ONLINE_ACCESS]=Y)

4. ООО «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>

<https://urait.ru/catalog/organization/19CB6E4C-944F-4E48-93A6-2808D5553D97>

5. ООО «Академия-Медиа» <https://elearning.academia-moscow.ru/personal/courses/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Иванова.И.А., Сергеев А.М. Менеджмент Учебник и практикум для СПО. М; Юрайт, 2018

2. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства. Учебник для СПО М; Юрайт, 2018

3. Лукичева Т.А., Молчанова Н.Н. Маркетинг Учебник и практикум для академического бакалавриата. М; Юрайт, 2018.

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. Учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы рыночной экономики в сельском хозяйстве; -организационно-правовые формы организаций; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -способы ресурсосбережения в организации; -понятие, виды предпринимательства; -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; -нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; -формы и системы оплаты труда; -механизм формирования заработной платы; -виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/ устных ответов, -тестирования.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках изучения дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; -ориентироваться в общих вопросах основ экономики сельского хозяйства; -определять потребность в материальных, трудовых ресурсах; -применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; -применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

