


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимович Дина Мратовна  
Должность: директор Института ветеринарной медицины  
Дата подписания: 19.06.2024 09:49:55  
Уникальный программный ключ:  
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 Вахмянина С.А.

« 28 » июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины



Максимович Д.М..

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

общего гуманитарного и социально-экономического цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовая подготовка  
форма обучения заочная

Троицк  
2024



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09..

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код  ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ЛР 1- ЛР12	<p>-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания</p>	<p>профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление</p>

	<p>собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	<p>глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь</p>
--	--	--

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 34 часа, самостоятельная работа обучающегося – 80 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов всего</b>	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>114</b>	-
в том числе:		
теоретическое обучение	<i>Не предусмотрено</i>	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
практические занятия	34	-
семинарские занятия	-	-
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	<i>Не предусмотрено</i>	-
консультации	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>80</b>	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) другие виды самостоятельной работы: сообщения, рефераты, презентации	<i>Не предусмотрено</i>  -	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	-	-

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Повторительный курс</b>		<b>18</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ЛР 1-ЛР12	
Тема 1.1. Иностранный язык как средство общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>		
	Лабораторные занятия	-		
	1	Практическое занятие Социокультурный компонент: наиболее распространенные языки, роль средств информационных технологий в мотивации изучения иностранных языков, иностранный язык как средство приобщения к мировой культуре. Работа с текстом «Английский язык». Работа с новой лексикой по теме «Английский язык».	2	
	2	Практическое занятие Личные местоимения в именительном и объектном падеже, притяжательные и неопределенные местоимения. Работа с упражнениями. Множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, артикль. Работа с упражнениями по теме.	2	
	Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся: Future Simple и другие способы выражения будущего времени, there is, there are. Предлоги времени, места и направления. Систематизация грамматических явлений (составление	14			

	таблицы)		
<b>Раздел 2. Социокультурная сфера</b>		<b>16</b>	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 09., ЛР 1- ЛР12
Тема 2.1. Страны изучаемого языка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Лабораторные занятия	-	
	3 Практическое занятие Предметное содержание речи: страны изучаемого языка. Культурные особенности, достопримечательности столиц, жизнь в городе и в сельской местности. Работа с текстом «Великобритания». Освоение новой лексики по теме.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами по теме, выполнение заданий по текстам.	4	
Тема 2.2. Молодежь в современном обществе, досуг молодежи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Лабораторные занятия	-	
	4 Практическое занятие Предметное содержание речи: молодежь в современном обществе (досуг молодежи). Работа с текстом «Молодежь в современном обществе».	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Средства массовой информации в России, Великобритании и США. Работа с газетным текстом. Освоение газетного стиля речи.	4	
Тема 2.3. Научно-технический прогресс	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	



	Самостоятельная работа обучающихся: Видовременные формы глагола; спряжение вспомогательных глаголов. Работа с текстами: «М.В. Ломоносов», «Наука», «Научно-технический прогресс».	4	
<b>Раздел 3 Социально – бытовая сфера</b>		<b>28</b>	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 09., ЛР 1- ЛР12
Тема 3.1. В кафе. Питание.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Лабораторные занятия	-	
	5   Практическое занятие Предметное содержание: В кафе. Пристрастия в еде. Работа с текстом «В кафе».	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом по теме «Питание», текст «Традиционная Американская кухня». текст «Традиционная Русская кухня».	6	
Тема 3.2. Магазины и покупки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Лабораторные занятия	-	
	6   Практическое занятие Предметное содержание: лексика по теме «Магазины и покупки». Работа с текстом «Покупки».	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Грамматика: Система времени глаголов. Типы вопросов. Работа с упражнениями.	10	
Тема 3.3. Подготовка к деловой поездке за рубеж	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Лабораторные занятия	-	
	7   Практическое занятие Предметное содержание: деловая поездка за границу. Текст «Деловая поездка за границу». Работа с упражнениями после текста.	2	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами «Путешествие на самолете», «Обучение за рубежом».	6	
<b>Раздел 4. Профессиональная сфера общения.</b>		<b>22</b>	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 09., ЛР 1- ЛР12
Тема 4.1. Деловая активность.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Лабораторные занятия	-	
	8 Практическое занятие Предметное содержание речи: Деловая активность. Работа с текстом «Рабочее время бухгалтера». Работа с упражнениями	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Текст «Виды предприятий». Выполнение заданий по тексту.	2	
Тема 4.2. Деловые люди.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тексты «Директора и менеджеры»,«Секретари».	6	
Тема 4.3 Внутреннее производство и цена.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Лабораторные занятия	-	
	9 Практическое занятие Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухо-произносительные модели. Работа с диалоговой речью. Текст « Внутреннее производство и цена ».	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами «Инфляция и дефляция», «Валовой внутренний продукт»	4	

Тема 4.4 Внешняя торговля	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	Лабораторные занятия		-	
	10	Практическое занятие Предметное содержание речи: Внешняя торговля. Работа с текстом «Из истории денег: английские банкноты и монеты»	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом «Европейский экономический союз», выполнение заданий по тексту.		4	
<b>Раздел 5. Введение в бухгалтерский учет и аудит</b>		<b>18</b>	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 09., ЛР 1- ЛР12	
Тема 5.1. Бухгалтерский учет	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	Лабораторные занятия		-	
	11	Практическое занятие Предметное содержание речи: Моя будущая профессия. Работа с текстом «Основы бухгалтерского дела»	2	
	12	Практическое занятие Работа с диалоговой речью. Текст «Бухгалтеры, главные бухгалтеры, ревизоры».	2	
	13	Практическое занятие Работа с текстом «Налоги». Выполнение заданий по тексту.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом «Выплата заработной платы в компании», выполнение заданий по тексту.		4	
Тема 5.2. Аудит	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	Лабораторные занятия		-	
	14	Практическое занятие Работа с текстом «Микро- и макроэкономика», выполнение упражнений по тексту.	2	

	15	Практическое занятие Работа с диалоговой речью. Текст «Процесс аудита», выполнение упражнений по тексту.	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом «Финансовый аудит», выполнение заданий по тексту.	4	
<b>Раздел 6. Деловой английский язык</b>			<b>12</b>	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 09., ЛР 1- ЛР12
Тема 6.1 Деловые переговоры		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
		Лабораторные занятия	-	
	16	Практическое занятие Работа с текстом «Деловые переговоры». Работа с упражнениями после текста.	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с надписями-указателями в аэропорту, в таможне и т.д. Разговорная лексика, необходимая, чтобы снять номер в гостинице, купить ж.д. или авиабилет.	8	
Тема 6.2 Деловое письмо		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
		Лабораторные занятия	-	
	17	Практическое занятие Учебный компонент: правила составления и написания различных деловых документов, таких как, письма, договора, счета.	2	
		Контрольные работы	-	
<b>ВСЕГО (часов):</b>			<b>114</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка № 409

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку: «Английские писатели и поэты», стенд «Английская грамматика», стенд «Великобритания».

Технические средства обучения: ноутбук LENOVO G50.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### 3.2.1. Основные электронные источники:

1. *Кузьменкова, Ю. Б.* Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635> (дата обращения: 18.05.2023)..

2. *Левченко, В. В.* Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536933> (дата обращения: 24.05.2023).

3. *Левченко, В. В.* Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536934> (дата обращения: 18.05.2023).

###### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. *Куряева, Р. И.* Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544931> (дата обращения: 18.05.2023).

1.2. *Малецкая, О. П.* Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-49140-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379349> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания:

Иностранные языки в школе: научно-методический журнал - Москва: ООО Методическая мозаика, - <http://www.flsmozaika.ru>.

###### 3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)

- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания</i>		
<p>профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь</p>	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет</p>
<i>Умения</i>		

<p>-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>
---	---



