

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимович Дина Мратовна

Должность: директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 31.05.2024 15:40:53

Уникальный программный ключ:

665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ветеринарной медицины



Д.М. Максимович

«24» мая 2024 г.

Кафедра Педагогики и социально-экономических дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленность Технология производства, хранения и переработки продукции
животноводства и растениеводства

Уровень высшего образования – бакалавриат
Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Троицк
2024

Рабочая программа дисциплины «Организация и управление производством» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.07.2017 г. № 669. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Бобылева И.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин

«06» мая 2024 г. (протокол № 9).

Зав. кафедрой Педагогика и
социально-экономических дисциплин
кандидат педагогических наук, доцент



(подпись)

Н.П. Тропникова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института ветеринарной медицины

«14» мая 2024 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии
Института ветеринарной медицины,
доктор ветеринарных наук, доцент



(подпись)

Н.А. Журавель

Директор Научной библиотеки



(подпись)

И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	5
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	8
4.1.	Содержание дисциплины	8
4.2.	Содержание лекций	9
4.3.	Содержание лабораторных занятий	9
4.4.	Содержание практических занятий	10
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	10
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	12
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	13
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10.	Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	15
	Лист регистрации изменений	54

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический и научно-исследовательский.

Цель дисциплины: формирование экономических, правовых знаний, практических умений и навыков в области организации и управления производством; умений работать в коллективе и организовывать работу исполнителей на перерабатывающих предприятиях в соответствии с формируемыми компетенциями.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающегося экономические, правовые знания, обеспечивающие правильность принятия управленческих решений в области организации и управления производством;
- научиться самостоятельно организовывать работу исполнителей в целях решения профессиональных задач;
- сформировать у обучающегося основы управления производством в современных условиях.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания	Обучающийся должен знать: круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений – (Б1.О.04,УК-2 -3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений– (Б1.О.04, УК-2- У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - (Б1.О.04, УК-2- Н.1)

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знания	Обучающийся должен знать: основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности – (Б1.О.04,УК-3 - 3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, УК-3 -У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками осуществления основных методов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, УК-3 -Н.1)

ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать: основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности – (Б1.О.04, ОПК-6 - 3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, ОПК-6 -У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, ОПК-6 -Н.1)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и управление производством» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается:

- очная форма обучения в 5 семестре;
- заочная форма обучения в 6 семестре (на 3 курсе, 2 сессия).

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа (всего)	48	10
в том числе практическая подготовка		
<i>В том числе:</i>		
<i>Лекции (Л)</i>	16	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32	6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	60	94
Контроль	зачет с оценкой	4
Итого	108	108

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

Очная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе			контроль
			контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Организационные процессы управления производством						
1.1.	Сущность и эволюция управления производством на перерабатывающих предприятиях	42	2		2	х
1.2.	Современный российский менеджмент на перерабатывающих предприятиях				2	х
1.3.	Организация как система управления на перерабатывающих предприятиях.				4	х
1.4.	Школы менеджмента			2	2	х
1.5.	Внутрифирменное планирование			2	2	х

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе			контроль	
			контактная работа		СР		
			Л	ПЗ			
1.6.	Организационно-правовые формы перерабатывающих предприятий				4	х	
1.7.	Понятие и виды организационных структур управления на перерабатывающих предприятиях		2		2	х	
1.8.	Определение и анализ факторов внутренней и внешней среды перерабатывающих предприятий			2	2	х	
1.9.	Использование метода «дерево целей»			2	2	х	
1.10.	Сущность бизнес-плана и его назначение на перерабатывающих предприятиях			2	2	х	
1.11.	Достоинства и недостатки различных организационных структур			2	2	х	
Раздел 2. Управление группами и конфликтами							
2.1.	Мотивация деятельности человека на перерабатывающих предприятиях	34	2		2	х	
2.2.	Содержательные и процессуальные теории мотивации в управлении перерабатывающих предприятий			2	2	х	
2.3.	Управление конфликтами на перерабатывающих предприятиях		2		2	х	
2.4.	Улучшение мотивации труда на перерабатывающих предприятиях			2	2	х	
2.5.	Лидерство и власть				2	х	
2.6.	Применение различных методов разрешения конфликтов на перерабатывающих предприятиях			2	2	х	
2.7.	Сопrotивление изменениям в организации			2	2	х	
2.8.	Основные теории лидерства			2	2	х	
2.9.	Использование различных стилей руководства в управлении перерабатывающими предприятиями			2	2	х	
Раздел 3. Функции управления							
3.1.	Коммуникации в системе управления	32	2		2	х	
3.2.	Проблемы в межличностных коммуникациях и пути их решения			2	2	х	
3.3.	Процесс контроля на перерабатывающих предприятиях		2		2	х	
3.4.	Эффективность различных коммуникационных сетей на перерабатывающих предприятиях			2	2	х	
3.5.	Решения в системе управления перерабатывающих предприятий		2		2	х	
3.6.	Виды контроля в системе управления перерабатывающих предприятий			2	2	х	
3.7.	Эффективность контроля. Рациональное решение проблемы			-	2	2	х
3.8.	Использование различных методов коллективных решений на перерабатывающих предприятиях			-	2	2	х
	Общая трудоемкость	108	16	32	60	-	

Заочная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе			контроль
			контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Организационные процессы управления производством						
1.1.	Сущность и эволюция управления производством на перерабатывающих предприятиях	44			4	х

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе			контроль
			контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
1.2.	Современный российский менеджмент на перерабатывающих предприятиях				4	х
1.3.	Организация как система управления на перерабатывающих предприятиях				4	х
1.4.	Школы менеджмента				4	х
1.5.	Внутрифирменное планирование				4	х
1.6.	Организационно-правовые формы перерабатывающих предприятий				4	х
1.7.	Понятие и виды организационных структур управления на перерабатывающих предприятиях		2		2	х
1.8.	Определение и анализ факторов внутренней и внешней среды перерабатывающих предприятий			2	2	х
1.9.	Использование метода «дерево целей»				4	х
1.10.	Сущность бизнес-плана и его назначение на перерабатывающих предприятиях				4	х
1.11.	Достоинства и недостатки различных организационных структур				4	х
Раздел 2. Управление группами и конфликтами						
2.1.	Мотивация деятельности человека на перерабатывающих предприятиях	30			4	х
2.2.	Содержательные и процессуальные теории мотивации в управлении перерабатывающих предприятий				2	х
2.3.	Управление конфликтами на перерабатывающих предприятиях				2	х
2.4.	Улучшение мотивации труда на перерабатывающих предприятиях				4	х
2.5.	Лидерство и власть				4	х
2.6.	Применение различных методов разрешения конфликтов на перерабатывающих предприятиях			2	2	х
2.7.	Сопrotивление изменениям в организации				2	х
2.8.	Основные теории лидерства				4	х
2.9.	Использование различных стилей руководства в управлении перерабатывающими предприятиями				4	х
Раздел 3. Функции управления в менеджменте						
3.1.	Коммуникации в системе управления	30			4	х
3.2.	Проблемы в межличностных коммуникациях и пути их решения				4	х
3.3.	Процесс контроля на перерабатывающих предприятиях		2		2	х
3.4.	Эффективность различных коммуникационных сетей на перерабатывающих предприятиях				4	х
3.5.	Решения в системе управления перерабатывающих предприятий				4	х
3.6.	Виды контроля в системе управления перерабатывающих предприятий				4	х
3.7.	Эффективность контроля. Рациональное решение проблемы			2	2	х
3.8.	Использование различных методов коллективных решений на перерабатывающих предприятиях				2	х
	Контроль	4	х	х	х	4
	Общая трудоемкость	108	4	6	94	4

4. Структура и содержание дисциплины

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1 Содержание дисциплины

Раздел 1. Организационные процессы управления производством

Сущность и эволюция управления производством на перерабатывающих предприятиях

Сущность управления производством на перерабатывающих предприятиях. Подходы к понятию «менеджмент» и «управление». Цели, задачи, особенности и функции управления производством. Распределение функций управления по стадиям принятия управленческого решения. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента. Особенности российского менеджмента на перерабатывающих предприятиях.

Внутрифирменное планирование

Сущность понятия «планирование». Задачи планирования. Особенности плана. Методы планирования. Значение целей в организации. Классификация целей. Принципы постановки целей. Значение и особенности построения «дерево целей». Этапы управления по целям. Преимущества и недостатки концепции управления по целям. Разновидности планов в системе планов перерабатывающих предприятий. Принципы планирования на перерабатывающих предприятиях.

Понятие и виды организационных структур управления на перерабатывающих предприятиях

Сущность понятия «организация». Классификация организаций по различным признакам. Организационно-правовые формы предприятий. Особенности и факторы внутренней среды организации. Особенности и факторы внешней среды перерабатывающих предприятий. Сущность понятия «организационная» структура. Основные элементы организационной структуры на перерабатывающих предприятиях. Механистические и органические организационные структуры. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная организационная структура. Линейно-штабная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричная организационная структура. Сетевая организационная структура. Понятие и принципы организационного проектирования.

Раздел 2. Управление группами и конфликтами

Мотивация деятельности человека на перерабатывающих предприятиях

Сущность мотивации на перерабатывающих предприятиях. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Мак Клеганда. Двухфакторная модель Фредерика Герцберга. Теория ожидания Виктора Врума. Теория справедливости Адамса. Теория Портера-Лоулера. Теория подкрепления. Направления улучшения мотивации труда на перерабатывающих предприятиях.

Управление конфликтами на перерабатывающих предприятиях

Понятие и природа конфликта. Модель конфликта. Типы и причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Изменения, их влияние на поведение работников на перерабатывающих предприятиях. Понятие лидер и менеджер. Основные формы власти. Теории лидерских качеств (лидерских черт). Теория Дугласа Мак Грегора. Теория Курта Левина. Теория Блейка и Моутон. Концепция Фреда Фидлера. Управление неформальными группами.

Раздел 3. Функции управления

Коммуникации в системе управления

Сущность коммуникаций и информации на перерабатывающих предприятиях. Значение коммуникаций. Классификация коммуникаций. Внешние коммуникации и внутренние коммуникации. Формальные и неформальные коммуникации. Горизонтальные и вертикальные коммуникации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Проблемы в межличностных коммуникациях на перерабатывающих предприятиях. Пути решения проблем. Характеристика коммуникационных сетей. Принципы эффективной коммуникации на перерабатывающих предприятиях.

Процесс контроля на перерабатывающих предприятиях

Сущность контроля на перерабатывающих предприятиях. Предварительные условия контроля. Функции контроля. Этапы процесса контроля. Виды контроля. Основные подходы к организации контроля. Условия эффективности контроля на перерабатывающих предприятиях.

Решения в системе управления перерабатывающих предприятий

Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Методы принятия решений на перерабатывающих предприятиях. Методы коллективных решений на перерабатывающих предприятиях. Метод мозгового штурма. Метод комиссии. Метод Делфи. Метод суда. Морфологический метод. Метод систематизированной интеграции элементов решения. Метод «6-3-5». Синектика.

4.2. Содержание лекций Очная форма обучения

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Сущность и эволюция управления производством на перерабатывающих предприятиях	2	
2.	Внутрифирменное планирование	2	+
3.	Понятие и виды организационных структур управления на перерабатывающих предприятиях	2	+
4.	Мотивация деятельности человека на перерабатывающих предприятиях	2	
5.	Управление конфликтами на перерабатывающих предприятиях	2	+
6.	Коммуникации в системе управления	2	
7.	Процесс контроля на перерабатывающих предприятиях	2	+
8.	Решения в системе управления перерабатывающих предприятий	2	+
	Итого	16	15%

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Понятие и виды организационных структур управления на перерабатывающих предприятиях	2	+
2.	Процесс контроля на перерабатывающих предприятиях	2	+
	Итого	4	15%

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены

4.4. Содержание практических занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Школы менеджмента	2	
2.	Определение и анализ факторов внутренней и внешней среды перерабатывающих предприятий	2	+
3.	Использование метода «дерево целей»	2	
4.	Сущность бизнес-плана и его назначение на перерабатывающих предприятиях	2	
5.	Достоинства и недостатки различных организационных структур	2	+
6.	Содержательные и процессуальные теории мотивации в управлении перерабатывающих предприятий	2	
7.	Улучшение мотивации труда на перерабатывающих предприятиях	2	+
8.	Применение различных методов разрешения конфликтов на перерабатывающих предприятиях	2	+
9.	Сопrotивление изменениям в организации	2	
10.	Основные теории лидерства	2	
11.	Использование различных стилей руководства в управлении перерабатывающими предприятиями	2	
12.	Проблемы в межличностных коммуникациях и пути их решения	2	+
13.	Эффективность различных коммуникационных сетей на перерабатывающих предприятиях	2	+
14.	Виды контроля в системе управления перерабатывающих предприятий	2	
15.	Эффективность контроля. Рациональное решение проблемы	2	+
16.	Использование различных методов коллективных решений на перерабатывающих предприятиях	2	+
	Итого	32	20%

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Определение и анализ факторов внутренней и внешней среды перерабатывающих предприятий	2	+
2.	Применение различных методов разрешения конфликтов на перерабатывающих предприятиях	2	+
3.	Эффективность контроля. Рациональное решение проблемы	2	+
	Итого	6	20%

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Подготовка к устному опросу на практическом занятии	16	10
Подготовка к тестированию	10	28
Подготовка к собеседованию	8	-
Подготовка индивидуальных домашних заданий	8	14
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	12	34
Подготовка к промежуточной аттестации	6	8
Итого	60	94

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Сущность и эволюция управления производством на перерабатывающих предприятиях	2	4
2.	Современный российский менеджмент на перерабатывающих предприятиях	2	4
3.	Организация как система управления на перерабатывающих предприятиях	4	4
4.	Школы менеджмента	2	4
5.	Внутрифирменное планирование	2	4
6.	Организационно-правовые формы перерабатывающих предприятий	4	4
7.	Понятие и виды организационных структур управления на перерабатывающих предприятиях	2	2
8.	Определение и анализ факторов внутренней и внешней среды перерабатывающих предприятий	2	2
9.	Использование метода «дерево целей»	2	4
10.	Сущность бизнес-плана и его назначение на перерабатывающих предприятиях	2	4
11.	Достоинства и недостатки различных организационных структур	2	4
12.	Мотивация деятельности человека на перерабатывающих предприятиях	2	4
13.	Содержательные и процессуальные теории мотивации в управлении перерабатывающих предприятий	2	2
14.	Управление конфликтами на перерабатывающих предприятиях	2	2
15.	Улучшение мотивации труда на перерабатывающих предприятиях	2	4
16.	Лидерство и власть	2	4
17.	Применение различных методов разрешения конфликтов на перерабатывающих предприятиях	2	2
18.	Спротивление изменениям в организации	2	2
19.	Основные теории лидерства	2	4
20.	Использование различных стилей руководства в управлении перерабатывающими предприятиями	2	4
21.	Коммуникации в системе управления	2	4
22.	Проблемы в межличностных коммуникациях и пути их решения	2	4
23.	Процесс контроля на перерабатывающих предприятиях	2	2
24.	Эффективность различных коммуникационных сетей на перерабатывающих предприятиях	2	4
25.	Решения в системе управления перерабатывающих предприятий	2	4
26.	Виды контроля в системе управления перерабатывающих предприятий	2	4
27.	Эффективность контроля. Рациональное решение проблемы	2	2
28.	Использование различных методов коллективных решений на перерабатывающих предприятиях	2	2
	Итого	60	94

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

5.1. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-

Уральский ГАУ, 2023. – 35 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>

5.2. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 70 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>

5.3. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 32 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>

5.4. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 24 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

7.1 Основная литература

1. Мьявлина, Н. Ж. Менеджмент организации : учебно-методическое пособие / Н. Ж. Мьявлина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269267> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-05584-3. - Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137> (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Менеджмент организации : учебник / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др. ; под общ. ред. С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения:

06.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шагиева, А. Х. Организация и менеджмент. Курс лекций : учебное пособие / А. Х. Шагиева, Г. И. Вагазова, Р. Н. Файзрахманов. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2019. — 185 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129429> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Еронкевич, Н. Н. Менеджмент : учебное пособие / Н. Н. Еронкевич, А. С. Данилова. — Иркутск : ИрГУПС, 2023. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407471> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кирилова, О. В. Организация и управление сельскохозяйственным производством : учебное пособие / О. В. Кирилова, Ю. В. Зубарева. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157126> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Родионова, Т. Г. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. Г. Родионова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-98076-326-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159442> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Семенов, А. К. Менеджмент : учебное пособие / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 202 с. — ISBN 978-5-394-03883-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173968> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypay.pdf>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

9.1. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 35 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>

9.2. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 70 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>

9.3. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 32 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>

9.4. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 24 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>

10. Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- My TestX10.2.

Программное обеспечение: MyTestXPro 11.0; Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71; Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine; Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc; Google Chrome; Mozilla Firefox; Ян-декс. Браузер (Yandex Browser); MOODLE; Kaspersky Endpoint Security; 1С: Университет ПРОФ 2.1

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

Учебная аудитория №414 для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;

Аудитория №414 оснащенная переносным мультимедийным комплексом;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещение № 420 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Перечень оборудования и технических средств обучения

1. Средства мультимедиа:

- ноутбук Acer P B TE 69-KB
- экран на штативе Apollo-T 200x200 MW
- проектор Acer projector P 1163

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	17
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций	18
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	20
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций	21
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки	21
4.1.1.	Опрос на практическом занятии	21
4.1.2.	Тестирование	25
4.1.3.	Собеседование	28
4.1.4.	Оценка выполнения индивидуальных домашних заданий	32
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	35
4.2.1.	Зачет с оценкой	35

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся должен знать: круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений – (Б1.О.04, УК-2 - 3.1)	Обучающийся должен уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений – (Б1.О.04, УК-2-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений- (Б1.О.04, УК-2-Н.1)	1. опрос на практическом занятии; 2. тестирование; 3. собеседование; 4. оценка выполнения индивидуальных домашних заданий	зачет с оценкой

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Обучающийся должен знать: основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности – (Б1.О.04, УК-3 - 3.1)	Обучающийся должен уметь: осуществлять основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, УК-3 - У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками осуществления основных методов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, УК-3 - Н.1)	1. опрос на практическом занятии; 2. тестирование; 3. собеседование; 4. оценка выполнения индивидуальных домашних заданий	зачет с оценкой

ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1 ОПК-6 Использует	Обучающийся должен знать:	Обучающийся должен уметь:	Обучающийся должен владеть:	1. опрос на	зачет с оценкой

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности – (Б1.О.04, ОПК-6 - 3.1)	использовать основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, ОПК-6 -У.1)	навыками определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, ОПК-6 - Н.1)	практическом занятии; 2. тестирование; 3. собеседование; 4. оценка выполнения индивидуальных домашних заданий	

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

- ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04 УК-2 - 3.1	Обучающийся не знает круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся слабо знает круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.04 УК-2 - У.1	Обучающийся не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.04 УК-2 - Н.1	Обучающийся не владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из	Обучающийся слабо владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения,	Обучающийся свободно владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
--	---	---	---	---

- ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04 УК-3 - 3.1	Обучающийся не знает основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Б1.О.04 УК-3 - У.1	Обучающийся не умеет осуществлять основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет осуществлять основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся умеет осуществлять основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет осуществлять основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Б1.О.04 УК-3 - Н.1	Обучающийся не владеет навыками осуществления основных методов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками осуществления основных методов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками осуществления основных методов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками осуществления основных методов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

- ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04 ОПК-6	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся с	Обучающийся с

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
-3.1	знает основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	знает основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	незначительными ошибками и отдельными пробелами знает к основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	требуемой степенью полноты и точности знает основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Б1.О.04 ОПК-6 -У.1	Обучающийся не умеет использовать основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет о использовать основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Б1.О.04 ОПК-6 -Н.1	Обучающийся не владеет навыками определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 35 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>

2. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 70 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>

3. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 32 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>

4. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 24 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, по дисциплине «Организация и управление производством», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки

4.1.1 Опрос на практическом занятии

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработку «Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 70 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340> ; Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 24 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>») заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	Тема: «Школы менеджмента» 1. Каковы способы и формы управления в прошлых веках? 2. Поясните систему Тейлора с позиций общего менеджмента и управления качеством.	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	3. Выявите отличия административной школы управления от научной школы. 4. Чем является управление с точки зрения процессного подхода? 5. В чем суть ситуационного подхода к управлению? 6. Назовите положительные и отрицательные черты системы управления качеством Форда-Тейлора. 7. Перечислите отечественные школы менеджмента, чем они отличаются от зарубежных школ. 8. Назовите отличия японской системы управления от американской и российской систем управления.	выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2	Тема: «Определение и анализ факторов внутренней и внешней среды перерабатывающих предприятий» 1. Какой системой (открытой или закрытой) является организация и почему? 2. Раскройте сущность и роль горизонтального и вертикального разделения труда в осуществлении предпринимательской деятельности. 3. Рассмотрите сущность и принципы иерархичности построения элементов производственного предприятия. 4. Рассмотрите сущность и роль миссии предприятия. 5. Дайте определения понятиям комплекса и системы. 6. Чем отличается системный от комплексного подхода? 7. Охарактеризуйте неорганизованную и организованную системы. 8. Дайте анализ факторов внутренней среды организации. 9. Опишите внешнюю среду организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы. 10. Опишите внешнюю среду организации: факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	Тема: «Использование метода «дерево целей» 1. Что такое «дерево целей» и для чего оно нужно? 2. Как построить «дерева целей»? 3. Перечислите этапы построения «дерева целей». 4. Перечислите принципы построения «дерева целей».	ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
4	Тема: «Сущность бизнес-плана и его назначение на перерабатывающих предприятиях» 1. Охарактеризуйте содержание основных типов стратегий фирмы. 2. Перечислите этапы стратегического планирования. 3. Что является сущностью главных принципов планирования? 4. Какие основные требования можно отнести к внутрифирменному планированию? 5. Дайте анализ отличий маркетингового, финансового и производственного планов. 6. Что такое бизнес-план? 7. Перечислите содержание основных разделов бизнес-плана.	ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
5	Тема: «Достоинства и недостатки различных организационных структур» 1. Каковы достоинства и недостатки линейного типа структуры управления? 2. Каковы достоинства и недостатки функционального типа структуры управления? 3. Каковы достоинства и недостатки линейно-функционального типа структуры управления? 4. Каковы достоинства и недостатки «шахтной» структуры управления? 5. Каковы достоинства и недостатки штабного типа структуры управления? 6. Каковы достоинства и недостатки линейно-штабной структуры управления предприятием? 7. Каковы достоинства и недостатки дивизиональной структуры управления? 8. Каковы достоинства и недостатки матричного типа структуры управления? 9. Каковы достоинства и недостатки проектного типа структуры управления? 10. Каковы достоинства и недостатки бригадной (кросс-функциональной) структуры управления?	ИД-1 УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
6	<p>Тема: «Содержательные и процессуальные теории мотивации в управлении перерабатывающих предприятий»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику мотивации и критериям мотивации труда. 2. Что такое индивидуальная и групповая мотивация? 3. Перечислите первичные и вторичные потребности. 4. Дайте анализ потребностям и мотивационному поведению. 5. Охарактеризуйте мотивацию по Маслоу и иерархию потребностей. 	<p>ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
7	<p>Тема: «Улучшение мотивации труда на перерабатывающих предприятиях»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как классифицируются потребности работников и от каких условий зависят? 2. Охарактеризуйте стадии мотивационного процесса. 3. Что отражает концепция партисипативного управления? 4. Что, по вашему мнению, первично в мотивах к труду управляющих различных рангов – моральное или материальное удовлетворение? 5. Какие конкретные действия должен предпринять менеджер, чтобы усилить мотивы к труду, используя позитивные и негативные психологические проявления у работников? 6. Назовите формы материальной и нематериальной мотивации. 	<p>ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
8	<p>Тема: «Применение различных методов разрешения конфликтов на перерабатывающих предприятиях»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать характеристику ослаблению как одному из типов самообороны 2. Можно отнести уклонение как одному из типов самообороны? 3. Рассмотреть капитуляцию как один из стилей разрешения конфликта. 4. Рассмотреть доминирование как один из стилей разрешения конфликта. 5. Дать характеристику компромиссу как одному из типов сотрудничества. 6. Дать характеристику взаимодействию как одному из типов сотрудничества. 7. Перечислить семь этапов поиска путей взаимодействия. 8. Классифицировать основные последствия конфликта. 	<p>ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
9	<p>Тема: «Сопrotивление изменениям в организации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить существующие методы управления 2. Что означает понятие «методы управления»? 3. На что ориентирована направленность методов управления? 4. Что означает термин «содержание методов управления»? 5. Что означает термин «организационная форма методов управления»? 6. В чём заключаются экономические методы управления и в каких формах они применяются? 7. Какова суть организационно-распорядительных методов управления? 	<p>ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
10	<p>Тема: «Основные теории лидерства»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные качества руководителя? 2. Что такое руководство? 3. Что такое лидер и лидерство? 4. Назвать основные теории лидерства и их разновидности. 5. Что такое организационное воздействие? 6. В каких формах применяются методы распорядительного воздействия? 7. Что предполагают социально-психологические методы управления? 8. Назвать социально-психологические факторы, влияющие на эффективность производства и качество труда 	<p>ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
11	<p>Тема: «Использование различных стилей руководства в управлении перерабатывающими предприятиями»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте стили руководства в управлении. 2. Как трактуется двухмерная трактовка стилей? 3. Что такое управленческая решетка? 4. Дайте характеристику стилей руководства по Д. Мак-Грегору. 	<p>ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
12	<p>Тема: «Проблемы в межличностных коммуникациях и пути их разрешения»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое коммуникация как связующее звено между всеми функциями управления в организации? 2. Дайте определения понятий - общность, отличия в организации коммуникационных процессов внутри фирмы и в обмене информацией между фирмой и внешней средой. 3. Дайте определения понятий - общность, отличия в организации 	<p>ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения,</p>

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	коммуникационных процессов внутри фирмы и в обмене информацией между фирмой и внутренней средой. 4. Что такое неформальные коммуникации, дезинформация, слухи.	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
13	Тема: «Эффективность различных коммуникационных сетей на перерабатывающих предприятиях» 1. Рассмотрите организацию коммуникаций по нисходящей и восходящей системе. 2. Рассмотрите коммуникации по горизонтали (между различными подразделениями организации). 3. Что такое неформальные коммуникации, дезинформация, слухи. Что такое коммуникация как связующее звено между всеми функциями управления в организации? 4. Рассмотрите организацию коммуникаций по нисходящей и восходящей системе. 5. Рассмотрите коммуникации по горизонтали (между различными подразделениями организации).	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
14	Тема: «Виды контроля в системе управления перерабатывающих предприятий» 1. Дайте определение понятия контроль. 2. Какова роль контроля в управлении? 3. В чем состоит взаимосвязь между планированием и контролем? 4. Как организуется контроль на предприятии? 5. Какие обстоятельства могут привести к необъективности контроля?	ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
15	Тема: «Эффективность контроля. Рациональное решение проблемы» 1. Перечислите содержание основных этапов реализации процесса контроля. 2. Назовите поведенческие аспекты разработки и внедрения системы контроля. 3. В чем состоят особенности организации контроля для различных функциональных зон предприятия? 4. Рассмотрите основное содержание контроллинга и выполненные функции. 1. Какие решения принимаются на рутинном уровне? 2. Какие решения принимаются адаптационном уровне? 3. Какие решения принимаются инновационном уровне? Перечислите основные этапы рационального разрешения проблем.	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
16	Тема: «Использование различных методов коллективных решений на перерабатывающих предприятиях» 1. Перечислите типы решений и требования, предъявляемые к ним. 2. Какие методы принятия решений Вы знаете? 3. Рассмотреть уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. 4. Перечислите этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полностью знает учебный материал, грамотно пользуется терминологией; - обучающийся умеет излагать учебный материал в определенной логической последовательности; анализировать и обобщать информацию, - обучающийся владеет навыками иллюстрации теоретических положений конкретными примерами; - обучающийся демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - обучающийся допускает одну-две неточности при освещении второстепенных вопросов
Оценка 4 (хорошо)	- обучающийся знает учебный материал, грамотно пользуется терминологией, испытывает незначительные затруднения при его изложении; - обучающийся умеет излагать учебный материал в определенной логической последовательности, допуская отдельные неточности, не искажающие содержание

Шкала	Критерии оценивания
	ответа; анализировать и обобщать информацию, - обучающийся в основном владеет навыками иллюстрации теоретических положений конкретными примерами, в отдельных случаях испытывая затруднения
Оценка 3 (удовлетворительно)	- обучающийся слабо знает учебный материал, испытывает затруднения при его изложении; - обучающийся слабо проявляет умения по изложению учебного материала, нарушает логическую последовательность изложения, допускает неточности; с трудом анализирует и обобщает информацию, - обучающийся слабо владеет навыками иллюстрации теоретических положений конкретными примерами, испытывает затруднения - обучающийся в целом демонстрирует недостаточную сформированность знаний, умений и навыков
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- обучающийся не знает учебный материал; - обучающийся не проявляет умения по анализу и обобщению информации; - обучающийся не владеет навыками иллюстрации теоретических положений конкретными примерами; - обучающийся демонстрирует несформированность знаний, умений и навыков.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

Тестовые задания

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	Часть управления экономикой, распространяющая свое воздействие на управление предприятием, персоналом, является ... а) практической психологией б) менеджментом в) анализом хозяйственной деятельности г) предпринимательством	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.	Менеджер – это ... а) должностное лицо, имеющее специальное образование и людей в прямом подчинении б) юридическое лицо, владеющее индивидуальным предприятием в) организатор г) предприниматель	
3.	К принципам классической школы управления относят ... а) единоначалие б) активизацию социальной мотивации труда в) нормирование труда г) специализацию	
4.	К принципам школы научного управления относят ... а) социальную мотивацию труда б) нормирование труда в) единоначалие г) специализацию	
5.	"Универсальные" принципы менеджмента, разработанные А. Файолем, представляют ... а) школу научного управления б) школу человеческих отношений в) школу поведенческих наук г) классическую школу управления	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
6.	<p>Менеджмент определяется как ...</p> <p>а) научно обоснованное, вероятное суждение о будущем организации</p> <p>б) интеграционный процесс обеспечения организации материальными ресурсами, оборудованием и т.д.</p> <p>в) количественная и качественная оценка результатов работы организации</p> <p>г) интеграционный процесс, с помощью которого профессионально подготовленные специалисты формируют организации и управляют ими</p>	
7.	<p>К функциям менеджмента можно отнести ...</p> <p>а) планирование, организацию, мотивацию, контроль</p> <p>б) моделирование, экспериментирование, анкетирование, прогнозирование</p> <p>в) экономические, организационно-распорядительные, социально – психологические, правовые методы</p> <p>г) функциональные, линейные, штабные, дивизиональные структуры управления</p>	
8.	<p>Содержанием функции организации является ...</p> <p>а) проведение планерок, совещаний</p> <p>б) учет выполнения заданий</p> <p>в) анализ производственно - хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>г) создание структуры управления</p>	
9.	<p>Цель функции координирования – это ...</p> <p>а) проверка правильности работы системы управления</p> <p>б) обеспечение синхронной работы всех участников управления</p> <p>в) определение перспектив развития организации</p> <p>г) создание структуры управления предприятием</p>	
10.	<p>Обеспечение согласованных действий управляющей и управляемой систем - это результат выполнения функции ...</p> <p>а) планирования</p> <p>б) организации</p> <p>в) мотивации</p> <p>г) координирования</p>	
11.	<p>К личностным и профессиональным качествам топ- менеджера НЕ относит(ят)ся ...</p> <p>а) гибкость, дипломатичность</p> <p>б) оптимальное соотношение между уровнями самоуверенности и самокритичности</p> <p>в) стремление к профессиональному самосовершенствованию и личностному росту</p> <p>г) чувство коллективизма и социальная направленность действий</p>	<p>ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
12.	<p>2. Менеджеры предпринимательского типа ...</p> <p>а) обладают хорошей способностью «поднимать боевой дух», убеждать</p> <p>б) полагаются преимущественно на опыт и интуицию</p> <p>в) умеют много говорить и мало слушать</p> <p>г) негативно относятся ко всему новому</p>	
13.	<p>Невербальный метод коммуникации – это ...</p> <p>а) модуляция голоса и интуиция</p> <p>б) письменное сообщение</p> <p>в) деловая беседа</p> <p>г) разговор по телефону</p>	
14.	<p>К принципу делегирования полномочий относится принцип ...</p> <p>а) гибкости</p> <p>б) соответствия прав и обязанностей</p> <p>в) четкого функционального разграничения</p> <p>г) специализации</p> <p>д) экономичности</p>	
15.	<p>Ответственность – это ...</p> <p>а) решение, возникающих производственных задач</p> <p>б) обязательство отвечать за удовлетворительное разрешение имеющихся задач</p> <p>в) выполнение должностных обязательств</p> <p>г) способность отвечать за принятые решения</p>	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
16.	<p>Преимуществами децентрализации управления является ...</p> <p>а) улучшение подготовки руководителей разных уровней</p> <p>б) возможность руководству высшего звена оставить за собой большую часть полномочий, необходимых для принятия решений</p> <p>в) повышение эффективности процесса принятия решений</p> <p>г) улучшение подготовки руководителей разных уровней, повышение эффективности процесса принятия решений</p>	
17.	<p>К внутренней переменной организации относится ...</p> <p>а) технология</p> <p>б) законодательство</p> <p>в) конкуренция</p> <p>г) потребители</p>	
18.	<p>К процессуальным теориям мотивации относится теория ...</p> <p>а) Маслоу</p> <p>б) Герцберга</p> <p>в) справедливости</p> <p>г) ожидания</p>	
19.	<p>Согласно теории мотивации Маслоу к первоначальным потребностям относятся ...</p> <p>а) физиологические потребности</p> <p>б) социальные потребности</p> <p>в) экономические потребности</p> <p>г) потребности в уважении</p>	
20.	<p>Состояние напряжения, возникающее у человека под влиянием сильных воздействий – это ...</p> <p>а) болезнь</p> <p>б) стресс</p> <p>в) конфликт</p> <p>г) профессиональная непригодность</p>	
21.	<p>1. Планы, называемые «планами текущей деятельности» или «планами прибыли» - это ...</p> <p>а) программы целевого характера</p> <p>б) планы развития организации на срок от одного года до пяти лет</p> <p>в) тактические планы</p> <p>г) бизнес-планы</p>	<p>ИД-1 ОПК-6</p> <p>Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>
22.	<p>Планы, важнейшим содержанием которых служат перспективы совершенствования производства, переход к новым технологиям, - это ...</p> <p>а) программы целевого характера</p> <p>б) планы развития организации на срок от одного года до пяти лет</p> <p>в) тактические планы</p> <p>г) планы развития организации на срок от пяти до десяти лет</p>	
23.	<p>Методом формального планирования, используемого для обеспечения согласованности между различными планами и распределением ресурсов, является ...</p> <p>а) адаптивный стратегический план</p> <p>б) тактический план</p> <p>в) разработка основных направлений деятельности</p> <p>г) разработка бюджетов</p>	
24.	<p>К виду служб стратегического планирования относится ...</p> <p>а) сильная центральная служба планирования</p> <p>б) центральная служба планирования</p> <p>в) децентрализованная служба планирования</p> <p>г) маркетинговая служба</p>	
25.	<p>Оперативное управление производством реализуется через...</p> <p>а) центры прибыли</p> <p>б) стратегические хозяйственные подразделения</p> <p>в) отделы стратегического планирования</p> <p>г) дочерние предприятия</p>	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
26.	Основной целью стратегии выживания НЕ является ... а) адаптация к рынку б) отказ от старых методов хозяйствования в) обеспечение ресурсного потенциала г) увеличение доли рынка	
27.	К видам целей компании НЕ относятся ... а) доля рынка б) производительность в) финансовая стабильность г) увеличение благосостояния всего человечества	
28.	К качественному методу прогнозирования относится метод ... а) экстраполяции тренда б) регрессионного анализа в) экспертных оценок г) экономико-математического моделирования	
29.	К общей конкурентной стратегии относится ... а) слияние б) дифференциация в) отделение г) поглощение	
30.	Процесс введения новшества на рынок называется ... а) инновацией б) коммерциализацией в) инновационным лагом г) нововведением	

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.1.3. Собеседование

Собеседование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным разделам дисциплины. Вопросы для собеседования (см. методразработку «Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 35 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340> ; Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш.

образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 32 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Вопросы к собеседованию

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	<p>Раздел 1. Организационные процессы управления производством</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия менеджмент. 2. Выделите основные направления менеджмента. 3. Какие задачи решает менеджмент? 4. Дайте характеристику основным принципам менеджмента. 5. Перечислите основные функции менеджмента. 6. Какой вклад внесли российские исследователи в науку управления? 7. Как в современной литературе по менеджменту определяют «организацию как систему управления»? 8. Для чего создаются организации? 9. Какие преобладают организации в структуре экономики нашей страны? Обоснуйте Ваш ответ. 10. Назовите четыре организационно-правовые формы коммерческих организаций. 11. Приведите пять примеров некоммерческих организаций. 12. Низкооплачиваемый персонал – проблема многих компаний. Как бы вы мотивировали этих людей? 13. Почему контроль является одной из важнейших функций управления? Как он соотносится с другими его функциями? 14. Опишите этапы процесса контроля. Приведите примеры из собственного опыта организационной работы. 15. Охарактеризуйте взаимосвязи контроля и стратегического планирования. 16. В чем состоят различия между бюрократическим и децентрализованным контролем? 17. Почему качество коммуникаций влияет на выполнение работы в организации? 18. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между преподавателем и студентами на занятии. 19. Приведите примеры невербальной коммуникации, которая (а) подтверждает и (б) противоречит устному сообщению. 20. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера? 21. В чем состоят отличия ситуаций, характеризующихся риском и неопределенностью? Как бы вы описали особенности принятия решений в этих ситуациях? 22. Что является сущностью управления? 23. Какими качествами должен обладать современный руководитель? 24. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице? 25. Что является ключевым фактором в любой модели управления? 26. Выявите отличия административной школы управления от научной школы. 27. Чем является управление с точки зрения процессного подхода? 28. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем? 29. В чем суть ситуационного подхода к управлению? 30. В чем причина сложности и неопределенности теорий менеджмента? 31. Дайте определение корпоративной культуры и объясните ее важность для менеджеров. 	<p>ИД-1 УК-2</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
2	<p>Раздел 2. Управление группами и конфликтами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Почему многие решения принимаются в группах, а не единолично? 2. Что такое «групповые нормы»? Какие нормы существовали в группах, в деятельности которых вы принимали участие? 3. Через какие пять стадий развития проходит группа? Что с ней происходит 	<p>ИД-1 УК-3</p> <p>Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать</p>

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<p>на каждой стадии?</p> <p>4. В чем заключаются недостатки командной работы?</p> <p>5. В чем состоят основные источники власти менеджеров?</p> <p>6. Зависят ли методы влияния от специфики страны, в которой они применяются?</p> <p>7. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?</p> <p>8. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации (модель Фидлера)?</p> <p>9. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?</p> <p>10. Что такое трансформирующее руководство?</p> <p>11. В чем сходство среды прямого воздействия банка и государственного фонда социального страхования? В чем заключается их различия?</p> <p>12. Какие факторы побуждают международные организации к выходу на рынки менее развитых стран?</p> <p>13. В чем состоят преимущества и недостатки различных стратегий выхода на зарубежные рынки?</p> <p>14. Какие причины обуславливают важность «деловой этики» для успеха организаций?</p> <p>15. Перечислите способы влияния потребителей на практику бизнеса. Насколько эффективен каждый из них?</p> <p>16. Какой подход к принятию этически корректных решений в наибольшей степени подходит для решения этических дилемм?</p> <p>17. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?</p> <p>18. Какова роль планирования в менеджменте?</p> <p>19. Перечислите основные характеристики организационных целей.</p> <p>20. Что лучше: отказаться от постановки целей вообще или иметь цели, не отвечающие этим критериям?</p> <p>Опишите основные этапы стратегического процесса.</p>	<p>свою роль в команде</p>
3	<p>Раздел 3. Функции управления</p> <p>1. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?</p> <p>2. Каким образом деятельность по планированию, подготовке, оценке рабочей силы и оплате труда может быть связана со стратегией организации?</p> <p>3. Чем объясняется необходимость планирования и прогнозирования в сфере управления человеческими ресурсами?</p> <p>4. Насколько «достоверной», по вашему мнению, является информация, полученная в личной беседе, в сравнении с результатами письменных тестов и многоплановой оценкой кандидата?</p> <p>5. В чем состоят различия между производственной компанией и организацией сферы услуг? Какая из них в большей мере нуждается в операционном менеджменте?</p> <p>6. Как бы вы определили стратегическую роль операционного менеджмента и его влияние на уровень конкурентоспособности организации?</p> <p>7. Каким образом информационная технология меняет способы структуризации компаний и методы построения работы?</p> <p>8. Какие критерии должны применяться для определения эффективности информационной системы?</p> <p>9. В чем состоят различия понятий «производительность» и «эффективность»? Какое из них вы считаете приоритетным?</p> <p>10. Какие факторы определяют эффективность управления? Какова роль управленческого персонала в успешном менеджменте?</p> <p>11. Дайте определение понятия «стратегия фирмы». В чем состоят преимущества разработки стратегии организации?</p> <p>12. В чем заключаются отличия корпоративной стратегии и конкурентной?</p> <p>13. Какие ключевые факторы влияют на выбор стратегии фирмы?</p> <p>14. Как соотносятся уровень централизации и норма управляемости? Почему?</p> <p>15. Какие деловые и политические факторы уравнивают централизацию и</p>	<p>ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<p>децентрализацию?</p> <p>16. Какими деловыми качествами должны обладать матричные руководители и сотрудники?</p> <p>17. Почему крупные корпорации, как правило, организованы в дивизиональные структуры?</p> <p>18. Зависит ли структура организации от ее стратегии?</p> <p>19. Опишите суть мотивации как функции управления.</p> <p>20. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?</p> <p>21. Как в современной литературе по менеджменту определяют «организацию как систему управления»?</p> <p>22. Для чего создаются организации?</p> <p>23. Какие преобладают организации в структуре экономики нашей страны? Обоснуйте Ваш ответ.</p> <p>24. Назовите четыре организационно-правовые формы коммерческих организаций.</p> <p>25. Приведите пять примеров некоммерческих организаций.</p> <p>26. Какой системой (открытой или закрытой) является организация и почему?</p> <p>27. Раскройте сущность и роль горизонтального и вертикального разделения труда в осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>28. Рассмотрите сущность и принципы иерархичности построения элементов производственного предприятия.</p> <p>29. Рассмотрите сущность и роль миссии предприятия.</p>	

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.1.4. Оценка выполнения индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания выполняются обучающимися в виде индивидуальных заданий по темам самостоятельной работы и в виде решения профессиональных задач. Каждый обучающийся получает индивидуальное домашнее задание (см. методразработку «Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 35 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340> ; Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 32 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9340>»), самостоятельно выполняет его во внеучебное время и докладывает результат на практическом занятии.

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции															
1	<p data-bbox="411 1014 1171 1048">Раздел 1. Организационные процессы управления производством</p> <p data-bbox="320 1048 1265 1171">Индивидуальное домашние задание №1. Выберите известное Вам предприятие, укажите его сферу деятельности, организационно-правовую форму. Сформулируйте миссию этого предприятия. Данные о предприятии занесите в таблицу:</p> <table border="1" data-bbox="445 1171 1206 1357"> <thead> <tr> <th data-bbox="450 1171 660 1234">Сфера деятельности</th> <th data-bbox="660 1171 962 1234">Организационно-правовая форма</th> <th data-bbox="962 1171 1201 1234">Миссия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="450 1234 660 1357"></td> <td data-bbox="660 1234 962 1357"></td> <td data-bbox="962 1234 1201 1357"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="320 1357 1265 1480">Индивидуальное домашние задание №2. Проведите СВОТ – анализ выбранного предприятия. Заполните матрицу, указав возможности и угрозы со стороны внешних факторов, сильные и слабые стороны предприятия. После заполнения матрицы установите парные комбинации и сформулируйте на их основе стратегические направления развития выбранного предприятия.</p> <p data-bbox="320 1480 1265 1603">Индивидуальное домашние задание №3. На основе результатов выполнения 1 и 2 задания постройте «дерево целей» для выбранного предприятия, сформулировав цели в следующих сферах: доходы, в отношении работы с клиентами, в отношении работы с сотрудниками, в отношении социальной ответственности. Сформулированные цели декомпозируйте на 2 уровня. СВОТ – анализ выбранного предприятия</p> <table border="1" data-bbox="427 1603 1110 1928"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 1603 695 1816"></th> <th data-bbox="695 1603 911 1816">Возможности</th> <th data-bbox="911 1603 1106 1816">Угрозы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 1816 695 1879">Сильные стороны</td> <td data-bbox="695 1816 911 1879"></td> <td data-bbox="911 1816 1106 1879"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1879 695 1928">Слабые стороны</td> <td data-bbox="695 1879 911 1928"></td> <td data-bbox="911 1879 1106 1928"></td> </tr> </tbody> </table>	Сфера деятельности	Организационно-правовая форма	Миссия					Возможности	Угрозы	Сильные стороны			Слабые стороны			<p data-bbox="1305 1014 1477 1290">ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>
Сфера деятельности	Организационно-правовая форма	Миссия															
	Возможности	Угрозы															
Сильные стороны																	
Слабые стороны																	
2	<p data-bbox="320 1928 1265 2051">Раздел 2. Управление группами и конфликтами</p> <p data-bbox="320 1962 1265 2051">Индивидуальное домашние задание №1. Между менеджерами предприятия и покупателями его продукции существует взаимодействие, характер которого представлен в схеме:</p>	<p data-bbox="1286 1928 1485 2085">ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает</p>															

<p>ПОБУДИТЕЛЬНЫЕ ФАКТОРЫ</p>	<p>ПРОЧИЕ РАЗДРАЖИТЕЛИ</p>	<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>Товар Цена Методы распространения Стимулирование сбыта</p>	<p>Экономические Научно-технические Политические Культурные</p>	
<p>↓</p>		
<p>“ЧЕРНЫЙ ЯЩИК” СОЗНАНИЕ ПОКУПАТЕЛЯ</p>		
<p>Характеристики покупателя</p>	<p>Процесс принятие решение покупателем</p>	
<p>↓</p>		
<p>ОТВЕТНЫЕ РЕАКЦИИ ПОКУПАТЕЛЯ</p>		
<p>Выбор:</p> <ul style="list-style-type: none"> • товара • марки • дилера • времени покупки • объекта покупки 		
<p><i>Вопросы:</i></p>		
<p>1. Все ли временные контакты менеджмента и потребителей продукции (услуг) предприятия учтены в данной схеме?</p>		
<p>2. Что, по вашему мнению, здесь необходимо дополнить?</p>		
<p>3. Обоснуйте свои ответы и представьте ответы в виде конспекта.</p>		
<p>Индивидуальное домашнее задание №2.</p>		
<p>Для выбранного предприятия (организации) разработайте проект организационной структуры. Для этого:</p>		
<p>1. Укажите задачи, которые необходимо реализовать для достижения поставленной цели</p>		
<p>2. Укажите все функции, которые необходимо выполнять для достижения задач.</p>		
<p>3. Укажите управленческие звенья и исполнителей, которые будут выполнять указанные функции.</p>		
<p>4. Распределите все управленческие звенья по управленческим уровням.</p>		
<p>5. Распределите всех исполнителей.</p>		
<p>6. Изобразите на рисунке схему организационной структуры.</p>		
<p>7. Укажите тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки.</p>		
<p>Индивидуальное домашнее задание №2.</p>		
<p>Разработайте проект системы стимулирования для одной категории сотрудников (по выбранному вами ранее предприятию). Результаты оформите в таблице:</p>		
<p>Вид стимулирования</p>	<p>Форма стимулирования</p>	
<p>1. Экономическое</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5.</p>	
<p>2. Неэкономическое</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5.</p>	
<p>Индивидуальное домашнее задание №3.</p>		
<p>Примите решение о выборе методов управления в следующих ситуациях:</p>		
<p>1. До руководства дошли слухи (имеющие под собой основание) о том, что один из перспективных сотрудников собирается уходить из организации. При этом он обладает ценным опытом, информацией и т.п. Предполагаемая причина – сотрудник считает себя не оцененным по заслугам. Его уход может повлечь за собой уход еще нескольких работников.</p>		
<p>2. По итогам работы компания выделила для стимулирования бригады наладчиков 50 тысяч рублей. В бригаде 5 человек, бригадир распределил средства поровну (каждому по 10 тысяч рублей), чем вызвал большое</p>		
		<p>ИД-1 УК-2</p>

	<p>недовольство и конфликтную ситуацию в бригаде.</p> <p>3. Один из сотрудников предприятия постоянно опаздывает на работу, при этом ссылаясь постоянно на различные причины. При этом другие сотрудники высказывают недовольство по отношению как к самому опаздывающему, так и к тому, что никаких мер к данному сотруднику не предпринимается.</p> <p>Индивидуальное домашнее задание №3.</p> <p>Работа менеджера с кадрами, считают специалисты, заключается в том, чтобы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выразить заинтересованность менеджера в ознакомлении с мнениями и оценками сотрудников фирмы; • создать обстановку, в которой работники могут безбоязненно высказывать свое мнение; • улучшать внутрифирменные коммуникации; • выявлять проблемные области и направлять усилия на разрешение конфликтов; • оперативно обновлять информацию и актуализировать базы данных по труду; • оценивать эффективность и действенность корпоративной политики; • способствовать улучшению атмосферы кооперации и сотрудничества; • определять направление совершенствования организации труда и управления; • вовлекать персонал в решение корпоративных задач и поддерживать чувство ответственности за экономический успех фирмы. <p><i>Вопросы:</i></p> <p>1. Как вы полагаете, все ли основные направления деятельности кадрового менеджмента здесь обозначены или что-то упущено (последнее конкретизировать)?</p> <p>2. Применительно к российской практике на какие особенности и обстоятельства следует делать упор в управлении человеческими ресурсами компании?</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>																					
3	<p>Раздел 3. Функции управления</p> <p>Индивидуальное домашнее задание №1.</p> <p>Разработайте проект реализации трех видов контроля: предварительного, текущего и заключительного. Результаты оформите в таблице:</p> <table border="1" data-bbox="327 1115 1252 1646"> <thead> <tr> <th>Вид контроля</th> <th>Мероприятия в рамках вида контроля</th> <th>Использование результатов контроля</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Предварительный: - отбор кандидата на вакантную должность в выбранном вами ранее предприятии (должность указать)</td> <td>1. 2. 3. 4.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Текущий: - контроль за состоянием трудовой дисциплины на вашем предприятии</td> <td>1. 2. 3. 4.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Заключительный: - анализ товарооборота за год (выручки от реализации услуг, товаров)</td> <td>1. 2. 3. 4.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Индивидуальное домашнее задание №2.</p> <p>Разработайте проект системы контроля на выбранном вами предприятии. Объект контроля выберите самостоятельно. Результаты оформите в таблице:</p> <table border="1" data-bbox="327 1736 1252 1921"> <thead> <tr> <th rowspan="4">Объект контроля (трудовой коллектив, трудовая дисциплина, прибыль, выручка, локальные акты предприятия и др.)</th> <th colspan="2">Вид контроля</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Предварительный</td> <td>Содержание контроля</td> </tr> <tr> <td>2. Текущий</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Заключительный</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Индивидуальное домашнее задание №3.</p> <p>Сейчас особое значение имеет контроль за выполнением планов предприятия. Его цель - убедиться в достижении намеченных результатов (запланированных показателей). Контроль осуществляется высшим руководством и руководством среднего звена фирмы. При необходимости принимаются решения по</p>	Вид контроля	Мероприятия в рамках вида контроля	Использование результатов контроля	1. Предварительный: - отбор кандидата на вакантную должность в выбранном вами ранее предприятии (должность указать)	1. 2. 3. 4.		2. Текущий: - контроль за состоянием трудовой дисциплины на вашем предприятии	1. 2. 3. 4.		3. Заключительный: - анализ товарооборота за год (выручки от реализации услуг, товаров)	1. 2. 3. 4.		Объект контроля (трудовой коллектив, трудовая дисциплина, прибыль, выручка, локальные акты предприятия и др.)	Вид контроля		1. Предварительный	Содержание контроля	2. Текущий		3. Заключительный		<p>ИД-1УК-3</p> <p>Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
Вид контроля	Мероприятия в рамках вида контроля	Использование результатов контроля																					
1. Предварительный: - отбор кандидата на вакантную должность в выбранном вами ранее предприятии (должность указать)	1. 2. 3. 4.																						
2. Текущий: - контроль за состоянием трудовой дисциплины на вашем предприятии	1. 2. 3. 4.																						
3. Заключительный: - анализ товарооборота за год (выручки от реализации услуг, товаров)	1. 2. 3. 4.																						
Объект контроля (трудовой коллектив, трудовая дисциплина, прибыль, выручка, локальные акты предприятия и др.)	Вид контроля																						
	1. Предварительный	Содержание контроля																					
	2. Текущий																						
	3. Заключительный																						

	<p>исправлению положения. Процесс контроля за выполнением планов включает следующие этапы:</p> <p>1 ЭТАП: Установление контрольных показателей. "Чего мы хотим достичь?"</p> <p>2 ЭТАП: Уточнение показателей рыночной деятельности. "Что происходит?"</p> <p>3 ЭТАП: Анализ проделанной работы. "Почему так происходит?"</p> <p>4 ЭТАП: Последующие корректирующие действия. "Что нужно сделать для исправления положения?"</p> <p><i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Какова, по вашему мнению, роль контроля, его совершенствования в бизнесе? Какие особенности в организации контроля за деятельностью предприятия в целом и за деятельностью его составных звеньев характерны для российской практики? Какие этапы и элементы контроля, по вашему мнению, имеют особое значение для обеспечения высокого конечного хозяйственного результата работы фирмы? 	
--	--	--

Критерии оценивания индивидуального домашнего задания - «зачтено», «не зачтено».

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно составил индивидуальное домашнее задание, учтены все параметры задания, произведены все требуемые расчеты - работа выполнена полностью самостоятельно под руководством преподавателя; - обучающийся может объяснить все термины и понятия, использованные в разработке; - обучающийся может обосновать все предложения в разработке соответствующими произведенными расчетами; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - владеет навыками принятия решений, планирования и контроля работы коллектива; - демонстрирует способность работать в авторском коллективе; - при решении индивидуальных заданий проявляет способности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены незначительные неточности, которые может исправить.
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающимся не представлено индивидуальное домашнее задание или представленное индивидуальное домашнее задание не соответствует выбранному варианту; - задание сделано обучающимся не самостоятельно: не может объяснить расчетов, терминов, на вопросы преподавателя относительно решения ответить не может; - пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет с оценкой

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Формы проведения зачета (*устный опрос по билетам, тестирование*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, содержание и специфика управления. Ключевые категории концепции управления. 2. Сущность и особенности управленческой деятельности. 3. Менеджмент: тип управления. Особенности российского менеджмента. 4. Типы моделей и организаций менеджмента. 5. Общие подходы в теории управления. 6. Предыстория науки управления. Основные школы науки управления. 7. Развитие управленческой мысли в России. 8. Принципы управления. 9. Миссия организации. 10. Цели организации. 11. Стратегия и тактика управления. 12. Сущность и классификация функций управления. 13. Планирование и организация как функции управления. 14. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля. 15. Конкретные функции управления. Матричное распределение функций управления. 16. Система управления. Основные ее элементы и подсистемы. 17. Оценка эффективности системы управления. Надежность системы управления. 18. Структура управления и ее основные элементы. 19. Основные типы структур управления. 20. Линейная, функциональная, линейно – функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки. 21. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки. 22. Механизмы управления: средства и методы управления. 23. Экономический механизм управления. 24. Административные методы управления. 25. Регламентация управления. Положение о структурном подразделении и должностная инструкция. 26. Социально – психологические методы управления. 27. Классификация и характеристика элементов социологического механизма управления. 28. Социометрический анализ группы. 29. Классификация и характеристика элементов психологического механизма управления. 30. Процессы управления: понятие, свойства, основные этапы осуществления. 	<p>ИД-1 УК-2</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 31. Типы процессов управления. 32. Управленческие решения: понятие, классификация. 33. Процесс принятия управленческих решений. 34. Модели и методы принятия управленческих решений. 35. Сущность власти. Управляемость как фактор власти. 36. Типология власти. 37. Природа и причины конфликтов. 38. Типы конфликтов. 39. Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов. 40. Стресс и управление им в деятельности руководителя. 41. Лидерство. Типы отношений лидерства. 42. Концепции лидерства. Теории лидерских качеств. 43. Концепции лидерского поведения. 44. Мотивация деятельности человека. 45. Содержательные теории мотивации. 46. Процессуальные теории мотивации. 47. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций. 	<p>ИД-1УК-3</p> <p>Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<p>48. Коммуникационные стили в управлении. Невербальная коммуникация.</p> <p>49. Коммуникативный процесс в управлении. Виды сетей коммуникаций.</p> <p>50. Типы «барьеров» коммуникаций в управлении и общие правила построения эффективных коммуникаций.</p> <p>51. Система управления персоналом.</p> <p>52. Особенности и культура управленческого труда, основные направления рациональной его организации.</p> <p>53. Оценка результативности труда руководителей и специалистов.</p> <p>54. Время руководителя и эффективность его использования.</p> <p>55. Менеджер – профессиональный управляющий.</p> <p>56. Трудовой коллектив как объект управления.</p> <p>57. Социально-психологические аспекты управления.</p> <p>58. Управление деловой карьерой руководителя.</p> <p>59. Этика деловых отношений. Понятие "этикета" в современном обществе.</p> <p>60. Концепция организационной культуры: понятие, структура и содержание. Развитие организационной культуры.</p>	
3	<p>61. Формы власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть. Влияние. Харизма.</p> <p>62. Формы власти: законная (традиционная) власть, эталонная власть (власть примера). Влияние. Харизма.</p> <p>63. Основные теории лидерства: теория великих людей; концепция лидерского поведения; ситуационный подход.</p> <p>64. Самоменджмент: искусство управлять собой; искусство управлять организацией.</p> <p>65. Эффективное самоуправление.</p> <p>66. Европейская и американская школы стиля руководства.</p> <p>67. Теория "X" и теория "Y".</p> <p>68. Органические функции руководителя.</p> <p>69. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.</p> <p>70. Основные понятия эффективности управления.</p> <p>71. Эффективность функций менеджмента.</p> <p>72. Эффективность взаимодействия с деловым и фоновым окружением.</p> <p>73. Показатели эффективности управления.</p> <p>74. Подходы к расчету показателей эффективности управления.</p> <p>75. Оценка эффективности управления. Различные методики оценки эффективности управления.</p> <p>76. Эффективность процессов управления. Эффективность всей системы управления.</p> <p>77. Социальная и экономическая эффективность менеджмента.</p> <p>78. Диаграмма оценки эффективности управления (причин и результатов).</p> <p>79. Экономико-статистические и математические методы формализации оценки эффективности управления.</p> <p>80. Определение годового экономического эффекта от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда.</p> <p>81. Метод оценки общей экономии от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда.</p> <p>82. Определение срока окупаемости издержек управленческого характера.</p> <p>83. Эффективное управление персоналом. Система управления персоналом.</p> <p>84. Основные принципы и требования к формированию системы управления персоналом.</p> <p>85. Должностная инструкция. Функциональные обязанности. Права. Ответственность. Условия работы. Вознаграждения.</p> <p>86. Организация и налаживание обратной связи между руководителем и</p>	<p>ИД-1 ОПК-6</p> <p>Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	исполнителем. Персональный подход к каждому исполнителю. 87. Определение понятия стресс. Причины стрессов в организации. 88. Стрессовый стиль жизни. Не стрессовый стиль жизни. Физиологические реакции на стресс. Психологические реакции на стресс. 89. Организационные изменения. Управление организационными изменениями. 90. Модель успешного проведения организационных изменений. Воздействие на структуру власти. Реакция структуры власти.	

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено» / 5 (отлично)	- обучающийся полностью усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка «зачтено» / 4 (хорошо)	- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка «зачтено» / 3 (удовлетворительно)	- знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка «не зачтено» / 2 (неудовлетворительно)	Отсутствуют знания, умения и навыки по дисциплине

Тестовые задания по дисциплине

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	Часть управления экономикой, распространяющая свое воздействие на управление предприятием, персоналом, является ... а) практической психологией б) менеджментом в) анализом хозяйственной деятельности г) предпринимательством	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.	Менеджер – это ... а) должностное лицо, имеющее специальное образование и людей в прямом подчинении б) юридическое лицо, владеющее индивидуальным предприятием в) организатор г) предприниматель	
3.	К принципам классической школы управления относят ... а) единоначалие	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	б) активизацию социальной мотивации труда в) нормирование труда г) специализацию	
4.	К принципам школы научного управления относят ... а) социальную мотивацию труда б) нормирование труда в) единоначалие г) специализацию	
5.	"Универсальные" принципы менеджмента, разработанные А. Файолем, представляют ... а) школу научного управления б) школу человеческих отношений в) школу поведенческих наук г) классическую школу управления	
6.	Менеджмент определяется как ... а) научно обоснованное, вероятное суждение о будущем организации б) интеграционный процесс обеспечения организации материальными ресурсами, оборудованием и т.д. в) количественная и качественная оценка результатов работы организации г) интеграционный процесс, с помощью которого профессионально подготовленные специалисты формируют организации и управляют ими	
7.	К функциям менеджмента можно отнести ... а) планирование, организацию, мотивацию, контроль б) моделирование, экспериментирование, анкетирование, прогнозирование в) экономические, организационно-распорядительные, социально – психологические, правовые методы г) функциональные, линейные, штабные, дивизиональные структуры управления	
8.	Содержанием функции организации является ... а) проведение планерок, совещаний б) учет выполнения заданий в) анализ производственно - хозяйственной деятельности предприятия г) создание структуры управления	
9.	Цель функции координирования – это ... а) проверка правильности работы системы управления б) обеспечение синхронной работы всех участников управления в) определение перспектив развития организации г) создание структуры управления предприятием	
10.	Обеспечение согласованных действий управляющей и управляемой систем - это результат выполнения функции ... а) планирования б) организации в) мотивации г) координирования	
11.	Контроль – это ... а) процесс обеспечения достижения целей б) разработка стандартов в) регулирование отклонениями от первоначального плана г) координирование деятельности подразделений	
12.	Конкретным видом управленческой деятельности, который осуществляется специальными приемами и способами, является ... а) тактика организации б) метод управления в) структура управления г) функция управления	
13.	Ключевая цель менеджмента состоит в том, чтобы ...	

ИД-1 УК-2
Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	а) выйти на первое место по продаже продукции на рынке б) сохранять и поддерживать на необходимом уровне все виды финансовых ресурсов в) определить критические области управленческого воздействия и приоритетные задачи г) завоевать лидерские позиции по вводу новых видов продукции	
14.	Ключевая цель функциональной подсистемы " персонал " состоит в том, чтобы ... а) выйти на первое место по продаже продукции па рынке б)сохранять и поддерживать на необходимом уровне все виды финансовых ресурсов в) завоевывать лидерские позиции по поводу новых видов продукции г) обеспечить условия, необходимые для развития творческого потенциала работников	
15.	К целям менеджмента по периоду установления относятся ... а) экономические, научные, социальные б) стратегические, тактические, оперативные в) маркетинговые, инновационные, кадровые г)внутренние, внешние, смешанные	
16.	К целям менеджмента по измеримости относятся ... а) экономические, социальные б) маркетинговые, инновационные в) количественные, качественные г) стратегические, тактические	
17.	Начальным этапом процесса управления по целям является ... а) оценка работы менеджера б) составление целевых моделей в) оценка результатов работы коллектива г) планирование развития организации	
18.	____ вид разделение труда менеджеров базируется на формировании групп работников, выполняющих одинаковые функции. а) структурное б) вертикальное в) функциональное г) технологическое	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
19.	____ разделения труда менеджеров строится на выделении трех уровней управления. а) профессионально - квалификационное б) вертикальное в) функциональное г) технологическое	
20.	К совокупности приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей относят ... а) структуру организации б) методы управления в) функции управления г) стратегическое планирование	
21.	Методы менеджмента – это ... а) начальный этап процесса управления по целям б) способы осуществления управленческой деятельности, которые применяют для постановки и достижения ее целей в) специфические способы конкретизации системности г) специфические формы конкретизации комплексности	
22.	К экономическому методу управления относится ... а) хозяйственное право б) внутрифирменный коммерческий расчет в) метод профессионального отбора кадров г) метод гуманизации труда	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
23.	К организационно-распорядительному методу управления относится а) метод, оказывающий воздействие через нормирование, регламентирование б) метод комплектования малых групп в) налогообложение г) внутрифирменный коммерческий расчет	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
24.	Социально- психологический метод управления – это ... а) метод гуманизации труда б) свод приказов, инструкций, заявлений в) налогообложение г) ценообразование	
25.	_____ методы оказывают прямое директивное воздействие на систему в целом или на ее элементы. а) экономические б) организационно - распорядительные в) социально - психологические г) структурные	
26.	_____ структуры управления являются разновидностью органического типа структур управления а) линейные, линейно – штабные, дивизиональные б) проектные, матричные, программно - целевые в) функциональные, линейно – функциональные, дивизиональные г) линейные, функциональные, дивизиональные	
27.	Иерархические структуры управления ... а) обладают способностью сравнительно легко менять свою форму б) быстро приспосабливаются к новым условиям внешней среды в) имеют относительно застывшую организационную форму г) ориентированы на программно - целевое управление	
28.	Соблюдение принципа единоначалия характерно для _____ структуры управления а) функциональной б) линейной в) матричной г) дивизионной	
29.	К недостатку региональной, функциональной организационной структуры относится ... а) делегирование ответственности за получение прибыли на низшие управленческие уровни б) адаптация стратегии к условиям отдельных регионов в) возникновение дублирующих работ г) координация внутри региональных подразделений	
30.	К достоинству матричной структуры относится ... а) кооперация между функциональными подразделениями б) бюрократичность в) препятствие инновациям г) делегирование ответственности	
31.	К достоинству линейной структуры управления относится ... а) оперативность в принятии решений б) высокий уровень специализации управленческой деятельности в) разделение функций управления между руководителями г) высокое качество принимаемых решений	
32.	Управленческое решение – это ... а) систематизированный процесс направления действий б) выбор альтернативы в) набор действий по направлению к достижению целей г) система мер воздействия на объект	
33.	Организационное решение – это ... а) получение и восприятие информации	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> б) фильтрация данных в) выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить свои обязанности г) система мер воздействия на объект управления 	
34.	<p>Проблема - это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) различия между ожидаемым и существующим состоянием системы б) конфликтная ситуация в) отсутствие альтернативы г) ситуация, которая заставляет задуматься 	
35.	<p>Процесс управленческого решения – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) подготовка, принятие и реализация управленческого решения б) формирование цели и выборы решения в) предварительный выбор лучшей альтернативы г) выбор допустимых альтернатив 	
36.	<p>К этапам информационного обеспечения относят ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обработку и передачу информации б) диагностику проблемы в) разработку критериев и ограничений г) обратную связь 	
37.	<p>Информация – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) совокупность различных сообщений, передаваемых различными источниками б) сведения, получаемые в результате обработки данных, раскрывающих состояние управляемого объекта в) экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия г) свод законов, актов и инструкций, используемых в управленческой деятельности 	
38.	<p>К задачам ситуационного анализа относится ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) количественная оценка главных и основных целей б) описание документов и сообщений в) описание алгоритмических моделей ситуации г) описание структуры системы управления 	
39.	<p>К задаче целевого анализа относится ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) количественная оценка главных и основных целей б) описание документов и сообщений в) описание алгоритмических моделей ситуации г) определение размера информационной базы 	
40.	<p>Требованиями, предъявляемыми к целям организации, являются ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ограниченность, изменчивость б) измеримость, ограниченность в) изменчивость, реальность г) реальность, измеримость 	<p>ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
41.	<p>Внешний конфликт целей характеризуется столкновением интересов ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) продавца и покупателя б) перспективного и текущего управления в) потребителей г) элементов внутренней среды 	
42.	<p>Под внешней средой понимается ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) изменение состояния системы во времени б) приобретение системой новых свойств в) средство достижения цели г) множество элементов, которые не входят в систему, но влияют на ее поведение 	
43.	<p>Иерархия – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) изменение состояния системы во времени б) упорядоченность компонентов по степени важности в) средства достижения цели 	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	г) функционирование системы	
44.	Профессиональный управляющий - это ... а) бухгалтер б) менеджер в) маркетолог г) экономист	
45.	Специалист по управлению – это ... а) бухгалтер б) менеджер в) маркетолог г) экономист	
46.	К личностным и профессиональным качествам топ- менеджера НЕ относит(ят)ся ... а) гибкость, дипломатичность б) оптимальное соотношение между уровнями самоуверенности и самокритичности в) стремление к профессиональному самосовершенствованию и личностному росту г) чувство коллективизма и социальная направленность действий	
47.	Проектирование – это ... а) этап, на котором осуществляется изменение б) этап, на котором генерируется, исследуются и отбираются варианты осуществления изменений в) процесс, формирования точек зрения на совокупность проблем г) процесс формулирования целей изменения	
48.	Менеджеры предпринимательского типа ... а) обладают хорошей способностью «поднимать боевой дух», убеждать б) полагаются преимущественно на опыт и интуицию в) умеют много говорить и мало слушать г) негативно относятся ко всему новому	
49.	Невербальный метод коммуникации – это ... а) модуляция голоса и интуиция б) письменное сообщение в) деловая беседа г) разговор по телефону	
50.	К принципу делегирования полномочий относится принцип ... а) гибкости б) соответствия прав и обязанностей в) четкого функционального разграничения г) специализации д) экономичности	
51.	Преимуществами децентрализации управления является ... а) улучшение подготовки руководителей разных уровней б) возможность руководству высшего звена оставить за собой большую часть полномочий, необходимых для принятия решений в) повышение эффективности процесса принятия решений г) улучшение подготовки руководителей разных уровней, повышение эффективности процесса принятия решений	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
52.	Ответственность – это ... а) решение, возникающих производственных задач б) обязательство отвечать за удовлетворительное разрешение имеющихся задач в) выполнение должностных обязательств г) способность отвечать за принятые решения	
53.	К внутренней переменной организации относится ... а) технология б) законодательство в) конкуренция	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции	
	г) потребители		
54.	К процессуальным теориям мотивации относится теория ... а) Маслоу б) Герцберга в) справедливости г) ожидания	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
55.	Согласно теории мотивации Маслоу к первоначальным потребностям относятся ... а) физиологические потребности б) социальные потребности в) экономические потребности г) потребности в уважении		
56.	Содержательные теории мотивации основываются на ... а) том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания б) определении внутренних побуждений (потребностей) в) рассмотрении процесса мотивации г) определении ожидаемой ценности вознаграждения		
57.	Состояние напряжения, возникающее у человека под влиянием сильных воздействий – это ... а) болезнь б) стресс в) конфликт г) профессиональная непригодность		
58.	Структурным методом управления конфликтом является ... а) принуждение б) координация деятельности в) компромисс г) уклонение от конфликта		
59.	Конфликт – это ... а) отсутствие согласия между двумя или более сторонами б) агрессивное поведение членов коллектива в) плохие взаимоотношения в организации г) большое количество альтернатив при принятии решения		
60.	Причиной конфликта является ... а) взаимозависимость задач б) различие в целях в) различие в представлениях и ценностях г) физиологические потребности		
61.	Компромисс – это ... а) незапрограммированное решение б) решение с отрицательными последствиями в) межличностный метод разрешения конфликта г) лояльность работников		
62.	Межличностным способом разрешения конфликтов будет (-ут) ... а) разъяснение требований к работе б) сглаживание в) координация деятельности г) структурные мероприятия		ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
63.	Дисфункциональным последствием конфликтов является ... а) снижение производительности труда б) устранение трудностей при выполнении решений в) улучшение качества принимаемого решения г) снижение возможности группового мышления		
64.	Источником власти не является ... а) занимаемая должность б) компетентность в) физическая сила г) авторитетность		

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
65.	В основе поведенческого подхода к лидерству лежит (-ат) ... а) теория «великих людей» б) поведение руководителя в) ситуационные факторы г) теории Маслоу и Фрейда	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
66.	Обязательства частного бизнеса приносить пользу обществу - это _____ ответственность а) экономическая б) правовая в) этическая г) социальная	
67.	Власть – это ... а) возможность влиять на поведения людей б) право руководить людьми в) способы воздействия на достижение поставленных целей г) возможность приказывать подчиненным	
68.	Согласно теории «Х» Мак Грегора все люди ... а) стремятся к ответственности б) способны к творческому решению проблем в) изначально не любят трудиться и избегают ответственности г) используют самоуправление и самоконтроль	
69.	Принятая манера поведения и способы принятия управленческих решений – это ... а) лидерство б) власть в) стиль руководства г) методы управления	
70.	Либеральный руководитель характеризуется ... а) единоличным принятием решений б) разделением ответственности с подчиненными в) отсутствием общения с подчиненными г) непостоянством мнений	
71.	К принципам Макса Вебера относится ... а) правовая ответственность б) ориентация на потребителей в) научное обучение рабочих г) четкое разделение труда	
72.	К профессиональным качествам руководителя относ(ит)ятся ... а) физическое и психологическое здоровье б) контактность, коммуникабельность в) умение планировать свою работу г) способность управлять собой, своим поведением	
73.	Основным элементом культуры управленческого труда является ... а) рациональное распределение рабочего времени б) материальная и моральная заинтересованность в) хорошее качество используемой бумаги и других канцелярских принадлежностей г) культура речи, рациональное распределение рабочего времени	
74.	Корпоративная культура не проявляется в стиле ... а) принятия решений б) управления проблемами в) отношения к сотрудникам г) отношений сотрудников к членам их семей	
75.	Основное назначение стратегического управления – это ... а) максимизация прибыли б) оптимизация использования внутренних ресурсов в) оптимизация использования внешних ресурсов г) установление эффективного равновесия	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
76.	<p>Базовым показателем эффективности стратегического управления является ...</p> <p>а) прибыль б) точность предвидения изменений во внешней среде в) качество товаров и услуг г) оптимизация использования ресурсов</p>	
77.	<p>Стратегия – это ...</p> <p>а) комплексный план достижения целей организации б) прогнозирование в) изучение прошлого опыта г) стратегия диверсификации</p>	
78.	<p>Основное различие между долгосрочным и стратегическим планированием заключается в ...</p> <p>а) применяемых методах б) уровнях управления в) интерпретации результатов г) трактовке будущего</p>	
79.	<p>Тип управления, при котором реакция организации на изменения появляется после совершения событий, – это управление на основе ...</p> <p>а) экстраполяции б) контроля за исполнением в) предвидения изменений г) гибких экстренных решений</p>	
80.	<p>Качество персонала не определяется ...</p> <p>а) отношением к изменениям б) профессиональной квалификацией в проектировании в) мотивацией участия в стратегической деятельности г) умением угадывать мысли и желания начальства</p>	
81.	<p>Первым и самым ответственным решением при стратегическом планировании является ...</p> <p>а) анализ сильных и слабых сторон б) анализ альтернатив и выбор стратегии в) оценка стратегии г) выбор миссии и целей</p>	
82.	<p>Фактором внешней среды организации является _____ фактор.</p> <p>а) производственный б) финансовый в) экономический г) кадровый</p>	<p>ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
83.	<p>Факторами внешней среды организации, включающими изменяющиеся общественные ценности, установки, ожидания и нравы, являются _____ факторы.</p> <p>а) политические б) социальные в) рыночные г) технологические</p>	
84.	<p>Факторами внешней среды организации, предполагающими постоянный контроль со стороны руководства организации за действиями конкурентов, являются _____ факторы.</p> <p>а) политические б) социальные в) технологические г) конкурентные</p>	
85.	<p>Аспекты анализа внешней среды организации не включают в себя ...</p> <p>а) воздействия на текущую стратегию б) факторы угрозы текущей стратегии в) анализ причин конфликтов между работниками организации г) анализ отношений потребителей к организации</p>	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
86.	В сложившихся отраслях со стабильной технологией чаще всего применяется стратегия ... а) ограниченного роста б) роста в) комбинированная г) диверсификации	
87.	В динамично развивающихся отраслях с быстро меняющейся технологией чаще всего применяется стратегия ... а) ограниченного роста б) роста в) комбинированная г) диверсификации	
88.	Стратегия, представляющая собой любое сочетание альтернатив, - это стратегия ... а) ограниченного роста б) роста в) комбинированная г) диверсификации	
89.	Стратегия, предполагающая установление целей ниже уровня, достигнутого в прошлом, - это стратегия ... а) ограниченного роста б) сокращения или последнего средства в) комбинированная г) диверсификации	
90.	Стратегия, которую применит организация, пытающаяся избежать чрезмерной зависимости от одного сельскохозяйственного предприятия или одного ассортиментного набора продукции, - это стратегия ... а) развития рынка б) диверсификации в) разработки новых продуктов г) роста	
91.	Планы, называемые «планами текущей деятельности» или «планами прибыли» - это ... а) программы целевого характера б) планы развития организации на срок от одного года до пяти лет в) тактические планы г) бизнес-планы	
92.	Планы, важнейшим содержанием которых служат перспективы совершенствования производства, переход к новым технологиям, - это ... а) программы целевого характера б) планы развития организации на срок от одного года до пяти лет в) тактические планы г) планы развития организации на срок от пяти до десяти лет	ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
93.	Методом формального планирования, используемого для обеспечения согласованности между различными планами и распределением ресурсов, является ... а) адаптивный стратегический план б) тактический план в) разработка основных направлений деятельности г) разработка бюджетов	
94.	К виду служб стратегического планирования относится ... а) сильная центральная служба планирования б) центральная служба планирования в) децентрализованная служба планирования г) маркетинговая служба	
95.	Оперативное управление производством реализуется через... а) центры прибыли б) стратегические хозяйственные подразделения	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	в) отделы стратегического планирования г) дочерние предприятия	ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
96.	Основной целью стратегии выживания НЕ является ... а) адаптация к рынку б) отказ от старых методов хозяйствования в) обеспечение ресурсного потенциала г) увеличение доли рынка	
97.	К видам целей компании НЕ относятся ... а) доля рынка б) производительность в) финансовая стабильность г) увеличение благосостояния всего человечества	
98.	К качественному методу прогнозирования относится метод ... а) экстраполяции тренда б) регрессионного анализа в) экспертных оценок г) экономико-математического моделирования	
99.	К общей конкурентной стратегии относится ... а) слияние б) дифференциация в) отделение г) поглощение	
100.	Процесс введения новшества на рынок называется ... а) инновацией б) коммерциализацией в) инновационным лагом г) нововведением	
101.	Период времени между появлением новшества и воплощением его в нововведение называется ... а) инновацией б) коммерциализацией в) инновационным лагом г) изобретением	
102.	Субъект управления представляет собой ... а) систему управленческой деятельности б) субъективные особенности управляющих в) человека, осуществляющего управленческую деятельность г) программу, определяющую поведение объекта	
103.	Инновационный процесс нельзя рассматривать как ... а) временные этапы жизненного цикла нововведения от возникновения идеи до ее разработки и распространения б) процесс финансирования и инвестирования разработки и распространения нового вида продукта или услуги в) частный случай инновационного проектирования г) процесс создания на фирме нового товара	
104.	Этапом инновационного процесса, на котором возникает возможность риска потери вложенных средств, являются ... а) фундаментальные исследования б) прикладные исследования в) опытно- конструкторские исследования г) экспериментальные разработки	
105.	Исследования, проводимые в основном в академических институтах, высших учебных заведениях и отраслевых специализированных институтах и финансируемые из государственного бюджета, являются ... а) фундаментальными б) прикладными в) опытно-конструкторскими г) экспериментальными разработками	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
106.	Альтернативное новшество – это ... а) замещенный продукт б) адекватное замещение в) вытесненный продукт г) предлагаемый продукт	
107.	Научно-техническая политика фирмы – это ... а) средство реализации общей хозяйственной политики фирмы б) оценка перспектив развития рынка в) инновации г) производственная деятельность	
108.	К инновационным стратегиям не относит(-ят)ся _____ стратегия (-ии) а) традиционная б) имитационная в) наступательная г) внутренняя и внешняя	
109.	Специфическое свойство инноваций заключатся в ... а) развитии связанных с ней технологических систем б) подъеме уровня образования в) развитии социальной сферы г) развитии культуры	
110.	Основной показатель результативности инновационной стратегии – это ... а) относительная экономическая эффективность б) количество партнеров в) удельный вес новшеств г) срок реализации мероприятий	
111.	Основу разработки инновационной стратегии составляет(-ют) ... а) теория жизненного цикла продукта б) экономическая ситуация в) развитие фундаментальных услуг г) экономические показатели	
112.	Стратегические инновации – это ... а) инновации, обеспечивающие выживание фирмы б) нововведения, цель которых получить конкурентные преимущества в перспективе в) реакция на новые преобразования г) инновации, обеспечивающие выживание фирмы, реакция на новые преобразования	ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
113.	Реактивные инновации – это ... а) инновации, обеспечивающие выживание фирмы б) нововведения, цель которых получить конкурентные преимущества в перспективе в) реакция на новые преобразования г) инновации, обеспечивающие выживание фирмы, реакция на новые преобразования	
114.	К внутренним источникам привлечения персонала относятся ... а) наем новых работников б) лизинг персонала в) дополнительная работа г) ротация персонала	
115.	Методом обучения персонала организации на рабочем месте является ... а) лизинг персонала б) ротация в) производственный инструктаж г) создание кружков качества	
116.	Методом обучения персонала организации вне рабочего места является ... а) производственный инструктаж б) создание кружков качества	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> в) делегирование части функций и ответственности г) дополнительная работа 	
117.	<p>Направление внутриорганизационной карьеры, под которым понимается подъем на более высокую ступень структурной иерархии, является ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) горизонтальным б) центростремительным в) вертикальным г) центробежным 	
118.	<p>Направление внутриорганизационной карьеры, под которым понимается движение к ядру, руководству организации, является ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) горизонтальным б) центростремительным в) вертикальным г) центробежным 	
119.	<p>Показатель эффективности управления персоналом – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) относительная экономия материальных затрат б) ускорение оборачиваемости оборотных средств в) снижение затрат на управление в структуре себестоимости продукции г) повышение фонда отдачи основных фондов 	
120.	<p>Целью концепции управления персоналом является ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) материально-техническое обеспечение организации б) обеспечение кадрами, организация их эффективного использования в) экономическое развитие предприятия г) инвестиционная деятельность предприятия 	
121.	<p>Эффективными методами управленческого влияния являются ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) угрозы б) уговоры в) четкие указания г) просьбы 	
122.	<p>Норма управляемости – это количество ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ступеней управления б) менеджеров в) подчиненных, подотчетных каждому менеджеру г) подразделений 	<p>ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>
123.	<p>Коммуникации – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) процесс обмена только цифровой информацией б) функции межличностных отношений в) обмен смысловой информацией между объектом и субъектом управления г) взаимозависимость организации и окружающей среды 	
124.	<p>Цель личного общения руководителя заключается в ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) убеждении подчиненного б) манипулировании окружением другого человека в) изменении сил, которые воздействуют на индивидуума г) использовании власти, основанной на страхе 	
125.	<p>Этика производства – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правила поведения управляющих и управляемых б) средства достижения целей производства в) система ценностей, которой придерживаются работники г) убеждения о пользе и вреде на фирме 	
126.	<p>К критериям оценки труда специалиста относится ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) качество выполняемой работы б) образование в) стиль поведения г) отношение к подчиненным 	
127.	<p>К критериям оценки труда руководителя относится ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) своевременное выполнение планового задания б) образование 	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	в) стиль поведения г) отношение к подчиненным	
128.	К критериям оценки труда служащих относится ... а) индивидуальная производительность труда б) общий стаж работы в) образование г) стиль поведения	
129.	Факторами, НЕ влияющими на становление трудового коллектива, являются ... а) качественный состав коллектива б) организация труда в коллективе в) психологические черты руководителя г) общественная значимость результатов работы коллектива	
130.	К принципам совершенствования системы информации НЕ относится ... а) эффективность б) инертность в) универсальность информации г) специализация информационных потоков	
131.	Содержание труда руководителя НЕ предполагает ... а) разработку технологического процесса производства б) выработку стимулов к труду в) корректировку функциональных обязанностей г) разработку планов	
132.	Планирование и контроль деловой карьеры заключается в ... а) продвижении по службе б) формировании личности в) достижении взаимосвязи целей организации и отдельного сотрудника г) совершенствовании производственных линий	
133.	Система служебно-профессионального продвижения предназначена для ... а) организации последовательности различных ступеней, которые сотрудник потенциально может пройти б) организации процесса сокращения в) получения социальных льгот г) получения материальных вознаграждений	
134.	При отборе кандидатов на вакантную должность руководителя НЕ учитывается ... а) отношение к труду б) уровень знаний в) организаторские способности г) политическая грамотность	ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
135.	Профессия – это ... а) род трудовой деятельности человека, владеющего общими и специальными знаниями и навыками б) степень общей и профессиональной подготовки в) содержание труда г) область использования навыков	
136.	Комплекс рекламных мероприятий, рассчитанных на определенное время, определенный сегмент рынка и использующих только необходимые виды рекламы называется ... а) рекламной компанией б) рекламным процессом в) элементом маркетинга г) планом распространения продукции	
137.	Стиль руководства характеризует ... а) схему подчиненности и ответственности б) форму взаимоотношений руководителей и подчиненных в) связь кооперации и координации	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	г) технический норматив	
138.	Управление сокращением кадров ставит задачу ... а) выявления кандидатов на сокращение б) прогнозирование развития организации в) оценку последствий увольнений г) планирование развития организации	
139.	К достоинству имитационного моделирования относится ... а) способ решения экономических задач б) воспроизведение любых ситуаций в) выбор способов управления г) оценка реализуемости планов	
140.	Цель деловой карьеры определяется как ... а) область деятельности б) профессия в) реализация деловых и профессиональных качеств г) продвижение по «служебной лестнице»	

Критерии оценки ответа обучающихся (табл.) доводятся до их сведения до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка «зачтено» / 5 (отлично)	80-100
Оценка «зачтено» / 4 (хорошо)	70-79
Оценка «зачтено» / 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка «не зачтено» / 2 (неудовлетворительно)	менее 50

