

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Граков Федор Николаевич

Должность: Исполняющий обязанности директора Института агроинженерии

Дата подписания: 20.02.2025 16:11:18

Уникальный программный ключ:

654718f633077684ab957bcdded1f6e02b861f463

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Челябинский государственный аграрный университет**»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института агроинженерии



Н.Г. Корнешук

«23» мая 2024 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.32 СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки **19.03.02 Продукты питания из растительного сырья**

Направленность **Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Челябинск

2024

Рабочая программа дисциплины «Социальное проектирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.08.2020 г. № 1041. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, профиль – Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент Плотникова Л.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного»

«07» мая 2024 г. (протокол № 10).

И.о.зав. кафедрой «Социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного», кандидат педагогических наук, доцент

У.В. Живулько

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«21» мая 2024 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии И.о. директора Института агроинженерии, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, доктор педагогических наук, доцент

Н.Г. Корнешук

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП | 4 |
| 1.1. | Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 1.2. | Компетенции и индикаторы их достижений | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП | 5 |
| 3. | Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 3.1. | Распределение объема дисциплины по видам учебной работы | 6 |
| 3.2. | Распределение учебного времени по разделам и темам | 6 |
| 4. | Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку | 7 |
| 4.1. | Содержание дисциплины | 7 |
| 4.2. | Содержание лекций | 8 |
| 4.3. | Содержание лабораторных занятий | 9 |
| 4.4. | Содержание практических занятий | 9 |
| 4.5. | Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся | 11 |
| 5. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 12 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 12 |
| 7. | Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины | 13 |
| 8. | Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины | 13 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 13 |
| 10. | Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 14 |
| 11. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 14 |
| | Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся | 15 |
| | Лист регистрации изменений | 32 |

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1 Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, профиль - Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: технологической, проектной.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему теоретических знаний по социальному проектированию и практических навыков их применения в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные социальные явления и понятия;
- ознакомиться с методикой социального проектирования и прогнозирования;
- сформировать умение социального взаимодействия в различных сферах деятельности.

1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН) | | |
|--|---|--|--|
| | знания | умения | навыки |
| ИД-1УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Обучающийся должен знать: - стратегии сотрудничества (Б1.О.32-3.1) | Обучающийся должен уметь: - определять свою роль в команде (Б1.О.32-У.1) | Обучающийся должен владеть: - навыком использования стратегий сотрудничества (Б1.О.32-Н.1) |
| ИД-2УК-3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности | Обучающийся должен знать: - особенности поведения людей (Б1.О.32-3.2) | Обучающийся должен уметь: - учитывать особенности поведения людей (Б1.О.32-У.2) | Обучающийся должен владеть: - понимать особенности поведения групп людей (Б1.О.32-Н.2) |
| ИД-3УК-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | Обучающийся должен знать: последовательность шагов для достижения заданного результата (Б1.О.32-3.3) | Обучающийся должен уметь: - предвидеть результаты личных действий (Б1.О.32-У.3) | Обучающийся должен владеть: - навыками предвидения результатов личных действий. (Б1.О.32-Н.3) |
| ИД-4УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами | Обучающийся должен знать: - особенности взаимодействия с | Обучающийся должен уметь: - презентовать результаты | Обучающийся должен владеть: - навыками эффективного |

| | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------|---|
| команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | членами команды (Б1.О.32-3.4) | командной работы (Б1.О.32-У.4) | взаимодействия с членами команды. (Б1.О.32-Н.4) |
|---|-------------------------------|--------------------------------|---|

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН) | | |
|---|---|---|---|
| | знания | умения | навыки |
| ИД-1УК-9 Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся должен знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. (Б1.О.31-3.5) | Обучающийся должен уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. (Б1.О.31-У.5) | Обучающийся должен владеть: Навыками применения дефектологических знаний. (Б1.О.31-Н.5) |
| ИД-2УК-9 Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся должен знать: способы взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной сферах. (Б1.О.31-3.6) | Обучающийся должен уметь: использовать знания о способах взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной сферах. (Б1.О.31-У.6) | Обучающийся должен владеть: навыками взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. (Б1.О.31-Н.6) |

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальное проектирование» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов).

Дисциплина изучается:

- очная форма обучения во 2 семестре.
- заочная форма обучения на 1 курсе.

3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|--|-------------------------|---------------------------|
| | по очной форме обучения | по заочной форме обучения |
| Контактная работа (всего) | 64 | 6 |
| <i>В том числе:</i> | | |
| <i>Лекции (Л)</i> | 32 | 2 |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | 32 | 4 |
| <i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 44 | 98 |
| Контроль | - | 4 |
| Итого | 108 | 108 |

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

Очная форма обучения

| № темы | Наименование разделов и тем | Всего часов | в том числе | | | | |
|--------|---|-------------|-------------------|----|----|----|----------|
| | | | контактная работа | | | СР | контроль |
| | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления. | 12 | 4 | - | 4 | 4 | х |
| 2. | Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности | 14 | 4 | - | 4 | 6 | х |
| 3. | Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса. | 12 | 4 | - | 4 | 4 | х |
| 4. | Социальный проект и этапы его формирования. | 12 | 4 | - | 4 | 4 | х |
| 5. | Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты. | 8 | 2 | - | 2 | 4 | х |
| 6. | Экспертиза и оценка социальных проектов. | 8 | 2 | - | 2 | 4 | х |
| 7. | Социальное моделирование и прогнозирование | 14 | 4 | - | 4 | 6 | х |

| | | | | | | | |
|----|---|------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|
| 8. | Социальное проектирование в молодежной среде. | 14 | 4 | - | 4 | 6 | х |
| 9. | Социальные технологии работы с персоналом. | 14 | 4 | - | 4 | 6 | х |
| | Контроль | х | - | - | - | - | х |
| | Итого | 108 | 32 | - | 32 | 44 | х |

Заочная форма обучения

| № темы | Наименование разделов и тем | Всего часов | в том числе | | | | |
|--------|---|-------------|-------------------|----|----------|-----------|----------|
| | | | контактная работа | | | СР | контроль |
| | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления. | 20 | 2 | | - | 18 | х |
| 2. | Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности | 11 | - | | 1 | 10 | х |
| 3. | Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса. | 11 | - | | 1 | 10 | х |
| 4. | Социальный проект и этапы его формирования. | 10 | - | | - | 10 | х |
| 5. | Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты. | 11 | - | | 1 | 10 | |
| 6. | Экспертиза и оценка социальных проектов. | 10 | - | | - | 10 | х |
| 7. | Социальное моделирование и прогнозирование | 10 | - | | - | 10 | х |
| 8. | Социальное проектирование в молодежной среде. | 10 | - | | - | 10 | х |
| 9. | Социальные технологии работы с персоналом. | 11 | - | | 1 | 10 | х |
| | Контроль | 4 | х | х | х | х | 4 |
| | Итого | 108 | 2 | | 4 | 98 | 4 |

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1 Содержание дисциплины

Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления. Понятие и участники социальных процессов. Понятие и развитие общества. Особенности общества 21 века. Социальные явления. Влияние социальных процессов на деятельность организаций.

Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности. Понятие и сущность социального взаимодействия. Взаимодействия в деловой среде. Решение проблем имеющих социальный характер. Работа в команде. Командообразование. Стратегии сотрудничества.

Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса. Информация, понятие и требования к ней. Коммуникация как обмен информацией. Формирование первого впечатления, фильтры восприятия. Формирование отношения к партнеру по общению и зависимость от отношения установок на поведение в общении. Деловое общение, его отличие от других видов общения. Каналы и средства общения.

Социальный проект и этапы его формирования. Коллективная работа над проектом. Жизненный цикл социального проекта. Окружающая среда социального проекта. Участники социального проекта. Фандрайзинг. Отечественный и зарубежный опыт в управлении проектами.

Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Цель стандартизации. Принципы и особенности стандартов. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Экспертиза и оценка социальных проектов. Эффективность социальных проектов. Методы оценки социальных проектов. Требования к проведению экспертизы проекта.

Социальное моделирование и прогнозирование. Понятие и значение социального моделирования в современном обществе. Этапы социального моделирования, составление прогнозов.

Социальное проектирование в молодежной среде. Социальные проекты в молодежной политике, их роль в современном обществе. Маркетинг социального проекта в молодежной среде.

Социальные технологии работы с персоналом. Научные методы социального управления. Применение социальных технологий управления персоналом в зависимости от ситуации. Концепция социальной работы с персоналом.

4.2 Содержание лекций

Очная форма обучения

| № п/п | Краткое содержание лекций | Количество часов | Практическая подготовка |
|-------|--|------------------|-------------------------|
| 1. | Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления. Понятие и участники социальных процессов. Понятие и развитие общества. Особенности общества 21 века. | 4 | + |
| 2. | Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности. Понятие и сущность социального взаимодействия. Работа в команде. Командообразование. Стратегии сотрудничества. | 4 | + |
| 3. | Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса. Информация, понятие и требования к ней. Коммуникация как обмен информацией. Формирование первого впечатления, фильтры восприятия. Деловое общение, его отличие от других видов общения. Каналы и средства общения. | 4 | + |
| 4. | Социальный проект и этапы его формирования. Коллективная работа над проектом. Жизненный цикл социального проекта. Окружающая среда социального проекта. Участники | 4 | + |

| | | | |
|----|--|-----------|------------|
| | социального проекта. Фандрайзинг. Отечественный и зарубежный опыт в управлении проектами. | | |
| 5. | Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Цель стандартизации. Принципы и особенности стандартов. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». | 2 | + |
| 6. | Экспертиза и оценка социальных проектов. Эффективность социальных проектов. Методы оценки социальных проектов. Требования к проведению экспертизы проекта. | 2 | + |
| 7. | Социальное моделирование и прогнозирование. Понятие и значение социального моделирования в современном обществе. Этапы социального моделирования, составление прогнозов. | 4 | + |
| 8. | Социальное проектирование в молодежной среде. Социальные проекты в молодежной политике, их роль в современном обществе. Маркетинг социального проекта в молодежной среде. | 4 | + |
| 9. | Социальные технологии работы с персоналом. Научные методы социального управления. Применение социальных технологий управления персоналом в зависимости от ситуации. Концепция социальной работы с персоналом. | 4 | + |
| | Итого | 32 | 10% |

Заочная форма обучения

| № п/п | Краткое содержание лекций | Количество часов | Практическая подготовка |
|-------|--|------------------|-------------------------|
| 1. | Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления. Понятие и участники социальных процессов. Понятие и развитие общества. Особенности общества 21 века. Влияние социальных процессов на деятельность организаций. | 2 | + |
| | Итого | 2 | 5% |

4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.4 Содержание практических занятий

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование практических занятий | Количество часов | Практическая подготовка |
|-------|--|------------------|-------------------------|
| 1. | Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления. Понятие и участники социальных процессов. Понятие и развитие общества. Особенности общества 21 века. Социальные явления. Влияние социальных процессов на деятельность организаций. | 4 | + |
| 2. | Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности. Понятие и сущность социального взаимодействия. Взаимодействия в деловой среде. Решение проблем имеющих | 4 | + |

| | | | |
|----|--|----|-----|
| | социальный характер. Работа в команде. Командообразование. Стратегии сотрудничества. | | |
| 3. | Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса. Информация, понятие и требования к ней. Коммуникация как обмен информацией. Формирование первого впечатления, фильтры восприятия. Формирование отношения к партнеру по общению и зависимость от отношения установок на поведение в общении. Деловое общение, его отличие от других видов общения. Каналы и средства общения. | 4 | + |
| 4. | Социальный проект и этапы его формирования. Коллективная работа над проектом. Жизненный цикл социального проекта. Окружающая среда социального проекта. Участники социального проекта. Фандрайзинг. Отечественный и зарубежный опыт в управлении проектами. | 4 | + |
| 5. | Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Цель стандартизации. Принципы и особенности стандартов. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». | 2 | + |
| 6. | Экспертиза и оценка социальных проектов. Эффективность социальных проектов. Методы оценки социальных проектов. Требования к проведению экспертизы проекта. | 2 | + |
| 7. | Социальное моделирование и прогнозирование. Понятие и значение социального моделирования в современном обществе. Этапы социального моделирования, составление прогнозов. | 4 | + |
| 8. | Социальное проектирование в молодежной среде. Социальные проекты в молодежной политике, их роль в современном обществе. Маркетинг социального проекта в молодежной среде. | 4 | + |
| 9. | Социальные технологии работы с персоналом. Научные методы социального управления. Применение социальных технологий управления персоналом в зависимости от ситуации. Концепция социальной работы с персоналом. | 4 | + |
| | Итого | 32 | 10% |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование практических занятий | Количество часов | Практическая подготовка |
|-------|--|------------------|-------------------------|
| 1. | Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности. Понятие и сущность социального взаимодействия. Взаимодействия в деловой среде. Решение проблем имеющих социальный характер. Работа в команде. Командообразование. Стратегии сотрудничества. | 1 | + |
| 2. | Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса. Информация, понятие и требования к ней. Коммуникация как обмен информацией. Формирование первого впечатления, фильтры восприятия. Формирование отношения к партнеру по общению и зависимость от отношения установок на поведение в общении. Деловое общение, его отличие от других видов общения. Каналы и средства общения. | 1 | + |

| | | | |
|----|--|---|-----|
| 3. | Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Цель стандартизации. Принципы и особенности стандартов. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». | 1 | + |
| 4. | Социальные технологии работы с персоналом. Научные методы социального управления. Применение социальных технологий управления персоналом в зависимости от ситуации. Концепция социальной работы с персоналом. | 1 | + |
| | Итого | 4 | 10% |

4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

| Виды самостоятельной работы обучающихся | Количество часов | |
|---|-------------------------|---------------------------|
| | по очной форме обучения | по заочной форме обучения |
| Подготовка к практическим занятиям | 14 | 8 |
| Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов | 26 | 66 |
| Выполнение контрольной работы | - | 20 |
| Подготовка к зачету | 4 | 4 |
| Итого | 44 | 98 |

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Наименование тем и вопросов | Количество часов | |
|-------|--|-------------------------|---------------------------|
| | | по очной форме обучения | по заочной форме обучения |
| 1. | Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления. Понятие и участники социальных процессов. Понятие и развитие общества. Особенности общества 21 века. Социальные явления. Влияние социальных процессов на деятельность организаций. | 4 | 18 |
| 2. | Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности. Понятие и сущность социального взаимодействия. Взаимодействия в деловой среде. Решение проблем имеющих социальный характер. Работа в команде. Командообразование. Стратегии сотрудничества. | 6 | 10 |
| 3. | Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса. Информация, понятие и требования к ней. Коммуникация как обмен информацией. Формирование первого впечатления, фильтры восприятия. Формирование отношения к партнеру по общению и | 4 | 10 |

| | | | |
|----|--|-----------|-----------|
| | зависимость от отношения установок на поведение в общении. Деловое общение, его отличие от других видов общения. Каналы и средства общения. | | |
| 4. | Социальный проект и этапы его формирования. Коллективная работа над проектом. Жизненный цикл социального проекта. Окружающая среда социального проекта. Участники социального проекта. Фандрейзинг. Отечественный и зарубежный опыт в управлении проектами. | 4 | 10 |
| 5. | Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Цель стандартизации. Принципы и особенности стандартов. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». | 4 | 10 |
| 6. | Экспертиза и оценка социальных проектов. Эффективность социальных проектов. Методы оценки социальных проектов. Требования к проведению экспертизы проекта. | 4 | 10 |
| 7. | Социальное моделирование и прогнозирование. Понятие и значение социального моделирования в современном обществе. Этапы социального моделирования, составление прогнозов. | 6 | 10 |
| 8. | Социальное проектирование в молодежной среде. Социальные проекты в молодежной политике, их роль в современном обществе. Маркетинг социального проекта в молодежной среде. | 6 | 10 |
| 9. | Социальные технологии работы с персоналом. Научные методы социального управления. Применение социальных технологий управления персоналом в зависимости от ситуации. Концепция социальной работы с персоналом. | 6 | 10 |
| | Итого | 44 | 60 |

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 26 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/64.pdf>.

2. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 8 с. : табл. — Библиогр.: с. 8 (3 назв.) .— 0,3 МВ .— <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/56.pdf>.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Вандышева, Л. А. Социальное проектирование: теория и практика : учебное пособие / Л. А. Вандышева. — Самара : Самарский университет, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7883-1576-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189011>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / В. Н. Стегний. — Пермь : ПНИПУ, 2008. — 219 с. — ISBN 978-5-88151-973-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161007>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Фадеева, О. В. Проектирование, реализация и экспертиза программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере : учебно-методическое пособие / О. В. Фадеева, Т. В. Савинова, Н. А. Вдовина ; составители О. В. Фадеева [и др.]. — Саранск : МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-8156-1397-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258932>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Рюмина, Ю. Н. Социально-педагогическое проектирование : учебное пособие / Ю. Н. Рюмина. — Шадринск : ШГПУ, 2020. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156739>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Мартынова, Т. Н. Социальное проектирование в сфере социальной защиты населения : учебное пособие / Т. Н. Мартынова, Н. И. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2009. — 43 с. — ISBN 978-5-8353-0977-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30052>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания: Общество и экономика: международный научный и общественно-политический журнал - Москва: ФГБУ РАН, - <http://inecon.org/>

8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. к практическим занятиям для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 27 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/63.pdf>.

2. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. к практическим занятиям для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 12 с. — Библиогр.: с. 12 (3 назв.) .— 0,3 МВ <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/55.pdf>.

3. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 26 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/64.pdf>.

4. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 8 с. : табл. — Библиогр.: с. 8 (3 назв.) .— 0,3 МВ .— <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/56.pdf>.

10 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: MyTestXPRo 11.0, Мой Офис Стандартный, Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Google Chrome, Mozilla Firefox, MOODLE.

11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

1. Учебные аудитории 419а, 305, 405, 401 для выполнения практических работ.
2. Аудитория 326 для проведения лекционных занятий, оснащенная:
- мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Помещение 303 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины..... | 17 |
| 2. | Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций..... | 18 |
| 3. | Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины..... | 21 |
| 4. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций..... | 22 |
| 4.1. | Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки..... | 22 |
| 4.1.1. | Опрос на практическом занятии..... | 22 |
| 4.1.2. | Тестирование..... | 23 |
| 4.2. | Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации..... | 27 |
| 4.2.1 | Зачет..... | 27 |

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые ЗУН | | | Наименование оценочных средств | |
|--|---|---|---|--|--------------------------|
| | знания | умения | навыки | Текущая аттестация | Промежуточная аттестация |
| ИД-1УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Обучающийся должен знать: - стратегии сотрудничества (Б1.О.32-3.1) | Обучающийся должен уметь: - определять свою роль в команде (Б1.О.32-У.1) | Обучающийся должен владеть: - навыком использования стратегий сотрудничества (Б1.О.32-Н.1) | 1.ответ на практическом занятии; 2.тестирование | 1.зачет |
| ИД-2УК-3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности | Обучающийся должен знать: - особенности поведения людей (Б1.О.32-3.2) | Обучающийся должен уметь: - учитывать особенности поведения людей (Б1.О.32-У.2) | Обучающийся должен владеть: - понимать особенности поведения групп людей (Б1.О.32-Н.2) | 1.ответ на практическом занятии; 2.тестирование | 1.зачет |
| ИД-3УК-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | Обучающийся должен знать: последовательность шагов для достижения заданного результата (Б1.О.32-3.3) | Обучающийся должен уметь: - предвидеть результаты личных действий (Б1.О.32-У.3) | Обучающийся должен владеть: -навыками предвидения результатов личных действий. (Б1.О.32-Н.3) | 1.ответ на практическом занятии; 2.тестирование | 1.зачет |
| ИД-4УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Обучающийся должен знать: - особенности взаимодействия с членами команды (Б1.О.32-3.4) | Обучающийся должен уметь: - презентовать результаты командной работы (Б1.О.32-У.4) | Обучающийся должен владеть: -навыками эффективного взаимодействия с членами команды. (Б1.О.32-Н.4) | 1.ответ на практическом занятии; 2.тестирование | 1.зачет |

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые ЗУН | | | Наименование оценочных средств | |
|---|--|--|--|--|--------------------------|
| | знания | умения | навыки | Текущая аттестация | Промежуточная аттестация |
| ИД-1УК-9 Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся должен знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. (Б1.О.31-3.5) | Обучающийся должен уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. (Б1.О.31-У.5) | Обучающийся должен владеть: Навыками применения дефектологических знаний. (Б1.О.31-Н.5) | 1.ответ на практическом занятии; 2.тестирование | 1.зачет |
| ИД-2УК-9 Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся должен знать: способы взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной сферах. (Б1.О.31-3.6) | Обучающийся должен уметь: использовать знания о способах взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной сферах. (Б1.О.31-У.6) | Обучающийся должен владеть: навыками взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. (Б1.О.31-Н.6) | 1.ответ на практическом занятии; 2.тестирование | 1.зачет |

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

| Показатели оценивания (ЗУН) | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине | | | |
|-----------------------------|--|---|--|--|
| | Недостаточный уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Б1.О.32-3.1 | Обучающийся не знает стратегии сотрудничества | Обучающийся слабо знает методы стратегии сотрудничества | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает стратегии сотрудничества | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает стратегии сотрудничества |
| Б1.О.32-У.1 | Обучающийся не умеет определять свою роль в команде | Обучающийся слабо умеет определять свою роль в команде | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет определять свою роль в команде | Обучающийся умеет определять свою роль в команде |
| Б1.О.32-Н.1 | Обучающийся не владеет навыком использования | Обучающийся слабо владеет навыком использования | Обучающийся владеет навыком использования | Обучающийся свободно владеет навыком |

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| | стратегий сотрудничества | стратегий сотрудничества | стратегий сотрудничества | использования стратегий сотрудничества |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|

ИД-2УК-3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

| Показатели оценивания (ЗУН) | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине | | | |
|-----------------------------|--|---|---|---|
| | Недостаточный уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Б1.О.32-3.2 | Обучающийся не знает особенности поведения людей | Обучающийся слабо знает особенности поведения людей | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает особенности поведения людей | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает особенности поведения людей |
| Б1.О.32-У.2 | Обучающийся не умеет учитывать особенности поведения людей | Обучающийся слабо умеет учитывать особенности поведения людей | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет учитывать особенности поведения людей | Обучающийся умеет учитывать особенности поведения людей |
| Б1.О.32-Н.2 | Обучающийся не понимает особенности поведения групп людей | Обучающийся слабо понимает особенности поведения групп людей | Обучающийся понимает особенности поведения групп людей | Обучающийся свободно понимает особенности поведения групп людей |

ИД-3УК-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

| Показатели оценивания (ЗУН) | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|
| | Недостаточный уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Б1.О.32-3.3 | Обучающийся не знает последовательность шагов для достижения заданного результата | Обучающийся слабо знает последовательность шагов для достижения заданного результата | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает последовательность шагов для достижения заданного результата | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает последовательность шагов для достижения заданного результата |
| Б1.О.32-У.3 | Обучающийся не умеет предвидеть результаты личных действий | Обучающийся слабо умеет предвидеть результаты личных действий | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет предвидеть результаты личных действий | Обучающийся умеет предвидеть результаты личных действий |
| Б1.О.32-Н.3 | Обучающийся не владеет навыками предвидения результатов личных действий | Обучающийся слабо владеет навыками предвидения результатов личных действий | Обучающийся владеет навыками предвидения результатов личных действий | Обучающийся свободно владеет навыками предвидения результатов личных действий |

ИД-4УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

| Показатели оценивания (ЗУН) | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|
| | Недостаточный уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Б1.О.32-3.4 | Обучающийся не знает особенности взаимодействия с членами команды | Обучающийся слабо знает особенности взаимодействия с членами команды | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает особенности взаимодействия с членами команды | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает особенности взаимодействия с членами команды |
| Б1.О.32-У.4 | Обучающийся не умеет презентовать результаты командной работы | Обучающийся слабо умеет презентовать результаты командной работы | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет презентовать результаты командной работы | Обучающийся умеет презентовать результаты командной работы |
| Б1.О.32-Н.4 | Обучающийся не владеет навыками эффективного взаимодействия с членами команды | Обучающийся слабо владеет навыками эффективного взаимодействия с членами команды | Обучающийся владеет навыками эффективного взаимодействия с членами команды | Обучающийся свободно владеет навыками эффективного взаимодействия с членами команды |

ИД-1УК-9 Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

| Показатели оценивания (ЗУН) | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине | | | |
|-----------------------------|---|--|---|---|
| | Недостаточный уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Б1.О.32-3.5 | Обучающийся не знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся слабо знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Б1.О.32-У.5 | Обучающийся не умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся слабо умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Б1.О.32-Н.5 | Обучающийся не владеет навыками применения дефектологических знаний | Обучающийся слабо владеет навыками применения дефектологических знаний | Обучающийся владеет навыками применения дефектологических знаний | Обучающийся свободно владеет навыками применения дефектологических знаний |

ИД-2УК-9 Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

| Показатели оценивания (ЗУН) | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине | | | |
|-----------------------------|--|---|---|--|
| | Недостаточный уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Б1.О.32-3.6 | Обучающийся не знает способы взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся слабо знает способы взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной сферах |
| Б1.О.32-У.6 | Обучающийся не умеет использовать знания о способах взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся слабо умеет использовать знания о способах взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать знания о способах взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной сферах | Обучающийся умеет использовать знания о способах взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной сферах |
| Б1.О.32-Н.6 | Обучающийся не владеет навыками взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья | Обучающийся слабо владеет навыками взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья | Обучающийся владеет навыками взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья | Обучающийся свободно владеет навыками взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья |

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. к практическим занятиям для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 27 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/63.pdf>.

2. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. к практическим занятиям для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 12 с. — Библиогр.: с. 12 (3 назв.) .— 0,3 МВ <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/55.pdf>.

3. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 26 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/64.pdf>.

4. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 8 с. : табл. — Библиогр.: с. 8 (3 назв.) .— 0,3 МВ .— <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/56.pdf>.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Социальное проектирование», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Опрос на практическом занятии

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам ответам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

| № | Оценочные средства | Код и наименование индикатора компетенции |
|---|--|--|
| | Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины | |
| | Основные составляющие этапа достижения согласия и анализ полученных результатов. Работа в команде, совместное решение задач. | ИД-1УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| | Какие требования предъявляются к руководителю. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости социального проекта. | ИД-2УК-3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности |
| | Требования к информации. Методы сбора и анализа информации. Особенности презентации результатов работы. | ИД-3УК-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата |

| | | |
|--|--|---|
| | Разногласия в коллективе. Конфликт, понятие и виды. Этапы и способы решения конфликтной ситуации | ИД-4УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |
| | Современные способы общения и передачи информации. Какие этические требования предъявляются к речи докладчика служебного совещания. | ИД-1УК-9 Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах |
| | Деловые переговоры, их роль в деловой коммуникации. Какие виды деловых переговоров вы знаете. Представление информации, подготовка презентации | ИД-2УК-9 Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах |

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

| Шкала | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| Оценка «зачтено» | знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопрос ответа, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопрос). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях. |
| Оценка «не зачтено» | пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопрос и выполнении задания. |

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

| № | Оценочные средства | Код и наименование индикатора компетенции |
|----|--|---|
| | Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины | |
| 1. | 1. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках: - деловых интересов партнеров - личностных, неделовых интересов партнеров - профессиональных интересов партнеров | ИД-1УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для |

| | |
|--|--|
| <p>2. Атрибуцией называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все ответы неверны - интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей - приписывание определенным группам людей специфических черт - стремление человека быть в обществе других людей <p>3. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жестов - информационных технологий - определенного темпа речи - похлопываний по плечу - устной речи <p>4. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами - признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга - рациональное использование партнерами поддерживающих техник - умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации | <p>достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> |
| <p>2. 5. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиальными образами - зрительными образами - тактильными образами <p>6. Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия - лично-психологических сил манипулятора - привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями - статусно-ресурсных сил манипулятора <p>7. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жестов - информационных технологий - определенного темпа речи - похлопываний по плечу - устной речи <p>8. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор - потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции - психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции - психотехнические приемы манипулятивного воздействия. | <p>ИД-2УК-3</p> <p>Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 3 | <p>9. К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором - дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора - расположение партнера-адресата к намерениям и установкам манипулятора - сокрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств <p>10. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - альтернативные - зеркальные - информационные - риторические <p>11. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиальными образами - зрительными образами - тактильными образами <p>12. Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия - личностно-психологических сил манипулятора - привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями - статусно-ресурсных сил манипулятора | <p>ИД-3УК-3</p> <p>Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> |
| 4. | <p>13. Адресат манипуляции в деловом общении — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> - партнер, который может стать жертвой манипуляции - партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие - партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия <p>14. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор - потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции - психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции - психотехнические приемы манипулятивного воздействия <p>15. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора - поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество - появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства | <p>ИД-4УК-3</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов - структурная компоновка дискурсов информации, нерелевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы <p>16. Все люди делятся на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все ответы верны - рациональных и иррациональных - сенсориков и интуитов - экстравертов и интравертов | |
| 5. | <p>17. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором - использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции - преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов - целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора <p>18. Кинесическими средствами невербального общения выступают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мимика - поза - покашливание - рукопожатие - устная речь <p>19. Образовательные программы высшего образования включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программы специалитета - программы бакалавриата - оба варианта верны - нет верного ответа <p>20. Как называется основной закон в России, регулирующий сферу образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об образовании и науке в Российской Федерации» - «Об образовании в Российской Федерации» - «О науке в Российской Федерации» | <p>ИД-1УК-9</p> <p>Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> |
| 6. | <p>21. Все люди делятся на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все ответы верны - рациональных и иррациональных - сенсориков и интуитов - экстравертов и интравертов <p>22. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами - признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга - рациональное использование партнерами поддерживающих | <p>ИД-2УК-9</p> <p>Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> |

| | |
|---|--|
| <p>техник</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации. <p>23. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - духовные идеалы партнера-адресата - когнитивные структуры партнера-адресата - потребности и склонности партнера-адресата - ценностные установки партнера-адресата <p>24. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - альтернативные - зеркальные - информационные - риторические | |
|---|--|

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

| Шкала | Критерии оценивания (% правильных ответов) |
|--------------------------------|---|
| Оценка 5 (отлично) | 80-100 |
| Оценка 4 (хорошо) | 70-79 |
| Оценка 3 (удовлетворительно) | 50-69 |
| Оценка 2 (неудовлетворительно) | менее 50 |

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (*устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

| № | Оценочные средства | Код и наименование индикатора компетенции |
|---|--|---|
| | Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины | |

| | | |
|---|---|--|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовые определения и понятия: коммуникация, общение, коммуникативное взаимодействие, коммуникативное действие 2. Общение как процесс, особенности. 3. Коммуникативные барьеры в деловом общении: логические, семантические, групповые, социальные, организационные. 4. Жизненный цикл проекта. 5. Функции и подсистемы управления проектом. 6. Работа в команде, особенности. 7. Социальное взаимодействие в команде. 8. Комплексный анализ социального проекта. 9. Современные подходы к социально- проектной деятельности. | <p style="text-align: center;">ИД-1УК-3</p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 10. Социальное проектирование как технология социального управления. 11. Базовые определения и понятия: коммуникация, общение, коммуникативное взаимодействие, коммуникативное действие 12. Общение как процесс, особенности. 13. Коммуникативные барьеры в деловом общении: логические, семантические, групповые, социальные, организационные. 14. Понятие и виды конфликтов. 15. История развития социального проектирования в России как управленческой технологии. 16. Социальное проектирование в современной России и Европе. 17. Классификация типов проектов. 18. Окружение проектов, проектный цикл, участники проекта. 19. Количественные и качественные параметры проекта. 20. Формирование инвестиционного замысла проекта, предварительная проработка целей и задач проекта. | <p style="text-align: center;">ИД-2УК-3</p> <p>Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 21. Что такое социальный проект и социальное проектирование. 22. Предпосылки развития социального проектирования как управленческой технологии. 23. Социальное проектирование в современной России. 24. Предварительный анализ осуществимости проекта. 25. Оценка жизнеспособности и эффективности проекта. 26. Жизненный цикл проекта, пример. 27. Функции и подсистемы управления проектом. 28. Федеральные и региональные социальные целевые программы. 29. Национальные социальные проекты | <p style="text-align: center;">ИД-3УК-3</p> <p>Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | <p>30. Окружение проектов, проектный цикл, участники проекта.</p> <p>31. Управляемые параметры проекта.</p> <p>32. Формирование инвестиционного замысла проекта, предварительная проработка целей и задач проекта.</p> <p>33. Предварительный анализ осуществимости проекта.</p> <p>34. Основные подходы к социально- проектной деятельности.</p> <p>35. Предварительный анализ осуществимости проекта.</p> <p>36. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.</p> <p>37. Невербальный язык деловых партнеров: язык жестов, тела, глаз, мимика. Примеры.</p> <p>38. Невербальный язык деловых партнеров: голос, тон, темп речи и пауза в деловой коммуникации. Примеры.</p> <p>39. Особенности организации пространства деловой коммуникации</p> <p>40. Место и роль цвета в деловой коммуникации</p> | <p>ИД-4УК-3</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> |
| 5 | <p>41. Этика делового общения. Протокол и этикет в деловой коммуникации. Критика и комплимент в деловом общении.</p> <p>42. Понятие и типологии вопросов и ответов. Эффективные техники вопроса и ответа в деловой коммуникации.</p> <p>43. конфликтная ситуация, стадия, участники.</p> <p>44. Социальный конфликт, пути его решения.</p> <p>45. Роль интернета в межличностном общении.</p> <p>46. Базовые понятия в сфере социального проектирования управления проектами.</p> <p>47. Классификация типов проектов.</p> <p>48. Командообразование, способы сплочения коллектива.</p> | <p>ИД-1УК-9</p> <p>Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> |
| 6 | <p>49. Основные формы деловой коммуникации: деловой разговор, деловая беседа, совещание, переговоры, пресс-конференция, презентация, конференция.</p> <p>50. Отличительные особенности форм деловой коммуникации. Правила их подготовки и проведения.</p> <p>51. Особенности взаимодействия различных типов деловых партнеров в отношениях «руководитель – подчиненный» и «сотрудник – сотрудник» . Примеры.</p> <p>52. Федеральные и региональные социальные целевые программы.</p> <p>53. Национальные социальные проекты.</p> <p>54. Социальное взаимодействие в трудовом коллективе.</p> <p>55. Социальный конфликт, сущность и пути его решения</p> | <p>ИД-2УК-9</p> <p>Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> |

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

| Шкала | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| Оценка «зачтено» | знание программного материала, усвоение основной и |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p> |
| Оценка «не зачтено» | <p>пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</p> |

