

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимович Дина Мратовна

Должность: директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 29.05.2024 09:08:05

Уникальный программный ключ:

665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института ветеринарной медицины
Д.М.Максимович
«24» мая 2024 г.

Кафедра Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.05 УЧЁТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

Направление подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Уровень высшего образования – магистратура

Программа - Организация ветеринарно-санитарного контроля на объектах
Россельхознадзора

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Троицк
2024

Рабочая программа дисциплины «Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.09.2017г. № 982. Рабочая программа предназначена для подготовки магистра по направлению 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, программа Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат ветеринарных наук, доцент Мижевикина А.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы
«02» мая 2024 г. (протокол №13).

Зав. кафедрой Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы,
доктор ветеринарных наук, доцент

Н.А.Журавель

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института ветеринарной медицины
«14» мая 2024 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии Института ветеринарной медицины, доктор ветеринарных наук, доцент

Н.А. Журавель

Директор Научной библиотеки



И.В.Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Компетенции и индикаторы их достижений	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Объём дисциплины и виды учебной работы	5
3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	7
4.1. Содержание дисциплины	8
4.2. Содержание лекций	8
4.3. Содержание лабораторных занятий	9
4.4. Содержание практических занятий	9
4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	10
4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся	10
4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся	10
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	12
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
ПРИЛОЖЕНИЕ. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	15
Лист регистрации изменений	49

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Магистр по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся теоретические знания и практические умения в оформлении специальной документации в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса, в том числе с использованием специализированных баз данных в соответствии с формируемыми компетенциями

Задачи дисциплины:

- изучение нормативных правовых актов в сфере агропромышленного комплекса;
- изучение порядка ведения журналов учёта и оформления документов отчётности в соответствии с нормативными правовыми актами;
- изучение специализированных баз данных;
- формирование навыков использования нормативных правовых актов в сфере агропромышленного комплекса;
- формирование навыков работы с документами при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. ОПК-3. Осуществляет и совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	знания	Обучающийся должен знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса для осуществления профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы (Б1.О.05, ОПК-3 -3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать нормативные правовые акты для осуществления профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы (Б1.О.05, ОПК-3 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования нормативных правовых актов для осуществления и совершенствования профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы (Б1.О.05, ОПК-3 –Н.1)

ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. ОПК-5. Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных	знания	Обучающийся должен знать: специальную документацию и оформление документов отчётности, виды специализированных информационных баз данных для предоставления результатов профессиональной деятельности в области ветеринарно-санитарной экспертизы (Б1.О.05, ОПК-5 -3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы (Б1.О.05, ОПК-5 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками оформления специальной документации, использования специализированных информационных баз данных для предоставления результатов профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы (Б1.О.05, ОПК-5 –Н.1)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц (ЗЕТ), 288 академических часов (далее часов).

Дисциплина изучается:

- очная форма обучения во 2 семестре;
- заочная форма обучения во 2 семестре.

3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме
Контактная работа (всего), в том числе практическая подготовка	68	12
Лекции (Л)	34	6
Практические занятия (ПЗ)	34	6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	193	267
Контроль	27	9
Итого	288	288

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам Очная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе			
			контактная работа		СР	контроль
			Л	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1 Порядок работы с документами в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы						
1.1.	Понятие о нормативных правовых актах	14	4		10	x
1.2.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса	22	4	4	14	x
1.3.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию и лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы	16		4	12	x
1.4	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях ветеринарной лаборатории	16		4	12	x
1.5	Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные свидетельства и справки	18		4	14	x
1.6	Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные сертификаты при экспортно-импортных операциях	22	4	4	14	x
1.7	Оформление документов ветеринарной отчетности в лабораториях в среде Microsoft Exsel	16		4	12	x
1.8	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 5-вет, 7-вет	22	4	4	14	x
1.9	Делопроизводство в ветеринарии	12			12	
Раздел 2 Порядок работы с документами с использованием специализированных баз данных						
2.1.	Понятие о специализированных информационных базах данных	18	4		14	x
2.2.	Специальные информационные системы: Аргус	14	4		10	x
2.3	Специальные информационные системы: Меркурий	18	4		14	x
2.4	Специальные информационные системы: Веста	16		2	14	x
2.5	Специальные информационные системы: Гермес, Ирена, Цербер	16		4	12	x
2.6	Информационные реестры: Икар, Тор	9	2		7	x
2.7	Информационные компоненты: Ассоль, Сирано	12	4		8	x
	Контроль	27	x	x	x	27
	Итого	288	34	34	193	27

Заочная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе			
			контактная работа		СР	контроль
			Л	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1 Порядок работы с документами в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы						
1.1.	Понятие о нормативных правовых актах	31	1		30	x
1.2.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса	15	1		14	x
1.3.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию и лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы	14		1	12	x
1.4.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях ветеринарной лаборатории	13		1	12	x
1.5.	Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные свидетельства и справки	15		1	14	x
1.6.	Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные сертификаты при экспортно-импортных операциях	15	1		14	x
1.7.	Оформление документов ветеринарной отчетности в лабораториях в среде Microsoft Excel	27		1	26	x
1.8.	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 5-вет, 7-вет	21	1		20	x
1.9.	Делопроизводство в ветеринарии	22			22	
Раздел 2 Порядок работы с документами с использованием специализированных баз данных						
2.1.	Понятие о специализированных информационных базах данных	49	1		48	x
2.2.	Специальные информационные системы: Аргус					x
2.3.	Специальные информационные системы: Меркурий					x
2.4.	Специальные информационные системы: Веста	15		1	14	x
2.5.	Специальные информационные системы: Гермес, Ирена, Цербер	13		1	12	x
2.6.	Информационные реестры: Икар, Тор	30	1		29	x
2.7.	Информационные компоненты: Ассоль, Сирано					x
	Контроль	9	x	x	x	9
	Итого	288	6	6	267	9

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1 Порядок работы с документами в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы

Понятие о нормативных правовых актах, делопроизводство в ветеринарии, формы журналов учёта и документов ветеринарной отчётности, особенности при перевозке грузов, виды ветеринарных сопроводительных документов, порядок контроля за транспортировкой животных, сырья, продукции животного происхождения продукции пчеловодства и водного промысла.

Раздел 2 Порядок работы с документами с использованием специализированных баз данных

Понятие о специализированных информационных базах данных; виды специальных информационных систем, реестров и компонентов Россельхознадзора, особенности делопроизводства в государственных информационных системах при перевозке грузов, подконтрольных ветеринарной службе, особенности электронного документооборота при перевозке грузов, особенности транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения продукции пчеловодства и водного промысла с использованием государственных информационных систем.

4.2. Содержание лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Понятие о нормативных правовых актах	4	-
2.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса	4	-
3.	Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные сертификаты при экспортно-импортных операциях	4	-
4.	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 5-вет, 7-вет	4	-
5.	Понятие о специализированных информационных базах данных	4	-
6.	Специальные информационные системы: Аргус	4	-
7.	Специальные информационные системы: Меркурий	4	-
8.	Информационные реестры: Икар, Тор	2	-
9.	Информационные компоненты: Ассоль, Сирано	4	-
	Итого	34	-

Заочная форма обучения

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Понятие о нормативных правовых актах	1	-
2.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса	1	-
3.	Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные сертификаты при экспортно-импортных операциях	1	-
4.	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 5-вет, 7-вет	1	-
5.	Понятие о специализированных информационных базах данных	1	-
6.	Специальные информационные системы: Аргус		
7.	Специальные информационные системы: Меркурий		
8.	Информационные реестры: Икар, Тор	1	-
9.	Информационные компоненты: Ассоль, Сирано		
	Итого	6	-

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены

4.4. Содержание практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса	4	+
2.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию и лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы	4	+
3.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях ветеринарной лаборатории	4	+
4.	Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные свидетельства и справки	4	+
5.	Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные сертификаты при экспортно-импортных операциях	4	+
6.	Оформление документов ветеринарной отчетности в лабораториях в среде Microsoft Excel	4	+
7.	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 5-вет, 7-вет в среде Microsoft Excel	4	+
8.	Специальные информационные системы: Веста	2	+
9.	Специальные информационные системы: Гермес, Ирена, Цербер	4	+
	Итого	34	50%

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию и лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы	1	+
2.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях ветеринарной лаборатории	1	+
3.	Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные свидетельства и справки	1	+
4.	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 5-вет, 7-вет в среде Microsoft Excel	1	+
5.	Специальные информационные системы: Веста	1	+
6.	Специальные информационные системы: Гермес, Ирена, Цербер	1	+
	Итого	6	50%

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Подготовка к практическим занятиям	50	63
Подготовка к собеседованию	50	70
Подготовка к тестированию	59	80
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	34	54
Итого	193	267

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
1.	Понятие о нормативных правовых актах	10	30
2.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса	14	14
3.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию и лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы	12	12
4.	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях ветеринарной лаборатории	12	12
5.	Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные свидетельства и справки	14	14
6.	Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные сертификаты при экспортно-импортных операциях	14	14

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
7.	Оформление документов ветеринарной отчетности в лабораториях в среде Microsoft Excel	12	26
8.	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 5-вет, 7-вет в среде Microsoft Excel	14	20
9.	Делопроизводство в ветеринарии	12	22
10.	Понятие о специализированных информационных базах данных	14	48
11.	Специальные информационные системы: Аргус	10	
12.	Специальные информационные системы: Меркурий	14	
13.	Специальные информационные системы: Веста	14	
14.	Специальные информационные системы: Гермес, Ирена, Цербер	12	12
15.	Информационные реестры: Икар, Тор	7	29
16.	Информационные компоненты: Ассоль, Сирано	8	
	Итого	193	267

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

5.1. Мижевикина А.С. Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения очная / А.С. Мижевикина – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 14 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353>

5.2. Мижевикина А.С. Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения очная / А.С. Мижевикина – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 40 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353>

5.3 Мижевикина А.С. Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения заочная / А.С. Мижевикина – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2024. – 14 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06030.pdf>

5.4. Мижевикина А.С. Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения заочная / А.С. Мижевикина – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2024. – 24 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353> ; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06031.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Урбан, В. Г. Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарно-санитарной экспертизе мяса и мясопродуктов / В. Г. Урбан ; Под ред.: Воронин Е. .. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-507-46287-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305255>

2. Никитин, И. Н. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / И. Н. Никитин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1228-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211196>

3. Нормативно-правовое регулирование ветеринарно-санитарной экспертизы / А. А. Алиев, Д. З. Померанцев, И. И. Шершнева, Д. А. Орехов. — Санкт-Петербург : СПбГУВМ, 2017. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121313>

Дополнительная:

1. Кудачева, Н. А. Организация ветеринарного дела: практикум : учебное пособие / Н. А. Кудачева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-88575-609-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158651>

2. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях и организациях / А. А. Алиев, Д. А. Померанцев, И. И. Шершнева [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГАВМ, 2018. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121297>

3. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221192>

4. Пронин, В. В. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства. Практикум : учебное пособие / В. В. Пронин, С. П. Фисенко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5605-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143135>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://ioyprau.pф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

4. Книгообеспеченность – <http://nb.sursau.ru:8080/SkoWeb/login.aspx>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

9.1 Мижевикина А.С. Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения очная / А.С. Мижевикина – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 14 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353>

9.2. Мижевикина А.С. Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения очная / А.С.Мижевикина – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 40 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353>

9.3 Мижевикина А.С. Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения заочная / А.С. Мижевикина – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2024. – 14 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06030.pdf>

9.4. Мижевикина А.С. Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения заочная / А.С.Мижевикина – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2024. – 24 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353> ; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06031.pdf>

10. Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- Электронный каталог Научной библиотеки: Доступ к электронному каталогу –

<https://sursau.ru/about/library/contacts.php>

Программное обеспечение общего назначения:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Офисный пакет Microsoft Office.
3. Программный комплекс для тестирования знаний MyTestXPRo 11.0.
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

Учебная аудитория № 255 оснащенная оборудованием и техническими средствами для выполнения практических работ;

Аудитория № VII оснащенная переносным мультимедийным комплексом

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Помещение № 42 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Перечень оборудования и технических средств обучения

- переносной мультимедийный комплекс (проектор BenQ, экран на штативе, ноутбук Asus, сетевой фильтр)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.....	17
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций	18
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность в процессе освоения дисциплины.....	20
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	20
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки	21
4.1.1. Устный опрос на практическом занятии.....	21
4.1.2. Тестирование.....	24
4.1.3. Собеседование	27
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	29
4.2.1. Экзамен.....	29
Лист регистрации изменений	49

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1. ОПК-3. Осуществляет и совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Обучающийся должен знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса для осуществления профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы (Б1.О.05, ОПК-3 -3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать нормативные правовые акты для осуществления профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы (Б1.О.05, ОПК-3 – У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками использования нормативных правовых актов для осуществления и совершенствования профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы (Б1.О.05, ОПК-3 –Н.1)	1. Устный опрос на практическом занятии; 2.Собеседование 3.Тестирование	1.Экзамен

ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1. ОПК-5. Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализиро-	Обучающийся должен знать: специальную документацию и оформление документов отчетности, виды специализированных информационных баз данных для предоставления результатов	Обучающийся должен уметь: использовать специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы (Б1.О.05, ОПК-5	Обучающийся должен владеть: навыками оформления специальной документации, использования специализированных информационных баз данных для предоставления результатов профессиональн	1.Устный опрос на практическом занятии; 2.Собеседование 3.Тестирование	1.Экзамен

ванных баз данных	профессиональной деятельности в области ветеринарно-санитарной экспертизы (Б1.О.05, ОПК-5 -3.1)	-У.1)	ой деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы (Б1.О.05, ОПК-5 -Н.1)		
-------------------	---	-------	--	--	--

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1. ОПК-3. Осуществляет и совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.05, ОПК-3 -3.1	Обучающийся не знает нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса для осуществления профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	Обучающийся слабо знает нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса для осуществления профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	Обучающийся знает нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса для осуществления профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса для осуществления профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.05, ОПК-3 -У.1	Обучающийся не умеет использовать нормативные правовые акты для осуществления профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	Обучающийся слабо умеет использовать нормативные правовые акты для осуществления профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	Обучающийся умеет использовать нормативные правовые акты для осуществления профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать нормативные правовые акты для осуществления профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы
Б1.Б.5, ОПК-3 -Н.1	Обучающийся не владеет навыками использования нормативных правовых актов для осуществления и совершенствования профессиональной деятельности при	Обучающийся слабо владеет навыками использования нормативных правовых актов для осуществления и совершенствования профессиональной деятельности при	Обучающийся владеет навыками использования нормативных правовых актов для осуществления и совершенствования профессиональной деятельности при	Обучающийся свободно владеет навыками использования нормативных правовых актов для осуществления и совершенствования

	отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	в	отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы с небольшими затруднениями	я профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы
--	--	---	--	---	--

ИД-1. ОПК-5. Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.05, ОПК-5 -3.1	Обучающийся не знает специальную документацию и порядок оформления документов отчетности, виды специализированных информационных баз данных для предоставления результатов профессиональной деятельности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	Обучающийся слабо знает специальную документацию и порядок оформления документов отчетности, виды специализированных информационных баз данных для предоставления результатов профессиональной деятельности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	Обучающийся знает специальную документацию и порядок оформления документов отчетности, виды специализированных информационных баз данных для предоставления результатов профессиональной деятельности в области ветеринарно-санитарной экспертизы с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает специальную документацию и порядок оформления документов отчетности, виды специализированных информационных баз данных для предоставления результатов профессиональной деятельности в области ветеринарно-санитарной экспертизы с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.05, ОПК-5 -У.1	Обучающийся не умеет использовать специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	Обучающийся слабо умеет использовать специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	Обучающийся умеет использовать специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы
Б1.Б.5 ОПК-5 -Н.1	Обучающийся не владеет навыками оформления специальной документации,	Обучающийся слабо владеет навыками оформления специальной документации,	Обучающийся владеет навыками оформления специальной документации, использования	Обучающийся свободно владеет навыками оформления специальной

	использования специализированных информационных баз данных для предоставления результатов профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	использования специализированных информационных баз данных для предоставления результатов профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	специализированных информационных баз данных для предоставления результатов профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы с небольшими затруднениями	документации, использования специализированных информационных баз данных для предоставления результатов профессиональной деятельности при отчетности в области ветеринарно-санитарной экспертизы
--	--	--	---	--

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Мижевикина А.С. Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения очная / А.С. Мижевикина – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 14 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353>

2. Мижевикина А.С. Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения очная / А.С. Мижевикина – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 40 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353>

3. Мижевикина А.С. Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения заочная / А.С. Мижевикина – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2024. – 14 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353>

4. Мижевикина А.С. Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения заочная / А.С. Мижевикина – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2024. – 24 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, по дисциплине «Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки

4.1.1. Устный опрос на практическом занятии

Устный опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Вопросы для устного опроса (см. методическую разработку: Мижевикина А.С. Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения очная / А.С. Мижевикина – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2023. - 40 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353> заранее сообщаются обучающимся.

Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
1	Тема 1 Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса 1 Что такое ветеринарный учёт? 2 Назовите документ, регламентирующий первичный учёт в ветеринарии. 3 Назовите журналы ветеринарного учёта, которые ведут и на предприятиях агропромышленного комплекса 4 В течение какого срока хранят журналы ветеринарного учёта после окончания записей? 5 Какие документы ветеринарной отчётности ведут на предприятиях агропромышленного комплекса разных направлений производственной деятельности?	ИД-1. ОПК-5. Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
2	Тема 2. Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию и лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы 1 Перечислите журналы учёта, ведение которых предусмотрено в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию. 2 Какие документы регламентируют порядок ведения журналов ветеринарного учёта? 3. Что общего в ведении журналов ветеринарного учёта по формам №№ 38-42? 4. Каким образом вносят записи в «Журнал учета дезинфекции на убойном предприятии»? 5. Какой документ ветеринарной отчётности и в какие сроки представляют ветеринарные службы предприятий, перерабатывающие животноводческую продукцию?	ИД-1. ОПК-5. Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
3	Тема 3. Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях ветеринарной лаборатории 1 Перечислите журналы учёта, ведение которых предусмотрено в условиях лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках. 2 Опишите порядок внесения записей в «Журнал ветеринарно-	ИД-1. ОПК-5. Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и

	<p>санитарной экспертизы мяса, рыбы, раков, яйца на мясо-молочной и пищевой контрольной станции»?</p> <p>3 Какие записи вносят в «Журнал учета ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов на мясо-молочной и пищевой контрольной станции»?</p> <p>4 Какой документ ветеринарной отчетности и в какие сроки представляют ветеринарные специалисты лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы?</p>	<p>представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных</p>
4	<p>Тема 4. Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные свидетельства и справки</p> <p>1 Как нумеруются ветеринарные сопроводительные документы?</p> <p>2 Каков порядок нумерации серии документа?</p> <p>3 В каких случаях при оформлении ветеринарных сопроводительных документов используются номера административно-территориального деления Российской Федерации?</p> <p>4 Перечислите основания для оформления ветеринарных свидетельств форм №№ 1 <u>2</u>, <u>3</u>.</p>	<p>ИД-1. ОПК-3. Осуществляет и совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p>
5	<p>Тема 5. Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные сертификаты при экспортно-импортных операциях</p> <p>1 Перечислите документы, необходимые для перемещения грузов по территории Таможенного союза.</p> <p>2 1 Перечислите документы, устанавливающие требования к оформлению ветеринарных сопроводительных документов при перевозках при экспортных перевозках</p> <p>3 Какой ветеринарный сопроводительный документ оформляется при перемещении технического сырья и кормов по территории Таможенного союза?</p> <p>4 Какой ветеринарный сопроводительный документ оформляется при перемещении готовой молочной, рыбной масложировой продукции по территории Таможенного союза?</p> <p>5 Назовите ветеринарные сопроводительные документы, оформление которых необходимо при экспортно-импортных операциях.</p>	<p>ИД-1. ОПК-3. Осуществляет и совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p>
6	<p>Тема 6. Оформление документов ветеринарной отчетности в лабораториях в среде Microsoft Excel</p> <p>1. С какой целью предоставляют сведения о работе ветеринарных лабораторий?</p> <p>2. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности формы 4-вет</p> <p>3. С какой целью предоставляют срочный отчет о выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм?</p> <p>4. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности формы 4-вет В</p>	<p>ИД-1. ОПК-5. Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных</p>
7	<p>Тема 7. Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 5-вет, 7-вет</p> <p>1. С какой целью предоставляют сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения?</p> <p>2. Назовите разделы, из которых состоит документ ветеринарной отчетности формы 5-вет</p> <p>3. С какой целью предоставляют сведения о ветеринарном надзоре при импорте, экспорте и перевозках животных, продуктов и сырья животного происхождения по российской федерации и между странами СНГ.</p> <p>4. Из каких разделов состоит документ ветеринарной отчетности формы 7-вет</p>	<p>ИД-1. ОПК-3. Осуществляет и совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p>
8	<p>Тема 8. Специальные информационные системы: Веста</p> <p>1 Для чего предназначена автоматизированная система «Веста»?</p>	<p>ИД-1. ОПК-5. Оформляет специальную</p>

	<p>2 Перечислите задачи системы «Веста».</p> <p>3 Назовите основные функции подсистемы</p> <p>4 Для кого предназначена система?</p> <p>5 Опишите порядок действий при работе в системе «Веста».</p>	<p>документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных</p>
9	<p>Тема 8. Специальные информационные системы: Гермес, Ирена, Цербер</p> <p>1. Для чего предназначена автоматизированная система «Гермес»?</p> <p>2. Назовите пользователей автоматизированной системы «Гермес».</p> <p>3. Для чего предназначена автоматизированная система «Ирена»?</p> <p>4. Для чего предназначена автоматизированная система «Цербер»?</p> <p>5. Опишите общую схему автоматизированной системы «Цербер».</p>	<p>ИД-1. ОПК-5. Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных</p>

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
1.	1. Документ, который <u>НЕ</u> относится к документам, издаваемым в развитие закона Российской Федерации «О ветеринарии» – это... 1. правила 2. акт 3. инструкция 4. наставление	ИД-1. ОПК-3. Осуществляет и совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
2.	2. Документ, который <u>НЕ</u> относится к организационно-правовым документам – это... 1. методика 2. акт 3. нормы 4. наставление	
3.	3. К документу, подтверждающему какие-либо события, действия, факты, относится... 1. акт о проведении дезинфекции 2. распоряжение о выдаче биопрепаратов 3. постановление о наложении карантина 4. журнал ветеринарного учета	
4.	4. К организационно-распорядительному документу относится... 1. акт о проведении вакцинации 2. постановление о наложении карантина 3. журнал ветеринарного учета 4. отчет о заразных болезнях животных	
5.	5. К организационно-правовому документу относится... 1. должностная инструкция ветеринарных специалистов 2. акт об установлении заразной болезни животных 3. приказ о мероприятиях по профилактике чумы свиней 4. план ликвидации болезни	
6.	6. Постановление о наложении карантина – это _____ документ 1. организационно-распорядительный 2. организационно-правовой 3. отчетный 4. информационно-аналитический	
7.	7. При перевозке грузов между субъектами Российской Федерации в графе «Особые отметки» ветеринарного свидетельства указывают номер и дату разрешения ... 1. Россельхознадзора 2. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии 3. руководителя Департамента ветеринарии 4. Министерства сельского хозяйства	
8.	8. При перевозке по территории Российской Федерации грузов, предназначенных для вывоза с территории Российской Федерации, в графе «Особые отметки» ветеринарного свидетельства указывают	

	<p>номер и дату разрешения...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Россельхознадзора 2. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии 3. руководителя Департамента ветеринарии 4. Министерства сельского хозяйства 	
9.	<p>9.Основанием для издания руководителя органа государственного надзора распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки является ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отсутствие записей в журнале учёта проверок 2. заявление о согласовании с органом прокуратуры 3. акт проверки 4. план проверок 	
10.	<p>10.Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление федерального государственного надзора, составляют ежегодные планы проведения плановых проверок в соответствующей сфере деятельности на основании сведений ежегодных планов проведения плановых проверок, представленных территориальными органами государственного надзора и размещают их на официальных сайтах своих служб до ____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 30 сентября 2. 31 октября 3. 30 ноября 4. 31 декабря 	
11.	<p>1.Результаты ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов регистрируют в журнале учёта формы № ____ -вет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 21 2. 22 3. 23 4. 24 	<p>ИД-1. ОПК-5. Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных</p>
12.	<p>2. Результаты экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения на мясо-молочной и пищевой контрольной станции регистрируют в журнале ветеринарного учёта формы № ____-вет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 23 2. 24 3. 25 4. 26 	
13.	<p>3. Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы представляют на станции по борьбе с болезнями животных на ____ день после отчётного периода.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 2. 20 3. 30 4. 40 	
14.	<p>4. Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы представляют один раз в...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. месяц 2. квартал 3. полгода 4. год 	
15.	<p>5 Результаты осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясопродуктов на бойне (убойном пункте) отражают в журнале ветеринарного учёта формы № ____-вет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 30 2. 31 3. 32 	

	4. 33	
16.	6. При перевозке животноводческих грузов, по территории Российской Федерации, выходящей за пределы одного района (города) необходим (а,о)... 1. ветеринарная справка 2. ветеринарный сертификат 3. ветеринарное свидетельство 4. сопроводительное письмо	
17.	7 Состояние ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в Государственной информационной системе, при котором его оформление начато, но не завершено, документ не действителен, называется «_____». 1. проект 2. действителен 3. погашен 4. аннулирован	
18.	8. В Государственной информационной системе ветеринарные сопроводительные документы хранятся в состоянии в состоянии «проект» не более чем ___ месяца. 1. два 2. три 3. четыре 4. пять	
19.	9. В системе Веста подсистема «Отчетность» представляет собой взаимосвязанные показатели, характеризующие условия проведения и результаты лабораторных исследований за указанный период времени 1. приёмка 2. настройки 3. отчетность 4. профиль	
20.	10. Состояние ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в Государственной информационной системе, при котором его оформление завершено, называется «_____». 1. проект 2. действителен 3. погашен 4. аннулирован	

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.1.3. Собеседование

Собеседование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Вопросы для собеседования (см. методическую разработку: Мижевикина А.С. Учёт и отчетность в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, уровень высшего образования магистратура, форма обучения очная / А.С.Мижевикина – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2023. - 14 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9353> заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№ п/п	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите документы, необходимые для перемещения грузов по территории Таможенного союза. 2. Что такое ветеринарный учёт? 3. Назовите документ, регламентирующий первичный учёт в ветеринарии. 4. Назовите журналы ветеринарного учёта, которые ведут и на предприятиях агропромышленного комплекса. 5. Какие документы ветеринарной отчётности ведут на предприятиях агропромышленного комплекса разных направлений производственной деятельности? 6. Опишите порядок представления документов ветеринарной отчётности, составляемых на предприятиях агропромышленного комплекса. 7. Какие документы регламентируют порядок ведения журналов ветеринарного учёта? 8. Какой документ ветеринарной отчётности и в какие сроки представляют ветеринарные службы предприятий, перерабатывающие животноводческую продукцию? 9. Перечислите журналы учёта, ведение которых предусмотрено в условиях лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках. 10. Какой документ ветеринарной отчётности и в какие сроки представляют ветеринарные специалисты лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы? 11. Назовите ветеринарные сопроводительные документы, оформление которых необходимо при экспортно-импортных операциях. 12. Перечислите документы, устанавливающие требования к оформлению ветеринарных сопроводительных документов при перевозках при экспортных перевозках. 13. Какие ветеринарные сопроводительные документы оформляют при экспорте продукции и сырья животного происхождения? 14. С какой целью предоставляют сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения? 15. Из каких разделов состоит документ ветеринарной отчётности формы 7-вет – «Сведения о ветеринарном надзоре при импорте, экспорте и перевозках животных, продуктов и сырья животного происхождения по российской федерации и между странами СНГ». 	<p>ИД-1. ОПК-3.</p> <p>Осуществляет и совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p>

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как нумеруются ветеринарные сопроводительные документы? 2. Каков порядок нумерации серии документа? 3. В каких случаях при оформлении ветеринарных сопроводительных документов используются номера административно-территориального деления Российской Федерации? 4. С какой целью была создана Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии – «ФГИС ВетИС»? 5. Какая информация содержится в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии? 6. Что включает в себя Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии? 7. Опишите назначение и структуру системы Аргус. 8. Когда началась работа в системе Аргус? 9. Перечислите задачи, для выполнения которых создана система Аргус. 10. Охарактеризуйте главную функцию системы Аргус. 11. Опишите назначение и структуру системы Меркурий 12. Когда началась работа в системе Меркурий? 13. Какие задачи выполняет система Меркурий? 14. Перечислите подсистемы, из которых состоит система Меркурий. 15. Для чего предназначена автоматизированная система «Веста»? 16. Перечислите задачи системы «Веста». 17. Для чего предназначена автоматизированная система «Гермес»? 18. Назовите пользователей автоматизированной системы «Гермес». 19. Опишите общую схему автоматизированной системы «Гермес». 20. Для чего предназначена автоматизированная система «Ирена»? 21. Назовите пользователей автоматизированной системы «Ирена». 22. Опишите общую схему автоматизированной системы «Ирена». 23. Для чего предназначена автоматизированная система «Цербер»? 24. Назовите пользователей автоматизированной системы «Цербер»? 	<p>ИД-1. ОПК-5. Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных</p>
---	---	---

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии,

	решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.
--	--

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике или директора Института не допускается.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в директорате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в директорат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится 3 вопроса.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более 6 обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на

подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса. 2. Основы ветеринарного законодательства. 3. Общие положения Закона РФ «О ветеринарии». 4. Полномочия субъектов отношений в области ветеринарии. 5. Положения законодательства РФ о ветеринарно-санитарной экспертизе. 6. Понятие о делопроизводстве в ветеринарии. 7. Общие требования к заполнению журналов ветеринарного учёта. 8. Общие требования к составлению документов ветеринарной отчётности. 9. Журналы ветеринарного учёта в условиях предприятий агропромышленного комплекса. 	ИД-1. ОПК-3. Осуществляет и совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

<p>10. Документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса.</p> <p>11. Журналы ветеринарного учёта в условиях птицеводческих предприятий.</p> <p>12. Документы ветеринарной отчётности в условиях птицеводческих предприятий.</p> <p>13. Журналы ветеринарного учёта в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию.</p> <p>14. Документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию.</p> <p>15. Журналы ветеринарного учёта в условиях лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.</p> <p>16. С какой целью предоставляют срочный отчет о выявлении карантинных и особо опасных болезней животных по результатам лабораторных исследований?</p> <p>17. С какой целью предоставляют срочный отчет о выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм?</p> <p>18. С какой целью предоставляют сведения о выполнении плана государственного ветеринарного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ?</p> <p>19. Документы ветеринарной отчётности в условиях лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.</p> <p>20. Журналы ветеринарного учёта в условиях ветеринарной лаборатории.</p> <p>21. Документы ветеринарной отчётности в условиях ветеринарной лаборатории.</p> <p>22. С какой целью предоставляют сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения?</p> <p>23. Назовите разделы, из которых состоит документ ветеринарной отчётности формы 5-вет – «Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения».</p> <p>24. С какой целью предоставляют сведения о ветеринарном надзоре при импорте, экспорте и перевозках животных, продуктов и сырья животного происхождения по Российской Федерации и между странами СНГ.</p> <p>25. Из каких разделов состоит документ ветеринарной отчётности формы 7-вет – «Сведения о ветеринарном надзоре при импорте, экспорте и перевозках животных, продуктов и сырья животного происхождения по Российской Федерации и между странами СНГ».</p> <p>26. Порядок выдачи и оформления ветеринарных сопроводительных документов при перемещении грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору по территории Российской Федерации.</p> <p>27. Порядок выдачи и оформления ветеринарных сопроводительных документов при экспортно-импортных операциях.</p> <p>28. Порядок выдачи и оформления ветеринарных сопроводительных документов при перемещении грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, по территории Таможенного союза.</p> <p>29. Порядок оформления паспорта для перемещения мелких непродуктивных животных при перемещении по территории Таможенного союза и вывозе.</p> <p>30. Как нумеруются ветеринарные сопроводительные документы?</p> <p>31. В каких случаях при оформлении ветеринарных сопроводительных документов используются номера административно-территориального деления Российской Федерации?</p> <p>32. Порядок подготовки документов при организации проверок на этапе планирования и организации.</p> <p>33. Порядок подготовки документов при организации проверок на этапе оформления результатов.</p> <p>34. Порядок подготовки документов при организации проверок на этапе контроля за устранением нарушений.</p> <p>35. Порядок подготовки документов при ведении административного делопроизводства.</p> <p>36. Понятие о государственной информационной системе в сфере ветеринарии.</p>	
---	--

<p>37. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности по форме 1-вет в среде Microsoft Excel.</p> <p>38. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности по форме 1-вет А в среде Microsoft Excel.</p> <p>39. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности по форме 1-вет Б в среде Microsoft Excel.</p> <p>40. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности по форме 1-вет В в среде Microsoft Excel.</p> <p>41. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности по форме 1-вет Г в среде Microsoft Excel.</p> <p>42. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности по форме 2-вет в среде Microsoft Excel.</p> <p>43. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности по форме 3-вет в среде Microsoft Excel.</p> <p>44. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности по форме 4-вет в среде Microsoft Excel.</p> <p>45. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности по форме 5-вет.</p> <p>46. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности по форме 7-вет.</p> <p>47. Оформите акт о проведении проверки.</p> <p>48. Оформите предписание на устранение нарушений законодательства в области ветеринарии</p> <p>49. Опишите порядок заполнения журнала учета проверок.</p> <p>50. Оформите протокол по делу об административном правонарушении в области ветеринарии</p>	
<p>51. Что входит в понятие «информационные реестры Россельхознадзора»</p> <p>52. Какие информационные системы Россельхознадзора взаимодействуют с автоматизированной системой «Икар»?</p> <p>53. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Аргус. Общее понятие.</p> <p>54. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Аргус. Подсистема пограничного ветеринарного контрольного пункта.</p> <p>55. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Аргус. Подсистема территориального управления.</p> <p>56. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Аргус. Подсистема ветеринарного управления.</p> <p>57. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Меркурий. Общее понятие.</p> <p>58. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Меркурий. Подсистема склада временного хранения.</p> <p>59. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Меркурий. Подсистема государственной ветеринарной экспертизы.</p> <p>60. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Меркурий. Подсистема склада временного хранения.</p> <p>61. Перечислите функции подсистемы Территориального управления автоматизированной системы «Гермес».</p> <p>62. Назовите пользователей автоматизированной системы «Ирена».</p> <p>63. Опишите порядок работы в разделе «Ветеринарные управления субъектов РФ» автоматизированной системы «Ассоль».</p> <p>64. Кто имеет право работать с автоматизированной системой «Сирано»</p> <p>65. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Веста. Общее понятие.</p> <p>66. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Веста. Подсистема отдела приема проб.</p>	<p>ИД-1. ОПК-5. Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных</p>

<p>67. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Веста. Подсистема исследовательского отдела.</p> <p>68. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Гермес.</p> <p>69. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Ирена.</p> <p>70. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Цербер.</p> <p>71. Информационные реестры Россельхознадзора: Икар.</p> <p>72. Информационные реестры Россельхознадзора: Тор.</p> <p>73. Информационные компоненты Россельхознадзора: Ассоль.</p> <p>74. Информационные компоненты Россельхознадзора: Сирано.</p> <p>75. Опишите общую схему автоматизированной системы «Гермес».</p> <p>76. Опишите общую схему автоматизированной системы «Ирена».</p> <p>77. Опишите общую схему автоматизированной системы «Цербер».</p> <p>78. Опишите общие функции подсистемы Территориального управления автоматизированной системы «Гермес».</p> <p>79. Опишите функции по ведению реестра поднадзорных объектов подсистемы Территориального управления автоматизированной системы «Гермес»</p> <p>80. Опишите функции по ведению реестра предприятий Таможенного союза подсистемы Территориального управления автоматизированной системы «Гермес».</p> <p>81. Опишите порядок работы в разделе «Лаборатории» автоматизированной системы «Ассоль».</p> <p>82. Опишите порядок работы в подсистеме «Экспресс» автоматизированной системы «Ассоль».</p> <p>83. Для чего предназначена автоматизированная система «Веста»?</p> <p>84. Перечислите задачи системы «Веста».</p> <p>85. Назовите основные функции подсистемы «Настройки учреждения».</p> <p>86. Назовите основные функции подсистемы «Отчетность».</p> <p>87. Назовите основные функции подсистемы «Профиль».</p> <p>88. Для кого предназначена система?</p> <p>89. Опишите порядок действий при работе в системе «Веста».</p> <p>90. Какие документы оформляют при осуществлении государственного надзора посредством проверки?</p>	
--	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа;

	- в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

Тестовые задания по дисциплине

	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
1.	1 Термин «документ» в переводе с латинского означает... 1 доказательство, свидетельство 2 разрешение, право 3 соглашение, договор 4 бланк, формуляр	ИД-1. ОПК-3. Осуществляет и совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
2.	2 Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки – это... 1 документооборот 2 делопроизводство 3 документопоток 4 документирование	
3.	3 Совокупность документов одного вида или назначения, имеющих единый маршрут – это... 1 документооборот 2 делопроизводство 3 документопоток 4 документирование	
4.	4 Документ, который <u>НЕ</u> относится к документам, издаваемым в развитие закона Российской Федерации «О ветеринарии» – это... 1. правила 2. акт 3. инструкция 4. наставление	
5.	5. Совокупность действий по работе с ветеринарными документами – это...	

6.	<p>6. Документ, который <u>НЕ</u> относится к организационно-правовым документам – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. методика 2. акт 3. нормы 4. наставление 				
7.	<p>7. К документу, подтверждающему какие-либо события, действия, факты, относится...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. акт о проведении дезинфекции 2. распоряжение о выдаче биопрепаратов 3. постановление о наложении карантина 4. журнал ветеринарного учета 				
8.	<p>8. К организационно-распорядительному документу относится...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. акт о проведении вакцинации 2. постановление о наложении карантина 3. журнал ветеринарного учета 4. отчет о заразных болезнях животных 				
9.	<p>9. К информационно-справочному документу относится...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. постановление об отмене карантина 2. сопроводительное письмо к отправке патологического материала в лабораторию для исследования 3. отчет (сведения) о заразных болезнях животных 4. журнал ветеринарного учёта 				
10.	<p>10. К организационно-правовому документу относится...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. должностная инструкция ветеринарных специалистов 2. акт об установлении заразной болезни животных 3. приказ о мероприятиях по профилактике чумы свиней 4. план ликвидации болезни 				
11.	<p>11. Постановление о наложении карантина – это _____ документ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организационно-распорядительный 2. организационно-правовой 3. отчетный 4. информационно-аналитический 				
12.	<p>12. Сопроводительное письмо к отправке проб сыворотки крови в лабораторию для исследования – это _____ документ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. информационно-справочный 2. отчетный 3. организационно-распорядительный 4. организационно-правовой 				
13.	<p>13. Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации заболевания животных ящуром – это _____ документ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организационно-распорядительный 2. организационно-правовой 3. плановый 4. информационно-справочный 				
14.	<p>14 Установите соответствие между функциями документов (А-2,3,5; Б-1,4,6,7,8,9)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>А Общие функции</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1 регулятивная</p> <p>2 коммуникативная</p> <p>3 информационная</p> <p>4 когнитивная</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Б Специальные функции</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>5 правовая</p> <p>6 кумулятивная</p> </td> </tr> </table>	<p>А Общие функции</p>	<p>1 регулятивная</p> <p>2 коммуникативная</p> <p>3 информационная</p> <p>4 когнитивная</p>	<p>Б Специальные функции</p>	<p>5 правовая</p> <p>6 кумулятивная</p>
<p>А Общие функции</p>	<p>1 регулятивная</p> <p>2 коммуникативная</p> <p>3 информационная</p> <p>4 когнитивная</p>				
<p>Б Специальные функции</p>	<p>5 правовая</p> <p>6 кумулятивная</p>				

	<p>7 общекультурная 8 мемориальная 9 гедоническая</p>	
15.	<p>15 В животноводческих хозяйствах и на птицефабриках профилактические противоэпизоотические мероприятия регистрируют в журнала формы ___-вет (выбрать все варианты правильных ответов).</p> <p>1 1 2 2 3 4 4 7 5 9</p>	
16.	<p>16 Установите соответствие между данными журналов ветеринарного учёта и документов ветеринарной отчётности (А-2,4,5, Б-1,3,6, В-2).</p> <p>А Отчет о заразных болезнях животных 1 Журнал учета лечебной обработки птицы 2 Журнал для регистрации больных животных Б Отчет о противоэпизоотических мероприятиях 3 Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий 4 Журнал учета диагностических исследований п 5 Журнал для записи эпизоотического состоя В Отчёт о незаразных болезнях животных 6 Журнал для регистрации профилактически прививок птицы</p>	
17.	<p>17 Все случаи лечебной и лечебно-профилактической обработки поголовья птицы антибиотиками, химиотерапевтическими средствами, кокцидиостатиками, антгельминтиками и другими препаратами регистрируют в журнале формы ___-вет.</p> <p>1 2 2 4 3 6 4 8</p>	
18.	<p>18 В журнале формы ___-вет регистрируют все мероприятия, проводимые против заразных болезней: диагностические исследования (в том числе исследования крови животных по РА, РСК, РДСК и т.д.), профилактические и вынужденные прививки, противопаразитарные обработки животных, включая рыб, пчел.</p> <p>1 2 2 4 3 6 4 8</p>	
19.	<p>19 Отчет формы формы 1-вет А – это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения 2. сведения о противоэпизоотических мероприятиях 3. сведения о заразных болезнях животных 4. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации. 	

20.	<p>20 Отчет формы 2-вет – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сведения о незаразных болезнях животных 2. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации 3. сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета 4. сведения о работе ветеринарных лабораторий 	
21.	<p>21. Название отчета формы 4-вет...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета 2. сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения 3. сведения о работе ветеринарных лабораторий 4. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации 	
22.	<p>22. Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета – это отчет формы ...</p>	
23.	<p>23. Отчет формы 1-вет - это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сведения о заразных болезнях животных 2. сведения о болезнях рыб и других гидробионтов 3. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации 4. сведения о незаразных болезнях животных 	
24.	<p>24. Отчет формы 3-вет – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации 2. сведения о болезнях рыб и других гидробионтов 3. сведения о незаразных болезнях животных 4. сведения о заразных болезнях животных 	
25.	<p>25 Срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации – это отчет формы...</p>	
26.	<p>26 Результаты ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы, раков, яйца регистрируют в журнале ветеринарного учёта формы № __-вет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 22 2. 23* 3. 24 4. 25 	
27.	<p>27 В журнале ветеринарного учёта формы 23-вет порядковую нумерацию ведут единую – с начала записи в журнале и до его окончания, а номера экспертиз – с первого номера на каждый (-ого) ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. день работы 2. владельца 3. вид продукции 4. эксперта 	
28.	<p>28 Результаты ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов регистрируют в журнале учёта формы № __-вет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 21 2. 22 3. 23 4. 24 	

29.	<p>29 В журнале ветеринарного учёта формы № 24-вет НЕ отражают...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кислотность 2. плотность 3. вкус 4. жирность 	
30.	<p>30 Результаты экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения на мясо-молочной и пищевой контрольной станции регистрируют в журнале ветеринарного учёта формы № ____-вет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 23 2. 24 3. 25 4. 26 	
31.	<p>31 Результаты экспертизы мёда отражают в журнале ветеринарного учёта формы № ____-вет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 24 2. 25 3. 26 4. 27 	
32.	<p>32 Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы представляют на станции по борьбе с болезнями животных на ____ день после отчётного периода.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 2. 20 3. 30 4. 40 	
33.	<p>33 Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы представляют один раз в...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. месяц 2. квартал 3. полгода 4. год 	
34.	<p>34 В ФГУ «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория» сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы представляют на ____ день после отчётного периода.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 2. 20 3. 30 4. 40 	
35.	<p>35 Результаты осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясопродуктов на бойне (убойном пункте) отражают в журнале ветеринарного учёта формы № ____-вет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 30 2. 31 3. 32 4. 33 	

36.	<p>36. Журнал для записи эпизоотического состояния района, города подлежит хранению...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в течение 3 лет 2. в течение 5 лет 3. в течение 10 лет 4. постоянному
37.	<p>37 Журнал ветеринарного учета формы 3-вет ведет...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ветеринарный фельдшер 2. главный ветеринарный врач хозяйства 3. главный ветеринарный врач района, города* 4. заведующий участковой ветеринарной лечебницей
38.	<p>38 Форма ветеринарного учёта 3-вет – это журнал...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для записи противоэпизоотических мероприятий 2. для записи эпизоотического состояния района, города 3. для регистрации больных животных 4. учета дезинфекции, дератизации, дезинсекции
39.	<p>39 При перевозках животноводческих грузов по территории, не выходящей за пределы одного района (города) необходим (а,о)...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ветеринарный сертификат 2. ветеринарное свидетельство 3. ветеринарная справка 4. сопроводительное письмо
40.	<p>40 При перевозке животноводческих грузов, по территории Российской Федерации, выходящей за пределы одного района (города) необходим (а,о)...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ветеринарная справка 6. ветеринарный сертификат 7. ветеринарное свидетельство 8. сопроводительное письмо
41.	<p>41 При перевозке пищевой икры из одного субъекта Российской Федерации в другой необходим (а,о)...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ветеринарная справка формы № 4 2. ветеринарное свидетельство формы № 2 3. ветеринарное свидетельство формы № 3 4. ветеринарный сертификат формы № 6.2
42.	<p>42 При перевозке спермы из одного субъекта Российской Федерации в другой необходим ветеринарный сопроводительный документ формы...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. № 1 2. № 2 3. № 3 4. № 4
43.	<p>43. Ветеринарные сопроводительные документы выдают в течение ___ дня (дней).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. одного 2. двух 3. трех 4. четырех

44.	<p>44 При перевозке грузов между субъектами Российской Федерации в графе «Особые отметки» ветеринарного свидетельства указывают номер и дату разрешения ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Россельхознадзора 2. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии 3. руководителя Департамента ветеринарии 4. Министерства сельского хозяйства
45.	<p>45 На оборотной стороне бланка ветеринарного свидетельства формы № 1 в графах «Проведена иммунизация против» указываются... (выбрать все верные варианты ответов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. болезни 2. поствакцинальная реакция 3. дата иммунизации 4. наименование вакцины 5. дата изготовления вакцины 6. изготовитель вакцины
46.	<p>46. В графе «Особые отметки» ветеринарного свидетельства № 1 сведения о животных указывают, если их количество не более ___ голов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 2. 4 3. 5 4. 7
47.	<p>47 В строке «выработанная» (продукция) ветеринарного свидетельства № 2 указываются (выбрать правильные варианты ответов).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. предприятие 2. срок годности 3. нормативный документ 4. адрес 5. дата выработки 6. данные владельца
48.	<p>48 В таблице ветеринарного свидетельства формы № 2 в графах 2 и 3 указываются...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дата и пункт 2. места (штуки) и масса осмотренных продуктов (сырья) 3. места (штуки) и масса изъятых продуктов, сырья <p>места (штуки) и масса продуктов, сырья, разрешенных к дальнейшему следованию</p>
49.	<p>49 При ввозе на таможенную территорию Таможенного союза или перемещении готовой молочной, масложировой и рыбной продукции необходим (а,о)...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ветеринарная справка формы № 4 2. ветеринарное свидетельство формы № 2 3. ветеринарный сертификат № 4 <p>ветеринарный сертификат формы № 6.2</p>
50.	<p>50 При перевозке по территории Российской Федерации грузов, предназначенных для вывоза с территории Российской Федерации, в графе «Особые отметки» ветеринарного свидетельства указывают номер и дату разрешения...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Россельхознадзора 2. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии 3. руководителя Департамента ветеринарии 4. Министерства сельского хозяйства

51.	<p>51 Ветеринарный сертификат формы № 5 __ оформляется на экспортируемое из Российской Федерации сырье животного происхождения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a 2. c 3. f 4. i
52.	<p>52 Ветеринарный сертификат формы № ____ оформляется на живых животных, генетический материал, в том числе эмбрионы, яйцеклетки, сперму животных, оплодотворенную икру, яйцо инкубационное, ввезенных в Российскую Федерацию</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5a 2. 5b 3. 6.1 4. 6.2
53.	<p>53 При перемещении по территории Таможенного союза продукции животного происхождения, за исключением готовой молочной, рыбной масложировой продукции, выдается ветеринарный сертификат формы № ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 2. 2 3. 3 4. 4
54.	<p>54 При организации плановой проверки проект плана, разрабатываемого территориальным органом государственного надзора, необходимо представить в органы прокуратуры в срок до ____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 августа 2. 1 сентября 3. 1 октября 4. 1 ноября
55.	<p>55 При организации плановой проверки, органы прокуратуры должны рассмотреть проект плана, разработанного территориальным органом государственного надзора, и в срок до ____ года, предшествующего году проведения плановых проверок, внести предложения руководителям органов государственного надзора о проведении совместных плановых проверок.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 августа 2. 1 сентября 3. 1 октября 4. 1 ноября
56.	<p>56 При организации плановой проверки органы государственного надзора рассматривают предложения органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок, корректируют ежегодный план проведения плановых проверок, утверждают его и направляют в органы прокуратуры в срок до ____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 сентября 2. 1 октября 3. 1 ноября 4. 1 декабря
57.	<p>57 Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте в срок до ____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 30 сентября 2. 31 октября 3. 30 ноября 4. 31 декабря

58.	<p>58 Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти представляют утвержденный план проведения плановых проверок в вышестоящие федеральные органы исполнительной власти в срок до _____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 сентября 2. 1 октября 3. 1 ноября 4. 1 декабря 	
59.	<p>59 Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление федерального государственного надзора, составляют ежегодные планы проведения плановых проверок в соответствующей сфере деятельности на основании сведений ежегодных планов проведения плановых проверок, представленных территориальными органами государственного надзора и размещают их на официальных сайтах своих служб до _____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 30 сентября 2. 31 октября 3. 30 ноября 4. 31 декабря 	
60.	<p>60 Основанием для издания руководителя органа государственного надзора распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки является ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. отсутствие записей в журнале учёта проверок 6. заявление о согласовании с органом прокуратуры 7. акт проверки <p>план проверок</p>	
61.	<p>61 К числу обязательных стадий административного делопроизводства НЕ относится...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. возбуждение дела об административном правонарушении 2. рассмотрение дела об административном правонарушении 3. исполнение постановления по делу об административном правонарушении 4. передача материалов по делу об административном правонарушении в судебные органы 	
62.	<p>62 Определите последовательность стадий производства по делам об административных правонарушениях.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование 2. пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях 3. исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях <p>рассмотрение дела об административном правонарушении</p>	
63.	<p>63 Дело об административном правонарушении рассматривается в _____ срок со дня получения должностным лицом органа государственного ветеринарного надзора, правомочным рассматривать материалы дела об административном правонарушении.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. пятидневный 2. семидневный 3. десятидневный 4. пятнадцатидневный 	
64.	<p>64 В случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом органа государственного ветеринарного надзора, рассматривающими дело, но не более чем на _____ месяц (а).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. один 2. полтора 3. два 4. три 	

65.	<p>65 Должностные лица органа государственного ветеринарного надзора, обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение ____ месяца (ев) со дня его получения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. одного 2. полутора 3. двух 4. трех 	
66.	<p>66 Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение ____ суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. двух 2. трёх 3. четырёх 4. пяти 	
67.	<p>67 Состояние ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в Государственной информационной системе, при котором его оформление начато, но не завершено, документ не действителен, называется «_____».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проект 2. действителен 3. погашен 4. аннулирован 	<p>ИД-1. ОПК-5. Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных</p>
68.	<p>68 Состояние ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в Государственной информационной системе, при котором его оформление завершено, называется «_____».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проект 2. действителен 3. погашен 4. аннулирован 	
69.	<p>69 Состояние ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в Государственной информационной системе, при котором процедура, в связи с которой на подконтрольный товар был оформлен ветеринарный сопроводительный документ, была завершена, данные соответствуют действительности, но документ не может быть использован повторно.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проект 2. действителен 3. погашен 4. аннулирован 	
70.	<p>70 Состояние ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в Государственной информационной системе, при котором его оформление было завершено, но при оформлении были допущены ошибки или сырье и/или продукция, на которую оформлен данный документ, признана опасной в ветеринарно-санитарном отношении.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проект 2. действителен 3. погашен 4. аннулирован 	

71.	<p>71 В Государственной информационной системе ветеринарные сопроводительные документы хранятся в состояниях «действителен», «погашен» и «аннулирован» не менее чем __ года (лет), и не менее чем до истечения срока годности или хранения подконтрольного товара.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 2. 3 3. 4 4. 5 	
72.	<p>72 В Государственной информационной системе ветеринарные сопроводительные документы хранятся в состоянии в состоянии «проект» не более чем ____ месяца.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. два 6. три 7. четыре 8. пять 	
73.	<p>73 _____ – это автоматизированная система для оформления разрешений и контроля перемещений поднадзорных грузов через государственную границу Российской Федерации и границу Таможенного Союза</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сирано 2. Гермес 3. Аргус 4. Ирена 	
74.	<p>74 В систему Аргус <u>НЕ</u> входит подсистема...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>хозяйствующего субъекта</u> 2. <u>ветеринарного управления</u> 3. <u>клада временного хранения</u> 4. <u>управления ветеринарного надзора</u> 	
75.	<p>75 Установите последовательность действий в системе Аргус при ввозе продукции на территорию Российской Федерации. 5,2,3,1,6,4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В управлении ветеринарного надзора принимается решение о выдаче разрешения на ввоз продукции 2. Часть заявок отправляется в ветеринарное управление субъекта Российской Федерации на согласование 3. В ветеринарном управлении происходит одобрение в выдаче разрешения по присланной на согласование заявке, заявка отправляется обратно в управление ветеринарного надзора 4. Груз поступает в пункт пропуска 5. В управление ветеринарного надзора поступает заявка от хозяйствующего субъекта в электронном виде со всеми необходимыми документами, рассматривается и проверяется 6. Всем пограничным ветеринарным контрольным пунктам, указанным в разрешении, становится доступной информация о нем 	
76.	<p>76 _____ – это система электронной сертификации поднадзорной продукции, контроля перемещения продукции по территории Российской Федерации и Таможенного Союза.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гермес 2. Меркурий 3. Веста 4. Тор 	

77.	<p>77 Универсальный шлюз _____ предоставляет возможность сторонним информационным системам обмениваться информацией для выполнения прикладных задач, получения справочной информации и сведений из реестров.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести.GS1 2. Ветис.API 3. Веста.GLN 4. Весна.EDI
78.	<p>78 Система Меркурий <u>HE</u> предназначена для использования сотрудниками...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. хозяйствующих субъектов 2. ветеринарных управлений субъектов 3. станций по борьбе с болезнями животных 4. органов муниципального самоуправления
79.	<p>79 Установите последовательность действий при работе в системе Меркурий ввозе продукции на территорию Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. груз по оформленному ветеринарному сопроводительному документу следует на другой склад или направляется конечному получателю; конечный получатель гасит ветеринарный сопроводительный документ, по которому поступил груз 2. груз следует по оформленному ветеринарному сопроводительному документу на склад получателя; при поступлении груза на склад информация о нем поступает во входной журнал склада, а ветеринарный сопроводительный документ гасится 3. на склад временного хранения поступает импортный груз для ветеринарного досмотра и полного таможенного оформления, производится досмотр груза и оформляется ветеринарный сопроводительный документ для перевозки груза на склад получателя 4. при отправлении груза конечному получателю или на другой склад оформляется новый ветеринарный сопроводительный документ
80.	<p>80. _____ – это система, предназначенная для автоматизации процесса сбора, передачи и анализа информации по проведению лабораторного тестирования образцов поднадзорной продукции при исследованиях в области диагностики, пищевой безопасности, качества продовольствия и кормов, качества и безопасности лекарственных средств для животных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Веста 2. Гермес 3. Тор 4. Цербер
81.	<p>82 Установите последовательность работы в системе Веста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. результаты отправляются в приемку для составления протоколов 2. пробы поступают в лабораторию, вносятся первичная информация, сотрудники приёмки вносят дополнительную информацию, распределяют исследования по отделам 3. формирование отчетности 4. пробы передаются в отделы, пробы распределяются по отделу, проводятся исследования, вносятся результаты в программу 5. обработка результатов
82.	<p>83 В системе Веста подсистема «Отчетность» представляет собой взаимосвязанные показатели, характеризующие условия проведения и результаты лабораторных исследований за указанный период времени</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. приёмка 6. настройки 7. отчетность 8. профиль

83.	<p>84 _____ – это система регистрации лекарственных средств, кормовых добавок и кормов генно-модифицированных организмов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гермес 2. Меркурий 3. Аргус 4. Ирена 	
84.	<p>84 Автоматизированная система _____ предназначена для автоматизации процесса регистрации лекарственных средств для ветеринарного применения и кормовых добавок, а так же кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сирано 2. Ирена 3. Тор 4. Веста 	
85.	<p>85 Автоматизированная система _____ позволяет контролировать и вести учет юридически значимых действий в области ветеринарного надзора, путем автоматизации процесса сбора и анализа информации о поднадзорных объектах, с учетом всех этапов надзорных мероприятий и формированием соответствующих документов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сирано 2. Цербер 3. Тор 4. Икар 	
86.	<p>86 Автоматизированная система _____ используется в качестве единого хранилища адресных данных в структуре информационных систем Россельхознадзора.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сирано 2. Икар 3. Ирена 4. Тор 	
87.	<p>87 Автоматизированная система _____ используется в качестве единого хранилища информации обо всех учреждениях Россельхознадзора в структуре информационных систем Россельхознадзора.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аргус 2. Тор 3. Ассоль 4. Сирано 	
88.	<p>88 _____ – это система по сбору отчетности подведомственных учреждений Россельхознадзора.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цербер 2. Тор 3. Ассоль 4. Сирано 	
89.	<p>89 Для обеспечения эффективности и завершенности мер ветеринарного надзора и контроля применяется автоматизированная система _____ – эффективная система раннего оповещения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сирано 2. Тор 3. Цербер 4. Веста 	

90.	<p>90 Автоматизированная система _____ предназначена для осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для ветеринарного применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов для ветеринарного применения и предоставления информации об этом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гален 2. Гермес 3. Цербер 4. Тор
91.	<p>91 Автоматизированная система _____ предназначена для автоматизации процесса формирования официальных писем и указаний Россельхознадзора на естественном языке и рассылки данных писем списку получателей, что сокращает объем передаваемых в бумажной форме документов и, как следствие, сокращает временные и трудовые затраты.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт 2. Дюма 3. Гермес 4. Аргус
92.	<p>92 С автоматизированной системой Тор <u>НЕ</u> взаимодействует автоматизированная система...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Аргус</u> 2. Тор 3. <u>Ассоль</u> 4. <u>Цербер</u>
93.	<p>93 Сотрудники Всероссийского государственного «Центра качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» являются пользователями системы...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Меркурий 2. Веста 3. Аргус 4. Ирена
94.	<p>94 Получателями уведомлений о принятии мер в отношении зарубежных предприятий-экспортеров в системе Дюма <u>НЕ</u> являются ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. зарубежные страны 2. страны Таможенного союза 3. территориальные управления 4. станции по борьбе с болезнями животных
95.	<p>95 Общей информацией для хозяйствующих субъектов разных форм собственности при предоставлении информации для работы в системе Аргус являются... (выбрать все верные варианты ответов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ИНН 2. Полный юридический адрес 3. ОГРН 4. контактные данные ответственного лица 5. паспортные данные
96.	<p>96 Система _____ предназначена для использования только сотрудниками центрального аппарата Россельхознадзора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гермес 2. Тор 3. Дюма 4. Ирена

97.	<p>97 Ввод и редактирование сведений по пищевому мониторингу федеральными лабораториями осуществляет система...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ассоль 2. Ирена 3. Сирано 4. Гермес 	
98.	<p>98 С автоматизированной системой Икар НЕ взаимодействует автоматизированная система ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ассоль 2. Меркурий 3. Тор 4. Цербер 	
99.	<p>99 Обеспечение правового сопровождения и информационной поддержки государственного ветеринарного инспектора во время осуществления контрольно-надзорной деятельности – цель деятельности автоматизированной системы...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Веста 2. Цербер 3. Тор 4. Ассоль 	
100.	<p>100 С помощью системы _____ осуществляется централизованный контроль за выполнением государственных программ, а также мониторинг безопасности пищевой продукции и эпизоотический мониторинг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Веста 2. Дюма 3. Меркурий 4. Гермес 	

По результатам тестирования обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», согласно следующим критериям оценивания.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

