

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Граков Федор Николаевич  
Должность: Исполняющий обязанности директора Института агроинженерии  
Дата подписания: 12.05.2024 12:41:53  
Уникальный программный ключ:  
654718f633077684ab957bcdde1f6e02b861f463

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Института агроинженерии

 Н.Г. Корнешук

«23» мая 2024 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.43 СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки **35.03.06 Агроинженерия**

Направленность **Технические системы в агробизнесе**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Челябинск  
2024

Рабочая программа дисциплины «Социальное проектирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.08.2017 г. № 813. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению 35.03.06 Агроинженерия, направленность – Технические системы в агробизнесе.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Плотникова Л.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«07» мая 2024 г. (протокол № 10).

И.о.зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,  
кандидат педагогических наук, доцент

У.В. Живулько

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«21» мая 2024 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии  
И.о. директора Института  
агроинженерии, ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ,  
доктор педагогических наук, доцент

Н.Г. Корнецук

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП   | 4  |
| 1.1. | Цель и задачи дисциплины  | 4  |
| 1.2. | Компетенции и индикаторы их достижений  | 4  |
| 2.   | Место дисциплины в структуре ОПОП   | 4  |
| 3.   | Объем дисциплины и виды учебной работы  | 5  |
| 3.1. | Распределение объема дисциплины по видам учебной работы   | 5  |
| 3.2. | Распределение учебного времени по разделам и темам  | 5  |
| 4.   | Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку   | 6  |
| 4.1. | Содержание дисциплины   | 7  |
| 4.2. | Содержание лекций   | 7  |
| 4.3. | Содержание лабораторных занятий   | 7  |
| 4.4. | Содержание практических занятий   | 7  |
| 4.5. | Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся  | 9  |
| 5.   | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  | 11 |
| 6.   | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  | 11 |
| 7.   | Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины   | 11 |
| 8.   | Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины   | 12 |
| 9.   | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  | 12 |
| 10.  | Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 12 |
| 11.  | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине   | 12 |
|      | Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся   | 13 |
|      | Лист регистрации изменений  | 26 |

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль - Технические системы в агробизнесе должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: производственно-технологическая, научно-исследовательская.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся систему теоретических знаний по социальному проектированию и практических навыков их применения в различных сферах деятельности.

### Задачи дисциплины:

- изучить основные социальные явления и понятия;
- ознакомиться с методикой социального проектирования и прогнозирования;
- сформировать умение социального взаимодействия в различных сферах деятельности.

## 1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | знания  | умения  | навыки  |
| ИД-1. УК-3<br>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде                            | Обучающийся должен знать:<br>-понятие и стратегии сотрудничества и социального взаимодействия (Б1.О.43-3.1)   | Обучающийся должен уметь:<br>-осуществлять социальное взаимодействие и определять свою роль в команде (Б1.О.43-У.1) | Обучающийся должен владеть:<br>-навыками применения стратегии сотрудничества в социальном взаимодействии. (Б1.О.43-Н.1) |
| ИД-4 . УК-3<br>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Обучающийся должен знать:<br>-понимать значение социального взаимодействия и обмена информацией (Б1.О.43-3.2) | Обучающийся должен уметь:<br>-осуществлять сбор, анализ и обмен информацией (Б1.О.43-У.2)                           | Обучающийся должен владеть:<br>-навыками презентации результатов работы. (Б1.О.43-Н.2)                                  |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальное проектирование» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

### 3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается:

- очная форма обучения в 6 семестре;
- заочная форма обучения на 3 курсе.

#### 3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

| Вид учебной работы                             | Количество часов        |                           |
|--|-------------------------|---------------------------|
|  | по очной форме обучения | по заочной форме обучения |
| <b>Контактная работа (всего)</b>               | <b>28</b>               | <b>10</b>                 |
| <i>В том числе:</i>                            |                         |                           |
| <i>Лекции (Л)</i>                              | -                       | 2                         |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i>               | 28                      | 8                         |
| <i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>               |                         |                           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b> | <b>44</b>               | <b>58</b>                 |
| <b>Контроль</b>                                | -                       | 4                         |
| <b>Итого</b>                                   | <b>72</b>               | <b>72</b>                 |

#### 3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

##### Очная форма обучения

| № темы | Наименование разделов и тем                                     | Всего часов | в том числе       |    |    |    |          |
|--------|---|-------------|-------------------|----|----|----|----------|
|        |   |             | контактная работа |    |    | СР | контроль |
|        |   |             | Л                 | ЛЗ | ПЗ |    |          |
| 1      | 2   | 3           | 4                 | 5  | 6  | 7  | 8        |
| 1.     | Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления.           | 10          | -                 |    | 6  | 4  | х        |
| 2.     | Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности       | 10          | -                 |    | 4  | 6  | х        |
| 3.     | Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса.       | 8           | -                 |    | 4  | 4  | х        |
| 4.     | Социальный проект и этапы его формирования.                     | 8           | -                 |    | 4  | 4  | х        |
| 5.     | Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты. | 6           | -                 |    | 2  | 4  | х        |

|    |   |           |          |   |           |           |          |
|----|---|-----------|----------|---|-----------|-----------|----------|
| 6. | Экспертиза и оценка социальных проектов.      | 6         | -        |   | 2         | 4         | х        |
| 7. | Социальное моделирование и прогнозирование    | 8         | -        |   | 2         | 6         | х        |
| 8. | Социальное проектирование в молодежной среде. | 8         | -        |   | 2         | 6         | х        |
| 9. | Социальные технологии работы с персоналом.    | 8         | -        |   | 2         | 6         | х        |
|    | Контроль                                      | х         | х        | х | х         | х         | х        |
|    | <b>Итого</b>                                  | <b>72</b> | <b>х</b> |   | <b>28</b> | <b>44</b> | <b>х</b> |

#### Заочная форма обучения

| № темы | Наименование разделов и тем                                     | Всего часов | в том числе       |    |          |           |          |
|--------|---|-------------|-------------------|----|----------|-----------|----------|
|        |   |             | контактная работа |    |          | СР        | контроль |
|        |   |             | Л                 | ЛЗ | ПЗ       |           |          |
| 1      | 2   | 3           | 4                 | 5  | 6        | 7         | 8        |
| 1.     | Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления.           | 10          | 2                 |    | 2        | 6         | х        |
| 2.     | Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности       | 8           | -                 |    | 2        | 6         | х        |
| 3.     | Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса.       | 7           | -                 |    | 1        | 6         | х        |
| 4.     | Социальный проект и этапы его формирования.                     | 8           | -                 |    | -        | 8         | х        |
| 5.     | Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты. | 8           | -                 |    | 2        | 6         |          |
| 6.     | Экспертиза и оценка социальных проектов.                        | 6           | -                 |    | -        | 6         | х        |
| 7.     | Социальное моделирование и прогнозирование                      | 8           | -                 |    | -        | 8         | х        |
| 8.     | Социальное проектирование в молодежной среде.                   | 6           | -                 |    | -        | 6         | х        |
| 9.     | Социальные технологии работы с персоналом.                      | 7           | -                 |    | 1        | 6         | х        |
|        | Контроль  | 4           | х                 | х  | х        | х         | 4        |
|        | <b>Итого</b>  | <b>72</b>   | <b>2</b>          |    | <b>8</b> | <b>58</b> | <b>4</b> |

#### 4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4.1 Содержание дисциплины

**Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления.** Понятие и участники социальных процессов. Понятие и развитие общества. Особенности общества 21 века. Социальные явления. Влияние социальных процессов на деятельность организаций.

**Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности.** Понятие и сущность социального взаимодействия. Взаимодействия в деловой среде. Решение проблем имеющих социальный характер. Работа в команде. Командообразование. Стратегии сотрудничества.

**Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса.** Информация, понятие и требования к ней. Коммуникация как обмен информацией. Формирование первого впечатления, фильтры восприятия. Формирование отношения к партнеру по общению и зависимость от отношения установок на поведение в общении. Деловое общение, его отличие от других видов общения. Каналы и средства общения.

**Социальный проект и этапы его формирования.** Коллективная работа над проектом. Жизненный цикл социального проекта. Окружающая среда социального проекта. Участники социального проекта. Фандрайзинг. Отечественный и зарубежный опыт в управлении проектами.

**Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты.** Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Цель стандартизации. Принципы и особенности стандартов. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

**Экспертиза и оценка социальных проектов.** Эффективность социальных проектов. Методы оценки социальных проектов. Требования к проведению экспертизы проекта.

**Социальное моделирование и прогнозирование.** Понятие и значение социального моделирования в современном обществе. Этапы социального моделирования, составление прогнозов.

**Социальное проектирование в молодежной среде.** Социальные проекты в молодежной политике, их роль в современном обществе. Маркетинг социального проекта в молодежной среде.

**Социальные технологии работы с персоналом.** Научные методы социального управления. Применение социальных технологий управления персоналом в зависимости от ситуации. Концепция социальной работы с персоналом.

## 4.2 Содержание лекций

### Очная форма обучения

| № п/п | Краткое содержание лекций  | Количество часов | Практическая подготовка |
|-------|--|------------------|-------------------------|
| 1.    | Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления. Понятие и участники социальных процессов. Понятие и развитие общества. Особенности общества 21 века. Влияние социальных процессов на деятельность организаций. | 2                | +                       |
|       | <b>Итого</b>   | <b>2</b>         | <b>5%</b>               |

## 4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

## 4.4 Содержание практических занятий

### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование практических занятий  | Количество часов | Практическая подготовка |
|-------|--|------------------|-------------------------|
| 1.    | Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления. Понятие и участники социальных процессов. Понятие и развитие общества. Особенности общества 21 века. Социальные явления. Влияние социальных процессов на деятельность организаций.   | 6                | +                       |
| 2.    | Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности. Понятие и сущность социального взаимодействия. Взаимодействия в деловой среде. Решение проблем имеющих социальный характер. Работа в команде. Командообразование. Стратегии сотрудничества.   | 4                | +                       |
| 3.    | Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса. Информация, понятие и требования к ней. Коммуникация как обмен информацией. Формирование первого впечатления, фильтры восприятия. Формирование отношения к партнеру по общению и зависимость от отношения установок на поведение в общении. Деловое общение, его отличие от других видов общения. Каналы и средства общения. | 4                | +                       |
| 4.    | Социальный проект и этапы его формирования. Коллективная работа над проектом. Жизненный цикл социального проекта. Окружающая среда социального проекта. Участники социального проекта. Фандрайзинг. Отечественный и зарубежный опыт в управлении проектами.  | 4                | +                       |
| 5.    | Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Цель стандартизации. Принципы и особенности стандартов. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».                                   | 2                | +                       |
| 6.    | Экспертиза и оценка социальных проектов. Эффективность социальных проектов. Методы оценки социальных проектов. Требования к проведению экспертизы проекта.   | 2                | +                       |
| 7.    | Социальное моделирование и прогнозирование. Понятие и значение социального моделирования в современном обществе. Этапы социального моделирования, составление прогнозов.   | 2                | +                       |
| 8.    | Социальное проектирование в молодежной среде. Социальные проекты в молодежной политике, их роль в современном обществе. Маркетинг социального проекта в молодежной среде.  | 2                | +                       |
| 9.    | Социальные технологии работы с персоналом. Научные методы социального управления. Применение социальных технологий управления персоналом в зависимости от ситуации. Концепция социальной работы с персоналом.  | 2                | +                       |
|       | Итого  | 28               | 10%                     |

#### Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование практических занятий  | Количество часов | Практическая подготовка |
|-------|--|------------------|-------------------------|
| 1.    | Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления. Понятие и участники социальных процессов. Понятие и развитие | 2                | +                       |



|    |  |   |     |
|----|--|---|-----|
|    | общества. Особенности общества 21 века. Социальные явления. Влияние социальных процессов на деятельность организаций.  |   |     |
| 2. | Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности. Понятие и сущность социального взаимодействия. Взаимодействия в деловой среде. Решение проблем имеющих социальный характер. Работа в команде. Командообразование. Стратегии сотрудничества.   | 2 | +   |
| 3. | Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса. Информация, понятие и требования к ней. Коммуникация как обмен информацией. Формирование первого впечатления, фильтры восприятия. Формирование отношения к партнеру по общению и зависимость от отношения установок на поведение в общении. Деловое общение, его отличие от других видов общения. Каналы и средства общения. | 1 | +   |
| 4. | Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Цель стандартизации. Принципы и особенности стандартов. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».                                   | 2 | +   |
| 5. | Социальные технологии работы с персоналом. Научные методы социального управления. Применение социальных технологий управления персоналом в зависимости от ситуации. Концепция социальной работы с персоналом.  | 1 | +   |
|    | Итого  | 8 | 10% |

#### 4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

| Виды самостоятельной работы обучающихся           | Количество часов        |                           |
|---|-------------------------|---------------------------|
|   | по очной форме обучения | по заочной форме обучения |
| Подготовка к практическим занятиям                | 14                      | 8                         |
| Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов | 26                      | 26                        |
| Подготовка и написание контрольной работы         | -                       | 20                        |
| Подготовка к зачету                               | 4                       | 4                         |
| <b>Итого</b>                                      | <b>44</b>               | <b>58</b>                 |

##### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Наименование тем и вопросов | Количество часов        |                           |
|-------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|
|       |                             | по очной форме обучения | по заочной форме обучения |
|       |                             |                         |                           |

|    |  |           |           |
|----|--|-----------|-----------|
| 1. | Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления. Понятие и участники социальных процессов. Понятие и развитие общества. Особенности общества 21 века. Социальные явления. Влияние социальных процессов на деятельность организаций.   | 4         | 6         |
| 2. | Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности. Понятие и сущность социального взаимодействия. Взаимодействия в деловой среде. Решение проблем имеющих социальный характер. Работа в команде. Командообразование. Стратегии сотрудничества.   | 6         | 6         |
| 3. | Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса. Информация, понятие и требования к ней. Коммуникация как обмен информацией. Формирование первого впечатления, фильтры восприятия. Формирование отношения к партнеру по общению и зависимость от отношения установок на поведение в общении. Деловое общение, его отличие от других видов общения. Каналы и средства общения. | 4         | 6         |
| 4. | Социальный проект и этапы его формирования. Коллективная работа над проектом. Жизненный цикл социального проекта. Окружающая среда социального проекта. Участники социального проекта. Фандрейзинг. Отечественный и зарубежный опыт в управлении проектами.  | 4         | 8         |
| 5. | Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Цель стандартизации. Принципы и особенности стандартов. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».                                   | 4         | 6         |
| 6. | Экспертиза и оценка социальных проектов. Эффективность социальных проектов. Методы оценки социальных проектов. Требования к проведению экспертизы проекта.   | 4         | 6         |
| 7. | Социальное моделирование и прогнозирование. Понятие и значение социального моделирования в современном обществе. Этапы социального моделирования, составление прогнозов.   | 6         | 8         |
| 8. | Социальное проектирование в молодежной среде. Социальные проекты в молодежной политике, их роль в современном обществе. Маркетинг социального проекта в молодежной среде.  | 6         | 6         |
| 9. | Социальные технологии работы с персоналом. Научные методы социального управления. Применение социальных технологий управления персоналом в зависимости от ситуации. Концепция социальной работы с персоналом.  | 6         | 6         |
|    | <b>Итого</b>   | <b>44</b> | <b>58</b> |

## 5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 26 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/64.pdf>.

2. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 8 с. : табл. — Библиогр.: с. 8 (3 назв.) .— 0,3 МВ .— <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/56.pdf>.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

## 7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### Основная:

1. Вандышева, Л. А. Социальное проектирование: теория и практика : учебное пособие / Л. А. Вандышева. — Самара : Самарский университет, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7883-1576-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189011>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / В. Н. Стегний. — Пермь : ПНИПУ, 2008. — 219 с. — ISBN 978-5-88151-973-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161007>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Фадеева, О. В. Проектирование, реализация и экспертиза программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере : учебно-методическое пособие / О. В. Фадеева, Т. В. Савинова, Н. А. Вдовина ; составители О. В. Фадеева [и др.]. — Саранск : МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-8156-1397-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258932>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительная:

1. Рюмина, Ю. Н. Социально-педагогическое проектирование : учебное пособие / Ю. Н. Рюмина. — Шадринск : ШГПУ, 2020. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156739>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мартынова, Т. Н. Социальное проектирование в сфере социальной защиты населения : учебное пособие / Т. Н. Мартынова, Н. И. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2009. — 43 с. — ISBN 978-5-8353-0977-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30052>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Периодические издания:** Общество и экономика: международный научный и общественно-политический журнал - Москва: ФГБУ РАН, - <http://inecon.org/>

## **8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. к практическим занятиям для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 27 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/63.pdf>.
2. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. к практическим занятиям для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 12 с. — Библиогр.: с. 12 (3 назв.) .— 0,3 МВ <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/55.pdf>.
3. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 26 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/64.pdf>.
4. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 8 с. : табл. — Библиогр.: с. 8 (3 назв.) .— 0,3 МВ .— <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/56.pdf>.

## **10 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение: MyTestXPro 11.0, Мой Офис Стандартный, Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Google Chrome, Mozilla Firefox, MOODLE.

## **11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения**

1. Учебные аудитории 419а, 305, 405, 401 для выполнения практических работ.
2. Аудитория 326 для проведения лекционных занятий, оснащенная:  
- мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор);

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Помещение 303 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

**Перечень основного учебно-лабораторного оборудования**

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1.     | Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.....  | 15 |
| 2.     | Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....  | 15 |
| 3.     | Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины..... | 17 |
| 4.     | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....   | 17 |
| 4.1.   | Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....  | 17 |
| 4.1.1. | Опрос на практическом занятии.....  | 17 |
| 4.1.2. | Тестирование.....   | 19 |
| 4.1.3. | Контрольная работа.....   | 21 |
| 4.2.   | Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....   | 22 |
| 4.2.1  | Зачет.....  | 22 |

## 1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Формируемые ЗУН   |   |   | Наименование оценочных средств  |
|---|---|---|---|---|
|   | знания  | умения  | навыки  |   |
| ИД-1. УК-3<br>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде                            | Обучающийся должен знать:<br>-понятие и стратегии сотрудничества и социального взаимодействия (Б1.О.43-3.1)   | Обучающийся должен уметь:<br>-осуществлять социальное взаимодействие и определять свою роль в команде (Б1.О.43-У.1) | Обучающийся должен владеть:<br>-навыками применения стратегии сотрудничества в социальном взаимодействии. (Б1.О.43-Н.1) | Текущая аттестация - ответ на практическом занятии; - тестирование<br><br>Промежуточная аттестация -зачет |
| ИД-4 . УК-3<br>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Обучающийся должен знать:<br>-понимать значение социального взаимодействия и обмена информацией (Б1.О.43-3.2) | Обучающийся должен уметь:<br>-осуществлять сбор, анализ и обмен информацией (Б1.О.43-У.2)                           | Обучающийся должен владеть:<br>-навыками презентации результатов работы. (Б1.О.43-Н.2)                                  | Текущая аттестация - ответ на практическом занятии; - тестирование<br><br>Промежуточная аттестация -зачет |

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1. УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

| Показатели оценивания (ЗУН) | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине |                     |                 |                 |
|-----------------------------|--|---------------------|-----------------|-----------------|
|                             | Недостаточный уровень  | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
|                             |  |                     |                 |                 |

|             |   |   |  |   |
|-------------|---|---|--|---|
| Б1.О.43-3.1 | Обучающийся не знает понятие и стратегии сотрудничества и социального взаимодействия                | Обучающийся слабо знает - понятие и стратегии сотрудничества и социального взаимодействия               | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - понятие и стратегии сотрудничества и социального взаимодействия. | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает - понятие и стратегии сотрудничества и социального взаимодействия |
| Б1.О.43-У.1 | Обучающийся не умеет:<br>- осуществлять социальное взаимодействие и определять свою роль в команде  | Обучающийся слабо умеет:<br>- осуществлять социальное взаимодействие и определять свою роль в команде . | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет:<br>- осуществлять социальное взаимодействие и определять свою роль в команде        | Обучающийся умеет:<br>- осуществлять социальное взаимодействие и определять свою роль в команде                             |
| Б1.О.43-Н.1 | Обучающийся не владеет: - навыками применения стратегии сотрудничества в социальном взаимодействии. | Обучающийся слабо владеет: - навыками применения стратегии сотрудничества в социальном взаимодействии   | Обучающийся владеет: -методиками навыками применения стратегии сотрудничества в социальном взаимодействии.                             | Обучающийся свободно владеет: - навыками применения стратегии сотрудничества в социальном взаимодействии                    |

ИД-4 . УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

| Показатели оценивания (ЗУН) | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине                   |   |   |   |
|-----------------------------|--|---|---|---|
|                             | Недостаточный уровень  | Достаточный уровень   | Средний уровень   | Высокий уровень   |
| Б1.О.43-3.2                 | Обучающийся не понимает значение социального взаимодействия и обмена информацией | Обучающийся слабо понимает значение социального взаимодействия и обмена информацией | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами понимает значение социального взаимодействия и обмена информацией | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности понимает значение социального взаимодействия и обмена информацией |
| Б1.О.43-У.2                 | Обучающийся не умеет осуществлять сбор, анализ и обмен информации                | Обучающийся слабо умеет осуществлять сбор, анализ и обмен информации                | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять сбор, анализ и обмен информации                                  | Обучающийся умеет использовать осуществлять сбор, анализ и обмен информации   |



|             |  |   |   |  |
|-------------|--|---|---|--|
| Б1.О.43-Н.2 | Обучающийся не владеет навыками презентации результатов работы | Обучающийся слабо владеет навыками презентации результатов работы | Обучающийся владеет навыками презентации результатов работы | Обучающийся свободно владеет навыками презентации результатов работы |
|-------------|--|---|---|--|

### **3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. к практическим занятиям для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 27 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/63.pdf>.

2. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. к практическим занятиям для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 12 с. — Библиогр.: с. 12 (3 назв.) .— 0,3 МВ <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/55.pdf>.

3. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 26 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/64.pdf>.

4. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 8 с. : табл. — Библиогр.: с. 8 (3 назв.) .— 0,3 МВ .— <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/56.pdf>.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Социальное проектирование», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

##### **4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

###### **4.1.1. Опрос на практическом занятии**

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным

вопросам ответам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

| № | Оценочные средства  | Код и наименование индикатора компетенции  |
|---|---|--|
| 1 | <p>Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Базовые понятия в сфере социального проектирования и управления проектами.</li> <li>2. Предварительный анализ осуществимости проекта.</li> <li>3. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.</li> <li>4. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта.</li> <li>5. Окружение проектов, проектный цикл, участники проекта. Управляемые параметры проекта.</li> <li>6. Разногласия в коллективе. Конфликт. Способы решения конфликтной ситуации.</li> <li>7. Основные составляющие этапа достижения согласия и анализ полученных результатов.</li> </ol> | ИД-1. УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде                            |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к информации. Методы сбора и анализа информации.</li> <li>2. Деловые переговоры, их роль в деловой коммуникации.</li> <li>3. Какие виды деловых переговоров вы знаете.</li> <li>4. Работа в команде, совместное решение задач.</li> <li>5. Способы достижения согласия и анализ полученных результатов.</li> <li>6. Представление информации.</li> <li>7. Какие этические требования предъявляются к речи докладчика служебного совещания.</li> <li>8. Особенности презентации результатов работы.</li> </ol>  | ИД-4 . УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

| Шкала               | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Оценка «зачтено»    | <p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопрос ответа, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопрос).<br/>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p> |
| Оценка «не зачтено» | пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопрос и выполнении задания.   |

#### 4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

| №  | Оценочные средства   | Код и наименование индикатора компетенции   |
|----|--|---|
| 1. | <p><b>1.</b> «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловых интересов партнеров</li> <li>- <b>личностных, неделовых интересов партнеров</b></li> <li>- профессиональных интересов партнеров</li> </ul> <p><b>2.</b> Адресат манипуляции в деловом общении — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- партнер, который может стать жертвой манипуляции</li> <li>- <b>партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие</b></li> <li>- партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия</li> </ul> <p><b>3.</b> Атрибуцией называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все ответы неверны</li> <li>- <b>интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей</b></li> <li>- приписывание определенным группам людей специфических черт</li> <li>- стремление человека быть в обществе других людей</li> </ul> <p><b>4.</b> В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- духовные идеалы партнера-адресата</li> <li>- когнитивные структуры партнера-адресата</li> <li>- потребности и склонности партнера-адресата</li> <li>- <b>ценностные установки партнера-адресата</b></li> </ul> <p><b>5.</b> Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жестов</li> <li>- информационных технологий</li> <li>- определенного темпа речи</li> <li>- похлопываний по плечу</li> <li>- <b>устной речи</b></li> </ul> <p><b>6.</b> Все люди делятся на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>все ответы верны</b></li> <li>- рациональных и иррациональных</li> <li>- сенсориков и интуитов</li> <li>- экстравертов и интравертов</li> </ul> <p><b>7.</b> Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами</li> <li>- <b>признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга</b></li> <li>- рациональное использование партнерами поддерживающих техник</li> <li>- умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к</li> </ul> | <p>ИД-1. УК-3</p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <p>каждой деловой ситуации</p> <p><b>8.</b> Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиальными образами</li> <li>- <b>зрительными образами</b></li> <li>- тактильными образами</li> </ul> <p><b>9.</b> Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия</li> <li>- <b>лично-психологических сил манипулятора</b></li> <li>- привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями</li> <li>- статусно-ресурсных сил манипулятора</li> </ul> <p><b>10.</b> К механизмам манипулятивного воздействия относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор</li> <li>- потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции</li> <li>- <b>психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции</b></li> <li>- психотехнические приемы манипулятивного воздействия.</li> </ul>   |  |
| 2. | <p><b>1.</b> Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жестов</li> <li>- информационных технологий</li> <li>- определенного темпа речи</li> <li>- похлопываний по плечу</li> <li>- <b>устной речи</b></li> </ul> <p><b>2.</b> Все люди делятся на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>все ответы верны</b></li> <li>- рациональных и иррациональных</li> <li>- сенсориков и интуитов</li> <li>- экстравертов и интравертов</li> </ul> <p><b>3.</b> Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами</li> <li>- <b>признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга</b></li> <li>- рациональное использование партнерами поддерживающих техник</li> <li>- умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации</li> </ul> <p><b>4.</b> Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиальными образами</li> <li>- <b>зрительными образами</b></li> <li>- тактильными образами</li> </ul> <p><b>5.</b> Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия</li> <li>- <b>лично-психологических сил манипулятора</b></li> <li>- привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями</li> <li>- статусно-ресурсных сил манипулятора</li> </ul> <p><b>6.</b> К механизмам манипулятивного воздействия относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор</li> <li>- потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции</li> <li>- <b>психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции</b></li> <li>- психотехнические приемы манипулятивного воздействия</li> </ul> | <p>ИД-4 . УК-3</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> |

7. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:
- временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
  - **использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции**
  - **преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов**
  - **целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора**
8. К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:
- **выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором**
  - **дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора**
  - расположение партнера-адресата к намерениям и установкам манипулятора
  - **сокрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств**
9. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:
- альтернативные
  - зеркальные
  - информационные
  - **риторические**
10. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:
- **неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора**
  - поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество
  - **появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства**
  - присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов
  - **структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы**

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

| Шкала                          | Критерии оценивания<br>(% правильных ответов) |
|--------------------------------|---|
| Оценка 5 (отлично)             | 80-100  |
| Оценка 4 (хорошо)              | 70-79   |
| Оценка 3 (удовлетворительно)   | 50-69   |
| Оценка 2 (неудовлетворительно) | менее 50                                      |

#### 4.1.3 Контрольная работа

Контрольная работа выполняется студентами на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы, с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей студентов, овладения навыками

самостоятельной работы с литературой, формирования умений анализировать и отвечать на вопросы, поставленные темой работы, делать выводы на основе проведенного анализа. Важнейшими требованиями к контрольной работе как к исследованию определенной проблемы являются: – применение общих и специальных методов научного исследования; – умение работать с литературой, проявляя при этом творческий подход к изучаемому материалу; – достаточно высокий теоретический уровень; – способность самостоятельно, последовательно использовать изученный материал.

| №  | Оценочные средства  | Код и наименование индикатора компетенции  |
|----|---|--|
| 1. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития социального проектирования в России как управленческой технологии.</li> <li>2. Социальное проектирование в современной России и Европе.</li> <li>3. Классификация типов проектов.</li> <li>4. Окружение проектов, проектный цикл, участники проекта.</li> <li>5. Количественные и качественные параметры проекта.</li> <li>6. Формирование инвестиционного замысла проекта, предварительная проработка целей и задач проекта.</li> <li>7. Комплексный анализ социального проекта.</li> <li>8. Современные подходы к социально- проектной деятельности.</li> <li>9. Предварительный анализ осуществимости проекта.</li> <li>10. Оценка жизнеспособности и эффективности проекта.</li> </ol> | ИД-1. УК-3<br>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде                         |
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Жизненный цикл проекта, пример.</li> <li>13. Функции и подсистемы управления проектом.</li> <li>14. Федеральные и региональные социальные целевые программы.</li> <li>15. Национальные социальные проекты.</li> <li>16. Социальное взаимодействие в трудовом коллективе.</li> <li>17. Базовые определения и понятия: коммуникация, общение, коммуникативное взаимодействие, коммуникативное действие</li> <li>18. Общение как процесс, особенности.</li> <li>19. Коммуникативные барьеры в деловом общении: логические, семантические, групповые, социальные, организационные.</li> <li>20. Социальный конфликт, сущность и пути его решения</li> </ol>  | ИД-4 . УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |

Шкала и критерии оценивания контрольной работы обучающегося представлены в таблице.

| Шкала               | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Оценка «зачтено»    | усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, аргументированный ответ и полное раскрытие вопросов (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса или погрешность не принципиального характера). |
| Оценка «не зачтено» | принципиальные ошибки при ответе на вопросы, использование старой литературы.  |

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам

зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (*устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

| № | Оценочные средства   | Код и наименование индикатора компетенции  |
|---|--|--|
|   | Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины   |  |
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое социальный проект и социальное проектирование.</li> <li>2. Предпосылки развития социального проектирования как управленческой технологии.</li> <li>3. Социальное проектирование в современной России.</li> <li>4. Базовые понятия в сфере социального проектирования управления проектами.</li> <li>5. Классификация типов проектов.</li> </ol>  | ИД-1. УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде                            |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Окружение проектов, проектный цикл, участники проекта.</li> <li>7. Управляемые параметры проекта.</li> <li>8. Формирование инвестиционного замысла проекта, предварительная проработка целей и задач проекта.</li> <li>9. Предварительный анализ осуществимости проекта.</li> <li>10. Основные подходы к социально- проектной деятельности.</li> <li>11. Предварительный анализ осуществимости проекта.</li> <li>12. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.</li> </ol>  | ИД-1. УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде                            |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Жизненный цикл проекта.</li> <li>14. Функции и подсистемы управления проектом.</li> <li>15. Федеральные и региональные социальные целевые программы.</li> <li>16. Национальные социальные проекты.</li> <li>17. Социальное взаимодействие в команде.</li> <li>18. Социальное проектирование как технология социального управления.</li> <li>19. Базовые определения и понятия: коммуникация, общение, коммуникативное взаимодействие, коммуникативное действие</li> <li>20. Общение как процесс, особенности.</li> <li>21. Коммуникативные барьеры в деловом общении: логические, семантические, групповые, социальные, организационные.</li> <li>22. Социальный конфликт, пути его решения.</li> </ol> | ИД-4 . УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |



Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

| <b>Шкала</b>        | <b>Критерии оценивания</b>  |
|---------------------|---|
| Оценка «зачтено»    | знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).<br>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях. |
| Оценка «не зачтено» | пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.  |

