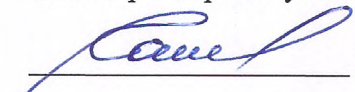



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимович Дина Михайловна  
Должность: директор Института ветеринарной медицины  
Дата подписания: 19.12.2024 09:10:33  
Уникальный программный ключ:  
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.  
«» 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
Максимович Д.М.  
«» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

социально-гуманитарного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 36.02.03 Зоотехния  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 546.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния.

### РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 10 от « 20 » мая 2024 г.

Председатель

 А.А.Андреев

Составитель:

Андреев А.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шагрова

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                     | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                         | <b>10</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>          | <b>11</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ. 05 Основы финансовой грамотности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК         | Умения  | Знания   |
|--------------------|---|--|
| ОК 01-06,<br>ОК 09 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
|--|---|---|

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |          |
|--|----------|
| максимальной учебной нагрузки обучающегося             | 32 часа, |
| в том числе:   |          |
| -обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося | 32 часа; |
| -самостоятельной работы обучающегося                   | -        |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                | Объем в часах            |
|---|--------------------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b> | 32                       |
| в т.ч. в форме практической подготовки            | 12                       |
| в т. ч.:  |                          |
| теоретическое обучение                            | 20                       |
| практические занятия                              | 12                       |
| Самостоятельная работа                            | -                        |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                   | Дифференцированный зачет |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| 1  | 2   | 3   | 4   |
| <b>Тема 1.<br/>Банки: чем они могут быть вам полезны</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4/2</b>  | ОК 01-06<br>ОК-09   |
|  | 1 Банковская система России: Центральный банк, коммерческие банки. Система страхования вкладов (ССВ). Сберегательный вклад. Ставка процента.  | 2   |   |
|  | 2 Текущие счета и дебетовые карты. Понятие, виды банковских кредитов. Микрофинансовые организации и микрокредиты. Прочие услуги банков. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы).                               |   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b><br><b>Практическое занятие 1</b> Расчет ожидаемого дохода от размещения сберегательного вклада без капитализации и с капитализацией процентов, стоимости кредита. | 2<br>2  |   |
| <b>Тема 2.<br/>Фондовый рынок, его использование для роста доходов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4/-</b>  | ОК 01-06<br>ОК-09   |
|  | 1 Фондовый рынок России. Финансовый риск, неопределенность, дефолт. Инвестиционный портфель. Диверсификация.  | 4   |   |
|  | 2 Виды ценных бумаг: акция, облигации.  |   |   |
|  | 3 Фондовая биржа. Биржевой индекс. Пассивное и активное инвестирование. Валютный курс. Рынок FOREX. Валютная интервенция.   |   |   |
| <b>Тема 3.<br/>Страхование, структура, риски.</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2/-</b>  | ОК 01-06<br>ОК-09   |
|  | 1 Структура страхового рынка в России. Виды страхования: страхование гражданской ответственности, страхование имущества, личное страхование, автострахование ОСАГО, КАСКО, франшиза.                      | 2   |   |
|  | 2 Договор страхования. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата.   |   |   |
|  | 3 Обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни. Выбор страховой компании.   |   |   |
| <b>Тема 4.<br/>Налоги, основные</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8/4</b>  | ОК 01-06<br>ОК-09   |
|  | 1 Понятие и виды налогов. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период,   | 4   |   |

|  |  |  |            |                   |
|--|--|--|------------|-------------------|
| <b>понятия и ответственность за их неуплату.</b> |  | налоговый резидент, налоговая ставка, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).  |            |                   |
|  | 2  | Виды налогов: НДФЛ, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог. Налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.   |            |                   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |  | 4          |                   |
|  | <b>Практическое занятие 2</b> Расчет суммы налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество, земельного налога, транспортного налога. |  | 4          |                   |
| <b>Тема 5. Пенсионная система РФ</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>2/-</b> | ОК 01-06<br>ОК-09 |
|  | 1  | Пенсионная система РФ. Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование добровольное пенсионное страхование.  | 2          |                   |
|  | 2  | Негосударственные пенсионные фонды (НПФ), корпоративные пенсионные планы, альтернативные виды пенсионных сбережений.   |            |                   |
| <b>Тема 6. Финансовые механизмы работы фирмы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>2/-</b> | ОК 01-06<br>ОК-09 |
|  | 1  | Спрос на труд. Взаимоотношения работодателя и сотрудников: прием на работу, резюме, испытательный срок, заработная плата, премия и бонусы, неденежные бонусы, лист нетрудоспособности, виды отпусков, выходное пособие.  | 2          |                   |
|  | 2  | Безработица, пособие по безработице, профсоюз.   |            |                   |
|  | 3  | Эффективность компании, банкротство и безработица: издержки, выручка и прибыль фирмы. Финансовый менеджмент, инвестиции в развитие бизнеса. Банкротство фирмы.   |            |                   |
| <b>Тема 7. Собственный бизнес.</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>6/4</b> | ОК 01-06<br>ОК-09 |
|  | 1  | Предпринимательство. Предприниматель, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо. Преимущества и недостатки предпринимательской деятельности. Главные качества предпринимателя. Показатели эффективности фирмы, влияющие на прибыль компании. Рыночная стоимость компании. Метод бережливого производства. | 2          |                   |
|  | 2  | Этапы создания собственной компании. Порядок выбора формы предприятия и регистрации бизнеса. Понятие: бизнес-ангелы, Венчурные фонды, Бизнес – инкубаторы. Характеристика основных разделов бизнес-плана.  |            |                   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |  | 4          |                   |
|  | <b>Практическое занятие 3</b> Разработка бизнес-плана  |  | 4          |                   |
| <b>Тема 8. Риски в мире денег.</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>4/2</b> | ОК 01-06<br>ОК-09 |
|  | 1  | Виды рисков. Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск, риск мошенничества. Экономический цикл, экономический кризис, реальный ВВП.   | 2          |                   |



|  |  |  |              |  |
|--|--|--|--------------|--|
|  | 2  | «Финансовое мошенничество». Фальшивомонетки, финансовые пирамиды, фальшивые банки. Способы сокращения финансовых рисков. |              |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |  | 2            |  |
|  | <b>Практическое занятие 4</b> Финансовое мошенничество. Разработка памятки правильного поведения для минимизации рисков от действий финансовых мошенников. |  | 2            |  |
|  | <b>Всего</b>   |  | <b>32/12</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины «Основы финансовой грамотности» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в рабочей программе по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные издания**

1. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум : учебное пособие для спо / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/389003> (дата обращения: 11.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738> (дата обращения: 11.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Основы финансовой грамотности : учебник для спо / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378458> (дата обращения: 11.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.2. Дополнительные издания**

1. Вазим, А. А. Основы экономики / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302279> (дата обращения: 11.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум / С. В. Каледин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47039-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322481> (дата обращения: 11.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| <p><b>Знания:</b><br/> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.<br/>устный опрос;</p> <p>тестирование по темам отдельных занятий;</p> <p>экспертное наблюдение в ходе практических работ;</p> <p>защита практической работы;</p> <p>реферат, сообщение;</p> <p>оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>дифференцированный зачет</p> <p>Тестирование</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |  |  |
| <p><b>Умения:</b><br/>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать</p>  | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям.<br/>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.<br/>Точность оценки, самооценки выполнения<br/>Соответствие требованиям инструкций, регламентов<br/>Рациональность действий и т.д.</p> | <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).<br/>Оценка выполнения практического задания (работы).<br/>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.<br/>Решение ситуационной задачи.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,</p> |  |  |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> |  |  |
|---|--|--|

**Приложение 2.12**