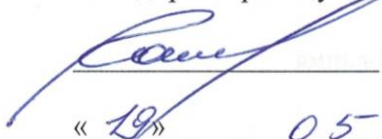


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович
Должность: Директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 16.07.2021 08:05:55
Уникальный программный ключ:
260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
« 19 » 05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины


Кабатов С.В.
« 20 » 05 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

ПП.04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2021

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 379, учебным планом и Положением «О практической подготовке обучающихся» (ЮУрГАУ-П-05-01-91/02-20), утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ протокол № 4 от 01.12.2020 г., приказ № 505 от 29.12.2020 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

Разработчики:

Сердюк М.В., преподаватель среднего профессионального образования

Внешняя рецензия

ООО «Антей», главный технолог Голова Е.А.

Программа производственной практики (по профилю специальности)

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией СПО по специальностям: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при кафедре Педагогика и социально-экономических дисциплин

Председатель

 Посесерова И.Ю.

Протокол № 6

от «26» «04» 2021 г.

Предметно - цикловой методической комиссией СПО по практическому обучению

Председатель

 Титова Н.В.

«26.04» 2021 г.

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения

наименование практики: ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов в части освоения основного вида деятельности: Организация работы структурного подразделения

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Практика производственная (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.

знать:

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;

- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы
производственной практики:**

В рамках освоения ПМ.04 – 36 часов (1 неделя)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения по виду профессиональной деятельности **Организация работы структурного подразделения**

Профессиональные компетенции

Код ПК	Результаты освоения программы
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно- отчетную документацию

Общие компетенции

Код ОК	Результаты освоения программы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных) результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)

Код ПК, ОК	Виды работ, обеспечивающих практическую подготовку (в соответствии с ПК)	Объем часов практики, в т.ч. практической подготовки (час.)
ПК 4.1.-ПК 4.5. ОК 1.-ОК 9.	Знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте.	6
ПК 4.1.-ПК 4.5. ОК 1.-ОК 9.	Составление календарного плана выпуска продукции Составление плана работы структурного подразделения Разработка рациональной структуры управления структурным подразделением Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	6
ПК 4.1.-ПК 4.5. ОК 1.-ОК 9.	Участие в разработке Положения о структурном подразделении Разработка должностной инструкции для исполнителей Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	6
ПК 4.1.-ПК 4.5. ОК 1.-ОК 9.	Проведение собеседования с кандидатами на различные вакансии исполнителей Участие в разработке мероприятий по мотивации и стимулированию персонала Расчет ФЗП структурного подразделения Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	6
ПК 4.1.-ПК 4.5. ОК 1.-ОК 9.	Участие в контроле за работой исполнителей, качеством продукции Решение производственных ситуаций Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	6
ПК 4.1.-ПК 4.5. ОК 1.-ОК 9.	Заполнение первичной документации по приему сырья, выпуску готовой продукции, транспортировке готовой продукции Заполнение личной документации Ведение табеля учета рабочего времени Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	6
Всего часов		36
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики на предприятии или в организации: сырье, основные и вспомогательные материалы для производства мяса и мясных продуктов; готовая мясная продукция; рецептуры мясной продукции; технологии и технологические процессы производства мяса и мясных продуктов; технологическое оборудование для производства мяса и мясных продуктов; процессы организации и управления производством мяса и мясных продуктов; первичные трудовые коллективы.

4.2. Общие требования к организации проведения производственной практики.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППСЗ по специальности.

Базы проведения производственной практики: предприятия, организации, учреждения, с которыми есть заключенные договоры или предварительная договоренность: ООО «Антей» г. Троицк; ООО Агро-ресурс Аргаяшский район, д. Ишалино; ООО «Чебаркульская птица» п. Тимирязевский; ООО МПК «Ромкор»; ООО «Равис-птицефабрика Сосновская»; ООО «Производственный комбинат Виноград».

Время проведения практики: практика проводится на 4 курсе, в восьмом семестре .

Продолжительность практики - 36 часов (1 неделя).

Условием допуска обучающихся к производственной практике является:

- освоенные МДК Управление структурным подразделением организации;
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики;

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

4.3. Кадровое обеспечение проведения производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по специальности и опыт работы в профильных организациях, и закрепленные за обучающимися локальным актом. Организации назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

4.4. Информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся по программам среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров – Москва: Академия, 2018 – 316 с. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moskow.ru/reader/?id=358407>.

2. Дорофеева Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник / Л. И. Дорофеева – Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020 – 424 с. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://doi.org/10.23681/570832>.

Дополнительная литература

3. Коргова М.А. Менеджмент. Управление организацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Коргова М. А. – Москва: Юрайт, 2020 – 197 с. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/456661>. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/FEA99318-615E-4F0E-A2B8-3C6BD7BC856E>.

4. Чиликина И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина – Липецк, Саратов: Липецкий

государственный технический университете, Профобразование, 2019 – 76 с. –
Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: аттестационного листа по практике руководителей практики от организации; характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет по практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования обучающегося с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки. Возможны другие формы.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчета. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчета. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчета. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт,

	полученный на практике. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчета. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчета. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.

Результаты обучения (формируемые общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

руководством, потребителями	освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения заданий	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, аудио-, фото-, видео-, материалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Письменной благодарности организации, Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
Оценка «хорошо»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
Оценка «удовлетворительно»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике отсутствуют.
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Вопросы для собеседования при защите отчета

- 1 Организационные структуры управления на перерабатывающих предприятиях
- 2 Положение о структурном подразделении
- 3 Должностные инструкции работников
- 4 Виды планов
- 5 Планирование производственных показателей структурного подразделения
- 6 Планирование производства отдельных видов продукции
- 7 Планирование финансовых результатов деятельности предприятия
- 8 Основные фонды перерабатывающего предприятия
- 9 Оборотные средства перерабатывающего предприятия
- 10 Определение цены реализации основных видов продукции
- 11 Организация взаимодействия подразделений
- 12 Алгоритм принятия управленческого решения
- 13 Документооборот перерабатывающего предприятия
- 14 Преодоление конфликтных ситуаций
- 15 Учет рабочего времени
- 16 Расчет ФЗП структурного подразделения
- 17 Виды контроля на перерабатывающем предприятии
- 18 Положение о премировании
- 19 Оценка эффективности работы по управлению персоналом
- 20 Анализ работы структурного подразделения

Оформление отчета по производственной практике (по профилю специальности)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ
производственной практики (по профилю специальности)
ПП XX.XX

обучающегося отделения _____
группы _____
специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

место практики – _____

сроки практики с _____ по _____ г.

Зам. директора по учебной работе (СПО) _____ Ф.И.О.
МП

Руководитель практики от Университета _____ Ф.И.О.

подпись _____
оценка _____ дата _____
МП

Троицк
20__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)
ПП XX.XX

обучающегося отделения _____
группы специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

место практики – _____

сроки практики с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

МП

оценка _____ дата _____

Троицк
20__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О., обучающегося полностью

обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности СПО _____
успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) ПП ХХ.ХХ
в объеме _____ часа с _____ по _____
на предприятии _____

Отметка руководителя практикой от предприятия

Код компетенции	Наименование компетенции	Освоена/ не освоена
ПК Х.Х.	Согласно виду деятельности	
ПК Х.Х.		
ОК 1.		
...		
ОК 9.		

№ п/п	Дата проведения инструктажа по ТБ	Вид инструктажа	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., должность инструктирующего
	<i>первый день практики</i>	первичный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от предприятия _____
подпись _____ расшифровка подписи

М.П.

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от Университета

М.П.

Характеристика

на обучающегося _____ курса по программе среднего профессионального образования по специальности

_____, который проходил производственную практику (по профилю специальности) на предприятии

в период с _____ по _____

Виды работ, выполненных обучающимся, уровень освоения вида профессиональной деятельности, сформированность компетенций, приобретенный практический опыт, отношение к работе, дисциплина за период практики:

Выполнение общественных поручений, общение с коллективом _____

Заключение о выполнении рабочей программы практики, производственных, деловых и организаторских способностях _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель предприятия _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель производственной практики от Университета

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Личная оценка обучающегося

Дайте оценку своей практики, укажите какие умения, навыки, практический опыт Вы приобрели?

Как будете использовать приобретенный опыт?

подпись обучающегося

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от предприятия

Зам. директора по учебной работе (СПО)

_____ Ф.И.О.

МП

МП

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Кафедра

Специальность:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности) ПП ХХ.ХХ
 для

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося(ейся) ____ курса _____ учебная группа _____

Место прохождения практики _____

Адрес предприятия: _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Цель прохождения практики:

-

Задачи практики:

-

Вопросы, подлежащие изучению: согласно виду деятельности

Планируемые результаты практики:

Рассмотрено на заседании ПЦМК СПО по специальности

при кафедре _____

Председатель ПЦМК _____
 (протокол №__ от «__» _____ 201__ г)

Задание принято к исполнению:

подпись
 «__» _____ 201__ г.

расшифровка подписи