

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

Жукова О.Г.

15 мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2020

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией
общих математических и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от «14» мая 2020 г.

Председатель


_____ Д. Н. Карташов

Составитель (и):

Жукова О.Г., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Жукова О.Г. преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Содержательная экспертиза:

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Жукова О.Г. преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внешняя рецензия:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 года № 456.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения
обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации дисциплины.....	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

1.2. Место дисциплины в программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

- ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
- ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

Формируемые общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 37 часов;
консультаций 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	76
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающегося (всего)	37
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> <i>указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)</i>	не предусмотрено
консультации	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Введение. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	2	1
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность		28	
Тема 1.1. Информация и знания	Содержание учебного материала	2	
	6 Понятие об информации, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.	2	1
	Лабораторные работы	---	
	Практические занятия	---	
	Контрольные работы	---	
	Самостоятельная работа обучающихся	---	
Тема 1.2. Информационные системы	Содержание учебного материала	2	
	11 Основные понятия и определения информационных систем, составные элементы и способы отображения объектов в них	2	1
	Лабораторные работы	---	
	Практические занятия	---	
	Контрольные работы	---	
	Самостоятельная работа обучающихся	---	
Тема 1.3. Информационные технологии	Содержание учебного материала	2	
	16 Информационные технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития	2	1
	Лабораторные работы	---	
	Практические занятия	---	
	Контрольные работы	---	
	Самостоятельная работа обучающихся	---	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	2	

Телекоммуникационные технологии. Локальные и глобальные компьютерные сети сетевые технологии обработки информации	21	Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.	2	1
	Лабораторные работы		---	
	Практические занятия		10	
	2	ПЗ №1 Операции с файлами и папками в Windows.	2	2
	3	ПЗ №2 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора Блокнот.	2	2
	4	ПЗ №3 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора WordPad.	2	2
	5	ПЗ №4 Поиск информации в сети Интернет с использованием поисковых систем.	2	
	7	ПЗ №5 Локальные компьютерные сети предприятий	2	2
	Контрольные работы		---	
	Самостоятельная работа обучающихся Возможности глобальной сети INTERNET Подключение периферийных устройств к П.К. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации. Глобальная сеть Интернет: история развития, принцип пакетной передачи данных, структура, IP-адреса, подключение к сети, провайдеры, браузеры, организация межсетевого взаимодействия. Характеристика ресурсов. Услуги Интернет: www-сервера, электронная почта, телеконференции, ftp-серверы, чаты, электронная коммерция. Онлайн-справочники. Подготовить реферат на тему «Услуги провайдеров»		10	
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети			4	
Тема 2.1. Автоматизированные системы	Содержание учебного материала		2	
	26	Назначение и основные сведения об автоматизированных системах	2	1
	Лабораторные работы		---	
	Практические занятия		---	

	Контрольные работы	---	
	Самостоятельная работа обучающихся	---	
Тема 2.2. Автоматизированные рабочие места	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	---	
	Практические занятия	---	
	Контрольные работы	---	
	Самостоятельная работа обучающихся Назначение АРМ, их место в производственных системах, задачи решаемые на АРМ	2	
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности		70	
Тема 3.1. Программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала	2	
	31 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Обзор программного обеспечения. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2	1
	Лабораторные работы	---	
	Практические занятия	---	
	Контрольные работы	---	
	Самостоятельная работа обучающихся	---	
Тема 3.2 Информационная безопасность	Содержание учебного материала	2	
	36 Угроза и методы обеспечения информационной безопасности. Классификация угроз. Классификация методов и средств защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Ответственность за использование нелегального программного обеспечения. Лицензирование программного обеспечения.	2	1
	Лабораторные работы	---	
	Практические занятия	---	
	Контрольные работы	---	
	Самостоятельная работа обучающихся	---	

Тема 3.3 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		---	
	Практические занятия		18	
	8	ПЗ №6 Работа с панелями инструментов MS WORD. Редактирования текстового документа.	2	2
	9	ПЗ №7 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование шрифтов и абзацев. Работа со стилями документов.	2	2
	10	ПЗ № 8 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование текста. Разбивка текста на страницы.	2	2
	12	ПЗ № 9 Текстовый процессор MS WORD. Работа с таблицами: создание и редактирование	2	2
	13	ПЗ №10 Текстовый процессор MS WORD. Работа со спецзнаками и спецсимволами	2	2
	14	ПЗ № 11 Создание комплексных текстовых документов.	2	2
	15	ПЗ № 12 Создание комплексных текстовых документов.	2	2
	17	ПЗ № 13 Формулы в текстовых процессорах.	2	2
	18	ПЗ № 14 Текстовые процессоры и их использование в информационных технологиях	2	2
	Контрольные работы		---	
	Самостоятельная работа обучающихся Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.		5	
	Тема 3.4 Электронные таблицы	Содержание учебного материала		
41		Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Применение табличного процессора Excel для решения профессиональных задач.	2	1
Лабораторные работы		---		
Практические занятия		12		

	19	ПЗ № 15 MS EXCEL. Создание и ввод данных в ячейки электронной таблицы и их форматирование.	2	2
	20	ПЗ № 16 MS EXCEL. Создание рабочей книги. Использование арифметических выражений и встроенных математических функций.	2	2
	22	ПЗ № 17 MS EXCEL. Построение и редактирование графиков и диаграмм.	2	2
	23	ПЗ № 18 MS EXCEL. Формулы в MS EXCEL.	2	2
	24	ПЗ №19 Электронные таблицы и их использование в информационных технологиях.	2	2
	25	ПЗ № 20 Расчёт в электронных таблицах по данным, находящимся на разных листах.	2	2
	Контрольные работы		---	
	Самостоятельная работа обучающихся		---	
Тема 3.5 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		---	
	Практические занятия		8	
	27	ПЗ №21 Создание презентации, ее оформление, управление с помощью кнопок, демонстрация	2	2
	28	ПЗ №22 Создание мультимедийной презентации в MS PowerPoint. Вставка звука, переход слайдов, демонстрация слайдов.	2	2
	29	ПЗ №23 Средства презентации и их использование в информационных технологиях.	2	2
	30	ПЗ №24 Работа по созданию, редактированию и обработке собственной многослойной презентации по специальности	2	2
	Контрольные работы		---	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка компьютерных презентаций. Настройка презентации: анимация, вставка звука, вставка видеоклипов, управление с помощью кнопок, демонстрация. Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации Подготовить мультимедийную презентацию «Компьютерные вирусы»		5		

Тема 3.6 Системы управления базами данных	Содержание учебного материала		2	
	45	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данные. Сортировка информации.	2	1
	Лабораторные работы		---	
	Практические занятия		10	
	32	ПЗ №25 СУБД Access. Работа с базой данных: создание простейшей базы данных. Ввод и редактирование информации в базе данных.	2	2
	33	ПЗ №26 Использование фильтра для отбора данных в таблице. Создание и использование форм и отчетов в Access	2	2
	34	ПЗ №27 Ввод и редактирование информации в базе данных. Организация связей между таблицами.	2	2
	35	ПЗ №28 Системы управления базами данных и их использование в информационных технологиях.	2	2
	37	ПЗ №29 Создание и заполнение базы данных.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса		4	
Раздел 4. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности			4	
Тема 4.1 Задачи интеграции в информационных системах	Содержание учебного материала		---	
	Лабораторные работы		---	
	Практические занятия		2	
	38	ПЗ № 30 Работа с буфером. Слияние документов, созданных в различных файлах.	2	2
	Контрольные работы		---	
	Самостоятельная работа обучающихся		---	
Тема 4.2 Интегрированные программные средства в информационных системах	Содержание учебного материала		---	
	Лабораторные работы		---	
	Практические занятия		2	
	39	ПЗ №31 Вставка электронных таблиц в документ WORD.	2	2
	Контрольные работы		---	
	Самостоятельная работа обучающихся		---	
Раздел 5. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам				

деятельности		25		
Тема: 5.1. Пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности. Общие сведения о программе математический процессор MathCad.	Содержание учебного материала	---		
	Лабораторные работы	---		
	Практические занятия	4		
	40	ПЗ №32 Процессор MathCad. Решение систем уравнений.	2	2
	42	ПЗ №33 Процессор MathCad. Построение графиков функций	2	2
	Контрольные работы	---		
	Самостоятельная работа обучающихся	---		
Тема 5.2. Проблемно-ориентированные программы по отраслевым технологиям в АПК.	Содержание учебного материала	---		
	Лабораторные работы	---		
	Практические занятия	4		
	43	ПЗ №34 Методы решения на ПК задач сельскохозяйственного производства	2	2
	44	ПЗ №35 Подготовка рекламных публикаций в MS Publisher	2	2
	Контрольные работы	---		
	Самостоятельная работа обучающихся Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа. Обмен данными между приложениями.	6		
Тема 5.3 Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической деятельности в АПК	Содержание учебного материала	---		
	Лабораторные работы	---		
	Практические занятия	6		
	46	ПЗ №36 Изучение структуры СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Средства поиска. Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по известным реквизитам.	2	2
	47	ПЗ №37 Заполнение справочников в программе 1С-Бухгалтерия. Ввод проводок в «ручном режиме», с помощью журнала проводок.	2	2
	48	ПЗ №38 Профессиональная работа с программой MS FrontPage. Создание Web страницы предприятия	2	2
	Контрольные работы	---		
	Самостоятельная работа обучающихся Назначение и возможности СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Структура СПС «Консультант Плюс». Средства поиска: карточка поиска, правовой навигатор, быстрый поиск. Работа со списком документов, работа с текстом документа. Способы сохранения	5		

	<p>информации: копирование в Word, закладки, папки документов. Формы документов в СПС «Консультант Плюс».</p> <p>Установить справочно-правовую систему «Консультант Плюс», тренинго-тестирующую систему на домашний компьютер с диска «КонсультантПлюс для студента»</p> <p>Подготовить мультимедийную презентацию средства поиска системы «КонсультантПлюс.</p> <p>Подготовить мультимедийную презентацию Приложение Microsoft Office MS FrontPage: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности</p> <p>Подготовить мультимедийную презентацию Работа с пакетом программ по профилю специальности. Общие сведения о задачах сельскохозяйственного производства, решаемы на ЭВМ. Классификация задач. Задачи статистической обработки информации: учета, отчетности, анализа.</p>		
Раздел 6. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности		2	
Тема 6.1 Общие сведения об экспертных системах	Содержание учебного материала.	2	
	49 Общие сведения об экспертных системах, их назначении, возможностях, решаемых задачах.	2	1
	Лабораторные работы	---	
	Практические занятия	---	
	Контрольные работы	---	
	Самостоятельная работа обучающихся	---	
	консультации	12	
	Всего (часов):	147	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий (ауд 404).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — *клавиатура и мышь.*

Программные средства:

- Операционная система Microsoft Windows 7.
- Пакет программ Microsoft Office 2010:
 - текстовый редактор MS Word 2010;
 - электронные таблицы MS Excel 2010;
 - СУБД Microsoft ACCESS 2010;
 - программа MS Power Point 2010;
 - Microsoft Outlook 2010;
 - Microsoft Publisher 2010.
- Антивирусная программа Kaspersky Internet Security.
- My Test.
- Компас-3D.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 383 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/449286>
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Куприянов Д. В. - Москва: Юрайт, 2020 - 255 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительные источники:

3. Горев А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Горев А. Э. - Москва: Юрайт, 2020 - 289 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/448222>
4. Лебедева Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков - Саратов: Профобразование, 2019 - 128 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Интерактивный урок	--	-	----
Работа в малых группах	10	-	---
Компьютерные симуляции	-----	-	10
Деловые или ролевые игры	--	-	--
Анализ конкретных ситуаций	----	-	2
Учебные дискуссии	2	-	--
Конференции	---	-	---
Видеоуроки	2	-	2
Другие формы активных и интерактивных занятий	---	-	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Устный фронтальный опрос Практическое занятие Тестирование
Знать: -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Устный опрос Практическое занятие Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)