

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 01.07.2021 09:00:39

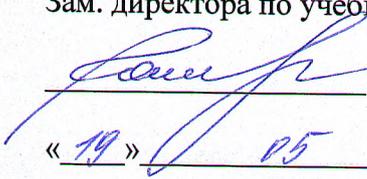
Уникальный идентификатор документа:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО:

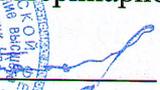
Зам. директора по учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.

« 19 » 05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
Кабатов С.В.

« 05 » 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.05 Агрономия  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2021

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014г. № 454.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агронимия.

#### **РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 4 от 30.04.2021 г.

Председатель

 Д.Н. Карташов

Составитель: Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

#### **Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза:

Карташов Д.Н. преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Содержательная экспертиза:

Дербенева А.С. преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Карташов Д.Н., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

#### **Внешняя рецензия:**

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агронимия

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – 20 часов;

консультации - 4 часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	В том числе в форме практической подготовки
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72	40
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48	40
в том числе:		
лабораторные занятия	не предусмотрено	
практические занятия	40	40
контрольные работы	не предусмотрено	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
<i>реферат</i>	20	
<b>Консультации</b>	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность</b>		14	
<b>Тема 1.1. Информация и знания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Понятие об информации, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.	2	1
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 1.2. Телекоммуникационные технологии. Локальные и глобальные компьютерные сети сетевые технологии обработки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	2   Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.	2	1
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	3   Практическое занятие № 1 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора Блокнот.	2	2
	4   Практическое занятие № 2 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора WordPad.	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка реферата «Подключение периферийных устройств к П.К.		
	Подготовка реферата «Возможности глобальной сети INTERNET	2	
подготовка реферата на тему: Глобальная сеть Интернет: история развития, услуги провайдеров	2		
<b>Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети</b>		2	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Автоматизированные системы, автоматизированные рабочие места</b>	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата: Назначение АРМ, их место в производственных системах.		2	
<b>Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности</b>				
<b>Тема 3.1. Программное обеспечение компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	5	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Обзор программного обеспечения. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 3.2. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		8	
	6	Практическое занятие № 3 Работа с панелями инструментов и системой меню MS WORD. Использование функциональных клавиш в процессе редактирования текстового документа.	2	2
	7	Практическое занятие № 4 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование шрифтов и абзацев. Работа со стилями документов.	2	2
	8	Практическое занятие № 5 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование текста. Разбивка текста на страницы. Подготовка документа к выводу на печать.	2	2
	9	Практическое занятие № 6 Текстовые процессоры и их использование в информационных технологиях	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата: Развитие, виды и назначение текстовых редакторов.		2	
<b>Тема 3.3. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	10	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных:	2	1

		числа, формулы, текст. Применение табличного процессора Excel для решения профессиональных задач.		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		6	
	11	Практическое занятие № 7 MS EXCEL. Создание и ввод данных в ячейки электронной таблицы и их форматирование.	2	2
	12	Практическое занятие №8 Электронные таблицы и их использование в информационных технологиях.	2	2
	13	Практическое занятие № 9 Расчёт в электронных таблицах по данным, находящимся на разных листах.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 3.4. Компьютерные презентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		4	
	14	Практическое занятие № 10 Средства презентации и их использование в информационных технологиях.	2	2
	15	Практическое занятие № 11 Работа по созданию, редактированию и обработке собственной многослойной презентации по специальности	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся реферат на тему: Технология составления плана презентации.		2	
<b>Тема 3.5. Системы управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		4	
	16	Практическое занятие № 12 Системы управления базами данных и их использование в информационных технологиях.	2	2
	17	Практическое занятие № 13 Создание и заполнение базы данных.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Раздел 4. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности</b>			4	
<b>Тема 4.1. Задачи интеграции в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Лабораторные занятия			

информационных системах	Практические занятия			
	18	Практическое занятие № 14 Работа с буфером. Слияние документов, созданных в различных файлах.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Интегрированные программные средства в информационных системах	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	19	Практическое занятие № 15 Вставка электронных таблиц в документ WORD.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Раздел 5. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности</b>			10	
Тема: 5.1. Пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		4	
	20	Практическое занятие № 16 Процессор MathCad. Решение систем уравнений.	2	2
	21	Практическое занятие № 17 Процессор MathCad. Построение графиков функций	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.2. Проблемно-ориентированные программы по отраслевым технологиям в АПК.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		2	
	22	Практическое занятие № 18 Методы решения на ПК задач сельскохозяйственного производства	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.3. Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		4	
	23	Практическое занятие № 19 Изучение структуры СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Средства поиска. Поиск документов .	2	2

деятельности в АПК	24	Практическое занятие № 20 Заполнение справочников в программе 1С-Бухгалтерия. Ввод проводок в «ручном режиме», с помощью журнала проводок.	2	2
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Раздел 6. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности</b>			8	
<b>Тема 6.1. Общие сведения об экспертных системах</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>			
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся реферат на тему: Общие сведения об экспертных системах, их назначении, возможностях, решаемых задачах.	8	
	консультации	4		
<b>ВСЕГО (часов):</b>			72	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности (каб № 402)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2010:

- текстовый редактор MS Word 2010;
- электронные таблицы MS Excel 2010;
- СУБД Microsoft ACCESS 2010;
- программа MS Power Point 2010;
- Microsoft Outlook 2010;
- Microsoft Publisher 2010.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8.1».

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 383 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/449286>
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Куприянов Д. В. - Москва: Юрайт, 2020 - 255 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/451935>

**Дополнительные источники:**

3. Горев А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Горев А. Э. - Москва: Юрайт, 2020 - 289 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/448222>
4. Лебедева Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков - Саратов: Профобразование, 2019 - 128 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2020. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2020. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – 2020. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)» <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – 2020. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Электронная библиотека «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2020. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>.

### 3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	6		
Компьютерные симуляции			8
Анализ конкретных ситуаций			6
Видеоуроки	10		

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>практические занятия</p> <p>Тестирование</p> <p>практические занятия</p> <p>Тестирование</p> <p>практические занятия</p> <p>Тестирование</p> <p>практические занятия</p> <p>Тестирование</p> <p>дифференцированный зачет в форме теста</p>