

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
Жукова О.Г.

«15» мая 2020 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности
профессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов
форма обучения очная

Троицк
2020

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Председатель

 Н.В. Дипринда
Протокол № 7 от 14.05.2020г.

Составитель:

Юзликеева О.В., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Юзликеева О.В., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Содержательная экспертиза:

Юзликеева О.В., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
Дипринда Н.В., председатель ПЦМК ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внешняя рецензия:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры педагогики и социально-экономических дисциплин ИВМ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014г. № 378.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать молочное сырье на переработку.

ПК 1.2. Контролировать качество сырья.

ПК 1.3. Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством.

ПК 2.4. Вести технологические ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.2. Изготавливать производственные закваски.

ПК 2.3. Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.

процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.5. Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.6. Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 3.2. Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла.

ПК 3.3. Вести технологические процессы производства напитков из пахты.

ПК 3.4. Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты.

ПК 3.5. Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.2. Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента.

ПК 4.3. Вести технологические процессы производства различных видов сыра.

ПК 4.4. Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.5. Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.6. Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	-
практические занятия	30
лабораторные занятия	Не предусмотрено
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающегося (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		31	
Введение	Содержание учебного материала		
	1 Конституция РФ, права и обязанности граждан. -конституционные права в сфере предпринимательской деятельности -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	1
	Лабораторные занятия	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.	Содержание учебного материала		
	2 Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности -понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. -понятие, характеристика индивидуального предпринимателя	2	1
	3 -понятие, признаки, характеристика юридического лица -порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ.	2	1
	4 -виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2	1
	5 Практическое занятие № 1: составление таблицы «организационно-правовые формы юридических лиц».	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: составление таблицы «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ	3	

1	2		3	4
Тема 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала			
	6	Организационно-правовые формы юридических лиц Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности -сроки и порядок регистрации юридических лиц. -понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).	2	1
	7	Практическое занятие № 2: -виды и правовые последствия реорганизации юридических лиц.	2	2
	8	Практическое занятие № 3: составление таблицы «банкротство индивидуальных предпринимателей и физических лиц».	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: ФЗ от 26.10.2002г. № 127-ФЗ(в редакции от 13.07.2015г.) «О несостоятельности (банкротстве)». Реферат.		4	
Тема 1.4. Общие положения об обязательствах	Содержание учебного материала			
	9	Правомочия собственника. Формы собственности. Договор -право собственника, его содержание. -право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	1
	10	-понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	2	1
	11	Практическое занятие № 4: оформление проекта гражданско-правового договора	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ. Сообщение.		2	

1	2	3	4
Раздел 2. Труд и занятость в РФ.		55	
Тема 2.1. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		
12	Право социальной защиты. Трудовое право. -характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений.	2	1
13	-основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. -характеристика субъектов трудовых правоотношений.	2	1
14	Практическое занятие № 5: -коллективный договор и представительные органы работников.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 2.2. Трудоустройство и занятость населения	Содержание учебного материала		
15	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. -государственные органы занятости населения, их права и обязанности. -негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2	1
16	-функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.	2	1
17	Практическое занятие № 6: оформление резюме	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ».составление таблицы.	3	
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
18	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения -понятие и виды трудовых договоров. -содержание трудового договора -перевод и перемещение работника.	2	1
19	-порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора	2	1
20	Практическое занятие № 7: оформление проекта трудового договора	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 N 197-ФЗ. Реферат.	5	
	Контрольные работы	-	

1	2	3	4	
Тема 2.4. Рабочее время и оплата труда	Содержание учебного материала			
	21	Рабочее время и время отдыха. -режим рабочего времени и порядок его установления -учет рабочего времени -виды времени отдыха	2	1
	22	Практическое занятие № 8: -отпуска: понятие, порядок предоставления -льготы и компенсации для отдельных категорий работников.	2	2
	23	Заработная плата. -минимальная заработная плата -порядок и условия выплаты заработной платы	2	2
	24	Практическое занятие № 9: -индексация заработной платы -государственное и локальное правовое регулирование заработной платы.	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Практические занятия		–	
Контрольные работы		–		
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала			
	25	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. -понятие дисциплины труда -поощрения за труд	2	1
	26	-понятие и виды дисциплинарных взысканий -порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	2	1
	27	Практическое занятие № 10: оформление заявления об обжаловании приказа о наложении дисциплинарного наказания.	2	2
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Подбор производственной ситуации по теме: « Дисциплинарные взыскания»		3		

1	2		3	4
Тема 2.6. Материальная ответственность	Содержание учебного материала			
	28	Материальная ответственность работника и работодателя -основания для наступления материальной ответственности работодателя -основания для наступления материальной ответственности работника	2	1
	29	Практическое занятие № 11: -определение размера причиненного ущерба.	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Практические занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор ситуационных задач по теме: « Материальная ответственность работника и работодателя»		4	
Тема 2.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала			
	30	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. -Классификация трудовых споров -Государственные учреждения, осуществляющие защиту прав работника.	2	1
	31	Практическое занятие № 12: -оформление заявления о восстановлении на работе и компенсации материального и морального ущерба.	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся.			

Раздел 3 Административные правонарушения.			10	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			
	32	Виды административных правонарушений и административной ответственности. -понятие, виды административных правонарушений -органы, полномочные привлекать к административной ответственности -особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2	1
	33	-виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	1
	34	Практическое занятие № 13: оформление проекта протокола о привлечении к административной ответственности.	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ		4	
Раздел 4. Хозяйственные споры			18	
Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	35	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. -виды ответственности ИП и юридических лиц. -претензионный порядок разрешения споров -подсудность экономических споров.	2	1
	36	-арбитражные суды, их роль в судебной системе РФ.	2	1
	37	Практическое занятие № 14: оформление проекта претензии.	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Арбитражный процессуальный кодекс РФ» от 24.07.2002 №95-ФЗ		3	

1	2	3	4	
Тема 4.2. Исполнительное производство	Содержание учебного материала			
	38	Исполнительная система РФ. -государственные органы, осуществляющие исполнение судебных актов -сроки, порядок возбуждения исполнительного производства	2	1
	39	-права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности -права и обязанности судебного пристава исполнителя -обжалование действий пристава	2	1
	40	Практическое занятие № 15: оформление заявления о снятии ареста	2	2
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 02.10.2007г. № 229-ФЗ (в редакции от 29.06.2015г.) «Об исполнительном производстве»		3	
Лабораторные занятия				
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		–		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		–		
		Консультации:	6	
		Всего (часов):	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Правового обеспечения профессиональной деятельности (ауд. №318);

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боголюбов С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова - Москва: Юрайт, 2019 - 430 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт:

<https://biblio-online.ru/bcode/433941>.

2. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / В. В. Румынина - Москва: Академия, 2018 - 224 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=345533>.

Дополнительная источники:

1. Резепова В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 196 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>.

2. Черепова И. С. Право [Электронный ресурс]: Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 182 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/80330.html>.

3.3 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	2	-	2
Деловые или ролевые игры	2	-	2
Анализ конкретных ситуаций	2	-	2
Учебные дискуссии	4	-	2
Обобщающие и структурно-логические таблицы, схемы, опорные конспекты	-	-	2

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативные - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Знать: - основные положения Конституции Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности -Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности -Организационно-правовые формы юридических лиц -Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности -Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности -Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения -Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения -Право социальной защиты граждан -Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника -Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам.</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>