

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
Жукова О.Г.

«15» мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

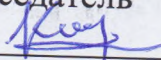
профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.05 Агрономия
базовая подготовка
форма обучения очная

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией
общих математических и естественнонаучных дисциплин

Председатель



/Д. Н. Карташов/

Протокол № 5

«14» мая 2020г

Составитель:

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Содержательная экспертиза:

Карташов Д.Н., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Данилина Е.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внешняя рецензия:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ИВМ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05. 2014г. № 454.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агротехнология

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к профессиональному учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

- ПК 3.3 Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
- ПК 3.4 Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
- ПК 3.5 Реализовывать продукцию растениеводства.
- ПК4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
- ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – 20 часов;
консультации - 4 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	40
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	<i>не предусмотрено</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	20
в том числе	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>если предусмотрено</i>)	<i>не предусмотрено</i>
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность		14	
Тема 1.1. Информация и знания	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие об информации, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.	2	1
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Телекоммуникационные технологии. Локальные и глобальные компьютерные сети сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала	12	
	2 Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.	2	1
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	3 Практическое занятие № 1 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора Блокнот.	2	2
	4 Практическое занятие № 2 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора WordPad.	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка реферата «Подключение периферийных устройств к П.К.		
	Подготовка реферата «Возможности глобальной сети INTERNET	2	
подготовка реферата на тему: Глобальная сеть Интернет: история развития, услуги провайдеров	2		
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети		2	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		

Автоматизированные системы, автоматизированные рабочие места	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата: Назначение АРМ, их место в производственных системах.		2	
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности				
Тема 3.1. Программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала		2	
	5	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Обзор программного обеспечения. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала		10	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		8	
	6	Практическое занятие № 3 Работа с панелями инструментов и системой меню MS WORD. Использование функциональных клавиш в процессе редактирования текстового документа.	2	2
	7	Практическое занятие № 4 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование шрифтов и абзацев. Работа со стилями документов.	2	2
	8	Практическое занятие № 5 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование текста. Разбивка текста на страницы. Подготовка документа к выводу на печать.	2	2
	9	Практическое занятие № 6 Текстовые процессоры и их использование в информационных технологиях	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата: Развитие, виды и назначение текстовых редакторов.		2	
Тема 3.3. Электронные таблицы	Содержание учебного материала		8	
	10	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных:	2	1

		числа, формулы, текст. Применение табличного процессора Excel для решения профессиональных задач.		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		6	
	11	Практическое занятие № 7 MS EXCEL. Создание и ввод данных в ячейки электронной таблицы и их форматирование.	2	2
	12	Практическое занятие №8 Электронные таблицы и их использование в информационных технологиях.	2	2
	13	Практическое занятие № 9 Расчёт в электронных таблицах по данным, находящимся на разных листах.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		6	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		4	
	14	Практическое занятие № 10 Средства презентации и их использование в информационных технологиях.	2	2
	15	Практическое занятие № 11 Работа по созданию, редактированию и обработке собственной многослойной презентации по специальности	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся реферат на тему: Технология составления плана презентации.		2	
Тема 3.5. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала		4	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		4	
	16	Практическое занятие № 12 Системы управления базами данных и их использование в информационных технологиях.	2	2
	17	Практическое занятие № 13 Создание и заполнение базы данных.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности			4	
Тема 4.1. Задачи интеграции в	Содержание учебного материала		2	
	Лабораторные занятия			

информационных системах	Практические занятия			
	18	Практическое занятие № 14 Работа с буфером. Слияние документов, созданных в различных файлах.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Интегрированные программные средства в информационных системах	Содержание учебного материала		2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	19	Практическое занятие № 15 Вставка электронных таблиц в документ WORD.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности			10	
Тема: 5.1. Пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности.	Содержание учебного материала		4	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		4	
	20	Практическое занятие № 16 Процессор MathCad. Решение систем уравнений.	2	2
	21	Практическое занятие № 17 Процессор MathCad. Построение графиков функций	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.2. Проблемно-ориентированные программы по отраслевым технологиям в АПК.	Содержание учебного материала		2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		2	
	22	Практическое занятие № 18 Методы решения на ПК задач сельскохозяйственного производства	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.3. Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической	Содержание учебного материала		4	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		4	
	23	Практическое занятие № 19 Изучение структуры СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Средства поиска. Поиск документов .	2	2

деятельности в АПК	24	Практическое занятие № 20 Заполнение справочников в программе 1С-Бухгалтерия. Ввод проводок в «ручном режиме», с помощью журнала проводок.	2	2
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности			8	
Тема 6.1. Общие сведения об экспертных системах	Содержание учебного материала.			
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся реферат на тему: Общие сведения об экспертных системах, их назначении, возможностях, решаемых задачах.	8	
	консультации	4		
ВСЕГО (часов):			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности (каб № 402)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
 - Принтер;
 - Проектор;
 - Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами
- клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2010:

- текстовый редактор MS Word 2010;
- электронные таблицы MS Excel 2010;
- СУБД Microsoft ACCESS 2010;
- программа MS Power Point 2010;
- Microsoft Outlook 2010;
- Microsoft Publisher 2010.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8.1».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 383 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/449286>
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Куприянов Д. В. - Москва: Юрайт, 2020 - 255 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительные источники:

3. Горев А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Горев А. Э. - Москва: Юрайт, 2020 - 289 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/448222>
4. Лебедева Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П.

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	6		
Компьютерные симуляции			8
Анализ конкретных ситуаций			6
Видеоуроки	10		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>практические занятия</p> <p>Тестирование</p> <p>практические занятия</p> <p>Тестирование</p> <p>практические занятия</p> <p>Тестирование</p> <p>практические занятия</p> <p>Тестирование</p> <p>дифференцированный зачет в форме теста</p>