

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета заочного обучения

\_\_\_\_\_ Э.Г. Мухамадиев

« 25 » апреля 2016 г.

Кафедра Менеджмент и информационные технологии

Рабочая программа дисциплины

**Б1.Б.14 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки **35.03.06** **Агроинженерия**

Профиль **Электрооборудование и электротехнологии**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения - **заочная**

Челябинск  
2018

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 20.10.2015 г. № 1172. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.06 Агроинженерия, профиль - Электрооборудование и электротехнологии.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат технических наук, доцент кафедры «Менеджмент и информационные технологии» Вагина О.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Менеджмент и информационные технологии

« 25 » апреля 2016 г. (протокол № 1).

Зав. кафедрой Менеджмент и информационные технологии,  
доктор экономических наук, профессор

О.Д. Рубаева

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета заочного обучения

« 25 » апреля 2016 г. (протокол № 7).

Председатель методической  
комиссии  
факультета заочного обучения,  
кандидат технических наук, доцент

А.Н. Козлов

Директор Научной библиотеки



Е.Л. Лебедева

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	5
4.	Структура и содержание дисциплины	6
4.1.	Содержание дисциплины	6
4.2.	Содержание лекций	8
4.3.	Содержание лабораторных занятий	8
4.4.	Содержание практических занятий	9
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	9
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	11
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	12
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12.	Инновационные формы образовательных технологий	13
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
	Лист регистрации изменений	24

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль электрооборудование и электротехнологии, должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской, проектная, производственно-технологическая, организационно-управленческой.

**Цель дисциплины** – приобретение обучающимися необходимых знания в области государства и права, знания соответствующих отраслей российского законодательства, основных нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать теоретические знания, в области законодательства;
- научиться правильно применять нормы права на практике;
- приобрести навыки отслеживания и учёта изменений в законодательстве.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ОК-4 способность использовать основы правовых знания в различных сферах жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам – (Б1.Б.14-3.1)	Обучающийся должен уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения – (Б1.Б.14-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблем - (Б1.Б.14-Н.1)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.14) основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль электрооборудование и электротехнологии.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины, практики в учебном плане отсутствуют	
Последующие дисциплины, практики в учебном плане отсутствуют	

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается в 7 семестре.

**3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>12</b>
<i>В том числе:</i>	-
<i>Лекции (Л)</i>	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>56</b>
<b>Контроль</b>	4
<b>Итого</b>	<b>72</b>

**3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам**

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основы теории государства и права России	12	1	-	1	10	x
2.	Основы конституционного права Российской Федерации	12	1	-	1	10	x
3.	Основы гражданского права	12	1	-	1	10	x
4.	Трудовое право	12	1	-	1	10	x
5.	Семейное право	12	1	-	1	10	x
6.	Административное право Российской	8	1	-	1	6	x

	Федерации						
	Контроль	4	x	x	x	x	4
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>56</b>	<b>4</b>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Содержание дисциплины

###### **Основы теории государства и права России**

Роль и значение правовых знаний. Сущность назначение и признаки права. Нормы права, их структура, виды и способы изложения. Источники права. Система права. Право в системе регуляторов общественных отношений. Нормативный правовой акт: понятие и виды. Понятие правоотношения, его структура. Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности. Общество и государство, их соотношение с правом. Государство: понятие, признаки, функции. Законность и правопорядок: понятие, содержание. Теории возникновения государства. Механизм государства, характеристика его органов. Формы государства. Правовое государство: основные признаки.

###### **Основы конституционного права Российской Федерации**

Конституционное право и его источники. Юридические свойства Конституции. Основы конституционного строя Российской Федерации (РФ). Конституционно-правовой статус человека и гражданина РФ. Понятие и виды конституционных прав и свобод человека и гражданина. Понятие и виды конституционных обязанностей человека и гражданина.

Федеративное устройство России. Основы конституционного статуса Президента РФ. Избирательная система и референдум Федеральное собрание Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Понятие и основные признаки судебной власти. Правоохранительные органы.

###### **Основы гражданского права**

Правовые основы гражданского-правового регулирования. Понятие и формы права собственности. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Гражданская правоспособность и дееспособность. Полная дееспособность граждан. Ограничение дееспособности. Признание лица недееспособным. Гражданская дееспособность малолетних и несовершеннолетних граждан. Понятие и признаки юридического лица. Классификация (виды) юридических лиц. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Прекращение юридического лица. Осуществление и защита гражданских прав. Обязательства, сделки, договоры в гражданском праве. Формы собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности. Понятие договора. Свобода договора. Содержание, договора. Форма договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Проблемы вещного права. Проблемы обязательственного права. Понятие и значение наследования. Время и место открытия наследства. Наследование по завещанию. Понятие и условия действительности завещания. Наследование по закону. Очереди наследников по закону. Приобретение наследства, отказ от наследства.

###### **Трудовое право**

Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения. Оплата труда, гарантии и компенсации. Социальное партнерство.

Коллективные договор и соглашение. Трудовой договор, порядок его заключения и расторжения. Понятие и виды переводов. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Трудовая дисциплина. Понятие и условия привлечения к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Порядок наложения дисциплинарного взыскания. Понятие и признаки материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника. Порядок привлечения к материальной ответственности. Трудовые споры.

### **Семейное право**

Правовые основы семейно-брачных отношений. Понятие, предмет и метод семейного права. Основные начала семейного права. Семейное законодательство. Понятие брака и семейно-брачных отношений. Законный и договорной режимы имущества супругов. Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав. Алиментные обязательства. Права и обязанности родителей и детей.

### **Административное право Российской Федерации**

Предмет административного права. Метод административного права. Нормы административного права. Понятие и содержание административно-правового отношения. Субъекты административно-правовых отношений. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания

### **Основы уголовного права**

Понятие, предмет, метод и принципы уголовного права. Понятие, признаки преступления и характеристика элементов его состава. Уголовно-правовая ответственность и уголовное наказание.

### **Основы экологического права**

Окружающая природная среда. Понятие и сущность экологического права. Источники экологического права. Объекты экологических правоотношений. Экологическая правовая ответственность. Правовая охрана окружающей среды в промышленности, энергетике и на транспорте. Экологические требования к обращению с отходами. Экологически неблагоприятные территории. Механизм обеспечения исполнения требований экологического законодательства экологический мониторинг, нормирование, лицензирование, экологический аудит и сертификация.

## **4.2. Содержание лекций**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лекций</b>	<b>Количество часов</b>
1.	Основы теории государства и права России. Общество и государство, их соотношение с правом. Теории возникновения государства. Механизм государства, характеристика его органов. Формы государства. Правовое государство: основные признаки.	1

2.	Основы конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ. правовой статус личности. Федеративное устройство России. Основы конституционного статуса Президента РФ. Федеральное собрание Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Понятие и основные признаки судебной власти. Правоохранительные органы.	1
3.	Основы гражданского права. Правовые основы гражданского-правового регулирования. Понятие и формы права собственности. Обязательства, сделки, договоры в гражданском праве.	1
4.	Трудовое право. Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения. Социальное партнерство. Трудовой договор.	1
5.	Семейное право. Правовые основы семейно-брачных отношений. Понятие брака и семейно-брачных отношений. Законный и договорной режимы имущества супругов. Алиментные обязательства. Права и обязанности родителей и детей.	1
6.	Административное право Российской Федерации. Предмет административного права. Метод административного права. Нормы административного права. Понятие и содержание административно-правового отношения. Понятие административной ответственности.	1
	<b>Итого</b>	<b>6</b>

#### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1.	Введение в предмет. Роль и значение правовых знаний.	1
2.	Основы конституционного строя	1
3.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина РФ	1
4.	Избирательная система и референдум	1
5.	Система органов государственной власти в России	1
6.	Решение задач практикума по праву	1
	<b>Итого</b>	<b>6</b>

#### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
---	------------------



Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	20
Контрольная работа	10
Подготовка к зачету	26
<b>Итого</b>	<b>56</b>

#### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1.	Теория государства и права	10
2.	Основы конституционного права. Самостоятельное изучение Конституции РФ	10
3.	Общая собственность, ее виды. Изучение Гражданского кодекса РФ	10
4.	Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов, родителей и детей. Понятие наследования. Наследование по завещанию и по закону. Изучение Семейного кодекса РФ	10
5.	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Изучение Трудового кодекса РФ	10
8.	Источники и объекты экологического права	6
	<b>Итого</b>	<b>56</b>

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 43 с. Доступ из локальной сети URL: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/26.pdf>

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная:**

1. Правоведение : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>
2. Правоведение : учебное пособие / Ф.К. Зиннуров, С.Я. Казанцев, А.М. Артемьев и др. ; под ред. А.М. Артемьев, Ф.К. Зиннуров. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-238-01801-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116648>
3. Правоведение : учебное пособие / под ред. Н.Н. Косаренко. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2010. - 357 с. - (Экономика и право). - ISBN 978-5-89349-929-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>

### **Дополнительная:**

1. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>
2. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>
3. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 2-е изд., перераб. - М. : Флинта, 2012. - 439 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>
4. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>
5. Семейное право : учебник / под ред. П.В. Алексей, А.Н. Кузбагаров, И.В. Петров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 335 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01575-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114498>
6. Бондаренко, Н.И. Уголовное право / Н.И. Бондаренко ; Гуманитарный юридический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» ; учредители: Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 102 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330480>
7. Коробко, В.И. Экологический менеджмент : учебное пособие / В.И. Коробко. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 306 с. - ISBN 978-5-238-01825-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118199>

**Периодические издания:** Хозяйство и право, Закон, Экономика-правовой бюллетень, Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Гоптарева, И. Конституционное право: практикум : практикум / И. Гоптарева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 129 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259130>

2. Кузьмина, И.Д. Проблемы гражданского права : практикум / И.Д. Кузьмина. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 40 с. - ISBN 978-5-7782-1794-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228971>

3. Трудовое право : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. Н.А. Баиева. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 205 с. - Библиогр.: с. 164-189. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298>

4. Кибанова, Л.Р. Семейное право. Практикум : учебное пособие / Л.Р. Кибанова. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-2107-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229036>

5. Максименко, Е. Правоведение: вопросы и задания : практикум / Е. Максименко, П. Ляшенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 158 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257>

6. Коришева, И.В. Уголовное право : практикум / И.В. Коришева, С.Ф. Миловидова ; под ред. Л.Д. Гаухман. - М. : ИД "Юриспруденция", 2011. - 109 с. - ISBN 978-5-9516-0388-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143177>

7. Экологическое право : практикум / . - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 140 с. - ISBN 978-5-7779-1714-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238009>

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);
- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов**

1. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием (326, 426).

**Перечень основного учебно-лабораторного оборудования**

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

**12. Инновационные формы образовательных технологий**

Вид занятия Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Анализ конкретных ситуаций	-	-	+

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине

**Б1.Б.14 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки **35.03.06** **Агроинженерия**  
Профиль **Электрооборудование и электротехнологии**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**  
Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа(ов) их формирования в процессе освоения ОПОП .....	16
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций .....	16
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП .....	17
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	18
4.1.    Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	18
4.1.1.    Устный ответ на практическом занятии .....	18
4.1.2.    Анализ конкретных ситуаций.....	19
4.2.    Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	20
4.2.1.    Зачет .....	20

## 1. Компетенции с указанием этапа(ов) их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на базовом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам - (Б1.Б.14-3.1)	Обучающийся должен уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - (Б1.Б.14-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблем - (Б1.Б.14-Н.1)

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.Б.14- 3.1	Обучающийся не знает сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам	Обучающийся слабо знает сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам	Обучающийся знает сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам с требуемой степенью полноты и точности
Б1.Б.14- У.1	Обучающийся не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними	Обучающийся слабо умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними	Обучающийся умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с незначительными	Обучающийся умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними

	правовые отношения	правовые отношения	затруднениями	правовые отношения
Б1.Б.14- Н.1	Обучающийся не владеет навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблем	Обучающийся слабо владеет навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблем	Обучающийся владеет навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблем	Обучающийся свободно владеет навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблем

### **3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Гоптарева, И. Конституционное право: практикум : практикум / И. Гоптарева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 129 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259130>

2. Кузьмина, И.Д. Проблемы гражданского права : практикум / И.Д. Кузьмина. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 40 с. - ISBN 978-5-7782-1794-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228971>

3. Трудовое право : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. Н.А. Баиева. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 205 с. - Библиогр.: с. 164-189. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298>

4. Кибанова, Л.Р. Семейное право. Практикум : учебное пособие / Л.Р. Кибанова. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-2107-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229036>

5. Максименко, Е. Правоведение: вопросы и задания : практикум / Е. Максименко, П. Ляшенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 158 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257>

6. Коришева, И.В. Уголовное право : практикум / И.В. Коришева, С.Ф. Миловидова ; под ред. Л.Д. Гаухман. - М. : ИД "Юриспруденция", 2011. - 109 с. - ISBN 978-5-9516-0388-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143177>

7. Экологическое право : практикум / . - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 140 с. - ISBN 978-5-7779-1714-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238009>



#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Правоведение», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

##### **4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

###### **4.1.1. Устный ответ на практическом занятии**

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся (см. методразработки в п. 3 ФОС). Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li><li>- показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией;</li><li>- проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов;</li><li>- демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности;</li><li>- показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li><li>- демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;</li><li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>- в изложении материала допущены незначительные неточности.</li></ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"><li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов;</li><li>- выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li></ul>
Оценка 2	<ul style="list-style-type: none"><li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li></ul>

(неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.</li> </ul>
-----------------------	--

#### 4.1.2 Анализ конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций предполагает работу обучающегося, результаты которой представляются в письменном виде. При этом надо стремиться к ясности изложения, краткости. Необходимо также отвечать по существу на поставленные вопросы, избегать воспроизведения хорошо известных принципов и общих мест, а также чрезмерной детализации изложения. Необходимо обращать внимание на логику изложения и структуру работы, которая должна способствовать, а не препятствовать адекватному восприятию основных идей, представленных и конкретной ситуации.

Цели применения данной формы образовательных технологий состоят в следующем:

- активизация обучающихся, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения; повышении мотивации к учебному процессу;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции в устной и письменной форме, защиты собственной точки зрения.

Ситуации для анализа (задачи) представлены в учебно-методических разработках, список которых приведен в п.3 ФОС. Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных прав и обязанностей гражданина;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано умение решать задачи;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li> <li>- в решении задач допущены незначительные неточности.</li> </ul>

<p>Оценка 3 (удовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании рисков, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>
<p>Оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> </ul>

## **4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Форма проведения зачета (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.




## Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки права.
2. Система права. Формы (источники) права.
3. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
4. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Норма права: понятие, структура, виды.
6. Законность и правопорядок: понятие, содержание.
7. Государство: понятие, признаки, функции.
8. Форма государства.
9. Понятие правового государства, его признаки.
10. Понятие и принципы конституционного строя.
11. Федеративное устройство Российской Федерации.
12. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.
13. Понятие и виды конституционных прав и свобод человека и гражданина.
14. Понятие и виды конституционных обязанностей человека и гражданина.
15. Государственный орган как структурный элемент государственного аппарата.
16. Понятие и виды государственных органов.
17. Порядок избрания президента РФ, его полномочия.
18. Порядок выборов депутатов Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ.
19. Полномочия Федерального Собрания РФ.
20. Прекращение полномочий депутатов Государственной Думы РФ и членов Совета Федерации РФ.
21. Порядок формирования Правительства РФ.
22. Полномочия Правительства РФ.
23. Понятие и принципы судебной власти в РФ.
24. Виды судов в РФ.
25. Понятие и принципы организации органов местного самоуправления.
26. Виды органов местного самоуправления.
27. Полномочия органов местного самоуправления.
28. Гражданская правоспособность и дееспособность.
29. Полная дееспособность граждан. Ограничение дееспособности. Признание лица недееспособным.
30. Гражданская дееспособность малолетних и несовершеннолетних граждан.
31. Понятие и признаки юридического лица.
32. Классификация (виды) юридических лиц.
33. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
34. Прекращение юридического лица.
35. Понятие и содержание права собственности.
36. Формы собственности.
37. Первоначальные способы приобретения права собственности.
38. Производные способы приобретения права собственности.
39. Прекращение права собственности.
40. Понятие договора. Свобода договора.
41. Содержание, договора.
42. Форма договора.
43. Заключение договора.
44. Изменение и расторжение договора.
45. Понятие и значение наследования.
46. Время и место открытия наследства.
47. Наследование по завещанию. Понятие и условия действительности

завещания.

48. Наследование по закону. Очереди наследников по закону.
49. Приобретение наследства, отказ от наследства.
50. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
51. Стороны трудового договора: работник и работодатель.
52. Порядок заключения трудового договора.
53. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
54. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
55. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
56. Понятие и условия привлечения к дисциплинарной ответственности.
57. Виды дисциплинарной ответственности.
58. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
59. Понятие и признаки материальной ответственности.
60. Виды материальной ответственности работника.
61. Порядок привлечения к материальной ответственности.
62. Административная ответственность: понятие, признаки, наказания
63. Административное правонарушение: понятие, виды, состав.
64. Виды административных наказаний.
65. Уголовное наказание: понятие, цели, виды.
66. Понятие и сущность экологического права.
67. Источники экологического права.
68. Объекты экологических правоотношений.
69. Экологическая правовая ответственность.
70. Правовая охрана окружающей среды.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулирован- ных					
1	стр. 2	-	стр. 2	Приказ ректора ФГБОУ ВО «Южно- Уральский ГАУ» №36 от 25.02.2016 «О проведении организационно- штатных мероприятий»		Козлов А.Н.	25.04.2016	25.04.2016
2	п.5-10 РПД п. ФОС	-	п.5-10 РПД п. ФОС	Актуализация учебно- методического обеспечения		Козлов А.Н.	01.04.2017	01.04.2017
3	п.5-10 РПД п. ФОС	-	п.5-10 РПД п. ФОС	Актуализация учебно- методического обеспечения		Козлов А.Н.	01.04.2018	01.04.2018

