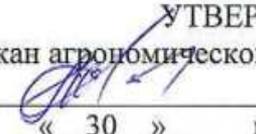


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
 С. М. Красножон
« 30 » марта 2016 г

Кафедра «Экологии, агрохимии и защиты растений»

Рабочая программа дисциплины

ФТД.В.01 ПЛАНИРОВАНИЕ В АГРОСФЕРЕ

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Профиль **Агробизнес**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация бакалавр

Форма обучения – **заочная**

Миасское
2016

Рабочая программа дисциплины «Планирование в агросфере» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 04.12.2015 г. № 1431. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.04 Агрономия**, профиль–**Агробизнес** (2016 год набора).

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – старший преподаватель О.И. Четина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экологии, агрохимии и защиты растений

« 28 » марта 2016 г. (протокол № 7/1).

Зав. кафедрой экологии, агрохимии и защиты растений, кандидат с.-х. наук

А.Н. Покатилова

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

« 30 » марта 2016 г. (протокол № 1/1).

Председатель учебно-методической комиссии, кандидат технических наук, доцент

О. С. Батраева

Зам директора по информационно-библиотечному обслуживанию
НБ ФГБОУ ВО ЮУрГАУ



Е. В. Красножон

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Объём дисциплины и виды учебной работы	5
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	5
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Содержание дисциплины	6
4.2. Содержание лекций	8
4.3. Содержание лабораторных занятий.....	9
4.4. Содержание практических занятий.....	9
4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	9
4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся	9
4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины ..	11
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
12. Инновационные формы образовательных технологий.....	13
Приложение. Фонд оценочных средств.....	14
Лист регистрации изменений.....	26

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской как основной; организационно-управленческой и производственно-технологической.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся знания, практические умения и навыки (в соответствии с формируемыми компетенциями), планирования в агросфере. Достичь формирования представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к планированию в агросфере.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы планирования и прогнозирования в агросфере;
- сформировать практические навыки расчета основных экономических показателей при разработке стратегических и оперативных планов;
- овладеть навыками расчета укрупненных нормативов и их применения в процессе планирования;
- овладеть методикой разработки бизнес-планов инновационных проектов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)*	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: содержание основных понятий и категорий в планировании и прогнозировании; экономические основы планирования производства и ресурсов предприятия; особенности планирования в агросфере – (ФТД.В.01-3.1)	Обучающийся должен уметь: анализировать основные экономические показатели работы предприятий; выявлять проблемы экономического характера, оценивать перспективы развития и разрабатывать систему планов – (ФТД.В.01 –У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками расчета основных экономических показателей и укрупненных нормативов, их применения в процессе планирования, методикой разработки бизнес-планов инновационных проектов - (ФТД.В.01 – Н.1)
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам – (ФТД.В.01-3.2)	Обучающийся должен уметь: правильно толковать и применять нормативно-правовые акты; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - (ФТД.В.01–У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблем - (ФТД.В.01–Н.2)

ПК-10 готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Обучающийся должен знать: методику систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации – (ФТД.В.01-3.3)	Обучающийся должен уметь: правильно систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации - (ФТД.В.01–У.3)	Обучающийся должен владеть: систематизацией и обобщением информации по использованию и формированию ресурсов организации - (ФТД.В.01– Н.3)
---	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование в агросфере» относится к факультативным дисциплинам вариативной части Блока 1 (ФТД.В.01) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль – Агробизнес.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции			
		Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
Предшествующие дисциплины, практики					
1	Экономическая теория	ОК-3	ОК-3	ОК-3	ОК-3
Последующие дисциплины, практики					
1	Бизнес-планирование	ОК-3	ОК-3	ОК-3	ОК-3
2	Управление рисками в агропромышленном комплексе	ОК-3	ОК-3	ОК-3	ОК-3
3	Страхование предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе	ОК-3	ОК-3	ОК-3	ОК-3

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается на 4 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	14
В том числе:	
Лекции (Л)	6
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Практические занятия (ПЗ)	8
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54
Контроль	4
Общая трудоемкость	72

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

№ тем ы	Наименование раздела и тем	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная ра- бота			СР	
			лек- ции	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Экономические основы планирования в агросфере							
1.1	Сущность и научные основы планирова- ния	4	2	–	–	2	х
1.2	Стратегическое и перспективное плани- рование	6	–	–	–	6	х
1.3	Бизнес-планирование	6	–	–	–	6	х
1.4	Текущее и оперативное планирование	4	–	–	2	2	х
Раздел 2. Планирование производства продукции и использования ресурсов							
2.1	Планирование производственной про- граммы по растениеводству	4	1	–	1	2	х
2.2	Планирование производственной про- граммы по животноводству (на примере скотоводства)	4	1	–	1	2	х
2.3	Планирования промышленных произ- водств	6	–	–	–	6	х
2.4	Планирования обслуживающих произ- водств	6	–	–	–	6	х
2.5	Планирования использования сельскохо- зяйственной техники и расходов на ее эксплуатацию	6	–	–	–	6	х
2.6	Планирования труда и фонда оплаты труда	7	1	–	2	4	х
Раздел 3. Планирование себестоимости продукции и финансовый план предприятия							
3.1	Планирование затрат и себестоимости продукции	4,5	0,5	–	1	3	х
3.2	Финансовый план предприятия	4,5	0,5	–	1	3	х
3.3	Организация и контроль выполнения планов	6	–	–	–	6	х
	Контроль	4	х	х	х	х	4
	Итого	72	6	х	8	54	4

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Экономические основы планирования в агросфере

Сущность и научные основы планирования

Сущность планирования. Основные характеристики плана. Классификация планов. Принципы планирования. Методы планирования. Показатели плана. Меры, необходимые для выполнения плана. Особенности планирования в сельском хозяйстве. Ограничения планирования на предприятии. Государственное регулирование и поддержка сельскохозяйственного производ-

ства и внутрихозяйственного планирования. Организация плановой работы на сельскохозяйственных предприятиях. Особенности планирования при разных формах хозяйствования. Оценка и управление качеством планов.

Стратегическое и перспективное планирование

Стратегия предприятия и ее элементы. Система стратегических и перспективных планов предприятия. Прогнозирование в системе планирования. Оценка тенденций и структурных изменений в сельском хозяйстве России. Обоснование рыночной стратегии предприятия, обеспечения его конкурентоспособности. Стратегические аспекты технологий в сельском хозяйстве. Планирования освоения достижений научно - технического прогресса

Бизнес-планирование

Бизнес - план и его функции. Структура и содержание бизнес-плана. Этапы и организация разработки бизнес-плана. Оформление и стиль бизнес-плана. Структура бизнес-плана в форматах Европейского банка реконструкции и развития и Минэкономразвития России. Пример бизнес-плана для получения льготного кредита из регионального бюджета. Пример бизнес-плана инвестиционного проекта, подготовленного в соответствии с требованиями Россельхозбанка.

Текущее и оперативное планирование

Суть, задачи, содержание и показатели текущих (годовых) планов. Текущие планы внутрихозяйственных подразделений. Последовательность разработки текущих планов предприятий. Оперативное планирование.

Раздел 2. Планирование производства продукции и использования ресурсов

Планирование производственной программы по растениеводству

Планирование использования земельных угодий, повышения их плодородия. Планирование и программирование урожайности сельскохозяйственных культур. Определение посевных площадей и валового сбора продукции. Баланс продукции растениеводства. Планирование семеноводства. Планирование накопления и внесения удобрений. Планирование защиты растений.

Планирование производственной программы по животноводству (на примере скотоводства)

Обоснование плановой производительности в животноводстве. Планирования воспроизводства стада, производства и использования продукции. Последовательность планирования оптимальной кормовой базы предприятия. Планирование потребности в кормах. Обоснование страховых фондов кормов. Планирование обеспечения потребности в кормах.

Планирования промышленных производств

Обоснование выбора и размеров промышленных производств. Планирование объемов производства и ассортимента продукции. Особенности планирования в личных хозяйствах населения.

Планирования обслуживающих производств

Обслуживающие производства и особенности их планирования. Планирование грузоперевозок и использования автомобилей. Планирование работы живого тягла. Планирование потребности и использования электроэнергии.

Планирования использования сельскохозяйственной техники и расходов на ее эксплуатацию

Планирование технического развития предприятия и организационных форм использования техники. Планирование объемов механизированных работ, использования техники и расходов на эксплуатацию. Планирование амортизационных отчислений и отнесения их на объекты калькуляции.

Планирования труда и фонда оплаты труда

Расчет затрат труда и численности работающих. Баланс трудовых ресурсов. Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда. Планирование социального развития коллектива (планирование улучшения жилищных и культурно - бытовых условий работников, план подготовки кадров и повышения их квалификации, планирование улучшения условий труда и охраны здоровья).

Раздел 3. Планирование себестоимости продукции и финансовый план предприятия

Планирование затрат и себестоимости продукции

Противозатратный механизм и его роль в снижении себестоимости продукции. Методы планирования затрат и себестоимости продукции. Нормы и нормативы в планировании расходов. Планирование основных (прямых) затрат на производство продукции. Планирование и распределение расходов на управление и обслуживание производства. Определение плановой себестоимости продукции. Использование ПЭВМ в процессе планирования затрат и себестоимости продукции.

Финансовый план предприятия

Финансовый план, его строение и связь с другими разделами плана. Оценка финансового состояния предприятия. Планирование реализации продукции, цен, прибыли и рентабельности. Определение точки безубыточности. Планирование формирования и использования валового дохода и прибыли предприятия. Выбор дивидендной политики. Бюджет наличности.

Организация и контроль выполнения планов

Организация выполнения планов. Предмет контроля. Методы контроля.

4.2. Содержание лекций

№ лекции	Содержание лекции	Количество часов
1	Сущность и научные основы планирования Сущность планирования. Основные характеристики плана. Классификация планов. Принципы планирования. Методы планирования. Показатели плана. Меры, необходимые для выполнения плана. Особенности планирования в сельском хозяйстве. Ограничения планирования на предприятии (установочная лекция).	2
2	Планирование производственной программы по растениеводству Планирование использования земельных угодий, повышения их плодородия. Планирование и программирование урожайности сельскохозяйственных культур. Определение посевных площадей и валового сбора продукции. Баланс продукции растениеводства. Планирование производственной программы по животноводству (на примере скотоводства) Обоснование плановой производительности в животноводстве. Планирования воспроизводства стада, производства и использования продукции. Последовательность планирования оптимальной кормовой базы предприятия. Планирование потребности в кормах..	2
3	Планирования труда и фонда оплаты труда Расчет затрат труда и численности работающих. Баланс трудовых ресурсов. Планирование производительности труда. Планирование	2

	фонда оплаты труда.	
	Планирование затрат и себестоимости продукции Противозатратный механизм и его роль в снижении себестоимости продукции. Методы планирования затрат и себестоимости продукции. Нормы и нормативы в планировании расходов. Планирование основных (прямых) затрат на производство продукции.	
	Финансовый план предприятия Финансовый план, его строение и связь с другими разделами плана. Оценка финансового состояния предприятия. Планирование реализации продукции, цен, прибыли и рентабельности.	
	Итого	6

4.3 Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено.

4.4 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1	Составление рабочего плана проведения сельскохозяйственных работ	2
2	Планирование производства и реализации продукции	2
3	Планирование производительности труда и численности персонала	1
4	Планирование заработной платы персонала предприятия	1
6	Планирование себестоимости продукции (работ, услуг)	1
7	Планирование прибыли и рентабельности	1
	Итого	8

4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям и к защите практических работ	10
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	34
Тестирование	10
Итого	54

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1	Сущность и научные основы планирования	2

	Государственное регулирование и поддержка сельскохозяйственного производства и внутрихозяйственного планирования. Организация плановой работы на сельскохозяйственных предприятиях. Особенности планирования при разных формах хозяйствования. Оценка и управление качеством планов.	
2	Стратегическое и перспективное планирование Стратегия предприятия и ее элементы. Система стратегических и перспективных планов предприятия. Прогнозирование в системе планирования. Оценка тенденций и структурных изменений в сельском хозяйстве России. Обоснование рыночной стратегии предприятия, обеспечения его конкурентоспособности. Стратегические аспекты технологий в сельском хозяйстве. Планирования освоения достижений научно - технического прогресса	6
3	Бизнес-планирование Бизнес - план и его функции. Структура и содержание бизнес-плана. Этапы и организация разработки бизнес-плана. Оформление и стиль бизнес-плана. Структура бизнес-плана в форматах Европейского банка реконструкции и развития и Минэкономразвития России. Пример бизнес-плана для получения льготного кредита из регионального бюджета. Пример бизнес-плана инвестиционного проекта, подготовленного в соответствии с требованиями Россельхозбанка	6
4	Текущее и оперативное планирование Суть, задачи, содержание и показатели текущих (годовых) планов. Текущие планы внутрихозяйственных подразделений. Последовательность разработки текущих планов предприятий. Оперативное планирование.	2
5	Планирование производственной программы по растениеводству Планирование семеноводства. Планирование накопления и внесения удобрений. Планирование защиты растений.	2
6	Планирование производственной программы по животноводству (на примере скотоводства) Обоснование страховых фондов кормов. Планирование обеспечения потребности в кормах	2
7	Планирования промышленных производств Обоснование выбора и размеров промышленных производств. Планирование объемов производства и ассортимента продукции. Особенности планирования в личных хозяйствах населения.	6
8	Планирования обслуживающих производств Обслуживающие производства и особенности их планирования. Планирование грузоперевозок и использования автомобилей. Планирование работы живого тягла. Планирование потребности и использования электроэнергии	6
9	Планирования использования сельскохозяйственной техники и расходов на ее эксплуатацию Планирование технического развития предприятия и организационных форм использования техники. Планирование объемов механизированных работ, использования техники и расходов на эксплуатацию. Планирование амортизационных отчислений и отнесения их на объекты калькуляции.	6
10	Планирования труда и фонда оплаты труда Планирование социального развития коллектива (планирование улучшения жилищных и культурно - бытовых условий работников, план	4

	подготовки кадров и повышения их квалификации, планирование улучшения условий труда и охраны здоровья).	
11	Планирование затрат и себестоимости продукции Планирование и распределение расходов на управление и обслуживание производства. Определение плановой себестоимости продукции. Использование ПЭВМ в процессе планирования затрат и себестоимости продукции	3
12	Финансовый план предприятия Определение точки безубыточности. Планирование формирования и использования валового дохода и прибыли предприятия. Выбор дивидендной политики. Бюджет наличности.	3
13	Организация и контроль выполнения планов Организация выполнения планов. Предмет контроля. Методы контроля	6
	Итого	54

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Планирование в агросфере [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 28 с. - Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://192.168.2.40/Books/keaz176.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>
2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93529>
3. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93463>

4. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72590>
5. Шаляпина, И.П. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91874>

Дополнительная

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%=Successful Business Plan: Secrets & Strategies: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 486 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9614-4548-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292>
2. Воробьев, И.П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-08-1813-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584>
3. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учеб. / И.А. Минаков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296>.
4. Практикум по дисциплине "Планирование на предприятии" / О.А. Стародубцева, В.Г. Татьяна, Р.Г. Тишкова, В.А. Яцко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 95 с. - ISBN 978-5-7782-1577-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228838>
5. Словарь-справочник опорных понятий, формул и терминов по дисциплинам: «Бизнес-планирование», «Производственный менеджмент» и «Нормирование труда на предприятиях отрасли» / сост. Л.В. Карташова, Н.А. Фофанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 84 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232323>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypay.prf>
2. ЭБС «Лань» » <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Планирование в агросфере [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 28 с. - Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://192.168.2.40/Books/keaz176.pdf>
2. Планирование в агросфере [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения практических занятий по дисциплине студентами агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 50 с. — Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://192.168.2.40/Books/keaz175.pdf>

3. Планирование в агросфере [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 13 с. — Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://192.168.2.40/Books/keaz174.pdf>. — Доступ из сети Интернет: <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz174.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:
 - КонсультантПлюс (справочные правовые системы) <http://www.consultant.ru/>

Программное обеспечение:

- Microsoft Win Starter 7 Russian Academic Open 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензионный договор № 47544514 от 15.10.2010
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License NoLevel, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 17E0-161220-114550-750-604 от 20.12.16

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) - 217.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 313.
3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - малый читальный зал библиотеки.

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование для изучения дисциплины не предусмотрено.

12. Инновационные формы образовательных технологий

Вид Формы работы	Лекции	ПЗ
Интерактивные лекции	+	-
Практико-ориентированное обучение	-	+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **ФТД.В.01 Планирование в агросфере**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Профиль **Агробизнес**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Миасское
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП	16
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	16
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	19
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	19
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	19
4.1.1. Отчет по практической работе.....	19
4.1.2. Контрольная работа.....	20
4.1.3. Тестирование.....	20
4.1.4. Интерактивные лекции.....	21
4.1.5. Практико-ориентированное обучение на основе анализа экономических явлений и закономерностей в микро- и макроэкономике.....	21
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	22
4.2.1. Зачет.....	22
4.2.2. Экзамен	25
4.2.3. Курсовой проект/Курсовая работа.....	25

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)*	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: содержание основных понятий и категорий в планировании и прогнозировании; экономические основы планирования производства и ресурсов предприятия; особенности планирования в агросфере – (ФТД.В.01 - 3.1)	Обучающийся должен уметь: анализировать основные экономические показатели работы предприятий; выявлять проблемы экономического характера, оценивать перспективы развития и разрабатывать систему планов – (ФТД.В.01 – У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками расчета основных экономических показателей и укрупненных нормативов, их применения в процессе планирования, методикой разработки бизнес-планов инновационных проектов - (ФТД.В.01 – Н.1)
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам - – (ФТД.В.01 - 3.2)	Обучающийся должен уметь: правильно толковать и применять нормативно-правовые акты; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - (ФТД.В.01 – У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблем - (ФТД.В.01 – Н.2)
ПК-10 готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Обучающийся должен знать: методику систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации – (ФТД.В.01-3.3)	Обучающийся должен уметь: правильно систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации - (ФТД.В.01–У.3)	Обучающийся должен владеть: систематизацией и обобщением информации по использованию и формированию ресурсов организации - (ФТД.В.01– Н.3)

2 Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.В.01 - 3.1	Обучающийся не знает содержание основных понятий и категорий в планировании и	Обучающийся слабо знает содержание основных по-	Обучающийся знает содержание основных понятий и категорий в планировании и	Обучающийся знает содержание основных понятий и кате-

	прогнозировании; экономические основы планирования производства и ресурсов предприятия; особенности планирования в агросфере	нятий и категорий в планировании и прогнозировании; экономические основы планирования производства и ресурсов предприятия; особенности планирования в агросфере	прогнозировании; экономические основы планирования производства и ресурсов предприятия; особенности планирования в агросфере с незначительными ошибками и отдельными пробелами	горий в планировании и прогнозировании; экономические основы планирования производства и ресурсов предприятия; особенности планирования в агросфере с требуемой степенью полноты и точности
ФТД.В.01 - 3.2	Обучающийся не знает сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам	Обучающийся слабо знает сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам	Обучающийся знает сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам с требуемой степенью полноты и точности
ФТД.В.01-3.3	Обучающийся не знает методики систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации	Обучающийся слабо знает методику систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации	Обучающийся знает методику систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает методику систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации с требуемой степенью полноты и точности
ФТД.В.01 - У.1	Обучающийся не умеет анализировать основные экономические показатели работы предприятий; выявлять проблемы экономического характера, оценивать перспективы развития и разрабатывать систему планов	Обучающийся слабо умеет анализировать основные экономические показатели работы предприятий; выявлять проблемы экономического характера, оценивать перспективы развития и разрабатывать систему планов	Обучающийся умеет анализировать основные экономические показатели работы предприятий; выявлять проблемы экономического характера, оценивать перспективы развития и разрабатывать систему планов с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся умеет анализировать основные экономические показатели работы предприятий; выявлять проблемы экономического характера, оценивать перспективы развития и разрабатывать систему планов с требуемой степенью полноты и точности
ФТД.В.01 - У.2	Обучающийся не умеет правильно толковать и применять нормативно-правовые	Обучающийся слабо умеет правильно толковать и приме	Обучающийся умеет правильно толковать и применять норма	Обучающийся умеет правильно толковать и применять нормативно-правовые

	акты; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	менять нормативно-правовые акты; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	тивно-правовые акты; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с незначительными ошибками и отдельными пробелами	акты; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с требуемой степенью полноты и точности
ФТД.В.01–У.3	Обучающийся не умеет правильно систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Обучающийся слабо умеет правильно систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Обучающийся умеет правильно систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся умеет правильно систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации с требуемой степенью полноты и точности
ФТД.В.01 - Н.1	Обучающийся не имеет навыков расчета основных экономических показателей и укрупненных нормативов, их применения в процессе планирования, методикой разработки бизнес-планов инновационных проектов	Обучающийся имеет слабые навыки расчета основных экономических показателей и укрупненных нормативов, их применения в процессе планирования, методикой разработки бизнес-планов инновационных проектов	Обучающийся имеет навыки расчета основных экономических показателей и укрупненных нормативов, их применения в процессе планирования, методикой разработки бизнес-планов инновационных проектов с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся имеет навыки расчета основных экономических показателей и укрупненных нормативов, их применения в процессе планирования, методикой разработки бизнес-планов инновационных проектов с требуемой степенью полноты и точности
ФТД.В.01 - Н.2	Обучающийся не имеет навыков теоретического осмысления и понимания правовых проблем	Обучающийся имеет слабые навыки теоретического осмысления и понимания правовых проблем	Обучающийся имеет навыки теоретического осмысления и понимания правовых проблем с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся имеет навыки с требуемой степенью полноты и точности
ФТД.В.01– Н.3	Обучающийся не имеет навыков систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации	Обучающийся имеет слабые навыки систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации	Обучающийся имеет навыки систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся имеет навыки систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации с требуемой степенью полноты и точности

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Планирование в агросфере [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 28 с. - Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://192.168.2.40/Books/keaz176.pdf>
2. Планирование в агросфере [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения практических занятий по дисциплине студентами агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 50 с. — Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://192.168.2.40/Books/keaz175.pdf>
3. Планирование в агросфере [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 13 с. — Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://192.168.2.40/Books/keaz174.pdf>. — Доступ из сети Интернет: <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz174.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций по дисциплине «Планирование в агросфере», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1 Отчет по практической работе

Отчет по практической работе используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Содержание и форма отчета по практической работе приводится в методических указаниях к практическим занятиям (п. 3 ФОС). Содержание отчета и критерии оценки отчета (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Отчет оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы;

	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять укрупненные нормативы, правовые и нормативные документы; - способность рассчитывать основные показатели бизнес-плана
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий, использовании нормативов, искажен их смысл, не решены задачи - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

4.1.2 Контрольная работа

Контрольная работа используется для самостоятельного освоения студентами образовательной программы по темам дисциплины. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы изложены в методических рекомендациях: Планирование в агросфере [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 13 с. — Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://192.168.2.40/Books/keaz174.pdf>. — Доступ из сети Интернет: <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz174.pdf>

Контрольная работа оценивается отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Общая оценка контрольной работы складывается из оценок по отдельным заданиям с учетом качества выполнения и оформления работы.

Отметка выставляется на титульном листе работы и заверяется подписью преподавателя. Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок.

«**Зачтено**» выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

«**Не зачтено**» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько заданий контрольной работы.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

4.1.3 Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения студентом образовательной программы по разделам дисциплины. Примерные тестовые задания представлены в методических указаниях: Планирование в агросфере [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-

Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 28 с. - Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://192.168.2.40/Books/keaz176.pdf>

По результатам тестирования студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа студента доводятся до сведения студентов до начала тестирования. Результат тестирования объявляется студенту непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.1.4. Интерактивные лекции

Интерактивные лекции побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску. С позиций интерактивного обучения современная лекция должна: быть проблемной по содержанию и проведению; быть гибкой по структуре, давая возможность лектору вносить коррективы по ходу занятий, с учетом ответной реакции слушателей, получаемой на основе обратной связи; проводится преподавателем, стремящимся к овладению ораторским искусством, но ориентированным не столько на монолог, сколько на дискуссию, диалог со слушателями; обеспечиваться наглядными пособиями и ТСО, позволяющими лектору оперировать яркими образами и наглядной информацией, не останавливаясь на тривиальных, не содержательных и не принципиальных вопросах процедурного, расчетного или обеспечивающего характера; проводится с элементами диалога и дискуссии, осуществляя тем самым обратную связь преподавателя с учащимися. Применяются различные виды интерактивных лекций: проблемная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, лекция-дискуссия, лекция-беседа.

Основных преимущества, достигаемых при применении интерактивных приемов на лекции:

- для студентов – воспроизводя суть лекции, они лучше и на более длительный период запомнят учебный материал, а то, как преподаватель оценивает их работу, позволяет понять, что они поняли, а что нет по новой теме;
- для преподавателей – обратная связь со студентами позволяет улучшить лекцию, сделать ее более понятной. Это может быть и прямой вопрос: «Вы хотите, чтобы я говорил медленнее?», и вопросы по существу материала, когда ответы студентов дадут понять, какой аспект лекции требует большего внимания.
- для образовательного процесса – возникновение взаимодействия – когда преподаватель не только анализирует деятельность студентов, но и изменяет свою деятельность в соответствии со сделанными выводами, а затем и студенты начинают вести себя по-другому, не желая быть пассивными слушателями, что ускоряет и улучшает образовательный процесс.

Оценка степени усвоения рассмотренного на лекции материала проводится на основе индивидуального опроса студентов. Например: в конце лекции студентам предлагается письменно ответить на несколько вопросов по пройденному материалу: «Какова основная мысль лекции?», «Какая часть лекции оказалась наиболее трудной для понимания?», «Какие вопросы у вас возникли по мере прослушивания лекции?», «Какую часть лекции вы находите излишней, ненужной?», «Какие важные вопросы, по вашему мнению, остались неотмеченными?». Следующую лекцию начать с обсуждения полученных ответов.

4.1.5. Практико-ориентированное обучение на основе анализа экономических явлений и закономерностей в микро- и макроэкономике

Практико-ориентированное обучение позволяет активизировать познавательную деятельность обучающихся, задействовать эмоциональную сферу, жизненный опыт, способствовать

включению обучающихся в познавательный процесс. Структура практико-ориентированной задачи, включающая знание – понимание – применение – анализ – синтез – оценку и многократно примененная на занятиях, позволит вооружить обучающихся алгоритмом решения проблемных задач, возникающих в реальной жизни. Основным средством реализации практико-ориентированной (прикладной) направленности предметов в системе профильного обучения является практико-ориентированные задачи. Важным компонентом технологии обучения студентов решению таких задач может быть составление и корректировка условия задачи. Сформированность умений, приобретаемых студентами при решении подобных задач, позволяет им самостоятельно ставить задачи прикладного и профессионального характера, анализировать результаты решения в зависимости от направления корректировки условия задачи, что, несомненно, важно в процессе реализации практико-ориентированного обучения предметов.

Практико-ориентированное обучение способствует формированию у студентов значимых для будущей профессиональной деятельности качеств личности, а также знаний, умений и навыков, обеспечивающих качественное выполнение функциональных обязанностей по избранной специальности.

Шкала и критерии оценивания результата работы в малых группах представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - студент полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением

заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Зачет проводится в форме устного опроса, информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУр-ГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
--------------	----------------------------

Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Вопросы к зачету

4 курс

1. Сущность планирования. Классификация планов
2. Принципы и методы планирования
3. Особенности планирования в сельском хозяйстве
4. Государственное регулирование и поддержка сельскохозяйственного производства и внутрихозяйственного планирования
5. Организация плановой работы на сельскохозяйственных предприятиях
6. Стратегия предприятия и ее элементы. Система стратегических и перспективных планов предприятия
7. Обоснование рыночной стратегии предприятия, обеспечения его конкурентоспособности
8. Бизнес - план и его функции
9. Структура и содержание бизнес-плана
10. Этапы и организация разработки бизнес-плана
11. Суть, задачи, содержание и показатели текущих (годовых) планов
12. Текущие планы внутрихозяйственных подразделений
13. Последовательность разработки текущих планов предприятий
14. Оперативное планирование
15. Планирование использования земельных угодий, повышения их плодородия
16. Планирование и программирование урожайности сельскохозяйственных культур
17. Баланс продукции растениеводства
18. Планирование семеноводства
19. Планирование накопления и внесения удобрений. Планирование защиты растений
20. Обоснование плановой производительности в животноводстве
21. Планирования воспроизводства стада, производства и использования продукции
22. Последовательность планирования оптимальной кормовой базы предприятия
23. Обоснование страховых фондов кормов
24. Обоснование выбора и размеров промышленных производств
25. Особенности планирования в личных хозяйствах населения
26. Обслуживающие производства и особенности их планирования
27. Планирование грузоперевозок и использования автомобилей.
28. Планирование потребности и использования электроэнергии
29. Планирование объемов механизированных работ, использования техники и расходов на эксплуатацию
30. Расчет затрат труда и численности работающих
31. Баланс трудовых ресурсов
32. Планирование производительности труда
33. Планирование фонда оплаты труда
34. Планирование социального развития коллектива (план подготовки кадров и повышения их квалификации, планирование улучшения условий труда и охраны здоровья)

35. Противозатратный механизм и его роль в снижении себестоимости продукции
36. Методы планирования затрат и себестоимости продукции
37. Нормы и нормативы в планировании расходов
38. Планирование основных (прямых) затрат на производство продукции
39. Планирование и распределение расходов на управление и обслуживание производства
40. Определение плановой себестоимости продукции
41. Финансовый план, его строение и связь с другими разделами плана
42. Оценка финансового состояния предприятия
43. Планирование реализации продукции, цен, прибыли и рентабельности
44. Определение точки безубыточности
45. Организация выполнения планов
46. Предмет контроля. Методы контроля

4.2.2 Экзамен

Экзамен не предусмотрен учебным планом.

4.2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовой проект/курсовая работа не предусмотрены учебным планом

