

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан агрономического факультета  
 С.М. Красножон  
« 30 » марта 2016 г.

Кафедра «Экологии, агрохимии и защиты растений»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.05.01 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В  
АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Профиль **Агробизнес**

Уровень высшего образования – бакалавриат (академический)

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – заочная

Миасское  
2016

Рабочая программа дисциплины «Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 04.12.2015 г. № 1431. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.04 Агрономия**, профиль – **Агробизнес**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – старший преподаватель О. И. Четина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экологии, агрохимии и защиты растений

« 28 » марта 2016 г. (протокол № 7/1 ).

Зав. кафедрой экологии, агрохимии и защиты растений, кандидат с.х. наук

А.Н. Покатилова

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

« 30 » марта 2016 г. (протокол № 1/1 ).

Председатель учебно-методической комиссии, кандидат техн. наук, доцент

О. С. Батраева

Зам директора по информационно-библиотечному обслуживанию  
НБ ФГБОУ ВО ЮУрГАУ



Е. В. Красножон

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3. Объём дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1. Распределение объёма дисциплины по видам учебной работы.....	5
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Содержание дисциплины.....	6
4.2. Содержание лекций.....	7
4.3. Содержание лабораторных занятий.....	8
4.4. Содержание практических занятий.....	8
4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	8
4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся.....	8
4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	9
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	11
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
11. Инновационные формы образовательных технологий.....	11
Приложение. Фонд оценочных средств.....	12
Лист регистрации изменений.....	22

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской как основной, организационно-управленческой и производственно-технологической.

**Цель дисциплины** - сформировать у обучающихся знания, практические умения и навыки (в соответствии с формируемыми компетенциями), в области основ малого и среднего предпринимательства, как особых форм экономической активности при ведении бизнеса в АПК.

### Задачи дисциплины:

- дать общее представление о предпринимательской деятельности как современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции;
- изучить современные формы российского предпринимательства;
- рассмотреть схему организации предпринимательской деятельности в малом бизнесе в институциональных условиях России;
- ознакомить с основами эффективного управления предпринимательской деятельностью в малом и среднем бизнесе с учетом специфики отрасли.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)*	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ПК-8 способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	студент должен знать: основы организации и управления в малом и среднем бизнесе - (Б1.В.ДВ.05.01-3.1)	студент должен уметь: организовать работу исполнителей, осуществлять контроль, рационализировать трудовой процесс, разрабатывать нормы труда - (Б1.В.ДВ.05.01-У.1)	студент должен владеть: методологией нормирования труда, основными приемами рационализации труда в разных экономических и хозяйственных условиях - (Б1.В.ДВ.05.01 – Н.1)
ПК-11 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных	студент должен знать: основные принципы и методы организации и управления трудовыми коллективами в малых и средних организациях - (Б1.В.ДВ.05.01-3.2)	студент должен уметь: находить управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях, работать в кооперации с коллегами - (Б1.В.ДВ.05.01-У.2)	студент должен владеть: методологией сбора, анализа и оценки информации о деятельности коллектива - (Б1.В.ДВ.05.01 – Н.2)

производственных ситуациях и готов нести за них ответственность			
---	--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.05.01) основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль – Агробизнес.

### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формирование компетенции	
		Раздел 1	Раздел 2
Предшествующие дисциплины, практики не предусмотрены учебным планом			
Последующие дисциплины, практики			
1	Организация производство и предпринимательство в АПК	ПК-8, ПК-11	ПК-8, ПК-11
2	Менеджмент и маркетинг	ПК-8, ПК-11	ПК-8, ПК-11
3	Производственная технологическая практика	ПК-8, ПК-11	ПК-8, ПК-11

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается на 3 курсе.

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>16</b>
В том числе:	
Лекции (Л)	8
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Практические занятия (ПЗ)	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>88</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			лекции	ЛЗ	ПЗ		

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1 Организационно-правовые основы малого и среднего бизнеса</b>							
1.1	Понятие малого и среднего бизнеса	13	1	–	–	12	x
1.2	Организация и условия функционирования предприятий малого и среднего бизнеса	15	1	–	2	12	x
1.3	Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса	14	2	–	2	10	x
1.4	Система управления финансами на предприятиях малого и среднего бизнеса	15	1	–	2	12	x
<b>Раздел 2. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса</b>							
2.1	Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса	18	1	–	2	15	x
2.2	Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого бизнеса	16	1	–	–	15	x
2.3	Система государственной поддержки и развития малого и среднего бизнеса	13	1	–	–	12	x
	Контроль	4	x	x	x	x	4
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	x	<b>8</b>	<b>90</b>	x

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

##### **4.1. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Организационно-правовые основы малого и среднего бизнеса**

##### **Понятие малого и среднего бизнеса**

Сущность малого и среднего бизнеса в рыночной среде. Функции малого бизнеса в экономике. Достоинства и недостатки малого и среднего бизнеса. Виды малого и среднего бизнеса. Современные формы организации малого и среднего бизнеса в АПК РФ.

##### **Организация и условия функционирования предприятий малого и среднего бизнеса**

Пути создания предприятий малого бизнеса. Крестьянско-фермерские хозяйства как организационно-правовая форма бизнеса в АПК. Порядок регистрации предприятий малого бизнеса. Инфраструктура малого бизнеса. Особенности кредитование предприятий малого бизнеса в АПК РФ.

##### **Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса**

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса в АПК РФ. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности КФХ.

##### **Система управления финансами на предприятиях малого и среднего бизнеса**

Финансовые ресурсы предприятий малого бизнеса. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого бизнеса в АПК. Финансовая стратегия на предприятиях малого бизнеса. Амортизационная политика. Управление издержками.

#### **Раздел 2. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса**

##### **Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса**

Налоговая политика государства в отношении предприятий малого бизнеса. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса в АПК РФ. Налоговые льготы и инструменты налогового стимулирования развития деятельности предприятий малого бизнеса. Специальные налоговые режимы в отношении субъектов малого бизнеса в АПК. Упрощенная система налогообложения. Ответственность предприятий малого бизнеса за совершение налоговых правонарушений.

#### **Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого бизнеса**

Институциональные проблемы малого бизнеса. Административные барьеры. Несвершенство нормативно-правового регулирования и правового механизма. Недоступность кредитных ресурсов. Значительная налоговая нагрузка на предприятия малого бизнеса. Степень влияния неформального сектора экономики на деятельность предприятий малого бизнеса.

#### **Система государственной поддержки и развития малого и среднего бизнеса**

Основные направления государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в России и в промышленно развитых странах. Негосударственные структуры поддержки малого бизнеса. Кооперация предприятий АПК, малого и крупного бизнеса в России. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса. Пути совершенствования системы государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в условиях ВТО.

### **4.2. Содержание лекций**

№ лекции	Содержание лекции	Количество часов
1	<b>Понятие малого и среднего бизнеса.</b> Сущность малого и среднего бизнеса в рыночной среде. Функции малого бизнеса в экономике. Достоинства и недостатки малого и среднего бизнеса. Виды малого и среднего бизнеса.	2
	<b>Организация и условия функционирования предприятий малого и среднего бизнеса.</b> Пути создания предприятий малого бизнеса. Крестьянско-фермерские хозяйства как организационно-правовая форма бизнеса в АПК. Порядок регистрации предприятий малого бизнеса. Инфраструктура малого бизнеса.	
2	<b>Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса.</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности КФХ.	2
3	<b>Система управления финансами на предприятиях малого и среднего бизнеса.</b> Финансовые ресурсы предприятий малого бизнеса. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого бизнеса в АПК. Амортизационная политика. Управление издержками.	2
	<b>Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса.</b> Налоговая политика государства в отношении предприятий малого бизнеса. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса в АПК РФ. Налоговые льготы и инструменты налогового стимулирования развития деятельности предприятий малого бизнеса. Специальные налоговые режимы в отношении субъектов малого бизнеса в АПК. Ответственность предприятий малого бизнеса за совершение налоговых	

	правонарушений.	
4	<b>Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого бизнеса.</b> Институциональные проблемы малого бизнеса. Административные барьеры. Несовершенство нормативно-правового регулирования и правового механизма. Недоступность кредитных ресурсов. Значительная налоговая нагрузка на предприятия малого бизнеса.	2
	<b>Система государственной поддержки и развития малого и среднего бизнеса.</b> Основные направления государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в России и в промышленно развитых странах. Негосударственные структуры поддержки малого бизнеса. Кооперация предприятий АПК, малого и крупного бизнеса в России. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса	
	<b>Итого</b>	<b>8</b>

### 4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.4 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1	Организационно-правовые формы малых и средних предприятий в агропромышленном комплексе	2
2	Налогообложение малого и среднего бизнеса	2
3	Простая форма бухгалтерского учета на малом предприятии	2
4	Планирование себестоимости продукции (работ, услуг)	1
5	Планирование прибыли и рентабельности	1
	<b>Итого</b>	<b>8</b>

### 4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

#### 4.5.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям и к защите практических работ	30
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	40
Подготовка к зачету	18
<b>Итого</b>	<b>88</b>

В соответствии с учебным планом трудоемкость контроля составляет **4 часа**.



#### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование изучаемых тем или вопросов	Продолж., часов
1	<b>Понятие малого и среднего бизнеса.</b> Современные формы организации малого и среднего бизнеса в АПК РФ	12
2	<b>Организация и условия функционирования предприятий малого и среднего бизнеса.</b> Особенности кредитование предприятий малого и среднего бизнеса в АПК РФ	12
3	<b>Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса.</b> Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса в АПК РФ	10
4	<b>Система управления финансами на предприятиях малого и среднего бизнеса.</b> Финансовая стратегия на предприятиях малого и среднего бизнеса	12
5	<b>Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса.</b> Упрощенная система налогообложения	15
6	<b>Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого бизнеса.</b> Степень влияния неформального сектора экономики на деятельность предприятий малого и среднего бизнеса	15
7	<b>Система государственной поддержки и развития малого и среднего бизнеса.</b> Пути совершенствования системы государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса АПК в условиях ВТО	12
	<b>Итого</b>	<b>88</b>

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 27 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz183.pdf>

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

#### 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная:**

1. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 232 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93394>
2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93529>
3. Основы функционирования малого бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. / А.В. Казакова [и др.] ; под общ. ред. А.В. Шарковой, Д.В. Швандар. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103729>
4. Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93474>

### **Дополнительная:**

1. Кравченко, Т.С. Рекомендации по составлению бизнес – плана развития отраслей сельского хозяйства [Электронный ресурс] / Т.С. Кравченко, Н.А. Сухочева. — Электрон. дан. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 147 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71410>
2. Земцова, Л.В. Организация предпринимательской деятельности: конспект лекций : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 131 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480997>
3. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О.О. Герасимова. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2015. - 270 с. - Библиогр.: с. 253-256. - ISBN 978-985-503-507-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463607>

### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypgray.pdf>
2. ЭБС «Лань» » <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения контрольной работы студентами агрономического факультета заочной формы обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz181.pdf>
2. Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения практических занятий студентами агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 84 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz182.pdf>

3. Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 27 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz183.pdf>

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:  
 - КонсультантПлюс (справочные правовые системы) <http://www.consultant.ru/>

Программное обеспечение:

- Microsoft Win Starter 7 Russian Academic Open 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензионный договор № 47544514 от 15.10.2010
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License NoLevel, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 17E0-161220-114550-750-604 от 20.12.16

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

##### **Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) - 217.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 313.
3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - малый читальный зал библиотеки.

##### **Перечень основного учебно-лабораторного оборудования**

Учебно-лабораторное оборудование для изучения дисциплины не предусмотрено.

#### **12. Инновационные формы образовательных технологий**

Вид Формы работы	Лекции	ПЗ
Интерактивные лекции	+	-
Практико-ориентированное обучение	-	+

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Б1.В.ДВ.05.01 Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Профиль **Агробизнес**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Миасское  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП	14
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	14
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	16
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	16
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	16
4.1.1. Отчет по практической работе.....	16
4.1.2. Тестирование.....	17
4.1.3. Контрольная работа.....	17
4.1.4. Интерактивные лекции.....	18
4.1.5. Практико-ориентированное обучение на основе применения нормативных и правовых актов при организации малого и среднего бизнеса.....	18
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	19
4.2.1. Зачет.....	19
4.2.2. Экзамен.....	21
4.2.3. Курсовой проект/Курсовая работа.....	21

## 1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)*	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ПК-8 способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	студент должен знать: основы организации и управления в малом и среднем бизнесе - (Б1.В.ДВ.05.01-3.1)	студент должен уметь: организовать работу исполнителей, осуществлять контроль, рационализировать трудовой процесс, разрабатывать нормы труда - (Б1.В.ДВ.05.01-У.1)	студент должен владеть: методологией нормирования труда, основными приемами рационализации труда в разных экономических и хозяйственных условиях - (Б1.В.ДВ.05.01 – Н.1)
ПК-11 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	студент должен знать: основные принципы и методы организации и управления трудовыми коллективами в малых и средних организациях - (Б1.В.ДВ.05.01-3.2)	студент должен уметь: находить управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях, работать в кооперации с коллегами - (Б1.В.ДВ.05.01-У.2)	студент должен владеть: методологией сбора, анализа и оценки информации о деятельности коллектива -- (Б1.В.ДВ.05.01 – Н.2)

## 2 Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
(Б1.В.ДВ.05.01-3.1)	Обучающийся не знает основы организации и управле-	Обучающийся слабо знает основы организации и	Обучающийся знает основы организации и управления в ма-	Обучающийся знает основы организации и управления в

	ния в малом и среднем бизнесе	управления в малом и среднем бизнесе	лом и среднем бизнесе с незначительными ошибками и отдельными пробелами	малом и среднем бизнесе с требуемой степенью полноты и точности
(Б1.В.ДВ.05.01-3.2)	Обучающийся не знает основные принципы и методы организации и управления трудовыми коллективами в малых и средних организациях	Обучающийся слабо знает основные принципы и методы организации и управления трудовыми коллективами в малых и средних организациях	Обучающийся знает основные принципы и методы организации и управления трудовыми коллективами в малых и средних организациях с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает основные принципы и методы организации и управления трудовыми коллективами в малых и средних организациях с требуемой степенью полноты и точности
(Б1.В.ДВ.05.01-У.1)	Обучающийся не умеет организовать работу исполнителей, осуществлять контроль, рационализировать трудовой процесс, разрабатывать нормы труда	Обучающийся слабо умеет организовать работу исполнителей, осуществлять контроль, рационализировать трудовой процесс, разрабатывать нормы труда	Обучающийся умеет организовать работу исполнителей, осуществлять контроль, рационализировать трудовой процесс, разрабатывать нормы труда с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет организовать работу исполнителей, осуществлять контроль, рационализировать трудовой процесс, разрабатывать нормы труда в полной мере
(Б1.В.ДВ.05.01-У.2)	Обучающийся не умеет находить управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях, работать в кооперации с коллегами	Обучающийся слабо умеет находить управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях, работать в кооперации с коллегами	Обучающийся умеет находить управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях, работать в кооперации с коллегами с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет находить управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях, работать в кооперации с коллегами в полной мере
(Б1.В.ДВ.05.01-Н.1)	Обучающийся не владеет методологией нормирования труда, основными приемами рационализации труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Обучающийся слабо владеет методологией нормирования труда, основными приемами рационализации труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Обучающийся владеет методологией нормирования труда, основными приемами рационализации труда в разных экономических и хозяйственных условиях с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет методологией нормирования труда, основными приемами рационализации труда в разных экономических и хозяйственных условиях
(Б1.В.ДВ.05.01-Н.2)	Обучающийся не владеет методологией сбора, анализа и оценки информации о деятельности коллектива	Обучающийся слабо владеет методологией сбора, анализа и оценки информации о деятельности коллектива	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями методологией сбора, анализа и оценки информации о деятельности коллектива	Обучающийся свободно владеет методологией сбора, анализа и оценки информации о деятельности коллектива

### **3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения контрольной работы студентами агрономического факультета заочной формы обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz181.pdf>
2. Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения практических занятий студентами агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 84 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz182.pdf>
3. Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 27 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz183.pdf>

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций по дисциплине «Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

##### **4.1.1 Отчет по практической работе**

Отчет по практической работе используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Содержание и форма отчета по практической работе приводится в методических указаниях к практическим занятиям (п. 3 ФОС). Содержание отчета и критерии оценки отчета (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Отчет оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы;



	- способность решать аналитические задачи по управлению малым и средним бизнесом
Оценка «не зачтено»	- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решены аналитические задачи, не правильно оцениваются результаты расчетов; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

#### 4.1.2 Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения студентом образовательной программы по разделам дисциплины. Примерные тестовые задания представлены в методических указаниях: Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 27 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz183.pdf>

По результатам тестирования студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа студента доводятся до сведения студентов до начала тестирования. Результат тестирования объявляется студенту непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

#### 4.1.3 Контрольная работа

Контрольная работа используется для самостоятельного освоения студентом образовательной программы по темам дисциплины. Оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено». Содержание контрольной работы (Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения контрольной работы студентами агрономического факультета заочной формы обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz181.pdf>) и критерии оценки доводятся до сведения студентов перед написанием. Оценка объявляется студенту после проверки контрольной работы.

**«Зачтено»** выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

**«Не зачтено»** – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько заданий контрольной работы.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

#### 4.1.4. Интерактивные лекции

Интерактивные лекции побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску. С позиций интерактивного обучения современная лекция должна: быть проблемной по содержанию и проведению; быть гибкой по структуре, давая возможность лектору вносить коррективы по ходу занятий, с учетом ответной реакции слушателей, получаемой на основе обратной связи; проводится преподавателем, стремящимся к овладению ораторским искусством, но ориентированным не столько на монолог, сколько на дискуссию, диалог со слушателями; обеспечиваться наглядными пособиями и ТСО, позволяющими лектору оперировать яркими образами и наглядной информацией, не останавливаясь на тривиальных, не содержательных и не принципиальных вопросах процедурного, расчетного или обеспечивающего характера; проводится с элементами диалога и дискуссии, осуществляя тем самым обратную связь преподавателя с учащимися. Применяются различные виды интерактивных лекций: проблемная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, лекция-дискуссия, лекция-беседа.

Основных преимущества, достигаемых при применении интерактивных приемов на лекции:

- для студентов – воспроизводя суть лекции, они лучше и на более длительный период запомнят учебный материал, а то, как преподаватель оценивает их работу, позволяет понять, что они поняли, а что нет по новой теме;
- для преподавателей – обратная связь со студентами позволяет улучшить лекцию, сделать ее более понятной. Это может быть и прямой вопрос: «Вы хотите, чтобы я говорил медленнее?», и вопросы по существу материала, когда ответы студентов дадут понять, какой аспект лекции требует большего внимания.
- для образовательного процесса – возникновение взаимодействия – когда преподаватель не только анализирует деятельность студентов, но и изменяет свою деятельность в соответствии со сделанными выводами, а затем и студенты начинают вести себя по-другому, не желая быть пассивными слушателями, что ускоряет и улучшает образовательный процесс.

Оценка степени усвоения рассмотренного на лекции материала проводится на основе индивидуального опроса студентов. Например: в конце лекции студентам предлагается письменно ответить на несколько вопросов по пройденному материалу: «Какова основная мысль лекции?», «Какая часть лекции оказалась наиболее трудной для понимания?», «Какие вопросы у вас возникали по мере прослушивания лекции?», «Какую часть лекции вы находите излишней, ненужной?», «Какие важные вопросы, по вашему мнению, остались неотмеченными?». Следующую лекцию начать с обсуждения полученных ответов.

#### 4.1.5. Практико-ориентированное обучение на основе применения нормативных и правовых актов при организации малого и среднего бизнеса

Практико-ориентированное обучение позволяет активизировать познавательную деятельность обучающихся, задействовать эмоциональную сферу, жизненный опыт, способствовать включению обучающихся в познавательный процесс. Структура практико-ориентированной задачи, включающая знание – понимание – применение – анализ – синтез – оценку и многократно примененная на занятиях, позволит вооружить обучающихся алгоритмом решения проблемных задач, возникающих в реальной жизни. Основным средством реализации практико-

ориентированной (прикладной) направленности предметов в системе профильного обучения является практико-ориентированные задачи. Важным компонентом технологии обучения студентов решению таких задач может быть составление и корректировка условия задачи. Сформированность умений, приобретаемых студентами при решении подобных задач, позволяет им самостоятельно ставить задачи прикладного и профессионального характера, анализировать результаты решения в зависимости от направления корректировки условия задачи, что, несомненно, важно в процессе реализации практико-ориентированного обучения предметов.

Практико-ориентированное обучение способствует формированию у студентов значимых для будущей профессиональной деятельности качеств личности, а также знаний, умений и навыков, обеспечивающих качественное выполнение функциональных обязанностей по избранной специальности.

Шкала и критерии оценивания результата работы в малых группах представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент полно усвоил учебный материал;</li> <li>- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>- могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.</li> </ul>

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Зачет проводится в форме устного опроса, информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.

## Вопросы к зачету

## 3 курс

1. Сущность малого и среднего бизнеса в рыночной среде
2. Функции малого бизнеса в экономике
3. Достоинства и недостатки малого и среднего бизнеса
4. Виды малого и среднего бизнеса
5. Пути создания предприятий малого бизнеса
6. Крестьянско-фермерские хозяйства как организационно-правовая форма бизнеса в АПК
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
8. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности К(Ф)Х
9. Финансовые ресурсы предприятий малого и среднего бизнеса
10. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого бизнеса в АПК
11. Амортизационная политика
12. Управление издержками
13. Налоговая политика государства в отношении предприятий малого и среднего бизнеса
14. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса в АПК РФ
15. Налоговые льготы и инструменты налогового стимулирования развития деятельности предприятий малого бизнеса
16. Специальные налоговые режимы в отношении субъектов малого бизнеса в АПК
17. Ответственность предприятий малого бизнеса за совершение налоговых правонарушений
18. Институциональные проблемы малого бизнеса
19. Административные барьеры
20. Несовершенство нормативно-правового регулирования и правового механизма
21. Недоступность кредитных ресурсов
22. Значительная налоговая нагрузка на предприятия малого бизнеса
23. Основные направления государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в России и в промышленно развитых странах
24. Негосударственные структуры поддержки малого бизнеса
25. Кооперация предприятий АПК, малого и крупного бизнеса в России
26. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.

## 4.2.2 Экзамен

Экзамен не предусмотрен учебным планом.

## 4.2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовой проект/курсовая работа не предусмотрены учебным планом

