

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
 А. А. Калганов
« 15 » марта 2017 г.

Кафедра «Агротехнология, селекция и семеноводство»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО
В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ**

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Профиль Агробизнес

Уровень высшего образования – бакалавриат (академический)

Квалификация – бакалавр

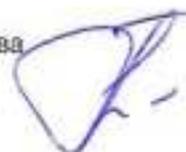
Форма обучения – заочная

Миасское
2017

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право в сельскохозяйственном производстве» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 04.12.2015 г. № 1431. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.04 Агрономия**, профиль – **Агробизнес** (2015 год набора).

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат технических наук, доцент О. С. Батраева



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры агротехнологии, селекции и семеноводства

« 10 » марта 2017 г. (протокол № 7).

Зав. кафедрой агротехнологии, селекции и семеноводства, кандидат технических наук, доцент



О. С. Батраева

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

« 14 » марта 2017 г. (протокол № 3).

Председатель учебно-методической комиссии, кандидат технических наук, доцент



О. С. Батраева

Зам. директора по информационно-библиотечному обслуживанию
НБ ФГБОУ ВО ЮУрГАУ



Е. В. Красножон

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	5
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Содержание дисциплины.....	6
4.2. Содержание лекций.....	9
4.3. Содержание лабораторных занятий.....	9
4.4. Содержание практических занятий.....	9
4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	10
4.5.1. Содержание самостоятельной работы обучающихся.....	10
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	11
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
12. Инновационные формы образовательных технологий.....	12
Приложение. Фонд оценочных средств.....	13
Лист регистрации изменений.....	25

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской как основной, производственно-технологической; организационно-управленческой.

Целью изучения данной дисциплины является реализация требований к освоению соответствующих компетенций, на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области трудового права.

Задачи дисциплины:

изучение общетеоретических положений правового регулирования отношений в сфере труда и практики их применения;

формирование представлений о принципах правового регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений; изучение механизма воздействия права на отношения в сфере труда;

развитие умений ориентироваться в действующем трудовом законодательстве и навыков его практического применения.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)*	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	обучающийся должен знать: основные положения правового регулирования отношений в сфере труда – Б1.В.ДВ.02.02 – 3.1	обучающийся должен уметь: правильно ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике нормы трудового права – Б1.В.ДВ.02.02 – У.1.	обучающийся должен владеть: навыками работы с правовыми актами и формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам – Б1.В.ДВ.02.02 – Н.1.
ПК-10 готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	обучающийся должен знать: правовые основы по использованию и формированию трудовых ресурсов. Б1.В.ДВ.02.02 – 3.2	обучающийся должен уметь: систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых ресурсов организации Б1.В.ДВ.02.02 – У.2.	обучающийся должен владеть: навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию трудовых ресурсов организации, основываясь на нормах трудового права. Б1.В.ДВ.02.02 – Н.2.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право в сельскохозяйственном производстве» относится к базовой части Блока Б1.В.ДВ.02.02 основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль – Агробизнес.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции	
		Раздел 1	Раздел 2
Предшествующие дисциплины, практики			
1	Землеустройство	ОК-4	ОК-4
2	Экономическая теория	ПК-10	ПК-10
3	Правоведение	ОК-4	ОК-4
Последующие дисциплины, практики			
1	Основы законодательства в агробизнесе	ОК-4	ОК-4
2	Безопасность жизнедеятельности	ОК-4	ОК-4
3	Оценка инвестиционных проектов	ПК-10	ПК-10
4	Производственная технологическая практика	ПК-10	ПК-10

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается на 3 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	12
В том числе:	
Лекции (Л)	4
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Практические занятия (ПЗ)	8
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	92
Контроль	4
Общая трудоемкость	108

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	Понятие трудового права	8	2	-	-	6	×
2	Источники и принципы трудового права	6	-	-	-	6	×
3	Субъекты трудового права	8	-	-	2	6	×
4	Социальное партнерство в сфере труда	4	-	-	-	4	×
5	Коллективные договоры и соглашения	4	-	-	-	4	×
6	Обеспечение занятости и трудоустройства	6	-	-	-	6	×
7	Трудовой договор	13	2	-	-	11	×
8	Рабочее время	8	-	-	2	6	×
9	Время отдыха	8	-	-	2	6	×
10	Оплата и нормирование труда	6	-	-	-	6	×
11	Дисциплина труда и трудовой распорядок	9	-	-	2	7	×

12	Охрана труда	7	-	-	-	7	×
13	Материальная ответственность сторон трудового договора	5	-	-	-	5	×
14	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	6	-	-	-	6	×
15	Защита трудовых прав работников	6	-	-	-	6	×
	Контроль	4	×	×	×	×	4
	Общая трудоемкость	108	4	-	8	90	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие трудового права.

Предмет и метод трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы применения труда. Комплекс общественных отношений, являющихся предметом трудового права. Стороны этих отношений. Трудовые отношения как центральные в этом комплексе. Характеристика производных отношений. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности. Понятие системы трудового права, ее структура и особенности. Предмет, метод и система науки трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, права социального обеспечения, административного права). Роль, задачи трудового права и тенденции его развития.

Тема 2. Источники и принципы трудового права.

Понятие источников трудового права и их виды. Роль МОТ в правовом регулировании труда. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений. Система нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений. Значение постановления высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание. Гарантии обеспечения соблюдения этих принципов.

Тема 3. Субъекты трудового права.

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Правовой статус представителей работодателя. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов. Право профсоюзов на представительство интересов работников. Защитная функция профсоюзов и основные направления ее реализации. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда.

Общая характеристика нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства: объекты, сферы, предметы, средства, методы. Стороны и участники социального партнерства. Государство в системе социального партнерства. Формы социального партнерства. Тенденции и проблемы развития социального партнерства.

Тема 5. Коллективные договоры и соглашения.

Система соглашений. Порядок разработки соглашений. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Порядок изменения, дополнения и прекращения коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его вы-

полнением. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

Тема 6. Обеспечение занятости и трудоустройства.

Особенности формирования и функционирования рынка труда. Система правового регулирования занятости и трудоустройства. Государственная политика в области содействия занятости населения. Понятие занятости. Виды и формы обеспечения занятости. Субъекты правоотношений в сфере занятости. Условия признания граждан безработными. Порядок регистрации безработных граждан. Правовой статус безработных граждан. Основные права и обязанности безработных граждан. Характеристика отдельных мер социальной защиты безработных граждан. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. Система подготовки и переквалификации безработных при содействии службы занятости.

Тема 7. Трудовой договор.

Трудовой договор в России: история, современность, перспективы развития. Социально-правовая роль трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Защита персональных данных работника. Понятие и признаки перевода на другую работу. Классификация переводов. Отличие перемещения от переводов. Отличие перевода от других смежных правовых категорий (перемещения, командировки, от работы, связанной с разъездным характером труда, и др.). Изменение существенных условий трудового договора и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы. Основные понятия и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие. Общая характеристика законодательства, направленного на регулирование отношений в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Права и обязанности работников при прохождении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Полномочия работодателя по подготовке кадров. Понятие и характеристика ученического договора.

Тема 8. Рабочее время.

Правовое понятие рабочего времени. Методы и значение правового регулирования рабочего времени. Нормы труда и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления. Особенности режима рабочего времени для отдельных категорий работников. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Тема 9. Время отдыха.

Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня; междуменный отдых; выходные дни; еженедельный непрерывный отдых; праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный отпуск и порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

Тема 10. Оплата и нормирование труда.

Заработная плата: понятие, функции, структура. Заработная плата как экономическая и правовая категория. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда и системы заработной платы. Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы. Правовое регулирование стимулирования труда. Оплата труда в особых условиях труда. Порядок и сроки выпла-

ты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Нормирование труда.

Тема 11. Дисциплина труда и трудовой распорядок.

Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников. Условия привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 12. Охрана труда.

Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система правового регулирования охраны труда. Требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены; обязанности работника в области охраны труда. Порядок разработки государственных нормативных требований охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда организации. Комитет (комиссия) по охране труда организации. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Медицинские осмотры отдельных категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты. Охрана труда лиц, работающих в неблагоприятных условиях труда. Охрана труда женщин. Охрана труда лиц в возрасте до восемнадцати лет и инвалидов. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие, значение и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других причитающихся работнику выплат. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Ответственность представителей работодателя. Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности в гражданском праве. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды и пределы материальной ответственности работников. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Общие положения об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования

труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников (государственных и муниципальных служащих, иностранных работников и т. д.).

Тема 15. Защита трудовых прав работников.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Органы Федеральной инспекции труда. Федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления. Органы прокуратуры. Иные органы, правомочные осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Содержание лекции	Количество часов
1	Понятие трудового права. Понятие системы трудового права, ее структура и особенности. Предмет, метод и система науки трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, права социального обеспечения, административного права). Роль, задачи трудового права и тенденции его развития.	2
2	Трудовой договор. Трудовой договор в России: история, современность, перспективы развития. Социально-правовая роль трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора.	2
Итого		4

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1	Субъекты трудового права	2
2	Рабочее время	2
3	Время отдыха	2
4	Дисциплина труда и трудовой распорядок	2
Итого		8

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	16
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	42
Выполнение контрольной работы	25
Подготовка к зачету	9
Итого	92

В соответствии с учебным планом трудоемкость контроля составляет 4 часа.

4.5.2 Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование изучаемых тем или вопросов	Количество часов
1	Понятие трудового права	6
2	Источники и принципы трудового права	6
3	Субъекты трудового права	6
4	Социальное партнерство в сфере труда	4
5	Коллективные договоры и соглашения	4
6	Обеспечение занятости и трудоустройства	6
7	Трудовой договор	11
8	Рабочее время	6
9	Время отдыха	6
10	Оплата и нормирование труда	6
11	Дисциплина труда и трудовой распорядок	7
12	Охрана труда	7
13	Материальная ответственность сторон трудового договора	5
14	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	6
15	Защита трудовых прав работников	6
	Итого	92

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Трудовое право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения контрольной работы по дисциплине для обучающихся заочной формы обучения по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 19 с. - Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm141.pdf>
2. Трудовое право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся по направлениям подго-

товки: 35.03.04 Агронимия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 22 с. : Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm140.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-42-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222> .
2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225> .
3. Трудовое право России : учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17536-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902>
4. Трудовое право России: краткий курс / . - Москва : РИПОЛ классик, 2016. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-386-08982-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225> .

Дополнительная:

1. Трудовое право : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Н.А. Баиева. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 205 с. - Библиогр.: с. 164-189. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298> .
2. Лукинова, С.А. Правовое регулирование труда в субъектах Российской Федерации : учебное пособие / С.А. Лукинова. - Москва : Проспект, 2015. - 0 с. - ISBN 978-5-392-19957-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454639> .
3. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 2-е изд., перераб. - Москва : Флинта, 2012. - 439 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>
4. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др. ; под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 510 с. - ISBN 978-5-238-01750-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165>

Периодические издания:

1. Вестник Новосибирского государственного педагогического университета. Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2179
2. Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека. Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2414

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://roypray.pfu>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Трудовое право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине [для студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направлений подготовки 35.03.04 "Агрономия" и 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. С. Батраева ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 21 с.— Доступ из локальной сети ИАЭ. <http://192.168.2.40/Books/ppm142.pdf>
2. Трудовое право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения контрольной работы по дисциплине для обучающихся заочной формы обучения по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 19 с. - Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm141.pdf>
3. Трудовое право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 22 с. : Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm140.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы) <http://www.consultant.ru/>;
- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов) <http://www.cntd.ru/>.

Программное обеспечение:

- Microsoft Win Starter 7 Russian Academic Open 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензионный договор № 47544514 от 15.10.2010
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010

- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License NoLevel, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 17E0-161220-114550-750-604 от 20.12.16
- Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice (ЮУрГАУ), Лицензионный договор № РБТ-14/1653-01-ВУЗ от 14.03.2018 (Бессрочная).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) – 103, 206.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 206, 310, 315, 207.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся – 101, 103, малый читальный зал библиотеки.

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование для изучения дисциплины не предусмотрено.

12. Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия Формы работы	Лекции	ПЗ
Интерактивные лекции	+	–
Моделирование профессиональной деятельности	+	+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Б1.В.ДВ.02.02 Трудовое право в сельскохозяйственном производстве**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Профиль **Агробизнес**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП	16
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	16
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	18
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций.....	18
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	18
4.1.1. Отчет по практической работе.....	18
4.1.2. Тестирование.....	19
4.1.3. Контрольная работа.....	19
4.1.4. Интерактивные лекции.....	20
4.1.5. Моделирование профессиональной деятельности.....	21
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	22
4.2.1. Зачет.....	22
4.2.1. Экзамен.....	24
4.2.3. Курсовой проект/курсовая работа.....	24

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)*	Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	обучающийся должен знать: основные положения правового регулирования отношений в сфере труда – Б1.В.ДВ.02.02 – 3.1	обучающийся должен уметь: правильно ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике нормы трудового права – Б1.В.ДВ.02.02 – У.1.	обучающийся должен владеть: навыками работы с правовыми актами и формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам – Б1.В.ДВ.02.02 – Н.1.
ПК-10 готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	обучающийся должен знать: правовые основы по использованию и формированию трудовых ресурсов. Б1.В.ДВ.02.02 – 3.2	обучающийся должен уметь: систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых ресурсов организации Б1.В.ДВ.02.02 – У.2.	обучающийся должен владеть: навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию трудовых ресурсов организации, основываясь на нормах трудового права. Б1.В.ДВ.02.02 – Н.2.

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.02.02 – 3.1	обучающийся не знает основные положения правового регулирования отношений в сфере труда	обучающийся слабо знает основные положения правового регулирования отношений в сфере труда	обучающийся знает основные положения правового регулирования отношений в сфере труда с незначительными ошибками и отдельными пробелами	обучающийся знает основные положения правового регулирования отношений в сфере труда с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.ДВ.02.02	обучающийся не знает пра-	обучающийся слабо знает	обучающийся знает правовые	обучающийся знает правовые

– 3.2	новые основы по использованию и формированию трудовых ресурсов.	правовые основы по использованию и формированию трудовых ресурсов.	основы по использованию и формированию трудовых ресурсов с незначительными ошибками и отдельными проблемами.	основы по использованию и формированию трудовых ресурсов с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.В.ДВ.02.02 – У.1	обучающийся не умеет правильно ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике нормы трудового права	обучающийся слабо умеет ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике нормы трудового права.	обучающийся умеет правильно ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике нормы трудового права с незначительными затруднениями.	обучающийся умеет правильно ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике нормы трудового права.
Б1.В.ДВ.02.02 – У.2	обучающийся не умеет систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых ресурсов организации	обучающийся слабо умеет систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых ресурсов организации	обучающийся умеет с незначительными затруднениями систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых ресурсов организации.	обучающийся умеет систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых ресурсов организации
Б1.В.ДВ.02.02 — Н.1	обучающийся не владеет навыками работы с правовыми актами и формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам	обучающийся слабо владеет навыками работы с правовыми актами и формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам	обучающийся владеет навыками работы с правовыми актами и формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам с незначительными затруднениями.	обучающийся свободно владеет навыками работы с правовыми актами и формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам.
Б1.В.ДВ.02.02 — Н.2	обучающийся не владеет навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов организации, основываясь на нормах трудового права	обучающийся слабо владеет навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов организации, основываясь на нормах трудового права	обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов организации, основываясь на нормах трудового права	обучающийся свободно владеет навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов организации, основываясь на нормах трудового права

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих *продвинутый* этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Трудовое право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине [для студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направлений подготовки 35.03.04 "Агрономия" и 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. С. Батраева ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 21 с.— Доступ из локальной сети ИАЭ. <http://192.168.2.40/Books/ppm142.pdf>
2. Трудовое право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения контрольной работы по дисциплине для обучающихся заочной формы обучения по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 19 с. - Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm141.pdf>
3. Трудовое право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 22 с. : Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm140.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Трудовое право в сельскохозяйственном производстве», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Отчет по практической работе

Отчет по практической работе используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Содержание и форма отчета по практическим работам приводится в методических указаниях к практическим работам (п. 3 ФОС). Содержание отчета и критерии оценки отчета (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Отчет оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение описывать изучаемые явления и процессы;
Оценка «зачтено»	- способность разрешать конкретные ситуации (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании изучаемых явлений и процессов, искажен их смысл, не правильно оцениваются результаты измерений; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания изложены в методических указаниях: Трудовое право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 22 с. : Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm140.pdf>

4.1.3 Контрольная работа

Контрольная работа оценивается как «зачтено» или «незачтено».

Критерии оценки контрольной работы (табл.) доводятся до сведения студентов на установочной лекции. Содержание, порядок выполнения и требования к оформлению изложены в методических указаниях к выполнению контрольной работы: Трудовое право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения контрольной работы по дисциплине для обучающихся заочной формы обучения по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и перера-

ботки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 19 с. - Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm141.pdf> . . Оценка объявляется студенту после проверки работы.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - студент полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации; - материал изложен грамотно, в соответствии с заданием, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов; - требования к оформлению работы соблюдены.
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки; - требования к оформлению работы не соблюдены.

4.1.4. Интерактивные лекции

Использование интерактивных занятий активизирует процесс преподавания, повышает интерес студентов к изучаемой дисциплине и эффективность учебного процесса, позволяет достичь большей глубины понимания учебного материала.

На лекциях в большей степени используются такие виды интерактивных занятий, как лекция- беседа и лекция -визуализация

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, активизация студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

Лекция - визуализация. Данный вид лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, – каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала.

Методика проведения занятия предполагает следующие этапы:

- Определение цели использования средств наглядности;

- Постановка вопросов перед обучающимися перед просмотром наглядности, содержащих основу для обсуждения;
- Подведение итогов просмотра, выводы.

Степень усвоения материала оценивается оценкой как «зачтено» или «незачтено».

Критерии оценки такой формы проведения занятий (табл.) доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно в конце занятия.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - студент в полном объеме усвоил учебный материал - студент принимает активное участие в беседе; - студент правильно отвечает на вопросы по изучаемой теме, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы.
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; - студент проявляет пассивность при анализе и обсуждении изучаемого материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - студент испытывает затруднения при ответе на вопросы.

4.1.5 Моделирование профессиональной деятельности

Моделирование профессиональной деятельности состоит в том, что студенты имитируют профессиональную деятельность в процессе обучения в специально созданных условиях. Эта деятельность носит условно профессиональный характер, а при выполнении действий, операций отражаются лишь наиболее существенные ее черты. Имитация студентами профессиональной деятельности на практических занятиях в ходе решения учебно-производственных задач обеспечивает овладение необходимыми профессиональными умениями и навыками, которые позволят им справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

Критерии оценки такой формы проведения занятий (табл.) доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно после разрешения ситуационной задачи.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации; - правильно и последовательно выбирает тактику действий при разрешении производственной ситуации; - убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке правильно отвечает на вопросы педагога
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся имеет очень слабое представление по разрешению производственной ситуации; - допускает существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи; - неверно отвечает на дополнительные вопросы.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Зачет проводится в форме устного опроса, информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное разрешение конкретной ситуации (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Вопросы к зачету

1. Предмет и метод трудового права.
2. Трудовые отношения.
3. Понятие источников трудового права и их виды.
4. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права.
5. Понятие и классификация субъектов трудового права.
6. Правовой статус субъекта трудового права.
7. Защитная функция профсоюзов и основные направления ее реализации.
8. Основные принципы социального партнерства.
9. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.
10. Структура и содержание коллективного договора.
11. Субъекты правоотношений в сфере занятости.
12. Основные права и обязанности безработных граждан.
13. Трудовой договор в России.
14. Виды трудового договора.
15. Общий порядок заключения трудового договора.
16. Общая характеристика законодательства, направленного на регулирование отношений в сфере профессиональной подготовки.
17. Правовое понятие рабочего времени.
18. Особенности режима рабочего времени для отдельных категорий работников.
19. Понятие и виды времени отдыха.
20. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
21. Заработная плата: понятие, функции, структура.
22. Методы правового регулирования оплаты труда.
23. Понятие и значение трудовой дисциплины.
24. Дисциплинарная ответственность работников.
25. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
26. Понятие и значение охраны труда.
27. Система правового регулирования охраны труда.
28. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
29. Понятие, значение и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

30. Виды и пределы материальной ответственности работников.
31. Ответственность представителей работодателя.
32. Особенности регулирования труда женщин.
33. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
34. Особенности регулирования труда педагогических работников.
35. Особенности регулирования труда других категорий работников.
36. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
37. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав.
38. Понятие и виды трудовых споров.
39. Трудовые ресурсы организации: порядок оформления приема и увольнения работников и производство расчетов с ними.
40. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования социально-трудовых отношений
41. В чем заключается систематизация и обобщение информации по использованию и формированию трудовых ресурсов предприятия?

4.2.2. Экзамен

Не предусмотрено учебным планом.

4.2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

