

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
 А. А. Калганов
« 07 » марта 2017 г.

Кафедра «Агротехнология, селекция и семеноводство»

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.10 ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В АГРОБИЗНЕСЕ

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Профиль Агробизнес

Уровень высшего образования – бакалавриат (академический)

Квалификация –бакалавр

Форма обучения – заочная

Миасское
2017

Рабочая программа дисциплины «Основы законодательства в агробизнесе» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 04.12.2015 г. № 1431. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.04 Агрономия, профиль – Агробизнес**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат технических наук, доцент, О. С. Батраева



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры агротехнологии, селекции и семеноводства

« 06 » марта 2017 г. (протокол № 6/1).

Зав. кафедрой агротехнологии, селекции и семеноводства, кандидат технических наук, доцент



О. С. Батраева

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

« 06 » марта 2017 г. (протокол № 2/1).

Председатель учебно-методической комиссии, кандидат технических наук, доцент



О. С. Батраева

Зам. директора по информационно-библиотечному обслуживанию
НБ ФГБОУ ВО ЮУрГАУ



Е. В. Красножон

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3. Объём дисциплины и виды учебной работы	5
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Содержание дисциплины.....	6
4.2. Содержание лекций.....	7
4.3. Содержание лабораторных занятий	7
4.4. Содержание практических занятий	7
4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	8
4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся.....	8
4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	9
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	10
12. Инновационные формы образовательных технологий.....	11
Приложение. Фонд оценочных средств.....	12
Лист регистрации изменений.....	24

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской как основой; производственно-технологической и организационно-управленческой.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся знания, умения и навыки (в соответствии с формируемыми компетенциями) по освоению теоретических основ законодательства Российской Федерации в сфере агробизнеса и приобретению практических навыков в защите своих прав и решении правовых отношений между организациями.

Задачи дисциплины:

- выработка умения понимать законы и нормативные акты в сфере агробизнеса;
- обеспечение соблюдения законодательства;
- обеспечение умения принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- обеспечение умения анализировать законодательство и практику его применения.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)*	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	обучающийся должен знать: особенности правового регулирования деятельности сельскохозяйственных предприятий различных организационно-правовых форм; правовой статус фермера, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; формы государственной поддержки малого бизнеса; Б1.В.10 – 3.1	обучающийся должен уметь: решать практические задачи в соответствии с нормами законов; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса в агропромышленном комплексе; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; Б1.В.10 – У.1.	обучающийся должен владеть: методами и приемами использования правовых норм, изложенных в статьях законодательных актов при исполнении своей профессиональной деятельности Б1.В.10 – Н.1.
ПК-1 готовность изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований	обучающийся должен знать: современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по вопросам законодательства в агробизнесе Б1.В.10 – 3.2	обучающийся должен уметь: применять на практике современную информацию, касающуюся законодательства в агробизнесе Б1.В.10 – У.2	обучающийся должен владеть современными методами и приемами использования правовых норм при исполнении профессиональной деятельности Б1.В.10 – Н.2.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы законодательства в агробизнесе» относится к вариативной части Блока Б1.В.10 основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль – Агробизнес.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции		
		Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Предшествующие дисциплины, практики				
1	Землеустройство	ОК-4	ОК-4	ОК-4
2	Экология	ПК-1	ПК-1	ПК-1
3	Профессиональный иностранный язык	ПК-1	ПК-1	ПК-1
4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ПК-1	ПК-1	ПК-1
Последующие дисциплины, практики				
1	Научно-исследовательская работа	ПК-1	ПК-1	ПК-1
2	Преддипломная практика	ПК-1	ПК-1	ПК-1

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается на 4 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	14
В том числе:	
Лекции (Л)	6
Лабораторные занятия (ЛЗ)	–
Практические занятия (ПЗ)	8
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90
Контроль	4
Общая трудоемкость	72

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	В том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ПЗ	ЛЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Основные понятия законодательства РФ в области АПК							
1.1	Аграрное право как отрасль российского права.	7	1	-	-	6	х

1.2	Аграрное законодательство.	8	1	2	-	5	x
1.3	Государственное регулирование и контроль в АПК.	7	-	-	-	7	x
Раздел 2 Правовое регулирование гражданских правоотношений							
2.1	Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК, формирование пакета документов.	7	1	2	-	4	x
2.2	Государственное регулирование и контроль в АПК.	7	-	-	-	7	
2.3	Правовое регулирование финансовых отношений в АПК.	6	1	2	-	3	x
2.4	Правонарушения и юридическая ответственность в АПК.	6	2	2	-	2	x
2.5	Правовое регулирование земельных правоотношений в АПК	6		-		6	
Раздел 3 Законодательство в области земельных правоотношений и охраны окружающей среды							
3.1	Алгоритм и его свойства	7	-	-	-	7	x
3.2	Понятие сетевой информационной системы	7	-	-	-	7	x
	Контроль	4	x	x	x	x	4
	Итого	72	6	8	0	54	4

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1 Основные понятия законодательства РФ в области АПК

1.1 Аграрное право. Аграрное право, как отрасль российского права. Аграрное законодательство. Государственное регулирование и контроль в АПК. Аграрное право, как наука и учебная дисциплина. Предмет аграрного права. Методы регулирования аграрно-правовых отношений. Принципы аграрного права. Источники аграрного права.

1.2 Аграрное законодательство. Правовые основы ведения гражданами личного подсобного хозяйства. Правовые основы ведения гражданами КФХ. Правовое регулирование ведения гражданами коллективного садоводства, огородничества и дачного хозяйства. Продовольственная безопасность. Факторы, формирующие кредитную политику в период переходной экономики. Правовые формы кредитных отношений. Нормирование в сельском хозяйстве: экологическое и гигиеническое нормирование. Программно-установочные способы в сфере сельского хозяйства.

Раздел 2 Правовое регулирование в АПК

2.1 Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК, формирование пакета документов. Правовое регулирование финансовых отношений в АПК. Правонарушения и юридическая ответственность в АПК. Органы управления в сельском хозяйстве. Понятие сельскохозяйственной кооперации. Виды сельскохозяйственных кооперативов. Правовое положение сельскохозяйственных производственных кооперативов. Правовое положение сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Порядок образования сельскохозяйственного кооператива. Устав сельскохозяйственного кооператива. Членство в сельскохозяйственном кооперативе. Ассоциированное членство в сельскохозяйственном кооперативе. Органы управления сельскохозяйственного кооператива. Реорганизация и ликвидация сельскохозяйственных кооперативов. Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов.

2.2 Государственное регулирование и контроль в АПК. Государственное регулирование сельского хозяйства в России: функции и формы. Правовое регулирование несостоятельности, банкротства сельскохозяйственных организаций. Правовое регулирование договорных отношений в сельском хозяйстве. Договоры, которые заключают сельскохозяйствен-

ных производители. Правовое регулирование производственно-хозяйственной и финансовой деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей. Правовое регулирование семейного хозяйства, зернового хозяйства, защиты сельскохозяйственных растений, повышения плодородия земли. Правовое регулирование племенного животноводства. Правовое регулирование ветеринарии. Правовое регулирование селекционной деятельности.

2.3 Правовое регулирование финансовых отношений в АПК.

Стандарты в сельском хозяйстве. Государственные заказы, государственные закупки в сельском хозяйстве. Способы поддержки уровня деятельности сельхоз товаропроизводителей в агропромышленном секторе.

2.4 Правонарушения и юридическая ответственность в АПК. Правовые основы, качество и безопасность пищевой продукции. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в области аграрных отношений. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в области аграрных отношений. Административная ответственность за правонарушения в области аграрных отношений. Уголовная ответственность за преступления в аграрной сфере.

2.5 Правовое регулирование земельных правоотношений в АПК. Единый сельскохозяйственный налог. Политико-правовые решения судьбы земель сельскохозяйственного назначения в современной аграрной реформе. Оборот земель сельскохозяйственного назначения. Проблемы выделения долей в натуре из земель сельскохозяйственного назначения. Залог земель сельскохозяйственного назначения.

Раздел 3 Законодательство в области земельных правоотношений и охраны окружающей среды. Правовые основы карантина растений в сфере сельского хозяйства. Общая характеристика федерального закона о закупках и поставках сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия для государственных нужд. Общая характеристика ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. Общая характеристика ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Содержание лекции	Количество часов
1	Аграрное законодательство. Понятие и основные термины в законодательстве Российской Федерации.	2
2	Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК, формирование пакета документов для регистрации бизнеса, фермерского хозяйства и получения банковского кредита. Правовое регулирование финансовых отношений в АПК.	2
3	Правонарушения и юридическая ответственность в АПК. Признаки правонарушения, совокупность правонарушений. Взаимодействие товаропроизводителей и покупателей сельскохозяйственной продукции.	2
	Итого	6

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1	Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе	2
2	Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК, фор-	2

	мирование пакета документов	
3	Правовое регулирование финансовых отношений в АПК	2
4	Правонарушения и юридическая ответственность в АПК	2
	Итого	8

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	16
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	20
Выполнение контрольной работы	12
Подготовка к зачету	6
Итого	54

В соответствии с учебным планом трудоемкость контроля составляет 4 часа.

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Законодательная база для ведения фермерского хозяйства и предпринимательской деятельности	12
2.	Осуществление предпринимательской функции при ведении агробизнеса в современной России	7
3.	Ответственность за нарушение налогового режима	10
4.	Законодательная база в отношении субъектов малого и среднего бизнеса	4
5.	Необходимость оформления паспорта земельного участка и регистрации прав собственности	12
6.	Законодательство РФ, регламентирующее режим земель водного фонда и право водопользования. Правовой режим земель запаса	6
7.	Уголовная и гражданско-правовая ответственность предприятий АПК за несоблюдение экологических норм природопользования	14
	Итого	54

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Основы законодательства в агробизнесе [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы по дисциплине [для студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направлений подготовки: 35.03.04 "Агрономия" и 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. С. Батраева ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 18 с. — Библиогр.: с. 18 (9 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети ИАЭ.
<http://192.168.2.40/Books/ppm102.pdf>
2. Основы законодательства в агробизнесе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения контрольной работы по дисциплине [для студентов агрономического факультета заочной формы обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия"] / сост. О. С. Батраева ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ,

2017 .— 14 с. — Библиогр.: с. 13-14 (10 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети ИАЭ.
<http://192.168.2.40/Books/ppm104.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная

1. Агарное право : практикум / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. К.В. Колесникова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 106 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790>
2. Земельное право : учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 383 с. : ил. - (Серия «Durelex, sedlex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02825-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159>
3. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>
4. Толкачев, А.Н. Коммерческое право : учебное пособие / А.Н. Толкачев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 360 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01153-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361399>

Дополнительная

1. Потапенко, А.А. Предпринимательское право. Краткий курс / А.А. Потапенко. - Москва : Проспект, 2015. - 141 с. - ISBN 978-5-392-14669-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276973>
2. Шингель, Н.А. Аграрное право: Ответы на экзаменационные вопросы : пособие / Н.А. Шингель. - 4-е изд., перераб. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 158 с. - ISBN 978-985-536-340-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136492>
3. Данилова, Н.В. Практикум по земельно-имущественным спорам : учебное пособие / Н.В. Данилова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 111 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8784-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457609>

Периодические издания:

1. Вестник Новосибирского государственного педагогического университета. Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2179
2. Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека. Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2414

8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypgray.pф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Основы законодательства в агробизнесе [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы по дисциплине [для студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направлений подготовки: 35.03.04 "Агрономия" и 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. С. Батраева ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 18 с. — Библиогр.: с. 18 (9 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети ИАЭ. <http://192.168.2.40/Books/ppm102.pdf>
2. . Основы законодательства в агробизнесе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения контрольной работы по дисциплине [для студентов агрономического факультета заочной формы обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия"] / сост. О. С. Батраева ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 14 с. — Библиогр.: с. 13-14 (10 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети ИАЭ. <http://192.168.2.40/Books/ppm104.pdf>
3. Основы законодательства в агробизнесе [Электронный ресурс] : метод. указания для практических занятий по дисциплине [для студентов агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 "Агрономия"] / сост. О. С. Батраева ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 94 с. — Библиогр.: с. 93-94 (10 назв.) .— 0,8 МВ .— Доступ из локальной сети ИАЭ. <http://192.168.2.40/Books/ppm106.pdf>
4. Земельное право [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине [для студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направлений подготовки 35.03.04 "Агрономия" и 35.03.07 "Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. С. Батраева ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 49 с. - Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm101.pdf>

10 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы) <http://www.consultant.ru>; ;
- Информационная справочная система Техэксперт <http://www.cntd.ru>.

Программное обеспечение:

11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) – 103, 206.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского

типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 206, 310, 315, 207.

3. . Помещения для самостоятельной работы обучающихся – 101, 103, малый читальный зал библиотеки.

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование для изучения дисциплины не предусмотрено.

12 Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия Формы работы	Лекции	ПЗ
Интерактивные лекции	+	–
Моделирование профессиональной деятельности	+	+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Б1.В.10 Основы законодательства в агробизнесе**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Профиль **Агробизнес**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Миасское
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП	14
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	15
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	17
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций.....	17
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	17
4.1.1. Отчет по практической работе.....	17
4.1.2. Контрольная работа.....	18
4.1.3. Тестирование.....	19
4.1.4. Интерактивные лекции.....	19
4.1.5. Моделирование профессиональной деятельности.....	20
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	21
4.2.1. Зачет.....	21
4.2.2. Экзамен.....	23
4.2.3. Курсовой проект/курсовая работа.....	23

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)*	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	обучающийся должен знать: особенности правового регулирования деятельности сельскохозяйственных предприятий различных организационно-правовых форм; правовой статус фермера, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; формы государственной поддержки малого бизнеса; Б1.В.10 – 3.1	обучающийся должен уметь: решать практические задачи в соответствии с нормами законов; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса в агропромышленном комплексе; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; Б1.В.10 – У.1.	обучающийся должен владеть: методами и приемами использования правовых норм, изложенных в статьях законодательных актов при исполнении своей профессиональной деятельности Б1.В.10 – Н.1.
ПК-1 готовность изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований	обучающийся должен знать: современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по вопросам законодательства в агробизнесе Б1.В.10 – 3.2	обучающийся должен уметь: применять на практике современную информацию, касающуюся законодательства в агробизнесе Б1.В.10 – У.2	обучающийся должен владеть современными методами и приемами использования правовых норм при исполнении профессиональной деятельности Б1.В.10 – Н.2.

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.10 – 3.1	обучающийся не знает особенности правового регулирования деятельности сельскохозяйственных предприятий различных организационно-правовых форм; правовой статус фермера, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; формы государственной поддержки малого бизнеса	обучающийся слабо знает особенности правового регулирования деятельности сельскохозяйственных предприятий различных организационно-правовых форм; правовой статус фермера, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; формы государственной поддержки малого бизнеса	обучающийся знает основные особенности правового регулирования деятельности сельскохозяйственных предприятий различных организационно-правовых форм; правовой статус фермера, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; формы государственной поддержки малого бизнеса с незначительными ошибками и отдельными пробелами	обучающийся знает особенности правового регулирования деятельности сельскохозяйственных предприятий различных организационно-правовых форм; правовой статус фермера, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; формы государственной поддержки малого бизнеса с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.10 – 3.2	обучающийся не знает современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по вопросам законодательства в агробизнесе	обучающийся слабо знает современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по вопросам законодательства в агробизнесе	обучающийся знает современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по вопросам законодательства в агробизнесе с незначительными ошибками и отдельными пробелами	обучающийся знает современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по вопросам законодательства в агробизнесе с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.10 – У.1	обучающийся не умеет решать практические задачи в соответствии с нормами законов; ставить	обучающийся слабо умеет решать практические задачи в соответствии с нормами законов; ставить цели в соответствии с	обучающийся умеет решать практические задачи в соответствии с нормами законов; ставить цели в со-	обучающийся умеет решать практические задачи в соответствии с нормами законов; ставить

	цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса в агропромышленном комплексе; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса	бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса в агропромышленном комплексе; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса	ответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса в агропромышленном комплексе; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; с незначительными затруднениями	цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса в агропромышленном комплексе; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса
Б1.В.10 – У.2	обучающийся не умеет применять на практике современную информацию, касающуюся законодательства в агробизнеса	обучающийся слабо умеет применять на практике современную информацию, касающуюся законодательства в агробизнеса	обучающийся умеет применять на практике современную информацию, касающуюся законодательства в агробизнеса с незначительными затруднениями	обучающийся умеет применять на практике современную информацию, касающуюся законодательства в агробизнеса
Б1.В.10 – Н.1	обучающийся не владеет методами и приемами использования правовых норм, изложенных в статьях законодательных актов при исполнении своей профессиональной деятельности	обучающийся слабо владеет методами и приемами использования правовых норм, изложенных в статьях законодательных актов при исполнении своей профессиональной деятельности	обучающийся владеет методами и приемами использования правовых норм, изложенных в статьях законодательных актов при исполнении своей профессиональной деятельности с незначительными затруднениями	обучающийся свободно владеет методами и приемами использования правовых норм, изложенных в статьях законодательных актов при исполнении своей профессиональной деятельности
Б1.В.10 – Н.2	обучающийся не владеет современными методами и приемами использования правовых норм при исполнении профессиональной деятельности	обучающийся слабо владеет современными методами и приемами использования правовых норм при исполнении профессиональной деятельности	обучающийся владеет современными методами и приемами использования правовых норм при исполнении профессиональной деятельности с незначительными затруднениями	обучающийся свободно владеет современными методами и приемами использования правовых норм при исполнении профессиональной деятельности

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих *продвинутый* этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Основы законодательства в агробизнесе [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы по дисциплине [для студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направлений подготовки: 35.03.04 "Агрономия" и 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. С. Батраева ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 18 с. — Библиогр.: с. 18 (9 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети ИАЭ.

<http://192.168.2.40/Books/ppm102.pdf>

2. Основы законодательства в агробизнесе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения контрольной работы по дисциплине [для студентов агрономического факультета заочной формы обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия"] / сост. О. С. Батраева ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 14 с. — Библиогр.: с. 13-14 (10 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети ИАЭ.

<http://192.168.2.40/Books/ppm104.pdf>

3. Основы законодательства в агробизнесе [Электронный ресурс] : метод. указания для практических занятий по дисциплине [для студентов агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 "Агрономия"] / сост. О. С. Батраева ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 94 с. — Библиогр.: с. 93-94 (10 назв.) .— 0,8 МВ .— Доступ из локальной сети ИАЭ.

<http://192.168.2.40/Books/ppm106.pdf>

4. Земельное право [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине [для студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направлений подготовки 35.03.04 "Агрономия" и 35.03.07 "Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. С. Батраева ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 49 с. - Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm101.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Основы законодательства в агробизнесе», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Отчет по практической работе

Отчет по практическому занятию используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Содержание и форма отчета по практическим работам приводится в методических указаниях к лабораторным работам (п. 3 ФОС). Содержание отчета и критерии оценки отчета (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Отчет оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых

соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение описывать изучаемые явления и процессы; - умение проводить и оценивать результаты измерений; - способность разрешать конкретные ситуации (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании изучаемых явлений и процессов, искажен их смысл, не правильно оцениваются результаты измерений; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

4.1.2. Контрольная работа

Контрольная работа оценивается как «зачтено» или «незачтено».

Критерии оценки контрольной работы (табл.) доводятся до сведения студентов на установочной лекции. Содержание, порядок выполнения и требования к оформлению изложены в методических указаниях к выполнению контрольной работы: Основы законодательства в агробизнесе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения контрольной работы по дисциплине [для студентов агрономического факультета заочной формы обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия"] / сост. О. С. Батраева ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 14 с. — Доступ из локальной сети ИАЭ. <http://192.168.2.40/Books/ppm104.pdf>

Оценка объявляется студенту после проверки работы.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	- студент полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации; - материал изложен грамотно, в соответствии с заданием, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов; - требования к оформлению работы соблюдены.
Оценка «не зачтено»	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие

	знания, умения и навыки; - требования к оформлению работы не соблюдены.
--	--

4.1.3. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания изложены в методических указаниях: Основы законодательства в агробизнесе [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы по дисциплине [для студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направлений подготовки: 35.03.04 "Агрономия" и 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. С. Батраева ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 18 с. Доступ из локальной сети ИАЭ. <http://192.168.2.40/Books/ppm102.pdf>

4.1.4. Интерактивные лекции

Использование интерактивных занятий активизирует процесс преподавания, повышает интерес студентов к изучаемой дисциплине и эффективность учебного процесса, позволяет достичь большей глубины понимания учебного материала.

Интерактивные формы проведения занятий при изучении дисциплины применяются на лекциях.

На лекциях в большей степени используются такие виды интерактивных занятий, как лекция-беседа и лекция-визуализация

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, активизация студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

Лекция - визуализация. Данный вид лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации –

натуральные, изобразительные, символические, – каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала.

Методика проведения занятия предполагает следующие этапы:

- Определение цели использования средств наглядности;
- Постановка вопросов перед обучающимися перед просмотром наглядности, содержащих основу для обсуждения;
- Подведение итогов просмотра, выводы.

Степень усвоения материала оценивается оценкой как «зачтено» или «незачтено».

Критерии оценки такой формы проведения занятий (табл.) доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно в конце занятия.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	- студент в полном объеме усвоил учебный материал - студент принимает активное участие в беседе; - студент правильно отвечает на вопросы по изучаемой теме, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы.
Оценка «не зачтено»	- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; - студент проявляет пассивность при анализе и обсуждении изучаемого материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - студент испытывает затруднения при ответе на вопросы.

4.1.5. Моделирование профессиональной деятельности

Моделирование профессиональной деятельности состоит в том, что студенты имитируют профессиональную деятельность в процессе обучения в специально созданных условиях. Эта деятельность носит условно профессиональный характер, а при выполнении действий, операций отражаются лишь наиболее существенные ее черты. Имитация студентами профессиональной деятельности на практических занятиях в ходе решения учебно-производственных задач обеспечивает овладение необходимыми профессиональными умениями и навыками, которые позволят им справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

Критерии оценки такой формы проведения занятий (табл.) доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно после разрешения ситуационной задачи.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации; - правильно и последовательно выбирает тактику действий при разрешении производственной ситуации; - убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке правильно отвечает на вопросы педагога
Оценка «не зачтено»	- обучающийся имеет очень слабое представление по разрешению производственной ситуации; - допускает существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситу-

	ационной задачи; - неверно отвечает на дополнительные вопросы.
--	---

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Зачет проводится в форме устного опроса, информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное разрешение конкретной ситуации (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Вопросы к зачету

1. Что понимается под агробизнесом?
2. Отличие понятий «бизнес» и «предпринимательство».
3. Кто и когда впервые ввел понятие «агробизнес»?
4. Каково значение агробизнеса?
5. В чем заключаются и чем обусловлены особенности агробизнеса?
6. Какие сферы деятельности выделяют в структуре агробизнеса?
7. Охарактеризуйте современное состояние агробизнеса в России.
8. Что является экономической основой бизнеса?
9. Формы бизнеса в сельском хозяйстве.
10. Обоснуйте (через схему) место бизнеса в деятельности человека?
11. Назовите основные шаги (этапы) открытия своего бизнеса?
12. Какова структура аграрного законодательства?
13. Что изучает аграрное право?
14. Каковы цели и задачи аграрной реформы?
15. Назовите основные нормативные акты, регулирующие проведение аграрной реформы в России.
16. Какие существуют классификации межхозяйственных связей?
17. Каковы принципы развития межхозяйственных связей?
18. Какие производственные связи возникают при заготовке, переработке и реализации молока и молочной продукции?
19. Какие производственные связи возникают при заготовке, переработке и реализации мяса?
20. Какие производственные связи возникают при заготовке, переработке и реализации плодоовощной продукции?
21. Перечислите Федеральные органы государственного управления агропромышленным комплексом.

22. Какой нормативный документ регулирует правовые отношения в сфере развития сельского хозяйства, устойчивого развития сельских территорий?
23. Стратегии и проблемы развития малого бизнеса.
24. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства.
25. Порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств.
26. Глава крестьянского хозяйства, его правовой статус.
27. Особенности наделения земельными участками лиц для организации крестьянского (фермерского) хозяйства.
28. Правовой режим имущества крестьянских (фермерских) хозяйств.
29. Права и обязанности членов в ведении крестьянских (фермерских) хозяйств.
30. Правовое регулирование труда и социального обеспечения членов и наемных работников крестьянских (фермерских) хозяйств.
31. Понятие личного подсобного хозяйства граждан.
32. Понятие и классификация имущества сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий).
33. Гарантии и защита имущественных прав сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий).
34. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан.
35. Правовой режим имущества сельскохозяйственных товариществ, обществ, ассоциаций крестьянских (фермерских) хозяйств.
36. Право собственности сельскохозяйственных кооперативов.
37. Государственная поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.
38. Понятие и сущность аренды как формы хозяйствования в условиях рыночной экономики.
39. Законодательное закрепление форм и принципов аренды в сельском хозяйстве.
40. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
41. Правовые основы аренды земель сельскохозяйственного назначения. Стороны договора аренды.
42. Договор аренды земельных участков и земельных долей.
43. Договор купли-продажи, договор ренты, договор дарения и наследования
44. земельной доли.
45. Формы и виды собственности на земельные участки крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, акционерных обществ, товариществ и их законодательное закрепление.
46. Основания возникновения прав на землю сельскохозяйственных предприятий.
47. Порядок и условия возмещения вреда, причиненного сельскохозяйственными коммерческими организациями (предприятиями) загрязнением окружающей среды и нерациональным использованием природных ресурсов
48. Правовое регулирование страхования имущества сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий).
49. Законодательные основы осуществления сельскохозяйственными коммерческими организациями (предприятиями) расчетно-кассовых операций.
50. Правовое регулирование трудовых отношений, возникших на основе членства в сельскохозяйственных кооперативах, товариществах, обществах, крестьянских (фермерских) хозяйствах.

4.2.2. Экзамен

Не предусмотрено учебным планом.

4.2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

