

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета

 А.А. Калганов

« 07 » марта 2017 г.

Кафедра «Экологии, агрохимии и защиты растений»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.01 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Профиль **Агробизнес**

Уровень высшего образования – бакалавриат (академический)

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – заочная

Миасское  
2017

Рабочая программа дисциплины «Бизнес – планирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 04.12.2015 г. № 1431. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.03 Агротехнология**, профиль – **Агробизнес**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчик – старший преподаватель О.И. Четина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экологии, агрохимии и защиты растений

«06» марта 2017 г. (протокол № 4).

Зав. кафедрой экологии, агрохимии и защиты растений, кандидат с.-х. наук

А. Н. Покатилова

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

«06» марта 2017 г. (протокол № 4/1).

Председатель учебно-методической комиссии, кандидат техн. наук, доцент

О. С. Батраева

Зам директора по информационно-библиотечному обслуживанию  
НБ ФГБОУ ВО ЮУрГАУ

Е.В. Красножон

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП .....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы .....	5
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам .....	6
4 Структура и содержание дисциплины .....	6
4.1. Содержание дисциплины .....	6
4.2 Содержание лекций .....	8
4.3 Содержание лабораторных занятий .....	9
4.4 Содержание практических занятий.....	9
4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	10
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	11
6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	11
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины ....	12
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	12
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	13
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
12. Инновационные формы образовательных технологий .....	13
Приложение. Фонд оценочных средств.....	14
Лист регистрации изменений.....	28

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен быть подготовлен к следующим видам деятельности: научно-исследовательской, как основной; производственно-технологической; организационно-управленческой.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся знания, умения и навыки в соответствии с формируемыми компетенциями в сфере бизнес-планирования.

### Задачи дисциплины:

- изучение особенностей, функций и видов бизнес-планирования;
- определение содержания и основных методик бизнес-планирования;
- освоение навыков разработки отдельных разделов бизнес-плана предприятия;
- ознакомление с методиками анализа различных видов бизнес-планов.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)*	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	Знания	умения	навыки
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: теоретические основы бизнес - планирования – (Б1.В.01– 3.1)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать проекты различных бизнес-планов – (Б1.В.01– У.1)	Обучающийся должен владеть: методикой расчета основных экономических показателей бизнес-планов – (Б1.В.01– Н.1)
ПК-5 способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ	Обучающийся должен знать: современные информационные технологии, пакеты программ – (Б1.В.01– 3.2)	Обучающийся должен уметь: использовать современные информационные технологии и применять пакеты программ при бизнес – планировании – (Б1.В.01– У.2)	Обучающийся должен владеть: персональным компьютером при составлении бизнес-планов методикой составления, применением пакетов программ – (Б1.В.01– Н.2)
ПК-6 способностью анализировать технологический процесс как объект управления	Обучающийся должен знать: теоретические основы анализа технологического процесса – (Б1.В.01– 3.3)	Обучающийся должен уметь: применять бизнес-планирование для решения управленческих задач – (Б1.В.01– У.3)	Обучающийся должен владеть: методикой анализа и оценки бизнес-проектов – (Б1.В.01– Н.3)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 (Б1.В.01) основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль – Агробизнес.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции		
		Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
<b>Предшествующие дисциплины, практики</b>				
1	Экономическая теория	ОК-3	ОК-3	ОК-3
2	Менеджмент и маркетинг	ПК-6	ПК-6	ПК-6
3	Информатика	ПК-5	ПК-5	ПК-5
4	Организация производства и предпринимательство в агропромышленном комплексе	ПК-6	ПК-6	ПК-6
5	Оценка инвестиционных проектов	ПК-5	ПК-5	ПК-5
6	Планирование в агро-сфере	ОК-3	ОК-3	ОК-3
7	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ПК-5	ПК-5	ПК-5
8	Производственная технологическая практика	ПК-6	ПК-6	ПК-6
<b>Последующие дисциплины, практики</b>				
1	Преддипломная практика	ПК-5	ПК-5	ПК-5
2	Научно-исследовательская работа	ПК-5	ПК-5	ПК-5

**3. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Объём дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 180 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается на 5 курсе.

**3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>24</b>
В том числе:	
Лекции (Л)	8
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Практические занятия (ПЗ)	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>147</b>

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контроль</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	В том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1 Экономические основы бизнес - планирования</b>							
1.1	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	17	–	–	2	15	х
1.2	Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	19	2	–	2	15	х
1.3	Организация планирования бизнеса	17	2	–	–	15	х
<b>Раздел 2 Содержание и структура типового бизнес-плана</b>							
2.1	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	20	–	–	–	20	х
2.2	Аналитические разделы типового бизнес-плана	12	–	–	2	10	х
2.3	Ключевые разделы типового бизнес-плана	13	1	–	2	10	х
2.4	Основные элементы бизнес-планирования	13	1	–	2	10	х
<b>Раздел 3 Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом</b>							
3.1	Технология бизнес -планирования	12	–	–	2	10	х
3.2	Управленческий бизнес-план	19	2	–	2	15	х
3.3	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	29	–	–	2	27	х
	<b>Контроль</b>	<b>9</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>9</b>
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>х</b>	<b>16</b>	<b>147</b>	<b>9</b>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины

#### Раздел 1.Экономические основы бизнес - планирования

##### Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи

Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана.Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.

##### Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы

Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение.Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое). Особенности бизнес-планирования как формы планиро-

вания. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.

### **Организация планирования бизнеса**

Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц). Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии. Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса. Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль.

## **Раздел 2. Содержание и структура типового бизнес-плана**

### **Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом**

Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде. Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный. Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).

### **Аналитические разделы типового бизнес-плана**

Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

### **Ключевые разделы типового бизнес-плана**

Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Операционный план. Производство. Закупки и дистрибуция. Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры.

Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля. Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.

### **Основные элементы бизнес-планирования**

Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической

цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план. Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.

### **Раздел 3. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом**

#### **Технология бизнес-планирования**

Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.

#### **Управленческий бизнес-план**

Сущность, назначение и функции управленческого бизнес-плана. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана. Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана. Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании. Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.

#### **Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом**

Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов. Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы). Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компания). Презентация бизнес-плана.

### **4.2 Содержание лекций**

№ лекции	Содержание лекций	Кол-во часов
1	<b>Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.</b> Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение. Этапы и сущ-	2



	ность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).	
2	<b>Организация планирования бизнеса.</b> Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц). Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии. Организация системы бизнес-планирования.	2
3	<b>Ключевые разделы типового бизнес-плана.</b> Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Операционный план. Производство. Закупки и дистрибуция. Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры. Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля	2
	<b>Основные элементы бизнес-планирования.</b> Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план. Требования к основным документам финансового плана.	
4	<b>Управленческий бизнес-план.</b> Сущность, назначение и функции управленческого бизнес-плана. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана. Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана. Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании.	2
	<b>Итого</b>	<b>8</b>

### 4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.4 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов
-------	-----------------------------------	--------------

1	Определение бизнес-плана	2
2	Основные категории бизнес-планов. Бизнес-план предпринимательского проекта	2
3	Структура бизнес-плана. Сбор исходных данных для разработки бизнес-плана	2
4	Рыночные исследования и анализ рынка сбыта	2
5	Производственный план	2
6	Персонал проекта	2
7	Финансовый план проекта	8
8	Проектные риски	2
	<b>Итого</b>	<b>16</b>

#### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	25
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	25
Выполнение курсовой работы	55
Выполнение контрольной работы	42
<b>Итого</b>	<b>147</b>

В соответствии с учебным планом трудоемкость контроля составляет **9 часов**.

##### 4.5.2 Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование изучаемых тем или вопросов	Кол-во часов
1	Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.	15
2	Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирования. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью	15
3	Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса. Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль	15
4	Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный. Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).	20
5	Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем.	10

	Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.	
6	Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.	10
7	Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.	10
8	Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.	10
9	Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.	15
10	Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений. Макеты некоторых видов целевого бизнес плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компании). Презентация бизнес-плана.	27
	<b>Итого</b>	<b>147</b>

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические разработки имеются на кафедре экологии, агрохимии и защиты растений, в научной библиотеке и на сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для бакалавров агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm121.pdf>  
<http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/ppm121.pdf>
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению курсовой работы по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения по направлению 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 13 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz199.pdf> <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz199.pdf>

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для установления соответствия уровня подготовки студентов требованиям рабочей программы учебной дисциплины разработан фонд оценочных средств (вопросы для подготовки к экзамену, рефераты и др.). Фонд оценочных средств представлен в Приложении № 1

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная литература**

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93529>

Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

2. Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2015. - 108 с. - Библиогр.: с. 102-103. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575>

3. Карамов, О.Г. Бизнес-планирование : учебно-практическое пособие / О.Г. Карамов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 123 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90809>

### **Дополнительная литература:**

1. Бизнес-планирование и управление финансами. Сборник студенческих работ / под ред. Г. Чухниной. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 2176 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225487>

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypgray.pф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для бакалавров агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm121.pdf> <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/ppm121.pdf>
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению курсовой работы по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения по направлению 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 13 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz199.pdf> <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz199.pdf>
3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04

"Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 26 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm124.pdf>

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

-Информационная справочно-правовая система Консультант плюс [www.consultantplus.ru](http://www.consultantplus.ru)

Программное обеспечение:

- Microsoft Win Starter 7 Russian Academic Open 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензионный договор № 47544514 от 15.10.2010
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License NoLevel, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 17E0-161220-114550-750-604 от 20.12.16

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

##### **Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) - 217.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 313.
3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - малый читальный зал библиотеки.

##### **Перечень основного учебно-лабораторного оборудования**

Учебно-лабораторное оборудование для изучения дисциплины не предусмотрено.

#### **12. Инновационные формы образовательных технологий**

Вид Формы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Практико-ориентированное обучение	–	–	+

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.01 **Бизнес-планирование**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Профиль **Агробизнес**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Миасское  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП	16
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	17
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	19
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	19
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	19
4.1.1. Отчет по практической работе .....	19
4.1.2. Тестирование.....	20
4.1.3. Практико-ориентированное обучение на основе расчета основных разделов бизнес-плана.....	20
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	21
4.2.1. Зачет.....	21
4.2.2. Экзамен .....	21
4.2.3. Курсовая работа/курсовой проект.....	24

## 1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: теоретические основы бизнес - планирования – (Б1.В.01– 3.1)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать проекты различных бизнес-планов – (Б1.В.01– У.1)	Обучающийся должен владеть: методикой расчета основных экономических показателей бизнес-планов – (Б1.В.01– Н.1)
ПК-5 способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ	Обучающийся должен знать: современные информационные технологии, пакеты программ – (Б1.В.01– 3.2)	Обучающийся должен уметь: использовать современные информационные технологии и применять пакеты программ при бизнес - планировании– (Б1.В.01– )У.2	Обучающийся должен владеть: персональным компьютером при составлении бизнес-планов методикой составления, применением пакетов программ – (Б1.В.01– Н.2)
ПК-6 способностью анализировать технологический процесс как объект управления	Обучающийся должен знать: теоретические основы анализа технологического процесса – (Б1.В.01– 3.3)	Обучающийся должен уметь: применять бизнес-планирование для решения управленческих задач – (Б1.В.01– У.3)	Обучающийся должен владеть: методикой анализа и оценки бизнес-проектов – (Б1.В.01– Н.3)



## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.01– 3.1	Обучающийся не знает теоретические основы бизнес - планирования	Обучающийся слабо знает теоретические основы бизнес - планирования	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает теоретические основы бизнес - планирования	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает теоретические основы бизнес - планирования
Б1.В.01– 3.2	Обучающийся не знает современные информационные технологии, пакеты программ	Обучающийся слабо знает современные информационные технологии, пакеты программ	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает современные информационные технологии, пакеты программ	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает современные информационные технологии, пакеты программ
Б1.В.01– 3.3	Обучающийся не знает теоретические основы анализа технологического процесса	Обучающийся слабо знает теоретические основы анализа технологического процесса	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает теоретические основы анализа технологического процесса	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает теоретические основы анализа технологического процесса
Б1.В.01– У.1	Обучающийся не умеет разрабатывать проекты различных бизнес-планов	Обучающийся слабо умеет разрабатывать проекты различных бизнес-планов	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями разрабатывать проекты различных бизнес-планов	Обучающийся умеет распознавать разрабатывать проекты различных бизнес-планов
Б1.В.01– У.2	Обучающийся не умеет использовать современные информационные технологии и применять пакеты программ при бизнес - планировании	Обучающийся слабо умеет использовать современные информационные технологии и применять пакеты программ при бизнес - планировании	Обучающийся умеет...с незначительными затруднениями использовать современные информационные технологии и применять пакеты программ при бизнес - планировании	Обучающийся умеет использовать современные информационные технологии и применять пакеты программ при бизнес - планировании
Б1.В.01– У.3	Обучающийся не умеет при-	Обучающийся слабо умеет	Обучающийся умеет с незна-	Обучающийся умеет приме-

	менять бизнес-планирование для решения управленческих задач	применять бизнес-планирование для решения управленческих задач	существенными затруднениями применять бизнес-планирование для решения управленческих задач	менять бизнес-планирование для решения управленческих задач
Б1.В.01–Н.1	Обучающийся не владеет методикой расчета основных экономических показателей бизнес-планов	Обучающийся слабо владеет методикой расчета основных экономических показателей бизнес-планов	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой расчета основных экономических показателей бизнес-планов	Обучающийся свободно владеет методикой расчета основных экономических показателей бизнес-планов
Б1.В.01–Н.2	Обучающийся не владеет персональным компьютером при составлении бизнес-планов методикой составления, применением пакетов программ	Обучающийся слабо владеет персональным компьютером при составлении бизнес-планов методикой составления, применением пакетов программ	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет персональным компьютером при составлении бизнес-планов методикой составления, применением пакетов программ	Обучающийся свободно владеет персональным компьютером при составлении бизнес-планов методикой составления, применением пакетов программ
Б1.В.01–Н.3	Обучающийся не владеет методикой анализа и оценки бизнес-проектов	Обучающийся слабо владеет методикой анализа и оценки бизнес-проектов	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой анализа и оценки бизнес-проектов	Обучающийся свободно владеет методикой анализа и оценки бизнес-проектов

### 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих *продвинутый* этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для бакалавров агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm121.pdf>  
<http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/ppm121.pdf>
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению курсовой работы по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения по направлению 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 13 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz199.pdf> <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz199.pdf>
3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 26 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm124.pdf>

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Бизнес-планирование», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### 4.1.1. Отчет по практической работе

Отчет по практической работе используется для оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Отчет оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «зачтено», «не зачтено».

Содержание отчета и критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение описывать экономические законы, явления и процессы; - способность решать аналитические задачи по микро- и макроэкономике.

Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании экономических законов, явлений и процессов, искажен их смысл, не решены задачи, не правильно оцениваются результаты измерений;</li> <li>- незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.</li> </ul>
---------------------	--

#### 4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания изложены в методических указаниях: Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для бакалавров агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm121.pdf> <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/ppm121.pdf>

#### 4.1.3 Практико-ориентированное обучение на основе расчета основных разделов бизнес-плана

Практико-ориентированное обучение – это процесс освоения обучающимися образовательной программы с целью формирования у них профессиональных компетенций (прежде всего умений и навыков) за счёт выполнения реальных практических задач, а также формирования понимания того, где, как и для чего полученные знания употребляются на практике.

Сущность практико-ориентированного обучения заключается в построении учебного процесса на основе единства эмоционально-образного и логического компонентов содержания; приобретения новых знаний и формирования практического опыта их использования при решении жизненно важных задач и проблем; эмоционального и познавательного насыщения творческого поиска обучающихся (познавательная деятельность обучающихся активизируется через взаимодействие эмоциональной сферы и жизненного опыта).

Структура практико-ориентированной задачи, включающая знание – понимание – применение – анализ – синтез – оценку и многократно примененная на занятиях, позволит вооружить обучающихся алгоритмом решения проблемных задач, возникающих в реальной жизни. Поэтому практико-ориентированность позволяет обучающимся приобрести не только необходимые профессиональные компетенции, но и опыт организаторской работы, систему теоретических знаний, умение работать в команде и самостоятельно, брать на себя ответственность за

принятые решения, что соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Шкала и критерии оценивания результата практико-ориентированного обучения представлены в таблице:

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся полно усвоил учебный материал и свободно им владеет;</li><li>- знает, понимает и правильно использует в речи профессиональную терминологию;</li><li>- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации;</li><li>- способен соотносить и интегрировать теоретические знания с реальными профессиональными потребностями;</li><li>- владеет основным профессиональным инструментарием;</li><li>- продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</li></ul>
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"><li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;</li><li>- допущены ошибки в определении понятий и при использовании терминологии;</li><li>- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.</li></ul>

## **4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Зачет**

Зачет не предусмотрен учебным планом.

### **4.2.2. Экзамен**

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Обучающиеся при явке на экзамен обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится два теоретических вопроса и задача.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более 6 обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена студент выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>- показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией;</li> <li>- проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов;</li> <li>- демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности;</li> <li>- показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</li> <li>- в усвоении учебного материала допущены пробелы, не искажившие содержание ответа;</li> <li>- в изложении материала допущены незначительные неточности.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности принципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов;</li> <li>- выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.</li> </ul>

### Вопросы к экзамену

## 5 курс

1. Понятие предпринимательской идеи. Банк идей
2. Этапы разработки и реализации предпринимательской и
3. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика
4. Этапы и сущность планирования бизнеса
5. Бизнес - процессы и бизнес - проекты
6. Внутрифирменное планирование
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования
8. Система бизнес-планирования в крупных фирмах
9. Система бизнес-планирования в малых фирмах
10. Организация системы бизнес-планирования
11. Информационные технологии в системе планирования бизнеса
12. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом
13. Типология бизнес-планов
14. Анализ внешней бизнес-среды
15. Анализ внутренней среды
16. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта)
17. Виды разделов типового бизнес-плана
18. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем
19. Маркетинговый план. Его структура и содержание
20. Организационный план
21. Финансовый план
22. Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска
23. Стратегическое и инвестиционное планирование
24. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта
25. Технология финансового планирования
26. Моделирование бизнес-процессов
27. Основные технологии продукции бизнес-планирования
28. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании
29. Бизнес-процессы
30. Сущность, назначение и функции управленческого бизнес-плана
31. Структура и содержание управленческого бизнес-плана
32. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.

### 4.2.3. Курсовая работа

Курсовой проект/курсовая работа является продуктом, получаемым в результате самостоятельного планирования и выполнения учебных и исследовательских задач. Он позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной производственной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами, ГОСТ и другими источниками. Система курсовых проектов и работ направлена на подготовку обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задание на курсовой проект/курсовую работу выдается на бланке за подписью руководителя. Задания могут быть индивидуализированы и согласованы со способностями обучающихся без снижения общих требований. Выполнение курсового проекта/курсовой работы определяется графиком его сдачи и защиты. Согласно «Положению о курсовом проектировании и выпускной квалификационной работе» общий объем текстовой документации (в страницах) в зависимости от характера работы должен находиться в пределах от 25 до 35 страниц.

К защите допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший курсовой проект/курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.



Защита курсового проекта/курсовой работы проводится в соответствии со сроками, указанными в задании, выданном руководителем. Дата, время, место защиты объявляются обучающимся руководителем курсового проекта/курсовой работы и данная информация размещается на информационном стенде кафедры.

Защита обучающимися курсовых проектов/курсовых работ выполняется перед комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой и состоящей не менее, чем из двух человек из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, одним из которых, как правило, является руководитель курсового проекта/курсовой работы.

Перед началом защиты курсовых проектов/курсовых работ один из членов комиссии лично получает в деканате ведомость защиты курсового проекта (работы), а после окончания защиты лично сдает ее обратно в деканат факультета.

Установление очередности защиты курсовых проектов/курсовых работ обучающимися производится комиссией. Перед началом защиты обучающийся должен разместить перед комиссией графические листы, представить пояснительную записку и назвать свою фамилию, имя, отчество, группу.

В процессе доклада обучающийся должен рассказать о цели и задачах курсового проекта/курсовой работы, донести основное его содержание, показать результаты выполненных расчетов, графической части и сделать основные выводы. Продолжительность доклада должна составлять 5...7 минут.

После завершения доклада члены комиссии и присутствующие задают вопросы обучающемуся по теме курсового проекта/курсовой работы. Общее время ответа должно составлять не более 10 минут.

Во время защиты обучающийся при необходимости может пользоваться с разрешения комиссии справочной, нормативной и другой литературой.

Если обучающийся отказался от защиты курсового проекта/курсовой работы в связи с неподготовленностью, то в ведомость защиты курсового проекта (работы) ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, использование обучающимися мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время защиты курсового проекта/курсовой работы запрещено. В случае нарушения этого требования комиссия обязана удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомость защиты курсового проекта (работы) оценку «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день защиты курсовых проектов/курсовых работ и выставляются в зачетные книжки в присутствии обучающихся. Результаты защиты также выставляются в ведомость защиты курсового проекта (работы), на титульных листах пояснительной записки курсовых проектов/курсовых работ и подписываются членами комиссии. Пояснительная записка и графический материал сдаются комиссии.

Преподаватели несут персональную административную ответственность за своевременность и точность внесения записей в ведомость защиты курсового проекта (работы) и в зачетные книжки.

Обучающиеся имеют право на передачу неудовлетворительных результатов защиты курсового проекта/курсовой работы.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут защищать курсовой проект/курсовую работу в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на защиту курсового проекта/курсовой работы в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания защиты курсового проекта/курсовой работы представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5	Содержание курсового проекта/курсовой работы полностью соот-

(отлично)	ветствует заданию. Пояснительная записка имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы комиссии, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
Оценка 4 (хорошо)	Содержание курсового проекта/курсовой работы полностью соответствует заданию. Пояснительная записка имеет грамотно изложенную теоретическую главу. Большинство выводов и предложений аргументировано. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах, схемах и т.д. При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов комиссии, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах обучающийся исправляет ошибки в ответе.
Оценка 3 (удовлетворительно)	Содержание курсового проекта/курсовой работы частично не соответствует заданию. Пояснительная записка содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Содержание курсового проекта/курсовой работы частично не соответствует заданию. Пояснительная записка не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите обучающийся демонстрирует слабое понимание представленного материала, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

### Примерная тематика курсовых проектов /курсовых работ

Примерная тематика курсовой работы и методические рекомендации по её выполнению изложены в методических рекомендациях: Бизнес-планирование [Электронный ресурс] метод. указания к выполнению курсовой работы по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения по направлению 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 13 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz199.pdf> <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz199.pdf>

### Примерные темы курсовой работы

1. Разработка бизнес-плана инновационного проекта хранения картофеля
2. Разработка бизнес-плана инновационного проекта хранения овощей
3. Разработка бизнес-плана инновационного проекта хранения плодово-ягодных культур
4. Разработка бизнес-плана инновационного проекта производства макаронных изделий
5. Разработка бизнес-плана инновационного проекта производства хлебобулочных изделий
6. Разработка бизнес-плана организации ремонтной мастерской в СХП
7. Бизнес-план на получение в лизинг зерноуборочной техники
8. Бизнес-план на получение в лизинг картофелеуборочной техники

9. Бизнес-план на получение в лизинг зерноуборочной техники
10. Бизнес-план на получение в лизинг грузового автотранспорта
11. Бизнес-план увеличения производства овощеводческой продукции
12. Разработка бизнес-плана магазина по продаже продукции растениеводства
13. Бизнес-план предприятия по выращиванию и продаже грибов
14. Бизнес-план предприятия по производству фиточая
15. Бизнес-план свинофермы
16. Бизнес-план площадки по откорму крупного рогатого скота
17. Бизнес-план птицефермы
18. Бизнес-план хлебопекарни
19. Бизнес-план торговли цветами
20. Бизнес-план цеха по производству кондитерских изделий

