

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.12.2020 06:58:10

Уникальный программный код:

aeab205ffb6b168c133797274b203b4c8e12d62e0ef97516915e78916c515e9



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)


**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-  
07-03-121/03-20**

**Об отделе аспирантуры и докторантуры**

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
« 14 » 12 2020 г. (протокол № 4 )

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

  
С.В. Черепухина  
« 14 » 12 2020 г.

Приказ № 494 от « 14 » 12 2020 г.  
МП



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

*Об отделе аспирантуры и докторантуры*

**ЮУрГАУ-ПСП-07-03-121/03-20**

Версия 03

Троицк  
2020



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)


**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-  
07-03-121/03-20**

*Об отделе аспирантуры и докторантуры*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ .....	4
4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ .....	4
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ .....	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ ..	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
ЮУрГАУ-ПСП- 07-03-121/03-20	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Отдел аспирантуры и докторантуры подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе Университета.

1.3. Отдел аспирантуры и докторантуры возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.4. Начальник относится к категории руководителей.

На должность начальника отдела аспирантуры и докторантуры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научной, научно-педагогической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности аспирантуры и докторантуры, не менее трех лет.

1.5. В своей работе отдел аспирантуры и докторантуры решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.6. Права и обязанности работников отдела аспирантуры и докторантуры определяются должностными инструкциями.

1.7. В своей деятельности отдел аспирантуры и докторантуры руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.04.2016г. № 373);

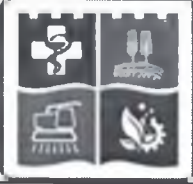
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. № 1093;

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247;

- Порядком и сроком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248;

- Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-  
07-03-121/03-20**

***Об отделе аспирантуры и докторантуры***

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной и воспитательной работе;
- должностными инструкциями работников отдела аспирантуры и докторантуры;
- настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ**

Основными задачами отдела аспирантуры и докторантуры являются:

- 2.1. Организация учебного процесса в соответствии с ФГОС подготовки аспирантов по направлениям.
- 2.2. Организация приема в аспирантуру и докторантуру.
- 2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов подготовки аспирантов, докторантов и соискателей.
- 2.4. Контроль образовательной деятельности подготовки аспирантов.
- 2.5. Отслеживание и изучение нормативно-правовых материалов в сфере образования.
- 2.6. Обеспечение достоверных данных о результативности и эффективности работы отдела аспирантуры и докторантуры, необходимых для самооценки и анализа со стороны руководства.

## **3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ**


- 3.1. Структура отдела аспирантуры и докторантуры и его штаты утверждаются приказом ректора Университета, исходя из объемов и задач работы.
- 3.2. Персональный состав отдела формируется и назначается ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет начальник отдела согласно должностным инструкциям, исходя из функций и задач отдела аспирантуры и докторантуры и на основании настоящего Положения.

## **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ**

В соответствии с возложенными на него задачами отдел аспирантуры и докторантуры осуществляет следующие функции:

- 4.1. Организует учебный процесс подготовки аспирантов, докторантов и соискателей Университета в соответствии с ФГОС, учебными планами.
- 4.2. Разрабатывает Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	<b>Об отделе аспирантуры и докторантуры</b>
<b>ЮУрГАУ-ПСП- 07-03-121/03-20</b>	

4.3. Принимает от поступающих в очную и заочную аспирантуру, докторантуру, соискателей и оформляет согласно установленному порядку необходимые документы, передает их на рассмотрение приемной комиссии.

4.4. Разрабатывает предложения по контрольным цифрам приема в аспирантуру за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.5. Разрабатывает графики проведения вступительных и кандидатских экзаменов, согласовывает их с руководством Университета, осуществляет контроль их выполнения.

4.6. Уведомляет членов приемных и экзаменационных комиссий, аспирантов и экстернов о времени и месте проведения экзаменов.

4.7. Обеспечивает эффективную работу приемных и экзаменационных комиссий; привлекает к участию на договорной основе в учебном процессе профессоров, доцентов, а также высококвалифицированных преподавателей учебных дисциплин по соответствующему профилю подготовки.

4.8. Организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составляет отчеты о работе аспирантуры и докторантуры, предоставляет необходимые сведения, касающиеся подготовки научно-педагогических кадров, Ученому совету Университета.

4.9. Подготавливает проекты приказов о зачислении в очную или заочную аспирантуру, докторантуру, а также о продолжении обучения или отчислении из аспирантуры, докторантуры, назначении на получение стипендии.

4.10. Оформляет документы о прикреплении экстернов для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.11. Организует занятия по подготовке экстернов к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку.

4.12. Консультирует аспирантов, докторантов и соискателей по всем вопросам, касающимся их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ


5.1. Отдел аспирантуры и докторантуры имеет право:

5.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую информацию об исполнении локальных нормативных актов по направлениям работы отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.2. Привлекать, с разрешения проректора по учебной и воспитательной работе, заведующих кафедрами и научных руководителей аспирантов для выполнения различных работ по направлениям деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.3. Визировать и подписывать документы, входящие в компетенцию отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.4. Контролировать своевременное выполнение кафедрами приказов и распоряжений, касающихся деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	<b>ЮУрГАУ-ПСП- 07-03-121/03-20</b>
<b>Об отделе аспирантуры и докторантуры</b>	

5.1.5. Вести переписку по вопросам, касающимся деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.6. Вносить предложения руководству по вопросам функционирования отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.7. Осуществлять связь с другими образовательными учреждениями по вопросам деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.2. Отдел аспирантуры и докторантуры несет ответственность за:

5.2.1. Соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.2.2. Выполнение возложенных на отдел задач.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отдел аспирантуры и докторантуры настоящим Положением, несёт начальник отдела.

5.4. Ответственность других работников отдела аспирантуры и докторантуры устанавливается должностными инструкциями.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

Отдел аспирантуры и докторантуры организуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

ЮУрГАУ-ПСП-  
07-03-121/03-20

*Об отделе аспирантуры и докторантуры*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик – начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Т.Н. Рожкова  
«14» 12 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.А. Чичиланова  
«14» 12 2020г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова  
«16» 12 2020г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин  
«14» 12 2020г.

Директор Институт агроинженерии

С.Д. Шепелёв  
«14» 12 2020г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов  
«14» 12 2020г.

Директор Института агроэкологии – филиал

С.А. Иванов  
«14» 12 2020г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева  
«14» 12 2020г.

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова  
«14» 12 2020г.

Начальник отдела управления делами и связей с общественностью

Р.И. Котрыкова  
«14» 12 2020г.

Председатель профкома

Т.И. Кулакова  
«14» 12 2020г.